



NÁVOD DOLOŽENÍ EVIDENCE MAJETKU POŘÍZENÉHO Z DOTACE IROP

Pokud příjemce v rámci projektu pořídil jakýkoliv majetek, je povinen jej využívat po celou dobu udržitelnosti v souladu s účelem a cíli projektu.

Příjemce je povinen zachovat majetek, získaný, byť i částečně, z dotace po celou dobu udržitelnosti. V případě jeho poškození/vyřazení z evidence majetku je příjemce povinen jej opravit nebo opětovně pořídit ve stejné nebo vyšší kvalitě a kvantitě z vlastních zdrojů.

Povinnou přílohou Zprávy o udržitelnosti k ověření vlastnictví a využívání majetku pořízeného z dotace je doložení:

- 1) **Formuláře Popis plnění udržitelnosti projektu**, který obsahuje popisnou část využití výstupů projektu
- 2) **Evidenční tabulky majetku pořízeného z dotace (VZOR) nebo exportu z vlastní evidence majetku vedené příjemcem**, ve které je majetek příjemce standardně evidován pro účetní a majetkové účely, který bude obsahovat výhradně majetek pořízený z přímých výdajů projektu nebo bude tento majetek v exportu jednoznačně označen.

Upozornění!

Export z vlastní evidence majetku vedené příjemcem doložte ve formátu Excel (XLS/XLSX) nebo PDF bez podpisu, příp. evidenci majetku vedenou přímo v Excelu doložte rovněž bez podpisu. Doložení evidenční tabulky nahrazuje inventární karty majetku, které již k ZoU nedokládáte.

Požadovaný minimální rozsah evidence:

- Inventární číslo (je-li relevantní)
- Název položky
- Datum pořízení
- Datum zařazení (je-li relevantní)
- Datum vyřazení (je-li relevantní)
- Fyzické umístění
- Pořizovací cena

Doporučení!

Evidenční tabulku dle vzoru IROP doporučujeme sestavovat v průběhu administrace projektu a dokládat průběžně aktualizovanou tabulku s každou Žádostí o platbu. Průběžné vedení evidence usnadní splnění povinnosti předložit evidenci majetku při podání 1. Zprávy o udržitelnosti.

Kompletní seznam příloh Zprávy o udržitelnosti naleznete na <https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrizitelnost-projekt/od-1-6-2026-seznamy-povinnych-priloh-k-zou/>

Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace dle vzoru IROP

Evidenční tabulka/export evidence majetku slouží k ověření existence, využívání, umístění a případného nahrazení majetku pořízeného z projektu. Pokud nevedete žádnou vlastní evidenci majetku, vyplňte vzorovou tabulku IROP. **Evidenční tabulka se vztahuje na majetek pořízený v rámci projektu z přímých výdajů projektu IROP. Vlastnictví nemovitého majetku, který je předmětem projektu IROP, je ověřeno na základě náhledu do katastru nemovitostí.** Doložte aktuální fotografii výstupů projektu tak, jak stanovuje [seznam povinných příloh ZoU](#) zveřejněný na webu Centra.

Pro správné podání evidenční tabulky dle vzoru IROP je nutné rozlišit jednotlivé výstupy projektu:

1. Příjemce vyplňuje do evidenční tabulky veškerý **majetek pořízený z PŘÍMÝCH výdajů** proplacených z projektu IROP. Výstupy projektu, které nejsou majetkem, nejsou předmětem této evidence a příjemce je do tabulky neuvádí.
2. V případě souboru hmotných movitých věcí, příjemce uvede jednotlivé položky tvořící soubor, aby bylo možné jednoznačně identifikovat majetek zařazený do souboru.
3. Pokud je pořizovaný majetek účetně a majetkově evidován jako součást stavby (nemovité věci), není nutné jeho jednotlivé části v evidenční tabulce IROP vykazovat samostatně; postačuje jeho evidence jako součásti stavby.
4. Nemovitost/stavbu запиšte jako celek. Pokud je jediným majetkem nákup nemovitosti/stavby/stavebních prací, není nutné evidenční tabulku dokládat. Informaci uveďte do formuláře Popis plnění udržitelnosti projektu. Vlastnictví bude ověřeno v katastru nemovitostí. Pokud není možné vlastnictví stavby ověřit v KN, doložte evidenční tabulku dle vzoru IROP nebo inventární kartu (týká se zejména liniových staveb). Doložte aktuální fotografii výstupů projektu tak, jak stanovuje [seznam povinných příloh ZoU](#) zveřejněný na webu Centra.

Do jednotlivých sloupců evidenční tabulky příjemce vyplňuje:

Inventární číslo (je-li k dispozici)	Název položky	Datum pořízení	Datum zařazení	Datum vyřazení	Fyzické umístění položky (adresa umístění majetku)	Pořizovací cena	Číslo účetního/daňového dokladu	Jsou uvedené údaje platné pro aktuální sledované období ZoU?	Interní poznámka - kontrola majetku AdO/KnM (AdO_ZoP_0X, AdO_ZoU_0X, KnM, poznámka)

- Inventární číslo** – vyplňte v případě, kdy je číslo majetku přiřazeno v účetnictví (záznam nahrazuje inventární kartu, kterou není nutné k ZoU dokládat), pokud majetek nemá přiřazeno inventární číslo, sloupec nevyplňujte nebo uveďte NR (nerelevantní)
- Název položky** – uveďte název položky majetku tak, aby bylo možné majetek spárovat s evidencí majetku / inventární kartou / předávacím protokolem / fakturou; v případě, kdy je nutné uvést více stejných položek, uveďte počet kusů; v případě souboru majetku uveďte výpis jednotlivých položek zařazených do souboru
- Datum pořízení** – uveďte datum pořízení/převzetí dle evidence příjemce / předávacího protokolu
- Datum zařazení** – uveďte datum zařazení majetku do evidence majetku příjemce; údaj odpovídá datu zařazení z inventární karty majetku (pokud je relevantní)
- Datum vyřazení** – uveďte datum vyřazení položky z majetku příjemce; údaj odpovídá datu vyřazení z inventární karty majetku (pokud je relevantní); v případě vyřazení majetku je nutné přidat nový řádek majetku, kterým byl vyřazený majetek nahrazen. U náhrady majetku se nemusí jednat o nové vybavení/majetek, ale musí být příjemcem pořízeno v přímé souvislosti s náhradou původního majetku pořízeného z dotace ve stejné nebo vyšší kvalitě, než byl stav majetku nahrazovaného.
- Fyzické umístění položky** – uveďte adresu umístění položky majetku, v případě výzev SC 4.3 Zdravotnictví uveďte konkrétní oddělení, kde je majetek fyzicky umístěn
- Pořizovací cena** – uveďte cenu majetku při jeho pořízení a zařazení do evidence majetku příjemce podle účetních dokladů. U souboru majetku nebo více ks jedné položky uveďte cenu celého souboru / souhrnnou cenu. Neuvádějte zůstatkovou cenu ani současnou odhadní hodnotu majetku.
- Číslo účetního/daňového dokladu** – uveďte číslo dokladu; vyplňujte pouze doklady, které byly uplatněny v rámci Žádostí o platbu (ŽoP)

9. **Jsou uvedené údaje platné pro aktuální sledované období ZoU?** – vyplňte ANO/NE; vyplněním hodnoty ANO potvrzujete, že majetek je v daném sledovaném období ZoU ve vlastnictví příjemce a položka je stále vedena ve vaší vnitřní evidenci majetku. Pokud evidenci dokládáte k ŽoP, je možné sloupec ponechat prázdný.
10. **Interní poznámka – kontrola majetku AdO/KnM** – sloupec nevyplňujte

Vyplněnou evidenci majetku uložte ve formátu Excel (.xls, .xlsx) nebo PDF a nahrajte do dokumentů ZoU, příp. ŽoP. Evidenci nepodepisujte, správnost a úplnost údajů potvrzujete podáním ZoU, příp. ŽoP.

Příklady správného vyplnění evidenční tabulky:

Inventární číslo (je-li k dispozici)	Název položky	Datum pořízení	Datum zařazení	Datum vyřazení	Fyzické umístění položky (adresa umístění majetku)	Pořizovací cena	Číslo účetního/daňov ého dokladu	Jsou uvedené údaje platné pro aktuální sledované období ZoU?	Interní poznámka - kontrola majetku AdO/KnM (AdO_ŽoP_0X, AdO_ZoU_0X, KnM, poznámka)
2608102	Sestava nábytku – knihovna	15.8.2023	30.9.2023		Panský dům, Alšovo náměstí 75/13, 397 01 Písek	135 049 Kč	FA2023186	ANO	
2608105	Židle konferenční, 30 ks	15.8.2023	1.9.2023		Panský dům, Alšovo náměstí 75/13, 397 01 Písek	234 000 Kč	FA2023186	ANO	
NR ↑	Pozemek parc. Č. 286 k.ú. Písek, jehož součástí je stavba č.p. 75	1.12.2022	30.4.2023		Panský dům, Alšovo náměstí 75/13, 397 01 Písek	10 000 000 Kč	Kupní smlouva	ANO	
2608222	Osobní automobil Hyundai Ioniq 5, VIN TMBAG7NE2J0123456/ SPZ EL12345S	12.1.2026	13.2.2026		Panský dům, Alšovo náměstí 75/13, 397 01 Písek	1 250 000 Kč	FA2026004	ANO	

Pokud položka nemá přiděleno inventární číslo,
pole nechte prázdné nebo vyplňte nerelevantní/NR.

Příklad správného vyplnění evidenční tabulky v případě vyřazení a náhrady majetku:

Inventární číslo (je-li k dispozici)	Název položky	Datum pořízení	Datum zařazení	Datum vyřazení	Fyzické umístění položky (adresa umístění majetku)	Pořizovací cena	Číslo účetního/daňov ého dokladu	Jsou uvedené údaje platné pro aktuální sledované období ZoU?	Interní poznámka - kontrola majetku AdO/KnM (AdO_ŽoP_0X, AdO_ZoU_0X, KnM, poznámka)
	Původní automobil pořízený z dotace			Doplnění data vyřazení					
2608222	Osobní automobil Hyundai Ioniq 5, evidenční číslo TMBAG7NE2J0123456/SP Z EL12345S	12.1.2026	13.2.2026	17.6.2026	Panský dům, Alšovo náměstí 75/13, 397 01 Písek	1 250 000 Kč	FA2026004	ANO	
2608305	Osobní automobil Kia EV6, VIN TMBAG7NE2J0789154/SPZ EL453T5R	10.8.2026	31.8.2026		Panský dům, Alšovo náměstí 75/13, 397 01 Písek	1 320 000 Kč	FA2026139	ANO	

Nový automobil, kterým dochází k nahrazení poškozeného/vyřazeného vozu. Nemusí se jednat o nový majetek/vůz, majetek/vůz však musí být pořízen v přímé souvislosti s náhradou majetku pořízeného z dotace.

Důvod vyřazení a způsob nahrazení popište do formuláře Popis plnění udržitelnosti projektu:

Došlo k poškození nebo vyřazení některého majetku pořízeného z dotace z evidence?	
☒	Došlo k poškození majetku? ANO
☒	Došlo k vyřazení majetku? ANO
Pokud došlo k poškození/vyřazení majetku, popište, jakým způsobem, v jaké kvalitě a kdy byl majetek nahrazen:	
Z důvodu autonehody zaměstnanec poškozen osobní automobil Hyundai Ioniq 5, automobil byl 17. 6. 2026 vyřazen a 10. 8. 2026 nahrazen novým vozem Kia EV6 v obdobné výbavě. Pořízení nového vozu bylo financováno z pojistného plnění a vlastních zdrojů příjemce. Do doby náhrady vozu byl využíván automobil příjemce a služby byly poskytovány v plném rozsahu bez omezení.	
Pokud došlo k náhradě majetku, který má vliv na plnění opatření DNSH (Zásada významně nepoškožovat environmentální cíle, viz OPPŽP kap. 2.6 Horizontální zásady), popište plnění opatření nově pořízeným majetkem:	
nerelevantní	