

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
Sociální služby	Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem	Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/ , popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. Minimální rozsah soupisu/výpisu majetku: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena
	Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/ .
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Plnění povinné publicity projektu	Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity: - aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu - Fotografii permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a - do data schválení 1. ZoU - projekty strategického významu a projekty jejichž CZV přesahují 10 mil. EUR - printscreen pozvánky/informace o konání komunikační akce/aktivity na ŘO s datem odeslání, fotografie z realizace komunikační akce nebo printscreeny či fotografie z uskutečněné komunikační aktivity.
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nedokládá se, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Doložení dosažené hodnoty indikátorů 554 301, 554 401, 554 101, 554 201 a 554 611 i po dobu udržitelnosti	Dokumentace/interní evidence, ze které bude vyplývat skutečný počet osob, které je zařízení schopno nově obsloužit nebo se o ně starat alespoň jednou po dobu jednoho roku
	Navazující Pověřovací akt k SOHZ (PoA)	Týká se projektů s veřejnou podporou model A (1.-5.ZoU) a model C (2.-5. ZoU)
	Dokument o převedení výhody z poskytnuté dotace na poskytovatele SOHZ (nájemní smlouva, půjčka atd.) a PoA poskytovatele SOHZ (vč. navazujících)	Týká se projektů s veřejnou podporou model B
	Doplňující PoA	Týká se projektů s veřejnou podporou model C (1. ZoU)
	Ověření v Registru poskytovatelů sociálních služeb	Nedokládá se, pouze ověřuje, že podpořená sociální služba je řádně registrovaná
	Ostatní	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH, aj.). Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popisu plnění udržitelnosti projektu.

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
Sociální bydlení	Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem	Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/ , popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. Minimální rozsah soupisu/výpisu majetku: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena
	Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/ .
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Plnění povinné publicity projektu	Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity: - aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu - Fotografií permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a - do data schválení 1. ZoU - projekty strategického významu a projekty jejichž CZV přesahují 10 mil. EUR - printscreeny pozvánky/informace o konání komunikační akce/aktivity na ŘO s datem odeslání, fotografie z realizace komunikační akce nebo printscreeny či fotografie z uskutečněné komunikační aktivity.
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nedokládá se, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Dokumenty pro posouzení finančního zdraví (FZ)	Pokud byl v minulosti příjemce vyhodnocen jako finančně nezpůsobilý nebo bylo FZ prokázáno prostřednictvím ČP za skupinu, je nutné doložit aktualizované podklady pro vyhodnocení finančního zdraví v rozsahu stanoveném SPPŽP, kap. 5 Povinné přílohy k žádosti o podporu, příloha Formulář k ověření finančního zdraví a podklady k němu.
	Doložení dosažené hodnoty indikátorů výstupu 553 021, 553 031 i po dobu udržitelnosti	Nedokládá se, pokud v projektu nedošlo ke změnám. Pokud v období udržitelnosti dojde ke změnám v kapacitě, bude v nejbližší následující Zprávě o udržitelnosti projektu vykazována aktualizovaná hodnota, včetně data, od kterého platí. Zároveň budou opětovně dodány materiály pro její ověření. Pokud bude (po Rozhodném datu) v období udržitelnosti vykazovaná dosažená nižší než dosažená hodnota k Rozhodnému datu, bude postupováno dle Podmínek Právního aktu / Rozhodnutí, které stanoví konkrétní výši a typ sankce aplikované při neudržení cílové hodnoty indikátoru a to poměrově, vztaženo k délce období udržitelnosti, době neplnění a výši neplnění.
	Doložení dosažené hodnoty indikátorů výstupu 553 052, 553 061 i po dobu udržitelnosti	Nedokládá se, pokud v projektu nedošlo ke změnám. Pokud bude v období udržitelnosti vykazovaná dosažená hodnota nižší než dosažená hodnota k Rozhodnému datu, bude postupováno dle Podmínek Právního aktu / Rozhodnutí, které stanoví konkrétní výši a typ sankce aplikované při neudržení cílové hodnoty indikátoru a to poměrově, vztaženo k délce období udržitelnosti, době neplnění a výši neplnění. <i>Pzn. v 1. Zprávě o udržitelnosti projektu se dokládá Kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, pokud nebylo doloženo v Závěrečné zprávě o realizaci projektu.</i>
	Doložení dosažené hodnoty indikátoru výsledku 553 301	Příjemce dokládá nájemní smlouvy včetně požadovaných příloh (tj. Prohlášení o příjmech a vlastnictví, Prohlášení o souladu s cílovou skupinou, Příjmový dotazník). Pokud v období udržitelnosti dojde ke změnám, bude v nejbližší následující Zprávě o udržitelnosti projektu vykazována aktualizovaná hodnota, včetně data, od kterého platí. Zároveň budou opětovně dodány materiály pro její ověření.
	Zajištění sociální práce nájemníkům sociálního bydlení	Příjemce doloží Prohlášení o zajištění sociální práce nájemníkům sociálních bytů (podle vzoru v příloze SPPŽP)
	Ostatní	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH, aj.). Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popis plnění udržitelnosti projektu.