



Č. j. CENT 9396/2026
Účinnost od: 30. 6. 2026
Verze: 2.00

Interní protikorupční program Centra pro regionální rozvoj České republiky

Vypracoval:

Miloš Šenkýř,
vedoucí Oddělení přípravy a koordinace rozvojových projektů



Schválil:

Petr Štěpánek, Ph.D.,
generální ředitel





Obsah

Úvod.....	3
Kapitoly IPP.....	3
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími	4
1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími.....	4
1.3. Vzdělávání zaměstnanců	5
2. Transparentnost	5
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	5
2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech	6
2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování	7
2.4. Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách povinných subjektů.....	7
3. Řízení korupčních rizik	8
3.1. Hodnocení korupčních rizik.....	8
4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů	8
4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů..	8
4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti	9
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu.....	10
5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP jednotlivými organizačními celky	10
5.2. Zpráva o IPP	10
5.3. Aktualizace IPP.....	11
6. Pojmy	12
7. Zkratky.....	12
8. Legislativa.....	12
9. Ostatní dokumenty.....	12



Úvod

Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR) se v rámci nastaveného systému řízení kvality dlouhodobě hlásí ke strategii boje proti korupci a protiprávnímu jednání. Z tohoto důvodu a v souladu s Rámcovým resortním interním protikorupčním programem (RRIPP) schváleným usnesením vlády č. 567 ze dne 23. července 2025 vydává CRR aktualizovaný Interní protikorupční program.

Interní protikorupční program CRR je zpracováván na dvouleté období a v případě potřeby je aktualizován do 30. června každého sudého roku. IPP je zveřejněn na webových stránkách CRR.

Vyhodnocení Interního protikorupčního programu je prováděno ve dvouletých cyklech, a to do 28. února každého sudého roku. Zpráva o IPP je podkladem pro další případnou aktualizaci IPP.

Kapitoly IPP

Interní protikorupční program CRR je členěn do pěti kapitol, které znázorňuje následující grafika, jež je převzata z Rámcového resortního interního protikorupčního programu (RRIPP) aktualizovaného v červenci 2025.



Těchto pět kapitol je v IPP dále rozpracováno a v jejich rámci jsou stanoveny konkrétní úkoly vedoucí k naplňování cílů IPP.



1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem CRR je vytvářet a posilovat v organizaci protikorupční klima, zvyšovat pravděpodobnost odhalení korupčního jednání a tím snižovat případnou motivaci zaměstnanců ke korupci.

1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími

Vedoucí zaměstnanci CRR aktivně vystupují na jednáních a poradách a seznamují podřízené s problematikou spojenou s etickými pravidly. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe CRR, informacemi o porušení etických pravidel na pracovišti a opatřeními, která byla provedena k nápravě. Současně platí, že každý zaměstnanec CRR se spolupodílí na vytváření prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání, a na budování kultury, která odrazuje od podvodného, či korupčního jednání.

Číslo úkolu:	1.1.1
Znění úkolu:	Představení aktualizace IPP v rámci porad jednotlivých organizačních útvarů.
Odpovědná osoba:	Všichni představení CRR
Termín plnění:	Do 30.9.2026
Ukazatel plnění:	Zápisy z porad odborů / oddělení přímo podřízených GŘ

Číslo úkolu:	1.1.2
Znění úkolu:	Dodržovat Etický kodex a aktivně přispívat k férovému a protikorupčnímu jednání
Odpovědná osoba:	Všichni zaměstnanci
Termín plnění:	Průběžně
Ukazatel plnění:	Počet porušení etického kodexu

1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími

Protikorupčním postojem představeného CRR se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu a propagace jednání odmítajícího korupci.

Vedoucí zaměstnanci CRR budou aktivně vystupovat na poradách a jednáních a seznamovat podřízené s problematikou boje proti korupci.



Číslo úkolu:	1.2.1
Znění úkolu:	Propagovat protikorupční postoj a diskutovat zkušenosti v rámci řízených organizačních útvarů.
Odpovědná osoba:	Všichni představení CRR
Termín plnění:	Průběžně, trvale.
Ukazatel plnění:	Zápisy z porady jednotlivých útvarů

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Protikorupční problematika je součástí vstupních školení všech nových zaměstnanců CRR. Každý zaměstnanec CRR následně musí školení v této problematice absolvovat v intervalu 1x za 2 roky. Vzdělávání je zajišťováno formou e-learningových kurzů.

Číslo úkolu:	1.3.1
Znění úkolu:	Realizace protikorupčních školení v souladu s maticí vzdělávání a plánem vzdělávání pro příslušný rok.
Odpovědná osoba:	Vedoucí Oddělení přípravy a koordinace rozvojových projektů (OPKRP)
Termín plnění:	Průběžně
Ukazatel plnění:	Realizovaná školení

2. Transparentnost

Transparentní postupy a zpřístupňování informací umožňují veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

CRR transparentně zveřejňuje údaje o hospodaření se svěřenými veřejnými prostředky a uzavřených smlouvách. CRR neposkytuje dotace a návratné finanční výpomoci.

Informace o rozpočtu a závěrečném účtu

<https://monitor.statnipokladna.gov.cz/ucetni-jednotka/04095316/prehled>

Informace k realizovaným výdajům (smlouvy, objednávky, faktury)

<https://crr.gov.cz/media/povinne-informace/otevrena-data/>

Informace o veřejných zakázkách

<https://crr.gov.cz/kontaktujte-nas/verejne-zakazky/>

<https://nen.nipez.cz/profil-y-zadavatele-platne/detail-profilu/CENTRUM>



Přehled uzavřených smluv vč. dodatků

https://smlouvy.gov.cz/vyhledavani?subject_idnum=04095316

<https://crr.gov.cz/media/povinne-informace/otevrena-data/>

V rámci interních předpisů CRR jsou stanoveny závazné postupy, jakým způsobem dochází k uveřejňování všech výše uvedených dat vč. stanovení jednotlivých odpovědností.

Číslo úkolu:	2.1.1
Znění úkolu:	Ověření dodržování ustanovení § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb. (předběžná, průběžná řídicí kontrola) v rámci auditu VKS.
Odpovědná osoba:	Vedoucí OŘKIA
Termín plnění:	1x ročně
Ukazatel plnění:	Auditní zpráva

Číslo úkolu:	2.1.2
Znění úkolu:	Zajistit transparentní zadávání veřejných zakázek
Odpovědná osoba:	Ředitel OFŘ
Termín plnění:	Průběžně, trvale
Ukazatel plnění:	Počet realizovaných veřejných zakázek

Číslo úkolu:	2.1.3
Znění úkolu:	Zajistit aktuálnost uveřejňovaných informací o veřejných prostředcích a funkčnost odkazů
Odpovědná osoba:	Vedoucí OPKRP a ředitel OFŘ
Termín plnění:	Průběžně, trvale
Ukazatel plnění:	Aktuálnost zveřejněných informací

2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

CRR zveřejňuje na svých internetových stránkách přehled poradců a kolektivních poradních orgánů za uplynulý kalendářní rok. Do roku 2025 bylo zveřejnění poradců prováděno vždy za každé pololetí odděleně. Data za rok 2026 budou zveřejněna souhrnně na webu CRR do 15. února 2027 v souladu s Přílohou č. 2 RRIPP.



Číslo úkolu:	2.2.1
Znění úkolu:	Zveřejnit seznam údajů o poradcích a složení kolektivních poradních orgánů CRR.
Odpovědná osoba:	Vedoucí OPKRP
Termín plnění:	15.2.2027
Ukazatel plnění:	Zveřejnění na webu CRR

2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování

CRR transparentně na svých webových stránkách zveřejňuje svou aktuální organizační strukturu a kontakty na jednotlivé zaměstnance. Profesní údaje vedoucích (nejvyšší vzdělání a relevantní praxe) CRR zveřejňuje pouze se souhlasem dotčené osoby. Bez souhlasu zveřejňuje jméno, funkci a služební kontakt.

Organizační struktura - <https://crr.gov.cz/kontakty/vedeni/#organizacni-struktura>

Kontakty - <https://crr.gov.cz/kontakty/>

Číslo úkolu:	2.3.1
Znění úkolu:	Zveřejněná a aktualizovaná organizační struktura a kontakty CRR na webu
Odpovědná osoba:	Vedoucí Oddělení komunikace
Termín plnění:	Průběžně, trvale
Ukazatel plnění:	Aktuální organizační struktura a kontakty na webu CRR

2.4. Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách povinných subjektů

CRR má na svých webových stránkách vytvořenou samostatnou podstránku, na níž jsou souhrnně uvedeny informace k boji proti korupci a protiprávnímu jednání. Na této stránce jsou také uloženy klíčové dokumenty k protikorupční problematice, jako tento IPP, přehled poradců a etický kodex.

Na webovou stránku se všichni návštěvníci webu dostanou snadno přes záložku Centrum -> Protiprávní jednání v hlavním menu (<https://crr.gov.cz/media/povinne-informace/protipravni-jednani/>).

Číslo úkolu:	2.4.1
Znění úkolu:	Zajistit aktuálnost samostatné webové podstránky s tematikou protiprávního jednání a boje proti korupci
Odpovědná osoba:	Vedoucí OPKRP
Termín plnění:	Průběžně
Ukazatel plnění:	Existence aktualizované webové stránky s tematikou protiprávního jednání a boje proti korupci s aktuálními informacemi



3. Řízení korupčních rizik

Aktivní řízení korupčních rizik ze strany CRR napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Řízení korupčních rizik v CRR upravuje metodický pokyn MP-OS09-07 Rizika a jejich řízení, v němž je stanovena i odpovědnost za řízení rizik.

Cílem je vymezit v jednotlivých organizačních složkách CRR činnosti s možným korupčním potenciálem, identifikovat v nich klíčová korupční rizika, stanovit odpovědnosti a protikorupční opatření snižující rizika do akceptovatelné úrovně.

Číslo úkolu:	3.1.1
Znění úkolu:	Identifikace, vyhodnocení a řízení korupčních rizik
Odpovědná osoba:	Relevantní představení dle MP Rizika a jejich řízení, souhrnně koordinuje vedoucí OŘKIA
Termín plnění:	Do konce 3Q každého roku
Ukazatel plnění:	Pravidelné roční vyhodnocení korupčních rizik

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

CRR má vytvořen vnitřní oznamovací systém k podávání podnětů na možné protiprávní jednání, který zajišťuje ochranu oznamovatelů. Systém je součástí vnitřního předpisu OS-03 Poskytování informací, protiprávní jednání. Systém je taktéž zveřejněn na webových stránkách CRR (<https://crr.gov.cz/media/povinne-informace/protipravni-jednani/>).

CRR má stanoveny příslušné osoby, které případná podání vyřizují, stejně jako několik možností, jak mohou být tyto osoby kontaktovány. Zaměstnanci jsou taktéž informováni, že mohou využívat externí oznamovací systém spravovaný Ministerstvem spravedlnosti.



Číslo úkolu:	4.1.1
Znění úkolu:	Prošetřovat oznámení obsahující podezření ze spáchání protiprávního jednání v CRR
Odpovědná osoba:	Příslušné osoby
Termín plnění:	Průběžně, trvale
Ukazatel plnění:	Počet přijatých a vyřešených oznámení.

Číslo úkolu:	4.1.2
Znění úkolu:	Udržovat aktuální přehled příslušných osob v OS-03 i na webu CRR, pravidelně informovat zaměstnance o existenci vnitřního oznamovacího systému prostřednictvím interních komunikačních kanálů
Odpovědná osoba:	Vedoucí OPKRP
Termín plnění:	Průběžně, trvale
Ukazatel plnění:	Aktualizovaný vnitřní oznamovací systém, zveřejněná informace zaměstnancům

4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

CRR má vytvořen systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti, která může využívat e-mailovou adresu protikorupcni@crr.gov.cz nebo podávat listinné oznámení na podatelnu CRR na adrese Argentinská 1610/4, 170 00 Praha 7-Holešovice adresované **vedoucímu Oddělení přípravy a koordinace rozvojových projektů** s označením „**NEOTVÍRAT**“.

Veškeré informace jsou zveřejněny na samostatné stránce ke korupci a protiprávnímu jednání na webu CRR (<https://crr.gov.cz/media/povinne-informace/protipravni-jednani/>).

Číslo úkolu:	4.2.1
Znění úkolu:	Analyzovat každé doručené oznámení podezření na korupci. Oznámení s reálným základem předávat státnímu zastupitelství
Odpovědná osoba:	Příslušné osoby
Termín plnění:	Průběžně, trvale
Ukazatel plnění:	Počet přijatých oznámení o podezření na korupci; z toho počet předaných státnímu zastupitelství.



Číslo úkolu:	4.2.2
Znění úkolu:	Iniciovat změnu/prověření nastavení vnitřních předpisů a procesů reagující na zjištěné korupční jednání. Zajistit disciplinární opatření a řešení vzniklých škod při korupčním jednání
Odpovědná osoba:	Vedoucí OPKRP
Termín plnění:	Průběžně, v případě vyskytujícího se korupčního jednání
Ukazatel plnění:	Počet relevantních oznámení o podezření na korupci a způsob jejich řešení

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Interní protikorupční program je pravidelně vyhodnocován, aby bylo možné posoudit účinnost jednotlivých opatření a plnění stanovených úkolů.

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP jednotlivými organizačními celky

OPKRP ve spolupráci s garanty jednotlivých úkolů ve dvouletých intervalech vyhodnocuje účinnost IPP. V případě zjištění nedostatků jsou provedeny příslušné aktualizace IPP, vnitřní dokumentace či interních procesů, případně relevantní nápravná opatření.

Číslo úkolu:	5.1.1
Znění úkolu:	Vyhodnotit plnění IPP
Odpovědná osoba:	Vedoucí OPKRP a garanti jednotlivých úkolů
Termín plnění:	V každém sudém roce do 28.2. (hodnotit stav k 31. 12. předchozího lichého roku)
Ukazatel plnění:	Vyhodnocení jednotlivých úkolů a celkového plnění IPP

5.2. Zpráva o IPP

Na základě vyhodnocení dle bodu 5.1 je do 28. února každého sudého roku zpracována Zpráva o IPP, která reflektuje naplňování IPP za předchozí dva roky k 31. prosinci lichého roku. Odpovědným útvarem za zpracování Zprávy o IPP je OPKRP. Obsahem Zprávy o IPP je zejména:

- zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření,
- plné znění úkolů a způsob jejich plnění,
- systém a rozsah školení,
- informace o procesu řízení korupčních rizik,



- počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání a výsledky jejich posouzení,
- počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení,
- počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostacích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních,
- výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Číslo úkolu:	5.2.1
Znění úkolu:	Vypracovat Zprávu o plnění IPP
Odpovědná osoba:	Vedoucí OPKRP
Termín plnění:	Do 28.2. každého sudého roku
Ukazatel plnění:	Zpráva o IPP vypracována v řádném termínu

Číslo úkolu:	5.2.2
Znění úkolu:	Projednat zprávu o plnění IPP na poradě vedení CRR
Odpovědná osoba:	Vedení CRR
Termín plnění:	Do 15.3. každého sudého roku
Ukazatel plnění:	Zápis z porady vedení

5.3. Aktualizace IPP

V případě, že ze Zprávy o IPP (bod 5.2) vyplývá potřeba aktualizovat IPP, je do 30. června každého sudého roku provedena jeho aktualizace. Aktualizovaný IPP je následně zveřejněn na webu CRR.

Je-li IPP v souladu s aktuálním RRIPP a nevyplyne-li na základě Zprávy o IPP potřeba IPP aktualizovat, nemá CRR povinnost IPP aktualizovat.

Číslo úkolu:	5.3.1
Znění úkolu:	Zajistit aktualizaci IPP a jeho zveřejnění na webu CRR
Odpovědná osoba:	Vedoucí OPKRP
Termín plnění:	Ve dvouletém cyklu v sudém roce do 30.6. (pokud je aktualizace dle Zprávy o IPP nutná)
Ukazatel plnění:	Aktualizovaný IPP



6. Pojmy

Etický kodex	Etický kodex CRR týkající se povinnosti dodržovat pravidla etiky platné pro zaměstnance CRR. Je v souladu např. se služebním předpisem nejvyššího státního tajemníka č. 3 ze dne 3. října 2023 o pravidlech etiky státních zaměstnanců a usnesením vlády České republiky ze dne 9. května 2012 č. 331 o Etickém kodexu úředníků a zaměstnanců veřejné správy.
Vedoucí pracovník	Představený ve smyslu zákona o státní službě či zákoníku práce.
Zaměstnanec	Pro účely tohoto IPP se jím rozumí státní zaměstnanec ve služebním poměru ve smyslu zákona o státní službě a zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

7. Zkratky

CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
IPP	Interní protikorupční program
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
OFŘ	Odbor finančního řízení
OPKRP	Oddělení přípravy a koordinace rozvojových projektů
OŘKIA	Oddělení řízení kvality a interního auditu
RRIPP	Rámcový resortní interní protikorupční program vytvářený Ministerstvem spravedlnosti a představující základ pro tvorbu IPP

8. Legislativa

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník (§ 331 - přijetí úplatku)

Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv (zákon o registru smluv)

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů

9. Ostatní dokumenty

Rámcový resortní interní protikorupční program (Úřad vlády, červenec 2025)

Usnesení vlády ze dne 23. 7. 2025 č. 567