

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
Mateřské školy/Dětské skupiny	Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem	Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/ , popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. Minimální rozsah soupisu/výpisu majetku: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena
	Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/ .
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Plnění povinné publicity	Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity: - aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinností uveřejnění stručného popisu projektu - Fotografie permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a - do data schválení 1. ZoU - projekty strategického významu a projekty jejichž CZV přesahují 10 mil. EUR - printscreen pozvánky/informace o konání komunikační akce/aktivity na ŘO s datem odeslání, fotografie z realizace komunikační akce nebo printscreeny či fotografie z uskutečněné komunikační aktivity.
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nedokládejte, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Aktuální fotodokumentace bezbariérovosti	Fotodokumentace prokazující, že je zajištěna bezbariérová toaleta a umožněn volný pohyb osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP
	<u>Mateřské školy</u>: Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení	Nedokládejte, pokud: - výpis s navýšením kapacity již byl doložen - Pokud je projekt zaměřen výhradně na cíl "Odstranění hygienických nedostatků (...)" dle § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
	<u>Zařízení péče o děti typu dětské skupiny</u>: výpis z Evidence dětských skupin pro dětskou skupinu / dětské skupiny, které jsou předmětem realizace projektu.	Nedokládejte, pokud: - výpis s navýšením kapacity / ohledně vzniku nového zařízení péče o děti typu dětské skupiny již byl doložen - Pokud je projekt zaměřen výhradně na cíl "Odstranění hygienických nedostatků (...)" dle § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
	Výkaz, třídní kniha, protokol o zápisu či jiná evidence počtu dětí, která prokáže počet dětí zapsaných do MŠ v daném školním roce	Seznam může být doložen v anonymizované podobě, ale musí být po dobu udržitelnosti projektu uchován pro potřeby kontroly v plné formě
	Ostatní	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH, aj.). Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popisu plnění udržitelnosti projektu.

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
Základní školy	Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem	Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/ , popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. Minimální rozsah soupisu/výpisu majetku: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena
	Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/ .
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Plnění povinné publicity	Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity: - aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu - Fotografií permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a - do data schválení 1. ZoU - projekty strategického významu a projekty jejichž CZV přesahují 10 mil. EUR - printscreen pozvánky/informace o konání komunikační akce/aktivity na ŘO s datem odeslání, fotografie z realizace komunikační akce nebo printscreeny či fotografie z uskutečněné komunikační aktivity.
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nedokládejte, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Aktuální fotodokumentace bezbariérovosti	Fotodokumentace prokazující, že je zajištěna bezbariérová toaleta a umožněn volný pohyb osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP
	Rozvrh hodin či jiný dokument prokazující časové využití podpořené učebny	Slouží pro kontrolu časového využití podpořené učebny v souladu s příslušným cílem projektu.
	Aktualizovaná část ŠVP pro oblast Člověk a svět práce	Nutné doložit v případě, že tato oblast nebyla do ŠVP zapracována v době podání žádosti o podporu. <i>V případě, že ve vazbě na realizaci projektu není potřeba aktualizovat školní vzdělávací program, tak se tato příloha nedokládá</i>
	Výkaz, třídní kniha, protokol o zápisu či jiná evidence počtu žáků, které ovlivnila intervence z IROP	Souvisí s prokazováním dosažené hodnoty indikátoru 500 501 Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok. Seznam může být doložen v anonymizované podobě, ale musí být po dobu udržitelnosti projektu uchován pro potřeby kontroly v plné formě.
	Ostatní	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH, aj.). Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popisu plnění udržitelnosti projektu.

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
Střední školy	Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem	Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/ , popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. Minimální rozsah soupisu/výpisu majetku: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena
	Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/ .
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Plnění povinné publicity	Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity: - aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu - Fotografie permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a - do data schválení 1. ZoU - projekty strategického významu a projekty jejichž CZV přesahují 10 mil. EUR - printscreen pozvánky/informace o konání komunikační akce/aktivity na ŘO s datem odeslání, fotografie z realizace komunikační akce nebo printscreeny či fotografie z uskutečněné komunikační aktivity.
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nedokládájte, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Aktuální fotodokumentace bezbariérovosti	Fotodokumentace prokazující, že je zajištěna bezbariérová toaleta a umožněn volný pohyb osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP
	Rozvrh hodin či jiný dokument prokazující časové využití podpořené učebny	Slouží pro kontrolu časového využití podpořené učebny v souladu s příslušným cílem projektu.
	Výkaz, třídní kniha, protokol o zápisu či jiná evidence počtu žáků, které ovlivnila intervence z IROP	Souvisí s prokazováním dosažené hodnoty indikátoru 500 501 Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok. Seznam může být doložen v anonymizované podobě, ale musí být po dobu udržitelnosti projektu uchován pro potřeby kontroly v plné formě.
	Ostatní	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH, aj.). Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popisu plnění udržitelnosti projektu.

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
Další vzdělávání	Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem	Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/ , popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. Minimální rozsah soupisu/výpisu majetku: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena
	Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/ .
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Plnění povinné publicity	Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity: - aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinností uveřejnění stručného popisu projektu - Fotografií permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a - do data schválení 1. ZoU - projekty strategického významu a projekty jejichž CZV přesahují 10 mil. EUR - printscreen pozvánky/informace o konání komunikační akce/aktivity na ŘO s datem odeslání, fotografie z realizace komunikační akce nebo printscreeny či fotografie z uskutečněné komunikační aktivity.
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nedokládejte, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Aktuální fotodokumentace bezbariérovosti	Fotodokumentace prokazující, že je zajištěna bezbariérová toaleta a umožněn volný pohyb osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP
	Dokument prokazující časové využití podpořené učebny/ podpořených prostor (např. rozvrh kroužků nebo program střediska volného času, základní umělecké školy, dalších zařízení neformálního vzdělávání a celoživotního učení, základních knihoven)	Slouží pro kontrolu využití podpořené učebny / vzdělávacích prostor. Výstupy projektu musejí být v běžném týdnu (v období říjen - květen) využívány pro vzdělávání v oblasti přírodních věd nebo polytechnického vzdělávání nebo cizího jazyka nebo práce s digitálními technologiemi s dopadem na hlavní cílové skupiny minimálně 10 vyučovacích hodin týdně.
	Výkaz, protokol o zápisu či jiná evidence počtu uživatelů, které ovlivnila intervence z IROP	Souvisí s prokazováním dosažené hodnoty indikátoru 525 201 Odhad počtu účastníků v kurzech celoživotního učení. Seznam může být doložen v anonymizované podobě, ale musí být po dobu udržitelnosti projektu uchován pro potřeby kontroly v plné formě.
	Ostatní	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH, aj.). Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popisu plnění udržitelnosti projektu.

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
Školská poradenská zařízení, speciální vzdělávání a střediska výchovné péče:	Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem	Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/ , popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. Minimální rozsah soupisu/výpisu majetku:
	Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/ .
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Plnění povinné publicity	Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity: - aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu - Fotografii permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a - do data schválení 1. ZoU - projekty strategického významu a projekty jejichž CZV přesahují 10 mil. EUR - printscreen pozvánky/informace o konání komunikační akce/aktivity na ŘO s datem odeslání, fotografie z realizace komunikační akce nebo printscreeny či fotografie z uskutečněné komunikační aktivity.
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nedokládájte, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Aktuální fotodokumentace bezbariérovosti	Fotodokumentace prokazující, že je zajištěna bezbariérová toaleta a umožněn volný pohyb osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP
	Aktualizovaná část ŠVP	Nutné doložit v první ZoU v případě, že tato oblast nebyla do ŠVP zapracována v době podání žádosti o podporu. <i>V případě, že ve vazbě na realizaci projektu není potřeba aktualizovat školní vzdělávací program, se tato příloha nedokládá.</i>
	Výkaz, protokol o zápisu či jiná evidence počtu uživatelů, které ovlivnila intervence z IROP	Souvisí s prokazováním dosažené hodnoty indikátoru 500 501 Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok. Seznam může být doložen v anonymizované podobě, ale musí být po dobu udržitelnosti projektu uchován pro potřeby kontroly v plné formě.
	Ostatní	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH, aj.). Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popisu plnění udržitelnosti projektu.