

Výroční zpráva

Centra pro regionální rozvoj
České republiky

2024



Centrum pro regionální
rozvoj České republiky

2	Úvodní slovo generálního ředitele
4	Základní charakteristika organizace
8	Profil organizace
12	Strategie, vize, hodnoty a cíle organizace
16	Struktura organizace
20	Vedení organizace
22	Integrovaný regionální operační program (IROP) 2021–2027
26	Integrovaný regionální operační program (IROP) 2014–2020
30	Evropská územní spolupráce (Interreg)
34	Enterprise Europe Network (EEN)
40	Ostatní programy
44	Informační systémy
48	Komunikace
52	Integrace AI do činností Centra
56	Personalistika
62	Řízení managementu kvality
66	Řízení bezpečnosti informací
68	Interní audit
72	Projekty technické pomoci
76	Společenská odpovědnost
78	Hospodaření Centra
100	Plánované aktivity pro rok 2025
104	Zkratky



Vážené kolegyně, kolegové, partneři Centra, dámy a pánové,

rok 2024 byl pro Centrum regionálního rozvoje České republiky v mnoha směrech přelomový. Implementace aktualizované strategie Centra se promítla do poměrně významných organizačních změn, nových pracovních výzev a v neposlední řadě i redislukace jeho pražského sídla. Centrum posílilo svoji roli profesionální vládní agentury administrující pětinu evropských strukturálních fondů, naplňovalo vizi ekonomicky a personálně udržitelné organizace a ambasadora veřejných politik v regionech, kde úspěšně fungují naše krajská pracoviště.

V roce 2024 Centrum především úspěšně splnilo své závazky zprostředkujícího subjektu pro Integrovaný regionální operační program a programy evropské územní spolupráce v PO 2021–2027. Výrazným výsledkem bylo zajištění administrace dosud největšího počtu projektů IROP od začátku programového období, který tvoří 48 % z jeho celkové alokace.

K tomu postupně přibývají úkoly vztahující se k administraci programů dalších. Za tisíce projektů, které pracovníci Centra administrují, je mnoho kvalifikované a zodpovědné práce. Proto jsme rádi, když mnoho projektů podpořených především z IROP v roce 2024 obdrželo významná ocenění za svoji architektonickou kvalitu a význam pro veřejný prostor v nejširším slova smyslu.

Jakkoli je konec aktuálního programovacího období zdánlivě daleko, CRR se ve spolupráci s MMR začíná připravovat i na období 2028+, o kterém již nyní víme, že přinese mnoho systémových změn, na které musíme být personálně, technologicky i ekonomicky připraveni.

Tyto blížící se výzvy byly katalyzátorem změn organizační struktury i kultury, ale také zahájení jednoho z klíčových kroků technické povahy – implementace technologií AI do pracovních

procesů. Implementace umělé inteligence přinese významné zlepšení v oblasti analýzy dat, automatizace administrativních úkonů a optimalizace rozhodovacích procesů. Tento krok nás posune na špičku technologických inovací v našem sektoru.

Viditelně byly posíleny diseminační aktivity Centra, nejvíce byly viditelné konference (mj. Regiony 4.0 a VZ Tour) a časopis Regiony nás baví. Úspěšné přestěhování pražského sídla do moderní udržitelné budovy odrážející mj. politiku architektury a stavební kultury mateřského resortu završilo rok plný změn, které budou ve stejné dynamice pokračovat i v roce 2025.

Těšíme se na další roky plné nových výzev a příležitostí, které nám umožní dále naplňovat veřejný zájem, pokračovat v rozvoji naší organizace i v efektivní pomoci regionům ČR.

Petr Štěpánek, Ph.D.

Generální ředitel
Centrum pro regionální rozvoj České republiky



2

Základní charakteristika organizace

**Jméno organizace:**

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY

Sídlo organizace:

Argentinská 1610/4, 170 00 Praha 7-Holešovice

Identifikační číslo:

040 95 316

Právní forma:

Státní příspěvková organizace zřízená zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění

Regionální pracoviště:**Pro Integrovaný regionální operační program**

- Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj (České Budějovice)
- Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj (Brno)
- Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj (Karlovy Vary)
- Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj (Hradec Králové)
- Územní odbor IROP pro Liberecký kraj (Liberec)
- Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj (Ostrava)
- Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj (Olomouc)
- Územní odbor IROP pro Pardubický kraj (Pardubice)
- Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj (Plzeň)
- Územní odbor IROP pro Středočeský kraj (Praha)
- Územní odbor IROP pro Ústecký kraj (Ústí nad Labem)
- Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina (Jihlava)
- Územní odbor IROP pro Zlínský kraj (Zlín)

Pro programy Evropské územní spolupráce

- Oddělení pro NUTS II Jihovýchod
– Kraj Vysočina a Jihomoravský kraj (Brno)
- Oddělení pro NUTS II Jihozápad
– Jihočeský a Plzeňský kraj (Písek)
- Oddělení pro NUTS II Moravskoslezsko
– Moravskoslezský kraj (Ostrava)
- Oddělení pro NUTS II Severovýchod
– Liberecký, Královéhradecký a Pardubický kraj (Hradec Králové)
- Oddělení pro NUTS II Severozápad
– Karlovarský a Ústecký kraj (Chomutov)
- Oddělení pro NUTS II Střední Morava
– Zlínský a Olomoucký kraj (Olomouc)
- Společný sekretariát ČR–Polsko (Olomouc)
- Česká část společného sekretariátu Rakousko–ČR (Brno)

Činnosti organizace definované Statutem

Centrum vykonává v určeném rozsahu činnosti zprostředkujícího subjektu podle přímo použitelného předpisu Evropské unie pro vybrané operační programy financované z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Centrum plní funkci společného sekretariátu a kontrolora podle přímo použitelného předpisu Evropské unie pro vybrané operační programy v rámci cíle Evropské územní spolupráce.

Centrum poskytuje poradenské služby v souvislosti s využíváním prostředků zejména z Evropských strukturálních a investičních fondů.



Centrum plní i další úkoly v oblasti podpory regionálního rozvoje, a to především tyto:

- a) zajišťovat implementaci programů EU v rozsahu administrace činností, které svými rozhodnutími delegoval ministr pro místní rozvoj
- b) spolupracovat s regionálními institucemi, s orgány státní správy a samosprávy, vzdělávacími institucemi a dalšími institucemi v oblasti implementace programů EU
- c) pořizovat a provozovat hardware a software pro činnosti, které jsou v působnosti Centra nebo v působnosti zřizovatele, případně které Centrum poskytuje jiným subjektům podle pokynů zřizovatele
- d) iniciovat rozvoj hospodářských aktivit formou přímé i nepřímé podpory podnikání; přispívat k ekonomickému rozvoji jednotlivých regionů poskytováním kvalitních odborných poradenských služeb regionálním subjektům a poradenskou a konzultační činností podporovat využívání fondů Evropské unie



IROP – Nízkopodlažní kloubové trolejbusy – MHD Brno



3

Profil organizace

Založení a historie

Historie Centra pro regionální rozvoj České republiky (zkráceně též Centrum, případně CRR) sahá až do roku 1996. K 1. listopadu toho roku vzniklo Ministerstvo pro místní rozvoj jako nový ústřední orgán státní správy pro oblast regionální politiky, bydlení, územního plánování, stavebnictví či cestovního ruchu. Pro podporu realizace regionální politiky byla 20. prosince 1996 rozhodnutím ministra (RM) č. 10/1996 založena příspěvková organizace ministerstva pod názvem Regionální rozvojová agentura ČR. K 1. březnu 1997 se název organizace změnil na Centrum pro regionální rozvoj ČR.

Činnost organizace se podle zřizovací listiny zaměřovala na:

- vytváření rozvojových regionálních programových dokumentů s cílem efektivně a soustředěně pomáhat problémovým regionům a odstraňovat disparity
- monitorování a vyhodnocování efektivity rozvojových programů a kontrolu jejich financování
- podporu podnikání v regionech
- zajištění vzdělávací činnosti v oblasti regionálního rozvoje
- zajištění implementace zahraničních programů podpory

Právě posledně jmenovaná náplň činnosti se brzy stala náplní hlavní a organizace se začala věnovat nové roli implementační agentury evropských dotací. Z tohoto důvodu bylo vedle pražské centrály založeno osm poboček v regionech podle evropské typologie NUTS II.

Po roce 2000 se organizace podílela na realizaci přeshraničního programu CBC Phare, programů předvstupních fondů Evropské unie a programu Phare – Regionální rozvojový fond. Byla také hostitelským pracovištěm pro evropskou poradenskou síť Euro Info Centrum, která se věnovala podpoře podnikání a začlenění do struktur EU.

V letech 2000 až 2008 bylo Centrum pro regionální rozvoj ČR zřizovatelem a vlastníkem společnosti Hospodářský park České Velenice, a. s., tedy přeshraniční průmyslové zóny na česko-rakouských hranicích, která vznikla již v roce 1990. V roce 2008 pak byly akcie držené Centrem pro regionální rozvoj ČR převedeny na město České Velenice. V neposlední řadě se organizace od roku 2000 podílela na podpoře regionů budováním Integrovaného regionálního informačního systému, přípravou a realizací vzdělávacích programů a spoluprací s regionálními rozvojovými agenturami.

Po vstupu České republiky do Evropské unie dostala organizace za úkol plnit funkci zprostředkujícího subjektu pro operační programy Společný regionální operační program (SROP) a Jednotný programový dokument pro

Prahu Cíl 2 (JPD 2) a pro iniciativu Interreg IIIA. V navazujícím programovacím období 2007–2013 byla zprostředkujícím subjektem pro Integrovaný operační program (IOP) a Operační program Technická pomoc (OPTP).

V rámci této funkce zabezpečovala příjem a hodnocení žádostí o dotaci a konzultační činnost pro zájemce a zpracovatele projektů, pořádala informační semináře, realizátorům projektů pomáhala s výběrovými řízeními na jednotlivé dodavatele podle pravidel EU, kontrolovala a monitorovala realizaci jednotlivých projektů a zajišťovala příjem a kontrolu žádostí o platbu pro určené poskytovatele dotace.

Organizace zároveň působila jako kontrolní subjekt pro všechny operační programy v rámci Cíle 3 (Evropská územní spolupráce, navazuje na iniciativu Interreg). Vedle evropských aktivit organizace spolupracovala s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR na jeho národních programech. Například spravovala volně přístupné internetové informační portály Regionální informační servis a Mapový server CRR ČR, podílela se na administraci Regionálního rozvojového fondu a byla zapojená do hodnocení krajských kol soutěží Vesnice roku a Historické město roku. Vedle toho zajišťovala systémovou infrastrukturu pro provoz monitorovacího systému realizace projektů spolufinancovaných z fondů EU.

Současnost

Roli Centra stanoví zejména zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, a aktuální Statut – rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj č. 22/2021 ze dne 7. července 2021.

Centrum u jednotlivých programů zajišťuje:

Roli zprostředkujícího subjektu

- Integrovaný regionální operační program 2014–2020
- Integrovaný regionální operační program 2021–2027

Roli kontrolora a společného sekretariátu

Programy přeshraniční spolupráce pro období 2014–2020 a 2021–2027

- Interreg Česko–Polsko
- Interreg Slovensko–Česko
- Interreg Bavorsko–Česko
- Interreg Rakousko–Česko
- Interreg Sasko–Česko

Programy Nadnárodní a meziregionální spolupráce pro období 2014–2020 a 2021–2027

- Interreg Europe
- Interreg Central Europe
- Danube
- Urbact III

Národní dotace

- Administrace programů financovaných z národních zdrojů poskytovaných prostřednictvím MMR

Národní plán obnovy

- Plán reforem a investic České republiky na oživení ekonomiky po pandemii koronaviru a na zelenou a digitální transformaci.
- Digitalizace je příležitost pro rozvoj české ekonomiky. Cílem je proto zvýšit konkurenceschopnost firem, usnadnit život občanům a snížit náklady státu. Součástí této proměny je rovněž podpora inovativních start-upů a nových technologií a zrychlení stavebního řízení.

Enterprise Europe Network

Centrum je také hostitelskou organizací pro jedno z pracovišť Enterprise Europe Network, evropské informační a poradenské sítě pro podporu podnikání inovačních firem.



IROP – Nová odborná učebna ZŠ Příbor



4

Strategie, vize, hodnoty a cíle organizace



V roce 2024 aktualizovaná Strategie CRR reflektuje nové ekonomické, sociální a technologické výzvy, kterým veřejný sektor čelí po roce 2021, ať již v souvislosti s rozběhem programového období 2021–2027, možností využívat nové finanční zdroje a nástroje, nebo potřebou řešit dopady ekonomické krize a sociální dekoheze. V neposlední řadě reaguje i na agendu Průmyslu 4.0 a Společnosti 4.0., trvale udržitelného rozvoje a specifík regionálního rozvoje ČR.

Předmětem strategie je i – s ohledem na nové výzvy nezbytná – modifikace stylu řízení CRR. Ta do požadavku na integritu zaměstnanců promítá i paralelní zodpovědnost za efektivitu procesů i nástrojů, akcentuje roli managementu na všech úrovních řízení a neopomíjí kompetitivní rozměr činnosti organizace.

STRATEGIE 2028

VICE

Efektivní a respektovaná agentura, která má na území České republiky na starost veřejné politiky podporující regionální rozvoj, soudržnost a konkurenceschopnost.

POSLÁNÍ

Centrum je silná a stabilní resortní instituce fungující jako univerzální implementační agentura pro různé typy programů financované z národních i evropských zdrojů. Je schopná pružně reagovat na resortní potřeby (a veřejný zájem obecně) a má vysokou míru metodické autority.

Zároveň je klíčovým ambasadorem politik MMR v regionech participujícím na metodickém i věcném diskursu regionálního rozvoje. Využívá své regionální kanceláře jako lokální stakeholdery a kompetenční centra podporující udržitelný rozvoj, kvalitu života a konkurenceschopnost.

Dobrou značkou veřejné správy je být atraktivní pro kvalifikované, ambiciózní a kreativní zaměstnance, kteří hledají možnost významně ovlivňovat veřejný prostor a naplňovat veřejný zájem.

HODNOTY

Inovativnost

CRR flexibilně reaguje na aktuální výzvy, zadání a problémy. Jako kvalitativní laťku vnímá ta nejlepší řešení na evropské úrovni a je otevřeno technologickým i sociálním inovacím.

Otevřenost

Věcný, vstřícný a proklientský přístup k jeho partnerům je pro CRR prioritou. Otevřená komunikace je nedílnou součástí personálního i projektového řízení.

Kredibilita

Centrum zaručuje rovný přístup ke svým klientům, akcentuje věcný a odborný rámec své činnosti a zohledňuje vysokou míru zodpovědnosti za výsledky a výstupy své práce.

Efektivita

Své výkony, plány a pracovní postupy CRR determinuje paradigmatem finanční, časové a technologické efektivity.

STRATEGICKÉ PRIORITY a CÍLE

A. Ekonomicky a personálně udržitelná organizace

Cíl 1: Zajištění ekonomické udržitelnosti organizace

Cíl 2: Zefektivnění vnitřního chodu organizace

B. Profesionální agentura

Cíl 3: Transformace CRR na univerzální instituci agenturního typu

Cíl 4: Efektivní zajištění administrace dotačních programů

Cíl 5: Reflexe technologických, sociálních a ekonomických výzev v činnosti CRR

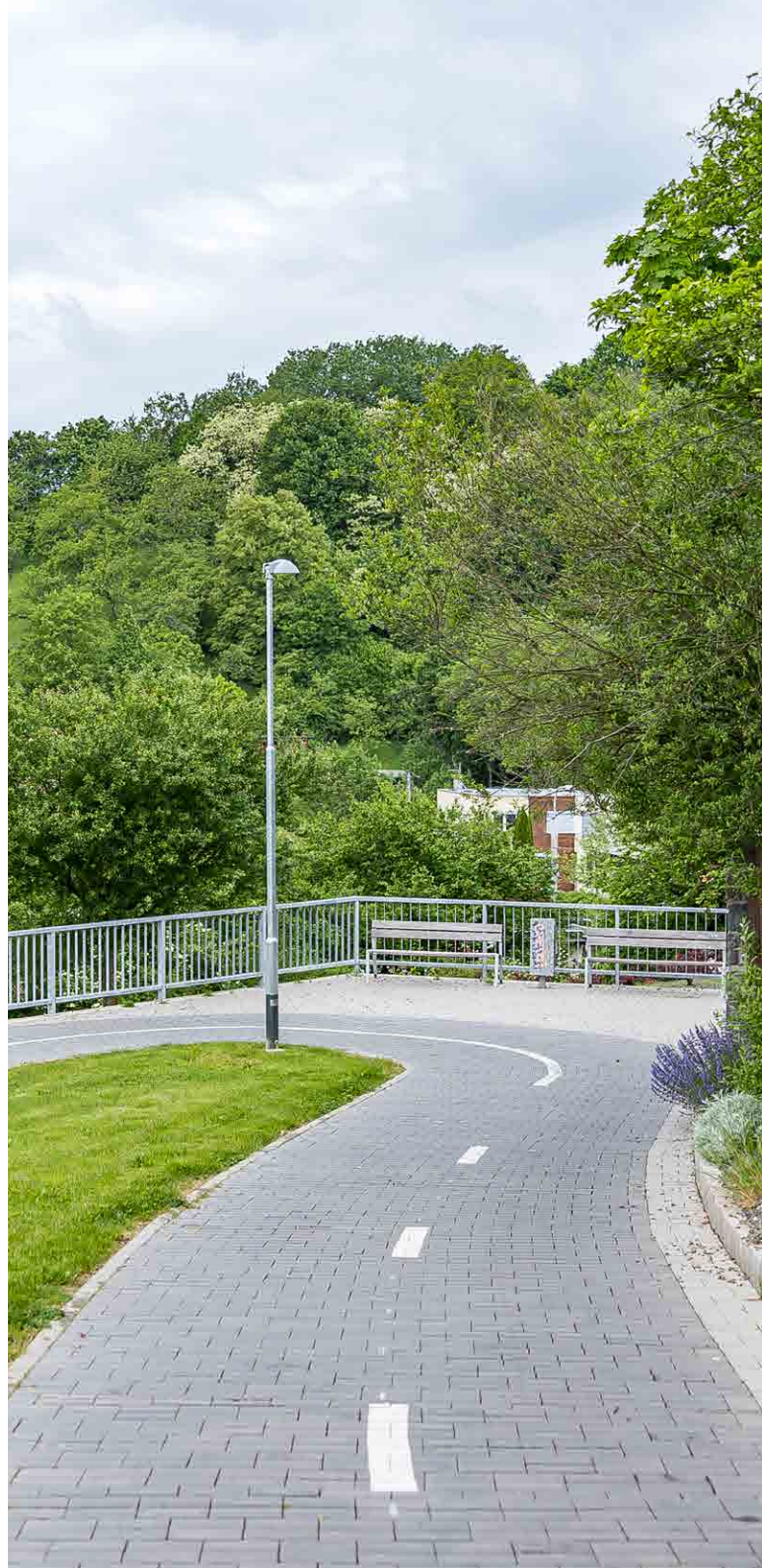
C. Ambassador veřejných politik v území

Cíl 6: Využití kapacit a kompetence CRR k podpoře politik MMR v území

Strategické priority reflektují ekonomické, sociální a obecně politické změny, na které musí reagovat veřejná správa.

Mezi klíčové determinanty nastavení priorit patří:

- makroekonomická situace průřezově ovlivňující vývoj veřejných rozpočtů, trh práce či investiční priority v území
- technologické změny a sociální inovace
- vývoj struktury finančních zdrojů z Evropské unie
- potřeba implementace politik Ministerstva pro místní rozvoj v území
- obecné priority regionální koheze.

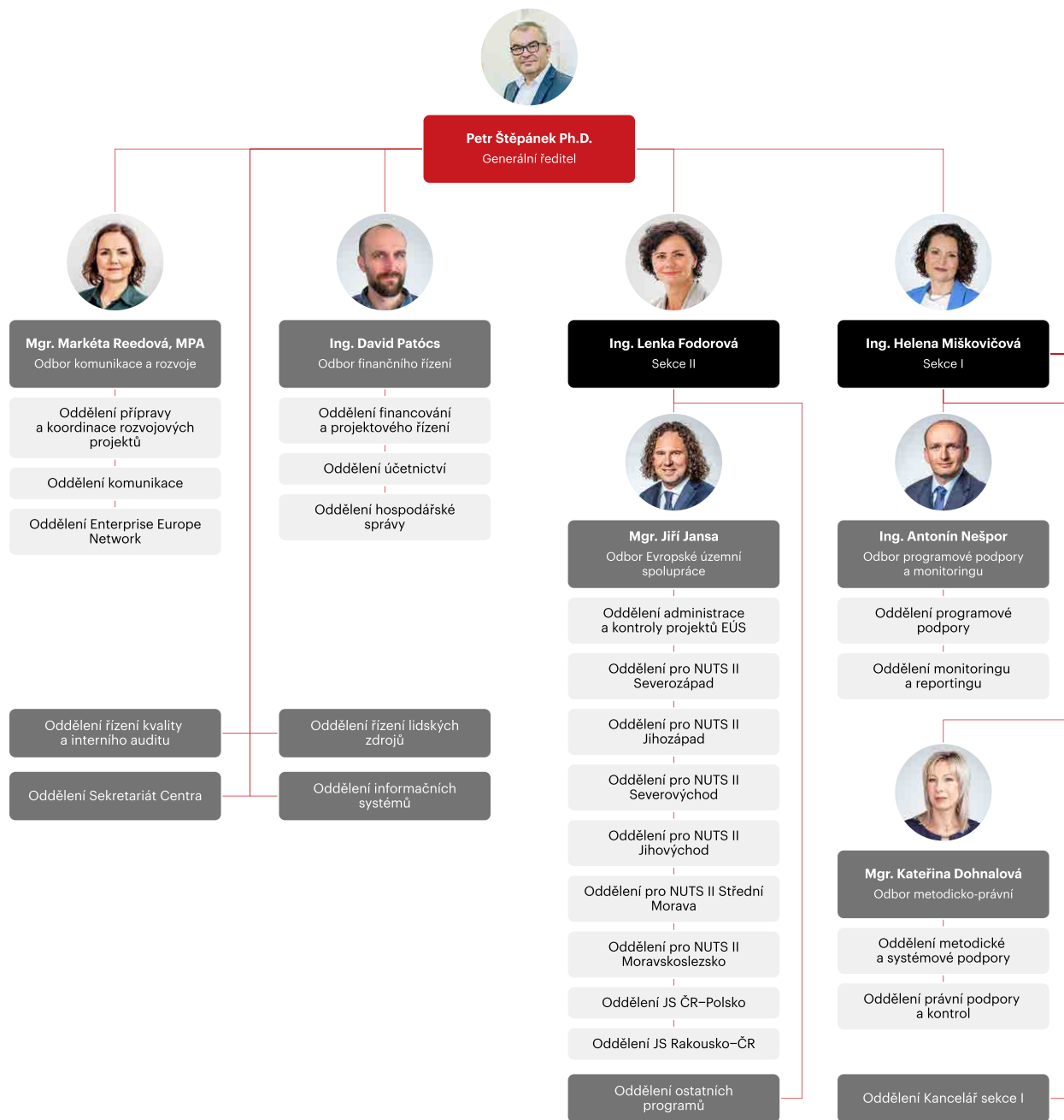


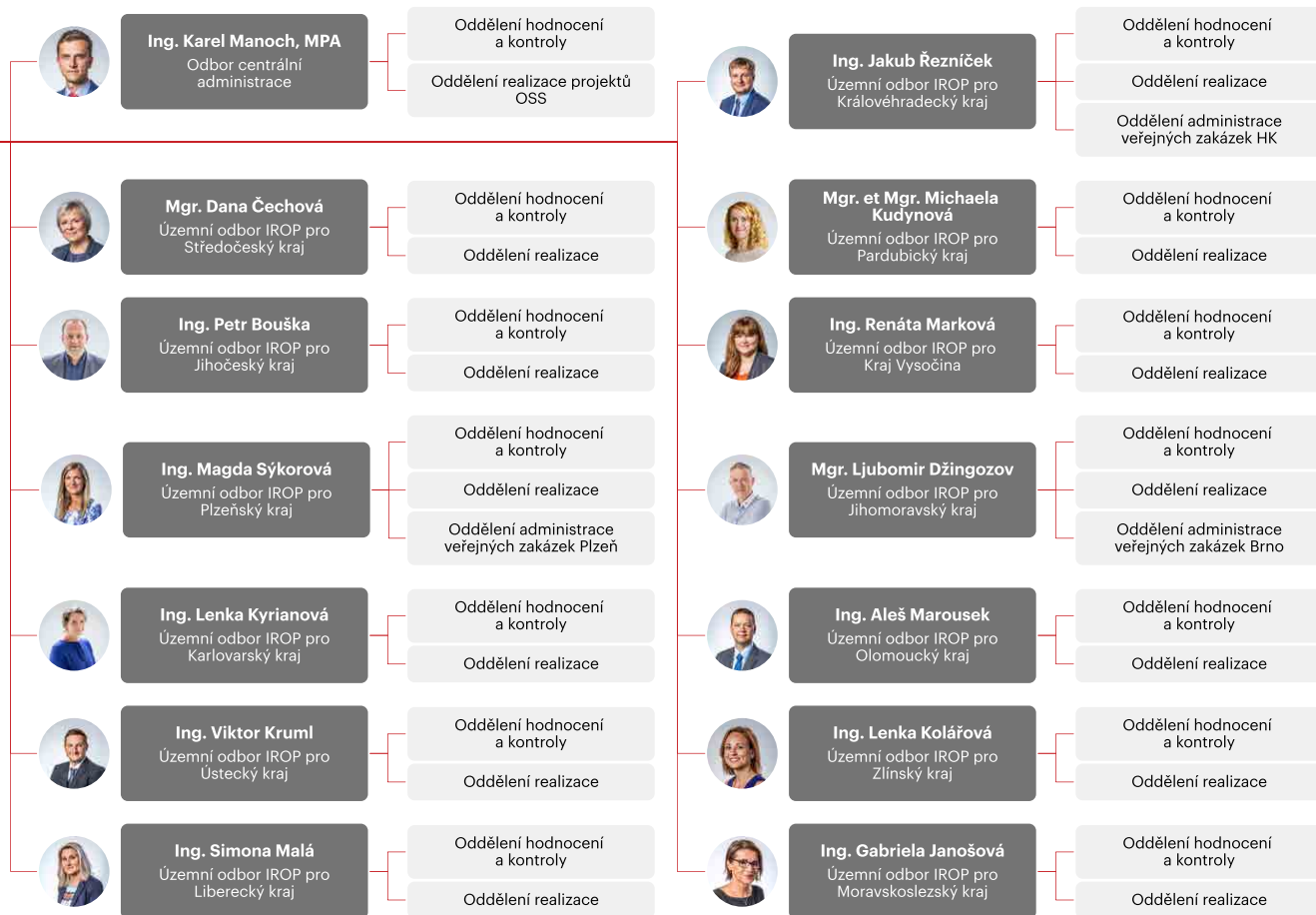


5

Organizační struktura Centra pro regionální rozvoj k 31. 12. 2024









6 Vedení organizace

Generálním ředitelem Centra pro regionální rozvoj České republiky je Petr Štěpánek, Ph.D.

Ředitelé sekcí a odborů k 31. prosinci 2024:

• Sekce I (IROP): Ing. Helena Miškovičová

- Odbor metodicko-právní: Mgr. Kateřina Dohnalová
- Odbor programové podpory a monitoringu: Ing. Antonín Nešpor
- Odbor centrální administrace: Ing. Karel Manoch
- Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj: Ing. Petr Bouška
- Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj: Mgr. Ljubomir Džingozov
- Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj: Ing. Lenka Kyrianová
- Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj: Ing. Jakub Řezníček
- Územní odbor IROP pro Liberecký kraj: Ing. Simona Malá
- Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj: Ing. Gabriela Janošová
- Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj: Ing. Aleš Marousek
- Územní odbor IROP pro Pardubický kraj: Mgr. et Mgr. Michaela Kudynová
- Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj: Ing. Magda Sýkorová
- Územní odbor IROP pro Středočeský kraj: Mgr. Dana Čechová
- Územní odbor IROP pro Ústecký kraj: Ing. Viktor Kruml
- Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina: Ing. Renáta Marková
- Územní odbor IROP pro Zlínský kraj: Ing. Lenka Kolářová

• Sekce II (Ostatní programy):

- Odbor Evropské územní spolupráce: Mgr. Jiří Jansa

• Oddělení řízení lidských zdrojů: Mgr. Radek Filo

• Oddělení řízení kvality a interního auditu: Ing. Blanka Sodomková

• Oddělení Enterprise Europe Network: RNDr. Jitka Ryšavá

• Odbor komunikace a rozvoje: Mgr. Markéta Reedová, MPA



7

**Integrovaný regionální
operační program (IROP)
2021–2027**



IROP – Městská knihovna Rožnov pod Radhoštěm

Integrovaný regionální operační program pro období 2021–2027 navazuje na předcházející operační program stejného jména. Opět cílí finanční podporu do všech regionů České republiky, a usiluje tak o vyvážený rozvoj území, zkvalitnění infrastruktury a zlepšení veřejné správy i veřejných služeb.

Administrace programu IROP je hlavní náplní činnosti Sekce IROP, a to v Odboru centrální administrace (hodnocení a realizace projektů OSS a PO OSS), v územních odborech IROP (hodnocení a realizace projektů ve všech krajích ČR) i v Odboru řízení (koordinace a metodická podpora). Centrum plní roli zprostředkujícího subjektu na základě veřejnoprávní smlouvy o výkonu některých úkolů řídicího orgánu zprostředkujícím subjektem. Tato smlouva byla uzavřena 7. 12. 2021. Centrum se věnuje činnostem, které korespondují s administrativními úkony v rámci hodnocení a realizace projektů, i činnosti spočívající v kontaktu s žadateli a příjemci. Veškeré úkoly jsou specifikovány ve výše uvedené smlouvě.

V roce 2024 se Centrum podílelo na přípravě výzev, hodnocení žádostí o podporu, administraci žádostí o platbu a administraci prvních zpráv o udržitelnosti.

V průběhu roku 2024 bylo vyhlášeno 18 výzev v celkovém objemu přesahujícím 9 mld. Kč. Tím došlo k vyhlášení všech plánovaných výzev programu v jeho celkovém objemu 118 mld. Kč .

Během roku 2024 intenzivně probíhalo hodnocení projektových žádostí. Celkově Centrum v loňském roce vyhodnotilo 2 701 žádosti o podporu v hodnotě přesahující 30 mld. Kč.

V průběhu roku 2024 získalo 2 419 projektů právní akt a začala jejich realizace. Celkově tak program IROP měl k 31. 12. 2024 vydaných právních aktů za 54 mld. Kč, což odpovídá 45,8 % alokace celého programu.

Tabulka č. 1: Přehled předložených, administrovaných a doporučených žádostí o podporu v roce 2024 v programu IROP 2021–2027

Předložené		Vyhodnocené		Vydán právní akt	
Počet	Příspěvek EU	Počet	Příspěvek EU	Počet	Příspěvek EU
2 725	28 466 410 356,51 Kč	2 701	30 470 122 979,41 Kč	2 419	26 528 740 665,81 Kč

Centrum schválilo 1 027 žádostí o platbu v objemu 7,5 mld. Kč z příspěvku EU a celkově bylo k 31. 12. 2024 proplaceno více než 9,1 mld. Kč představujících 7,7 % alokace programu. Harmonogram finančních plánů dává pro rok 2025 dobrý předpoklad ke splnění finančního pravidla n+3, které zavazuje

v programu vyčerpat do konce roku cca 16,5 mld. Kč. V souvislosti s kontrolou žádostí o platbu provádí Centrum také kontroly veřejných zakázek. Celkem bylo Centrem v IROP 2021–2027 v roce 2024 zkontrolováno 671 veřejných zakázek.

Tabulka č. 2: Přehled kontrol podle typu veřejné zakázky provedených Centrem v roce 2024

Zkontrolované veřejné zakázky podle výše hodnoty v roce 2024				
Nadlimit	Podlimit	ZVH	VZMR	Počet VZ
147	213	2	309	671

U projektů, které byly ukončeny a jejichž prostředky byly vyplaceny ještě v roce 2023, byly podány první zprávy o udržitelnosti. Centrum v této souvislosti připravilo proces administrace a zároveň zahájilo tvorbu nezbytných kontrolních listů pro jednotlivé výzvy. Schváleno bylo prvních 11 zpráv o udržitelnosti.

Konzultační činnost a zajištění kontaktu se žadateli a příjemci

Odborníci Centra poskytovali žadatelům podporu při přípravě a předkládání projektů do otevřených výzev. Konzultace probíhaly prostřednictvím již pevně etablovaného nástroje Konzultačního servisu, kde během roku 2024 zájemci dostali odpověď na téměř 3000 dotazů. Probíhaly také semináře pro žadatele k jednotlivým vyhlášeným výzvám a osobní schůzky s klienty nad jejich projektovými záměry.

Centrum se v uplynulém roce aktivně věnovalo odbornému vzdělávání a podpoře příjemců dotací, a to nejen formou individuálních konzultací, ale i prostřednictvím široce dostupných seminářů a odborných setkání. Celkem 31 odborných seminářů k podporovaným aktivitám a administraci projektů přilákalo více než 700 účastníků. Semináře se setkaly s velmi pozitivní zpětnou vazbou, přičemž účastníci oceňovali vysokou odbornost lektorů i možnost přímých konzultací s experty Centra.

V roce 2024 se Centrum zaměřilo také na oblast veřejných zakázek a ve všech krajských městech uspořádalo 13 akcí v rámci VZ Tour, které se zaměřily na inspiraci a inovace ve veřejných zakázkách. Na těchto setkáních sdíleli přední

odborníci a zástupci klíčových institucí nejnovější trendy, best practice a konkrétní případové studie. O mimořádném úspěchu svědčí účast více než 1 000 odborníků, kteří měli příležitost nejen získat cenné informace, ale také konzultovat své konkrétní otázky přímo na místě.

Díky těmto aktivitám se Centrum významně podílí na zvyšování kvality a profesionalizaci v oblasti administrace dotačních projektů a veřejných zakázek. U příležitosti 20 let vstupu České republiky do Evropské unie uspořádalo Centrum dny otevřených dveří. Během května 2024 připravila územní pracoviště Centra pro širokou veřejnost, odbornou veřejnost, žadatele, příjemce a partnery 13 akcí v krajských městech a Praze, které navštívilo 1300 účastníků. Na akcích byly prezentovány zrealizované projekty IROP a Interreg, přínos dotačních prostředků pro jednotlivé regiony České republiky a činnost Centra. Pro účastníky z řad široké veřejnosti byly připraveny tematické kvízy a soutěže, kde mohli zájemci zábavnou formou získat zajímavé informace z oblasti dotační politiky i informace o jednotlivých projektech.



IROP – Kunětická hora



8

Integrovaný regionální operační program (IROP) 2014–2020



IROP – Zámek Telč

Administrace IROP 2014–2020 se v průběhu roku nesla v duchu ukončování programu. Výkon činností probíhal v souladu s veřejnoprávní smlouvou o výkonu některých úkolů řídicího orgánu zprostředkujícím subjektem v rámci implementace Integrovaného regionálního operačního programu, která byla uzavřena na konci roku 2017.

Hlavním cílem byla včasná administrace žádostí o platbu u projektů, kterým na konci roku 2023 končila nejen realizace, ale také způsobilost výdajů. Pro hladký průběh bylo stanoveno, že žádosti o platbu u bezproblémových projektů mají být zpracovány do poloviny dubna 2024.

Díky pečlivé přípravě Centra, včetně včasného zajištění součinnosti příjemců, se podařilo do tohoto termínu schválit v 1. stupni 616 žádostí o platbu, čímž bylo poskytovateli dotace předáno k proplacení více než 16,8 mld. Kč z prostředků EU.

Současně pokračovala administrace doplatkových žádostí o platbu, žádostí týkajících se tzv. nedokončených a nefunkčních projektů a projektů zaměřených na podporu uprchlíků z Ukrajiny. Celkově Centrum za rok 2024 schválilo v 1. stupni 692 žádostí o platbu v hodnotě 16,95 mld. Kč z příspěvku EU.

Dále v programu IROP bude probíhat do roku 2026 postupné ukončení tzv. nedokončených a nefunkčních projektů administrace udržitelnosti a s tím související kontrolní činnost, ať již administrativní, či prostřednictvím veřejnosprávních kontrol na místě.

Kontrola veřejných zakázek

Centrum v průběhu roku zkontrolovalo 453 veřejných zakázek (viz Tabulka č. 3). Kontroly veřejných zakázek probíhaly v souvislosti se schvalováním žádostí o platbu. Nadto bylo dále zkontrolováno 1 042 dodatků ke smlouvám, ze kterých příjemci nárokovali v roce 2024 proplacení způsobilých výdajů.



IROP – Automatické parkovací zařízení pro kola v Lysé nad Labem

Tabulka č. 3: Přehled kontrol provedených Centrem v roce 2024 podle typu veřejné zakázky

Veřejné zakázky podle výše hodnoty v roce 2024				
Nadlimit	Podlimit	ZVH	VZMR	Počet VZ
299	27	4	123	453

Kontrola udržitelnosti projektů a provádění VSK

Centrum provádí kontroly po konci realizace projektů v období jejich udržitelnosti. V roce 2024 obdrželo Centrum ke kontrole 9 930 zpráv o udržitelnosti. Cílem kontroly udržitelnosti je především ověřit, zda projekt v požadované hodnotě naplňuje stanovené monitorovací indikátory, které jsou uvedené v právním aktu.

V rámci celého projektového cyklu Centrum provádí veřejnosprávní kontroly (VSK). Celkově za rok 2023 provedlo 199 VSK. Z nich 59 připadlo na kontroly, které se provádějí na místě při realizaci projektů a 97 na kontroly, které se provádějí na místě v průběhu udržitelnosti projektů. Dalších 43 VSK proběhlo tzv. „od stolu“.

Výsledky programu IROP 2014–2020

Za celou dobu trvání programu IROP 2014–2020 bylo ve 12 661 projektech proplaceno příjemcům 153,3 mld. Kč z prostředků EU, což představuje 102,5 % alokace programu. Úspěšně tak došlo k dočerpání celé alokace programu.

Pokud jde o jednotlivá témata, nejvíce prostředků bylo proplaceno v oblasti dopravy. Podpora silnic II. a III. třídy a udržitelné dopravy tvořila 28 % proplacených prostředků (42,7 mld. Kč). Více než 31 mld. Kč především díky nástroji REACT-EU, který byl do IROP zařazen jako nástroj na krytí následků pandemie covid-19, plynulo do oblasti zdravotnictví, zejména do nemocnic. Významně podpořena v rámci IROP byla také oblast vzdělávání s proplacenými 20,7 mld. Kč.

Z hlediska ukazatelů bylo díky IROP např. pořízeno 1 126 nových nízkoemisních nebo bezemisních vozidel pro veřejnou dopravu, revitalizováno 213 památkových objektů, podpořeno 3 443 vzdělávacích zařízení a 83 tisíc domácností napříč Českou republikou má díky projektům IROP sníženou spotřebu energie.

Dle územního členění bylo nejvíce prostředků čerpáno ve Středočeském kraji (19,3 mld. Kč), dále v Moravskoslezském (18 mld. Kč) a Jihomoravském kraji (17,6 mld. Kč). Nejméně prostředků vyčerpaly projekty v Libereckém (7,2 mld. Kč) a Karlovarském kraji (4,4 mld. Kč). Z hlediska přepočtu na 1 obyvatele České republiky přispěl IROP průměrně 14 776 Kč. Krajem, který dokázal vyčerpat na 1 obyvatele nejvyšší částku, byl kraj Vysočina s průměrem 19 371 Kč proplacených prostředků EU.

Nejvíce prostředků z hlediska právní formy vyčerpaly kraje a jimi zřízené/zakládané organizace (60,4 mld. Kč), následovaly obce s 45,6 mld. Kč a organizační složky státu se svými příspěvkovými organizacemi (30,4 mld. Kč). V součtu tak státní správa a samospráva zrealizovaly projekty IROP za 136,4 mld. Kč, což představuje téměř 90 % proplacených prostředků celého programu.

Díky dlouholeté kvalitní práci Centra v rámci IROP byl podpořen komplexní rozvoj regionů celé České republiky.



IROP – Zelená Hora



9

**Evropská územní
spolupráce (Interreg)**



Interreg Bavorsko–Česko – management jelení zvěře

Odbor Evropské územní spolupráce Centra se podílí na implementaci programů evropské územní spolupráce se všemi sousedními zeměmi a také na programech nadnárodní a meziregionální spolupráce. Řízení a koordinaci činností celkem devíti programů zajišťuje hlavní kancelář v Praze. Centrum zabezpečuje činnost dvou společných sekretariátů u přeshraničních programů Česko–Polsko (sídli v Olomouci) a Rakousko–Česko (sídli v Brně). Administrace probíhá na regionálních pracovištích v regionech soudržnosti NUTS II (se sídlem v Chomutově, Písku, Hradci Králové, Ostravě, Olomouci a Brně).

Z tematického hlediska je zaměření realizovaných projektů a programů velmi široké (ochrana životního prostředí, věda, výzkum, vzdělávání, inovace, kultura a cestovní ruch, doprava, veřejná správa atd.). Typickým a zároveň nezbytným pojítkem je přitom přeshraniční spolupráce na realizaci projektů a dopad do programového území, typicky do příhraničních oblastí. Centrum zajišťuje především kontrolní a konzultační činnost, společné sekretariáty se podílejí na přípravě a hodnocení projektů a celkové podpoře implementace programů.

V roce 2024 se hlavní pozornost zaměřovala na konzultace a příjem projektových žádostí a projektových záměrů v nově vyhlášených výzvách programů 2021–2027. Oba společné sekretariáty tak měly velmi napilno. Zároveň se na začátku roku na regionálních pobočkách intenzivně pracovalo na dokončení kontroly posledních projektů z období 2014–2020. Hlavní kancelář měla odpovědnost za přípravu metodického prostředí pro rozjezd nových programů.

Programové období 2014–2020

Během prvního čtvrtletí byla dokončena i závěrečná fáze a administrace zbývajících přeshraničních programů Česko–Polsko, Slovensko–Česko a Rakousko–Česko, a bylo tak úspěšně završeno toto programové období na půdě Centra.

Na úrovni Centra proběhlo v roce 2024 ještě celkem 158 kontrol vyúčtování a žádostí o platbu v celkovém finančním objemu více než 16 mil. EUR z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR).

Celkem bylo za programové období 2014–2020 v Centru ukončeno 8225 kontrol vyúčtování projektových partnerů a žádostí o platbu za 491,3 mil. EUR, což je cca 12,8 mld. Kč.

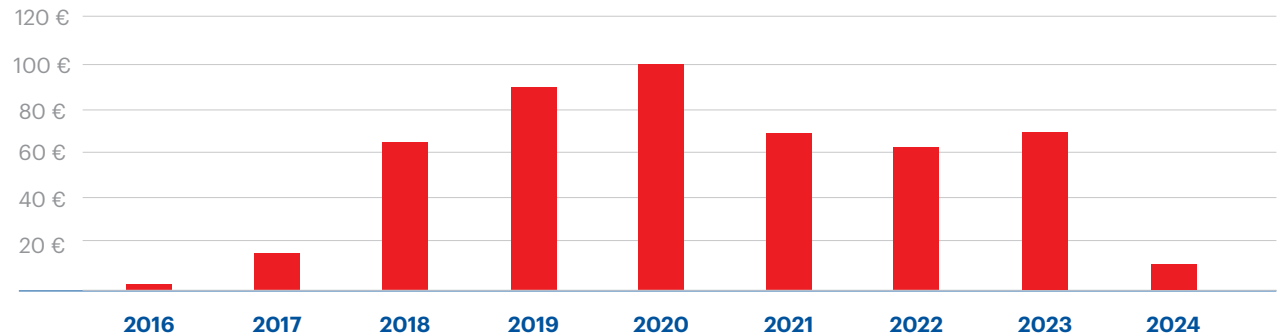
Programové období 2021–2027

Obdobně jako v předchozím dotačním období Centrum administruje celkem devět programů Evropské územní spolupráce (Interreg)

INTERREG Česko-Polsko	INTERREG Slovensko-Česko	INTERREG Rakousko-Česko
INTERREG Bavorsko-Česko	INTERREG Sasko-Česko	INTERREG Central Europe
INTERREG Danube		Urbact IV
INTERREG Europe		

Finanční objem provedených kontrol (podíl EFRR)

žádostí o platbu na úrovni projektových partnerů v jednotlivých letech pro období 2014–2020 (mil. EUR)



V průběhu první poloviny roku bylo Centrum intenzivně zapojeno do přípravy nových programů. Zejména se jednalo o nastavení funkčních procesů, tvorbu programové dokumentace nebo širší využití elektronických nástrojů pro implementaci (digitalizace).

Oba společné sekretariáty pokračovaly během roku 2024 v příjmu projektových žádostí ve výzvách – celkem přijaly a administrovaly 263 nových projektových žádostí. I další programy pokračovaly ve schvalování nových projektových žádostí a na konci roku bylo v realizaci na 691 českých projektových partnerů.

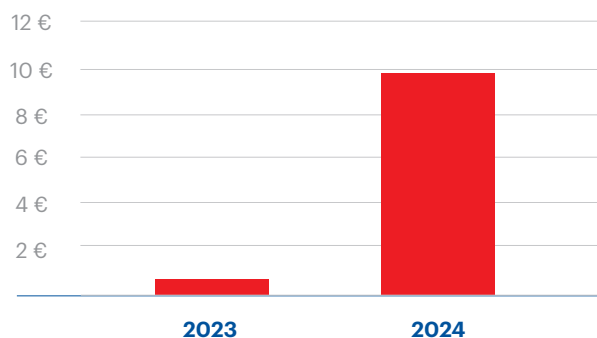
Na úrovni Centra proběhlo v roce 2024 již celkem 344 kontrol vyúčtování a žádostí o platbu v celkovém finančním objemu za více než 10,5 mil. EUR z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR).

Počet českých
partnerů
INTERREG 2021–2027

691

Finanční objem provedených kontrol (podíl EFRR)

žádostí o platbu na úrovni projektových partnerů a žádostí o platbu v jednotlivých letech 2021–2027 (mil. EUR)



Pracovníci Centra poskytovali žadatelům a příjemcům konzultace k projektovým záměrům i k vyúčtování a uspořádali v různých formách řadu školení/seminářů pro žadatele a příjemce. Kontinuálně se zvyšuje kvalifikace pracovníků odboru a posilují se jejich kompetence.



10

Enterprise Europe Network (EEN)



Enterprise Europe Network (EEN) je mezinárodní poradenská síť, kterou tvoří tři tisíce expertů v pěti stovkách pracovišť ve více než šedesáti zemích světa. Tuto síť zřídila v roce 2008 Evropská komise s cílem podpořit zejména malé a střední evropské firmy a zvýšit jejich konkurenceschopnost.

Od roku 2022 je činnost EEN podporována evropským komunitárním programem Single Market Programme (Programem pro vnitřní trh) a v ČR také Ministerstvem průmyslu a obchodu. Jedním ze šesti partnerů projektu v ČR a hostitelskou organizací EEN je také Centrum pro regionální rozvoj České republiky.

Oddělení EEN poskytuje kvalitní profesionální služby, a tím naplňuje tyto cíle ve vztahu ke svým klientům. Klienty sítě EEN jsou hlavně malé a střední podniky (MSP) a podnikatelé a také instituce či organizace zabývající se podporou podniků a podnikatelů. EEN při Centru naplňovalo v roce 2024 úkoly stanovené pracovním programem v **grantové smlouvě č. 101052765**. Služby EEN se zaměřovaly na tyto hlavní oblasti:

1. **Poskytování služeb s přidanou hodnotou** (hlavní část činnosti EEN). Jedná se především o následující činnosti:
 - **Odborné poradenství a konzultace**
 - **Vyhledávání partnerů pro mezinárodní spolupráci**
 - **Organizace akcí**
 - **Získávání zpětné vazby od podniků a podnikatelů**
2. **Propagace sítě EEN a komunikace**
3. **Rozvoj sítě a budování kapacit**

Koordinace sítě a řízení kvality

Cílem EEN při Centru je orientace na poskytování komplexních a odborných služeb klientům. Prosadil se přístup, kdy klienty, zvláště MSP s velkým potenciálem růstu, EEN dlouhodobě sleduje a podporuje na jejich cestě k rozvoji a inovacím. Vedle toho ovšem služby poskytuje i dalším klientům.

Poskytování služeb s přidanou hodnotou

Pro tyto služby byly stanoveny indikátory – KPI (jsou uváděné kumulativně od roku 2022):

Celkový počet klientů (MSP), kterým EEN při Centru v letech 2022–2024 poskytlo následující služby: poradenství, účast na vzdělávacích akcích, b2b akcích nebo podnikatelských misích, rozesílání individualizovaných informací a nabídek a poptávek apod. Tento indikátor byl pro EEN při Centru stanoven na 900, přičemž se podařilo dosáhnout počtu 917 (plán byl splněn na 102 %).

Počet unikátních klientů, kteří dostávají dlouhodobou a intenzivní podporu. Všichni tito klienti musí být uvedeni v online databázi sítě EEN CONNECT. Indikátor byl pro roky 2022–2024 plánován ve výši 110, konečný počet těchto klientů byl 110 (plán splněn na 100 %).

Počet dosažených úspěchů – o těchto úspěších musí být vždy u příslušného EEN k dispozici příslušný záznam. Informace o úspěších jsou také uvedeny v online databázi sítě EEN CONNECT. Plán EEN při Centru pro roky 2022–2024 byl 56 dosažených úspěchů, skutečný výsledek pak 57 (plán splněn na 102 %).

Odborné poradenství a konzultace, organizace vzdělávacích akcí

Vedle individuálního poradenství jsou služby EEN spojeny i s organizováním specializovaných vzdělávacích seminářů, webinářů, konferencí či školení, přičemž i v roce 2024 některé z nich proběhly pouze on-line. V roce 2024 proběhlo 12 těchto akcí (z toho 4 byly on-line) s 517 účastníky. Většina z nich se týkala pravidel pro přeshraniční poskytování služeb a vysílání pracovníků. Pozornost se ale věnovala i bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci, novele českého zákoníku práce, pravidlům pro přeshraniční práci z domova, podnikání ve Spojeném království či využití AI pro business praxi.

Vyhledávání partnerů pro mezinárodní spolupráci

EEN při Centru organizovalo či spoluorganizovalo 9 mezinárodních b2b akcí (tzv. brokerage, matchmaking) či misí, které usnadňují firmám vyhledávání nových zahraničních partnerů, přičemž část z nich se konala online či hybridně. Těchto akcí se celkem zúčastnilo 105 klientů EEN (někteří i opakovaně) a proběhlo 293 dvoustranných mezinárodních jednání.

EEN při Centru uspořádalo ve dnech 14.–15. 3. 2024 již pátý ročník mezinárodní b2b akce MBM Tourism Prague 2024. Do projektu se zapojilo 27 členů sítě EEN a celkem se přihlásilo 104 firem z 20 zemí. Z dotazníkového šetření uskutečněného bezprostředně po prezenčních jednáních vyplynulo, že schůzky byly velmi užitečné. Řadu z nich účastníci označili z hlediska navázání nové spolupráce jako velice nadějně.

Dále EEN při Centru spoluorganizovalo CEE Automotive Supply Chain, v roce 2024 proběhl v Žilině ve dnech 13.–14. 10. již její sedmý ročník. Akce se celkem účastnilo více než 300 zástupců firem, kteří uskutečnili více než 500 obchodních schůzek.



MBM Tourism Prague 2024

Další aktivity

EEN při Centru působí za celou Českou republiku jako kontaktní bod pro službu SME Feedback. Jejím prostřednictvím poskytují malé a střední podniky Evropské komisi zpětnou vazbu na již existující nebo připravovanou unijní legislativu. EEN při Centru zpracovalo v letech 2022–2024 celkem 34 záznamů do příslušné databáze – jednalo se např. o panel „Poskytování služeb ve stavebnictví“.

V roce 2024 EEN při Centru opět dvakrát aktualizovalo on-line verzi brožury Jak správně přeshraničně poskytovat služby a vysílat pracovníky – 2024, která je velice podrobným a odborně fundovaným návodem. Proto ji hojně využívají nejen čeští podnikatelé, ale i instituce, které se danou problematikou zabývají. EEN zároveň aktualizovalo zkrácenou verzi dokumentu v anglické mutaci.

EEN vydává pravidelný měsíční e-bulletin s názvem EUwatch. Jedenáct vydaných čísel v roce 2024 pravidelně dostávalo 581 klientů z řad podnikatelů, manažerů či institucí zabývajících se podporou podnikání a EU. Vedle toho pracovníci Oddělení EEN přispívali pravidelně do společného newsletteru české sítě Enterprise Europe Network, vydávaného čtyřikrát ročně.

EEN se prezentuje také na webu Centra nebo v časopisu „Regiony nás baví“ a podílí se i na obsahu společných webových stránek sítě v České republice www.een.cz. Zároveň uveřejňuje zajímavé informace na webech spolupracujících organizací a institucí (např. <https://www.businessinfo.cz/>, www.euroskop.cz, www.komora.cz).

Příklady dobré praxe EEN při Centru

Problematika volného pohybu služeb se v různých regionech EU řeší na třístranných seminářích. V roce 2024 se do organizace semináře, který se konal 16. 4. v bavorském Řezně, vedle členů EEN z ČR, Německa a Rakouska zapojily též obchodní a průmyslové komory, řemeslnické komory a mezinárodní komory v tomto regionu. Akce se účastnilo 34 zástupců z 25 firem (12 z Německa, 7 z ČR a 6 z Rakouska), celkem bylo přítomno 58 lidí. Výstupem byla zpráva, která shrnovala hlavní problémy, jimž podniky při přeshraničním poskytování čelí a možné návrhy jejich řešení.

I v roce 2024 pokračovala úzká spolupráce mezi českou sítí EEN, Ministerstvem průmyslu a obchodu a Ministerstvem práce a sociálních věcí. V rámci EEN při Centru se jedná především o spolupráci a výměnu informací ohledně pravidel pro přeshraniční poskytování služeb a vysílání pracovníků.

Pokračovala zároveň spolupráce s dalšími institucemi či organizacemi, jako jsou hospodářské komory (např. Jihočeská hospodářská komora, OHK Děčín či KHK Královéhradeckého kraje), Svaz průmyslu a dopravy ČR, Generální konzulát v Drážďanech nebo česká ambasáda ve Vídni. EEN při Centru vedle toho prohloubila spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj, zejména v oblasti šíření informací o programech evropské územní spolupráce a při propagaci konkrétních projektů.

EEN při Centru také zastává funkci ambasadora Evropské agentury pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci (EU-OSHA) a zajišťuje aktivity v této oblasti pro celé konsorcium EEN v ČR. Je zároveň členem poradního orgánu tzv. focal pointu EU-OSHA, který v ČR funguje při MPSV.

Shrnutí

Síť Enterprise Europe Network ve své dosavadní historii (2008–2024) prokázala, že má pozitivní dopad na rozvoj podniků i regionů a vybudovala si svými výsledky silnou pozici mezi evropskými programy poskytujícími služby MSP. Hodnocení zaslané českému konsorciu za předchozí období bylo velice pozitivní. Mimo jiné v něm stálo: „Celkově partneři překročili cíle projektu a do konce období poskytli všechny výstupy podle plánu, výkonnost tedy byla velmi uspokojivá. Počet dosažených indikátorů nejenže odpovídal cíli, ale dokonce jej překročil.“

Projekt BISON3T, implementující aktivity EEN v ČR jako celek, splnil v roce 2024 stanovené cíle a svým aktivním přístupem naplňoval postupně se zvyšující cíle kladené na hostitelské organizace zapojené do EEN, obdobně jako ve všech předchozích obdobích.





11

**Ostatní
programy**



Centrum se v souladu s dlouhodobou strategií v průběhu roku 2024 aktivně zapojilo do administrace dalších programů financovaných Ministerstvem pro místní rozvoj, čímž opět prokázalo svou odbornou flexibilitu a schopnost rychlé adaptace na nové procesy.

Digitalizace stavebního řízení

Centrum sehrálo klíčovou roli v procesu digitalizace stavebního řízení jako zástupce stavebních úřadů. Na základě plné moci od oprávněných žadatelů nejenže připravilo a podalo žádosti o podporu, ale zároveň převzalo veškerou administraci projektů na straně žadatele – od podání až po průběžné a ex-post žádosti o platbu.

Díky aktivitám Centra získalo 638 stavebních úřadů finanční podporu, která jim umožnila pořídit celkem 4 348 balíčků IT techniky zahrnujících notebooky a softwarové vybavení. Centrum tak zajistilo, že úřady disponují potřebnou technikou pro efektivní výkon své činnosti.

V následujících třech letech bude Centrum i nadále poskytovat stavebním úřadům podporu tím, že za ně bude zajišťovat podávání zpráv o udržitelnosti a zastupovat je vůči poskytovateli dotace – Ministerstvu pro místní rozvoj.

Národní program podpory cestovního ruchu v regionech

Centrum sehrálo zásadní roli v administraci národních dotací, konkrétně v hodnocení žádostí o podporu v rámci Národního programu cestovního ruchu v regionech 2024 a jeho podprogramů:

- Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu
- Marketingové aktivity v cestovním ruchu

Centrum převzalo od Ministerstva pro místní rozvoj hodnocení celkem 146 žádostí o podporu, přičemž v rekordně krátkém čase – během necelých dvou měsíců – provedlo kompletní vyhodnocení. Nejenže posoudilo žádosti z hlediska formálních náležitostí a přijatelnosti, kde bylo potřeba většinu žadatelů vyzvat k doplnění, ale zároveň provedlo věcné hodnocení.

Celý proces probíhal v pro Centrum novém informačním systému IS DIS, se kterým se Centrum muselo v krátkém čase seznámit a přizpůsobit mu interní postupy. I přes tuto výzvu se podařilo zajistit efektivní a kvalitní hodnocení žádostí v odpovídajícím čase.

Kontrola veřejných zakázek

Centrum zajišťovalo pro Ministerstvo pro místní rozvoj od srpna roku 2024 kontrolu veřejných zakázek u projektů subkomponenty 4.1.3 Národního plánu obnovy. Díky Centru se tak podařilo ve zkrácených lhůtách zkontrolovat celkem 108 veřejných zakázek, a tím zajistit plynulou implementaci projektů z Národního plánu obnovy.

Národní dotační programy

V průběhu roku 2024 se Centrum metodicky a kapacitně připravovalo na další nové aktivity spojené s administrací národních dotačních programů Ministerstva pro místní rozvoj. Pro zajištění těchto aktivit Centrum ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj řešilo zejména:

- a) Přípravu programové dokumentace a výzev k národním dotačním programům:
 - Podpora obnovy a rozvoje regionů – zejména u programů Živel 1, 3 a 4, Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury cestovního ruchu nebo programu Podpora obnovy a rozvoje venkova
 - Podpora destinačního managementu cestovního ruchu 2025+
- b) Přípravu implementační dokumentace – Manuálu realizace národních dotačních programů
- c) Podporu rozvoje Dotačního informačního systému MMR (DIS)
- d) Financování lidských zdrojů alokovaných na nově delegované činnosti

Centrum se rovněž v posledním čtvrtletí roku 2024 metodicky a kapacitně připravovalo na výkon dalších delegovaných činností u projektů subkomponenty 1.6.1. Národního plánu obnovy. Konkrétně bude Centrum na základě veřejnoprávní smlouvy pro Ministerstvo pro místní rozvoj od roku 2025 nově zajišťovat rovněž kontrolu střetu zájmů a ověření výskytu varovných signálů, tzv. RED FLAGS u projektů financovaných z Národního plánu obnovy.

Programy Živel související s povodněmi ze září 2024

V návaznosti na ničivé povodně ze září 2024 MMR připravilo strategii obnovy území. V rámci oblastí spadajících věcně pod MMR došlo ze strany MMR ve spolupráci s Centrem k přípravě několika programů pro krytí škod po povodních jak na majetku samospráv, tak na obydlích fyzických osob. Centrum u těchto programů zajišťuje komplexní administrativní činnost delegovanou na Centrum poskytovateli dotace.

Prvním vyhlášeným programem byl 1. listopadu Živel 4 – pomoc v nouzi, určený na akutní zajištění nouzového ubytování, zajištění prostor pro vzdělávání dětí nebo zajištění dočasné náhrady za zničenou základní a krizovou infrastrukturu v územích, kde byl vyhlášen stav nebezpečí. Žadateli byly podány 4 žádosti v objemu 40 mil. Kč, které Centrum vyhodnotilo a předalo na MMR k poskytnutí dotace.

Po schválení komplexního programu Podpory a obnovy a rozvoje regionů ze strany vlády ČR došlo 20. 12. 2024 k vyhlášení dvou výzev, které bude mít Centrum i v následujících letech kompletně administrativně na starosti od konzultací přes podání žádosti o podporu po ukončení realizace projektů:

• Živel 1 – Obnova obecního a krajského majetku po krizových stavech

Předmětem podpory bude obnova majetku obecních a krajských samospráv, např. se jedná o škody na silničních mostech, pozemních komunikacích, veřejných stavbách nebo stavbách typu školy či zdravotnická a kulturní zařízení. Alokace vyhlášené výzvy je 5 mld. Kč.

• Živel 3 – Obnova bydlení

Cílem podpory v rámci programu Živel 3 je obnova bydlení poškozeného povodní ze září 2024. Poskytovatelem dotace, úvěru nebo kombinace obou podpor je Státní fond podpory investic (SFPI). Centrum s MMR a SFPI uzavřelo veřejnoprávní smlouvu, již jsou na Centrum delegovány činnosti a Centrum se ihned od počátku aktivně zapojilo do přípravy nejen samotného programu, ale i vyhlášené výzvy a do konzultací s tazateli, kterým bude pomáhat s podáním žádosti do systému poskytovatele. Alokace vyhlášené výzvy je 3,5 mld. Kč.



12

Informační systémy

Činnosti z oblasti IT zajišťuje Oddělení informačních systémů (OIS), které je nově přímo podřízeno GR. Pro zajištění své činnosti OIS zároveň využívá služeb externích dodavatelů.

Mezi hlavní činnosti realizované v roce 2024 patřilo:

Zajištění technicko-provozních podmínek pro všechny zaměstnance Centra

Zajištění podpory a provozu informačních technologií organizace (hardware i software, poštovního systému, tiskových serverů, upgrade operačních systémů, souborových služeb, spisové služby, sdílení objemných souborů, adresářové struktury pro ukládání dat, přístupů zaměstnanců, přístupů na aplikační portál atd.), včetně přípravy podkladů pro výběrová řízení.

Dostupnost systémové infrastruktury

Ve sledovaném období 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024 byla systémová infrastruktura uživatelům přístupná 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, kromě časů plánovaných a oznámených servisních odstávek. V daném období nebyl zaznamenán žádný incident kategorie A, který by ohrozil nebo znemožnil běžný provoz systémového prostředí nebo služeb.

Na základě záznamů z provozní dokumentace byla za uvedené období stanovena 100% dostupnost systémové infrastruktury, přičemž se požaduje dostupnost 99,4 %. Této vysoké provozní spolehlivosti a dostupnosti s minimem mimořádných výpadků se podařilo dosáhnout díky nasazení a využití moderních technologií.

Podpora uživatelů

Pro zadávání požadavků interních uživatelů se využívala aplikace ServisDesk. Jednotlivé požadavky byly řešeny podle jejich priorit. Za sledované období bylo zadáno 1 328 požadavků. Vyřízeno a uzavřeno bylo 1 259 požadavků, 69 je ještě v řešení. Pro usnadnění práce uživatelů v interní síti a vzdáleném připojení byly aktualizovány manuály a metodické pokyny.

Oblast bezpečnosti

V oblasti správy bezpečnostní infrastruktury byla aktualizována základní GAP pro zajištění souladu s požadavky zákona o kybernetické bezpečnosti (č. 181/2014 Sb.), vyhlášky č. 82/2018 o kybernetické bezpečnosti a doporučení NÚKIB.

Pokračovala spolupráce s manažerem kybernetické bezpečnosti. Ve všech sítích SI byl proveden sken zranitelnosti OPENVAS.

Koncem roku 2024 proběhla na pracovních stanicích výměna antivirového programu Symantec za Defender z balíčku M365.

V průběhu prosince bylo zahájeno předání komplexního zajištění služeb bezpečnostního dohledu typu Security Operations Center společnosti GC Systém, a. s.

Ve druhé polovině roku bylo rozhodnuto o konsolidaci správy bezpečnostní infrastruktury se systémovou integrací a následně byla realizována veřejná zakázka na nového dodavatele.

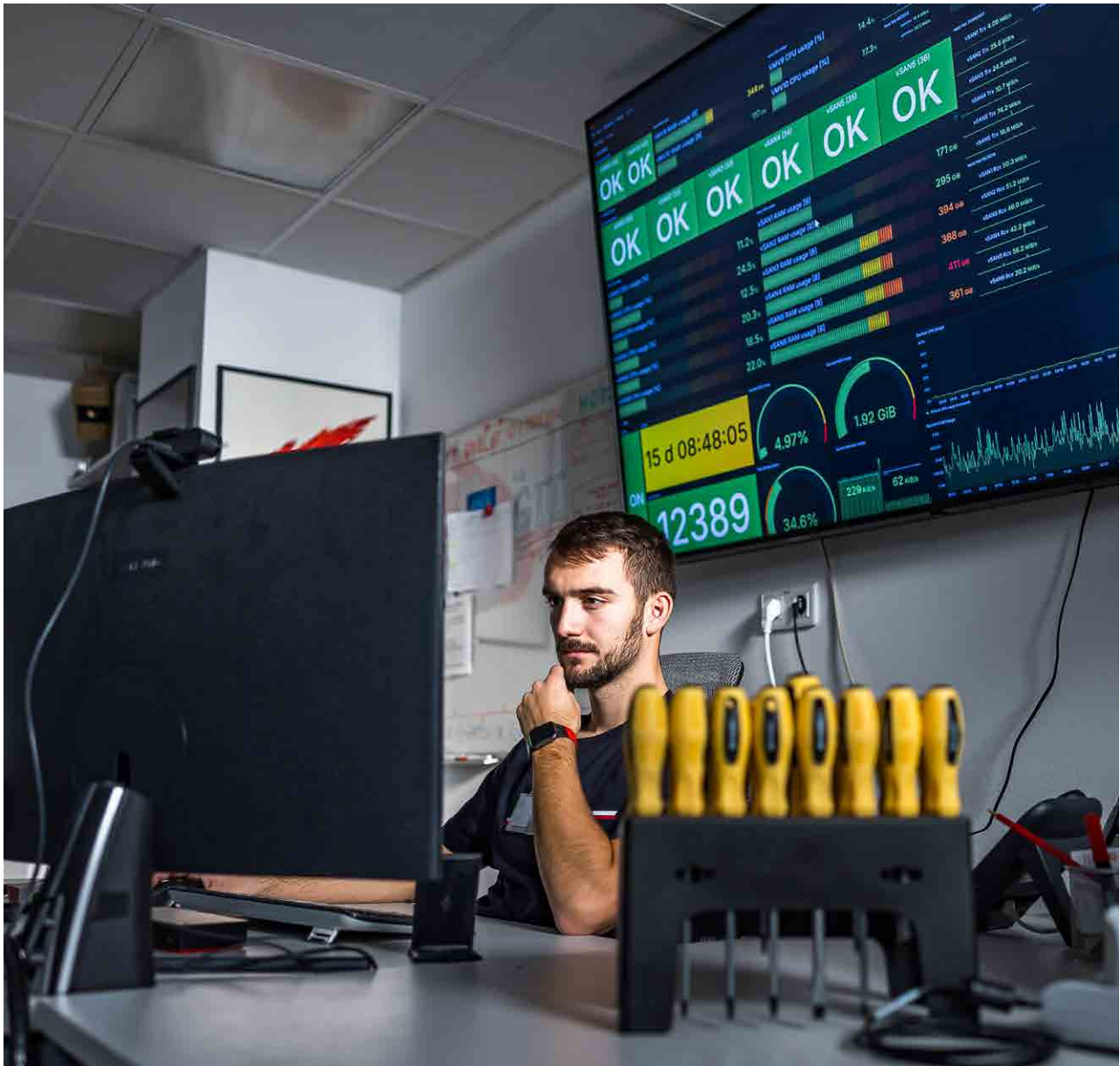
Další aktivity:

- Ve 3. Q bylo rozhodnuto o stěhování Centra. OIS bylo pověřeno prověřením technické připravenosti zamýšlených budov.
- Ve 4. Q 2024 probíhala příprava na stěhování serverovny do nové lokality.
- Nevyužívaná technika byla darována dětem a neziskovým organizacím.

Ostatní aktivity

V průběhu roku 2024 se realizovaly tyto další aktivity:

- Zřízení domény crr.gov.cz. Migrace emailových adres, skupin, webů na novou subdoménu
- Test přepnutí služeb do záložní lokality a testy obnovy ze záloh
- Pořízení licencí Copilot a úvodní technická implementace do systémového prostředí Centra
- Instalace internetového prohlížeče Edge na terminálové servery
- Výměna management switchů v primární lokalitě a části pobočkových firewallů
- Nasazení aplikace 602 FormFiller na všechny uživatelské stanice
- Nasazení GPO aplikační služby – CryptoPlusCertificateProfiles na všechny počítače v uživatelských objektech
- Migrace serveru SQL11 na novou verzi SŘDB
- Přepnutí OWA a migrace uživatelských mailboxů lokality Praha na nový Exchange server
- Změna zálohovacího schématu, revize způsobu zálohování a možnosti obnovy
- Migrace vybraných systémů do prostředí VMware







Rok 2024 byl pro Centrum pro regionální rozvoj České republiky mimořádně úspěšný z hlediska komunikačních a marketingových aktivit. Oddělení komunikace se zaměřilo na zvyšování povědomí o organizaci, efektivní mediální strategii a interaktivní zapojení veřejnosti skrze digitální i tradiční kanály.

Mediální dosah a PR aktivity

- Díky cílené inzerci a strategické mediální komunikaci se naše sdělení dostala k širokému publiku. Zde jsou některé klíčové úspěchy:
- 752 mediálních výstupů, což oproti roku 2023 představuje nárůst o 63 %
- Mediální dopad: 321,51 GRP = přes 32 mil. potenciálních diváků, posluchačů, čtenářů – oproti roku 2023 nárůst o 52 %
- Vydali jsme 21 tiskových zpráv
- Proběhla online kampaň ve formě 13 nativních advertorialů pro jednotlivé kraje, které vycházely na Deník.cz, zároveň vyšlo 13 krátkých článků v tištěném Deníku a také běžela bannerová kampaň na webech Deníku. Průměrný počet zhlédnutí 177 910.

Digitální marketing a sociální sítě

Naše aktivity na sociálních sítích dosáhly rekordních čísel. Celkem jsme publikovali 898 příspěvků napříč všemi kanály s těmito výsledky:

- 11 127 443 zobrazení obsahu
- 2 934 627 dosah z organické a placené distribuce
- 70% nárůst sledujících

LinkedIn se stal klíčovou platformou pro odborný obsah a komunikaci s profesionály. Počet sledujících vzrostl na 4 487, kterým jsme nabídli 297 příspěvků.

Facebook oslovil 1,8 milionu uživatelů. Celkem jsme zveřejnili 317 příspěvků a příběhů.

Instagram efektivně oslovuje mladší publikum. Celkový dosah se zvýšil na 919 tisíc uživatelů s meziročním nárůstem o více než 25 %. Během roku jsme zveřejnili 108 příspěvků a 118 příběhů.

Naše videoprodukce na YouTube přinesla 144 tisíc zhlédnutí a 2 177 hodin sledování.

Organizace akcí a kampaně

V roce 2024 jsme zahájili novou sérii konferencí v názvem Regiony 4.0, jejíž průměrné hodnocení spokojenosti mezi účastníky bylo 9,4/10. Marketingově jsme podpořili také 13 akcí VZ Tour 2024. I zde byla kvalita organizace hodnocena 9,4 body z 10 možných.

Oslavy 20 let v EU jsme podpořili kampaní, která vedla k nárůstu návštěvnosti webu Regiony nás baví (4 722 200 návštěv) a 1 550 hodinám sledování na sociálních sítích.



Časopis Regiony nás baví a Newsletter

V roce 2024 jsme výrazně inovovali a rozšířili náš časopis Regiony nás baví. Zvýšili jsme náklad a distribuci, aby se dostal k našim klíčovým cílovým skupinám. Od roku 2025 jej plánujeme vydávat jako měsíčník s cílem poskytnout aktuální informace a inspirativní příběhy z regionálního rozvoje. Časopis je distribuován do každé obce, každému starostovi a zástupcům samospráv.

Zároveň jsme redesignovali Newsletter, který se stal klíčovým nástrojem pro informování našich partnerů, příjemců dotací a odborné veřejnosti. Otevřenost newsletteru dosahuje 33 % a click-rate 11 %, což potvrzuje jeho vysokou relevanci. Newsletter nyní pravidelně informuje o:

- klíčových událostech a akcích
- aktualizacích na webových stránkách
- novinkách v programu IROP a dalších možnostech podpory

Interní komunikace a sociální odpovědnost

Interní komunikace se stala efektivním nástrojem pro sdílení informací a budování firemní kultury. Náš interní kanál v MS Teams denně aktivně využívalo 218 uživatelů (+63 %).

Závěr

Rok 2024 byl pro náš komunikační tým obdobím dynamického růstu a inovací. Dosáhli jsme rekordního mediálního dosahu, posílili jsme digitální marketing a výrazně jsme zlepšili komunikaci s veřejností i odbornými partnery. Naše aktivity jasně ukazují, že Centrum pro regionální rozvoj České republiky je nejen důležitým aktérem v oblasti regionálního rozvoje, ale také moderní a progresivní organizací otevřenou veřejnosti.



Jake poznání
za Poč máme?
VÝHODY

Propojení

Schopnost propojení
s některými externími zdroji
(rejstříky, pdf na webu apod.).

Snadné ovládání

Uživatelská přívěs le
školení zaměstna

14

**Integrace AI do
činností Centra**



Seminář – Od teorie k praxi



V roce 2024 začalo Centrum intenzivně řešit implementaci umělé inteligence (AI) do svých procesů, aby zvýšilo efektivitu a kvalitu své práce. V rámci interní koncepce si vytyčilo čtyři jasné pilíře, které mají být základem pro rozvoj a začleňování AI do různých oblastí činnosti Centra.

- Prvním pilířem je tvorba komunikačního obsahu, kde AI pomáhá při tvorbě a optimalizaci marketingových materiálů a zlepšování interakce s cílovými skupinami, přičemž už nyní se AI podílí na cca 90 % výstupů Oddělení komunikace.
- Druhý pilíř se zaměřuje na zapojení AI do konzultací a administrace programů, což je klíčová agenda Centra, v níž existuje nejvyšší potenciál k zefektivnění procesů a zvýšení administrativních kapacit díky AI.
- Třetí pilíř se zaměřuje na interní využití AI v běžném chodu organizace a pro osobní produktivitu zaměstnanců.
- Posledním čtvrtým pilířem je vzdělávání zaměstnanců, které je klíčové pro úspěšnou integraci AI v naší organizaci. Cílem Centra je zvyšovat kompetence zaměstnanců v práci s AI nástroji a také jejich důvěru v AI obecně.

Tato komplexní strategie má Centru umožnit nejen zefektivnit jeho procesy, ale také se stát jedním z lídrů v oblasti využívání umělé inteligence ve veřejné správě.

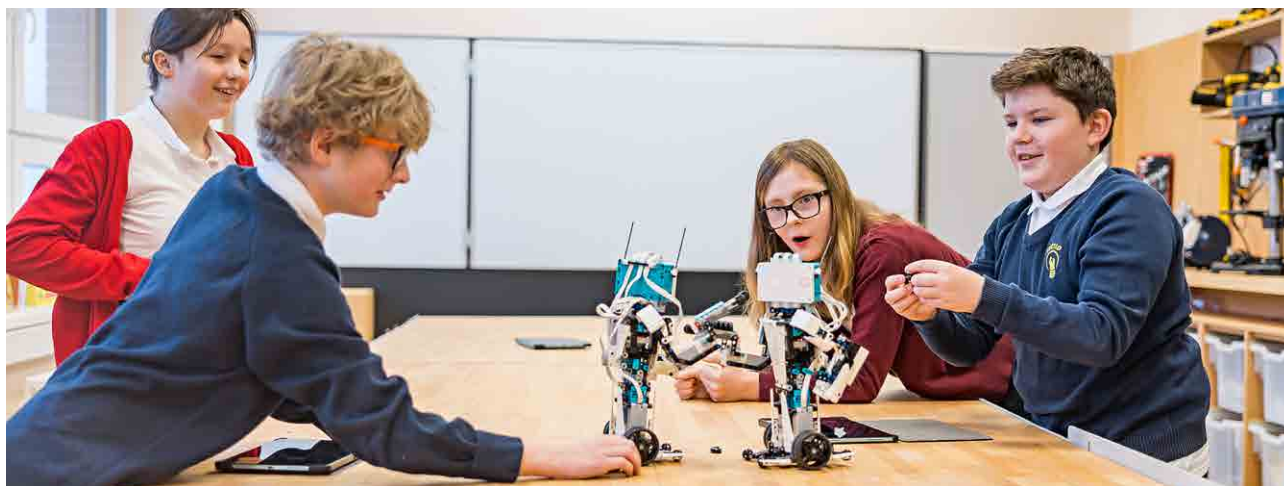
Zapojení AI do administrace dotačních programů

Ve 3. čtvrtletí roku 2024 Centrum otestovalo v tzv. proof of concept možnosti AI v administraci projektů financovaných z dotačních programů. v návaznosti na úspěch testování byly v závěru roku činěny kroky k uzavření smlouvy na produkční řešení, které bude zaměřeno na kontrolu části žádostí o platbu napříč všemi dotačními programy administrovanými Centrem. Nasazení aplikace do provozu je předpokládáno cca v polovině roku 2025.

Centrum taktéž přemýšlí nad zapojením AI do konzultací projektových záměrů a také obecných dotazů např. prostřednictvím AI chatbota na webových stránkách organizace.

AI Akademie

Pro osvětu v oblasti AI a zvýšení dovedností zaměstnanců založilo Centrum v září 2024 interní platformu AI Akademie CRR, prostřednictvím níž vzdělává zaměstnance zejména při práci s AI nástroji pro osobní produktivitu (Copilot, ChatGPT apod.). Součástí platformy jsou videonávody, webináře, workshopy a další vzdělávací aktivity.



IROP – Modernizace ZŠ Světlo Třebíč



IROP – Cyklostezka Pelhřimov–Skrýšov

Další AI projekty

Od dubna 2024 Centrum testuje nástroj Microsoft 365 Copilot s cílem poskytnout zaměstnancům v průběhu času osobního AI asistenta, který jim bude pomáhat s rutinními činnostmi (vytváření e-mailů, sumarizace a stylizace dokumentů apod.).

Centrum prověřuje i ostatní možnosti v oblasti AI, jako je aplikace na rešerši dokumentů při kontrole veřejných zakázek či produkt na vytváření vlastních AI asistentů apod.

Spolupráce s dalšími subjekty veřejné správy

Centrum se snaží zapojit se i do spolupráce s ostatními úřady a podílet se na šíření osvěty o AI ve veřejné správě. Např. se účastní jednání Platformy pro veřejnou správu, která vznikla při České asociaci umělé inteligence či odborných konferencí zaměřených na AI, přičemž na některých i aktivně vystupuje.



15 Personalistika



Personální řízení Centra pro regionální rozvoj České republiky i v kalendářním roce 2024 vycházelo ze základních vrcholových dokumentů, které určují personální a absorpční kapacitu nutnou k zajištění delegovaných činností Centra a k naplnění strategických rozvojových cílů v oblasti řízení lidských zdrojů. Těmito základními dokumenty jsou:

1. Strategie Centra pro regionální rozvoj České republiky do roku 2025

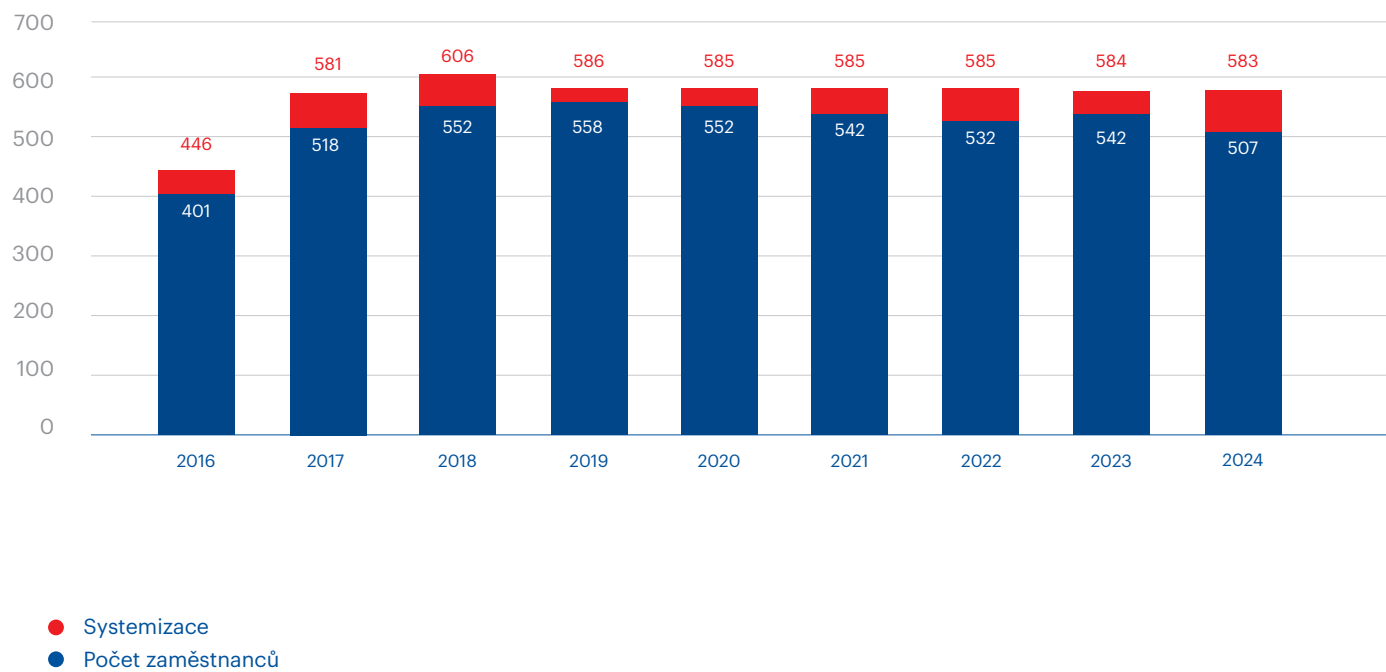
2. Strategický plán počtu zaměstnanců (FTE) Centra do roku 2030

3. Personální strategie Centra pro období 2020–2025

4. Strategie využívání sociálních sítí v personálním marketingu Centra

5. Plán vzdělávání zaměstnanců Centra pro daný kalendářní rok

Vývoj počtu zaměstnanců Centra pro regionální rozvoj České republiky



Pro rok 2024 byly v rámci personální strategie stanoveny rozvojové priority. Ty měly za cíl přispět k naplnění strategických záměrů a poslání Centra jako implementační organizace a služebního úřadu a k dosažení strategické priority „Kompetentní zaměstnanci a atraktivní zaměstnavatel“.

Oddělení řízení lidských zdrojů (OŘLZ) v rámci této strategické priority zajišťovalo plnění těchto úkolů:

- Rozvíjet systém vzdělávání a zlepšení manažerských kompetencí
- Zvýšit motivaci zaměstnanců Centra k aktivní účasti v odborných diskuzích a fórech
- Zefektivnit nástroje personálního marketingu v oblasti náboru HR zdrojů a prezentace Centra jako atraktivního zaměstnavatele především prostřednictvím sociálních sítí

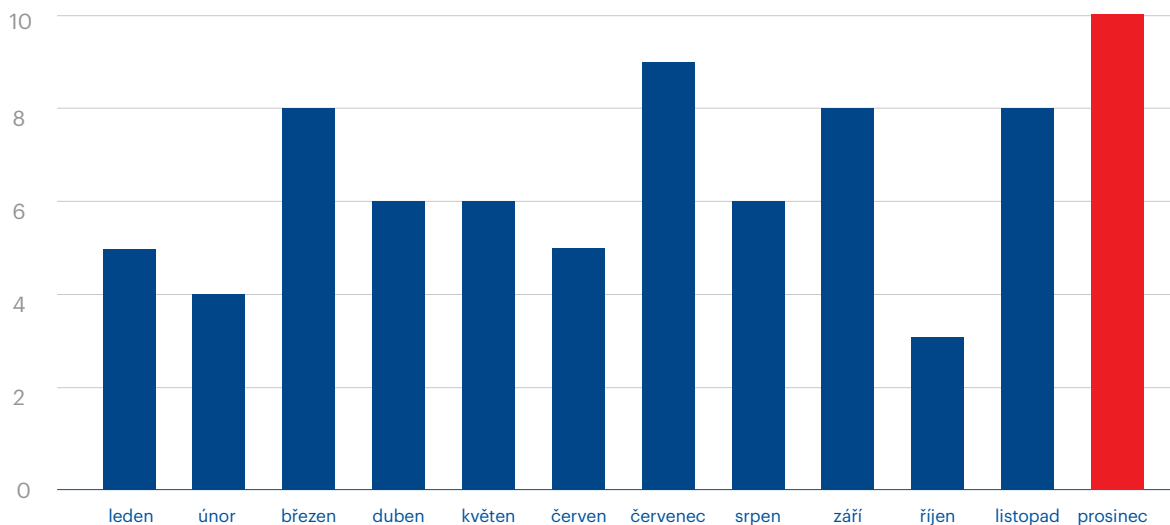
Pokud jde o rozvoj systému vzdělávání, OŘLZ dokončilo oblast rozvoje manažerských kompetencí. V souladu s indikátory projektu bylo dokončeno manažerské vzdělávání vedoucích zaměstnanců. Současně se podařilo úspěšně realizovat kurzy pro ostatní zaměstnance, které vyplývaly z rozvojových plánů vzdělávání. Zaměstnanci se také vzdělali v oblasti kybernetické bezpečnosti, whistleblowingu, GDPR a oblastí individuálních rozvojových cílů stanovených podle služebního hodnocení zaměstnance a výsledků hodnocení podle kompetenčního modelu.

V oblasti jazykového vzdělávání zaměstnanců OŘLZ pracovalo na zajištění nového poskytovatele služeb pro rok 2023 a následující období.

Pokud jde o zefektivnění nástrojů personálního marketingu, OŘLZ implementovalo kariérní stránky Centra a strategii využívání sociálních sítí v personálním marketingu. Cílem bylo zajistit kariérní portál s prvky vizualizací a personalizovanou komunikací s uchazečem, včetně zavedení moderních prvků otevřené komunikace s využitím blogů, sociálních sítí atd. V roce 2024 bylo vyhlášeno a administrováno 71 výběrových řízení na obsazení 73 míst.

OŘLZ v rámci nástrojů HR rovněž průběžně vyhodnocovalo fluktuaci zaměstnanců Centra (viz schematické znázornění „Fluktuace zaměstnanců Centra za rok 2024“).

Vyhodnocení fluktuace zaměstnanců Centra za kalendářní rok 2024



Celkem k 31. 12. 2024 skončilo 78 zaměstnanců..

Co se týče celého roku 2024, důvody skončení služebních/ pracovních poměrů v Centru nejčastěji zahrnovaly výši odměňování (zaměstnanci zejména zmiňovali dlouhodobou stagnaci platů – v kombinaci s inflací pak jejich reálný pokles) a požadavek na větší možnosti sladění rodinného a služebního/pracovního života, především v souvislosti s čerpáním home office.

Přijatá opatření:

- Redislokace vybraných služebních míst do regionů, kde je jejich obsazení v porovnání s Prahou úspěšnější
- Průběžná aktualizace kariérních stránek a propojení na JOBS (Teamio), jehož prostřednictvím realizujeme komerční inzerci pod hlavičkou Centra
- Účast na veletrzích práce u vybraných vysokých škol/ univerzit s cílem získávat vhodné absolventy pro práci v Centru a zvyšovat povědomí o Centru jako o perspektivním zaměstnavateli v prostředí univerzit a vysokých škol
- Využívání sociálních sítí v personálním marketingu

Okruhy zaměřené na trvalé zlepšování HR procesů:

V rámci procesu zlepšování činností se OŘLZ zaměřilo na oblast HR marketingu a zjednodušení administrativy oběhu dokumentů s využitím nových modulů v rámci personálního a mzdového systému OKBase.

- HR marketing
(upgrade kariérních stránek; nábor a PR marketing s využitím sociálních sítí; spolupráce s vysokými školami a univerzitami v oblasti zvaných přednášek, stáží, workshopů, pracovních veletrhů)
- Společenská odpovědnost.
(odborná přednášková a lektorská činnost zaměstnanců Centra v oblasti odborných témat)
- Upgrade personálního a mzdového systému OKBase
(příprava dávky pro web – kontakty na webu; zavedení modulu (mzdové dokumenty, ELDP, potvrzení; administrace pracovně právních změn DPČ/DPP do systému OKBase).





16

Řízení managementu kvality



Centrum pro regionální rozvoj České republiky se zavázalo trvale zlepšovat své procesy a poskytovat služby v souladu s mezinárodními standardy pro kvalitu a bezpečnost. V současnosti je úspěšné vedení a fungování Centra založené na cílené strategii a procesním řízení.

Zavedený systém řízení kvality se v Centru chápe jako dlouhodobý proces neustálého zlepšování a interakce mezi požadavky vedení organizace a zainteresovaných stran. Klíčovým cílem těchto snah je zajistit a zvyšovat spokojenost žadatelů/příjemců (ale také zřizovatele, partnerů, dodavatelů, vlastních zaměstnanců, státu, veřejnosti a dalších zainteresovaných stran) plněním jejich požadavků. K dalším cílům patří vytvářet pevně daný řád pro řízení Centra v souladu s normou ISO, dodržovat související platné právní předpisy a specifikovat kontrolní mechanismy, a tím předcházet neshodám.

Centrum provádí v pravidelných ročních intervalech interní přezkoumání systému řízení kvality, které významně přispívá k efektivnímu řízení procesů a posiluje schopnost Centra pružně reagovat na zásadní změny. Současně je i vhodným nástrojem pro hledání inovativních koncepcí.

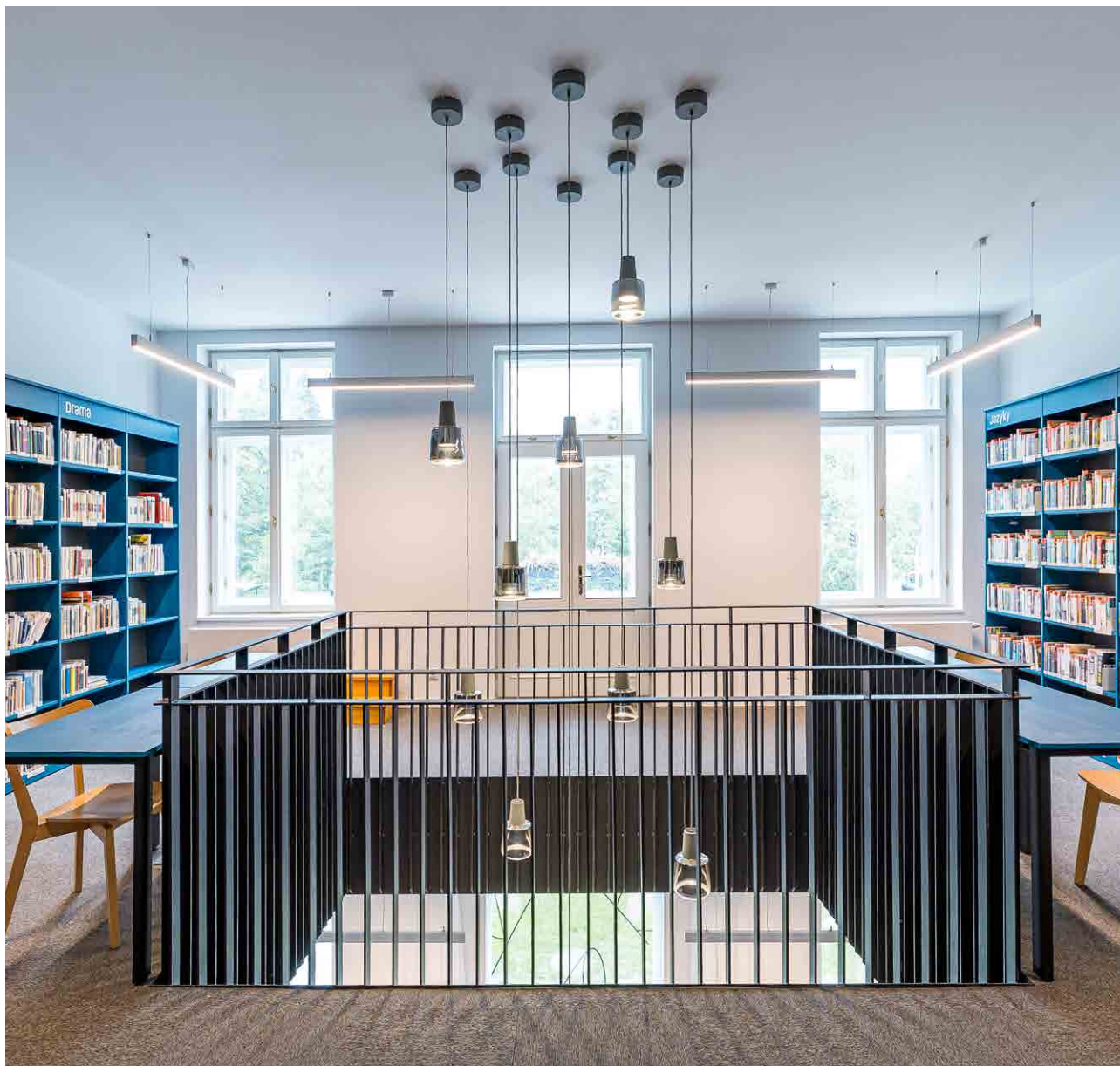
Řízení kvality v Centru v roce 2024 úspěšně prošlo externím recertifikačním auditem podle normy ČSN EN ISO 9001:2016. Zpráva z recertifikačního auditu identifikovala silné stránky v oblasti strategického řízení. Pozitivně hodnotila sdílení zkušeností a znalostí mezi jednotlivými pobočkami Centra, zejména využití znalostí pracovníků a podporu při získávání a upevňování jejich kompetencí. Zároveň konstatovala, že Centrum disponuje silným a spolehlivým týmem pracovníků.

Úspěšně realizovaný recertifikační audit prokázal vysokou angažovanost vedení Centra a jeho zaměstnanců.

Vedení Centra v roce 2024 plně podporovalo a prosazovalo rozvoj systému řízení kvality. Toto úsilí se projevilo zejména v naplňování cílů stanovených ve Strategii Centra do roku 2028. Došlo k aktualizaci Kontextu organizace, především v oblastech dopadu změn realizovaných v roce 2024. Průběžně se optimalizovaly standardy pro zajištění kyberbezpečnosti Centra v klíčových oblastech, pokračoval vývoj mzdového, personálního a docházkového systému OKbase a zkvalitňovala se interní i externí komunikace směrem k zákazníkům s využitím progresivních ICT technologií, pro zefektivnění administrace dotací se zahájil v Centru vývoj nástrojů AI.

IROP – Záchrana a obnova kostela sv. Markéty v Jaroměřicích nad Rokytnou





IROP – Rekonstrukce, modernizace a rozšíření stávající budovy knihovny v Rožnově pod Radhoštěm



17

Řízení bezpečnosti informací



IROP – Multifunkční učebna ZŠ Kamenné Žehrovice

V oblasti kybernetické bezpečnosti Centrum pokračovalo v aktivitách, které začaly v roce 2022. Posilovalo svoji bezpečnost a připravovalo se na splnění požadavků, které vyplývají z měnících se standardů a legislativy pro oblast kybernetické bezpečnosti.

Podařilo se personálně a smluvně zajistit role vycházející ze standardů bezpečnosti a zákona o kybernetické bezpečnosti. Jednalo se zejména o role manažera bezpečnosti informací, manažera řízení rizik, manažera fyzické bezpečnosti a manažera kybernetické bezpečnosti.

V organizačním a procesním uspořádání bezpečnosti trvalo základní nastavení pro SOC (Security Operations Centre) a CSIRT (Computer Security Incident Response Team) Centra. Pro preventivní, systémové a operativní kroky v oblasti bezpečnosti pokračovala v činnosti PSB (pracovní skupina Bezpečnost), která v pravidelných intervalech metodicky projednává zejména oblast bezpečnosti informací a ICT bezpečnosti.

Vznikly nové metodické a regulační platformy řízených dokumentů pro bezpečnost – manuály a bezpečnostní instrukce, jejichž cílem je metodicky standardizovat oblast bezpečnosti informací v Centru.

V oblasti ICT a testování funkcí BCP se podařilo úspěšně otestovat automatické přepnutí do nové záložní lokality působení v DC.



18

Interní audit



Výkon činností interního auditu zajišťuje v Centru pro regionální rozvoj České republiky v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (ZoFK), útvar Oddělení řízení kvality a interního auditu (dále jen OŘKIA), který je organizačně oddělený od ostatních řídicích struktur úřadu.

Podle schválené systemizace mělo OIA v roce 2024 k dispozici čtyři služební místa. K 31. 12. 2024 bylo OŘKIA obsazené dvěma zaměstnanci. Jednalo se o jednoho interního auditora a vedoucí oddělení.

OŘKIA plní monitorovací a ověřovací/ujišťovací funkci. To znamená, že realizuje interní audity a poskytuje konzultace vedení organizace a jednotlivým organizačním jednotkám. Na základě střednědobého plánu upřesněného ročním plánem a v souladu s cíli organizace provádí OŘKIA interní audity podle ZoFK a interní audity QMS (v souladu s normou ISO 9001). Při výkonu auditu se u každého auditora klade důraz na odbornost a uplatňování náležité profesní péče.

Interní audity dle ZoFK

Na rok 2024 byly v plánu dvě auditní zakázky podle ZoFK. V jednom případě se jednalo o dokončení interního auditu zahájeného v roce 2023 s názvem Personalistika II. Předmětem auditu bylo dodržování právních předpisů a nastavených postupů v Centru v oblasti personalistiky, a to zejména vzdělávání, rozvoj zaměstnanců a jejich hodnocení. Bylo přezkoumáno, zda vnitřní předpisy pokrývají v potřebném rozsahu požadavky stanovené platnými právními předpisy, zda jsou vedeny nezbytné evidence, zda jsou v Centru nastavené procesy zpracování a ochrany osobních údajů a zda je dodržován zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve smyslu předběžné, průběžné a následné kontroly. Ve druhém případě šlo o interní audit Vnitřního kontrolního systému, který byl z důvodu personálních kapacit přesunut do roku 2025.

Doporučení interních auditorů směřovala k zefektivnění procesu a aktualizaci vnitřních dokumentů. Na zjištění a doporučení uvedená ve zprávě z auditu reagovali auditovaní tým, že stanovili v akčním plánu nápravná opatření, která pak průběžně plnili.

V průběhu roku 2024 OIŘKA při své auditní činnosti nekonstatovala žádná zjištění, která by závažným negativním způsobem ovlivnila činnost organizace ve smyslu § 31 odst. 3 písm. b) ZoFK.

Za rok 2024 se při auditních šetřeních nezjistily žádné skutečnosti, které by mohly mít vliv na úplnost a průkaznost účetnictví Centra v roce 2024 dle ustanovení § 17 vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

Interní audity QMS

Centrum má certifikován systém řízení kvality (QMS) podle normy ISO 9001. V rámci systému managementu kvality OŘKIA plánuje a provádí audity dodržování požadavků normy ISO 9001. V roce 2024 bylo realizováno 6 auditů QMS: pět auditů na regionálních pracovištích Centra a jeden audit procesů Centra.

Po vyhodnocení všech závěrů z provedených auditů QMS bylo možné konstatovat, že zavedený systém managementu kvality v Centru je funkční a zajišťuje shodu s požadavky systémové normy ISO 9001.

Konzultační a metodická činnost OIA

Konzultační činnost OŘKIA v roce 2024 se zaměřovala především na připomínkování aktualizovaných nebo nově vznikajících vnitřních předpisů Centra, jejichž garantem je jiná organizační jednotka Centra než OŘKIA.

Zapojení OIA

Vedoucí OŘKIA se pravidelně účastní setkání interních auditorů státních fondů a dalších specifických organizací a jednání Sekce veřejné správy při ČIIA.

Externí kontroly a audity

V průběhu roku 2024 externí subjekty ve vztahu k Centru jako kontrolované osobě či osobě povinné spolupůsobit při kontrole provedly celkem 13 různých kontrol.

OŘKIA vede v součinnosti s dalšími organizačními jednotkami záznamy o těchto externích kontrolách a auditech a poskytuje vedení Centra i zřizovateli souhrnné informace o stavu plnění nápravných opatření.



IROP – Obnova trolejbusů v Jihlavě



19

Projekty technické pomoci



Administrace projektů technické pomoci je jednou z hlavních činností OFPŘ. Díky těmto projektům může Centrum zabezpečit nezbytné zdroje a aktivity potřebné pro výkon práce zaměstnanců Centra, a zajistit tak plynulý chod úřadu.

V roce 2024 se činnost oddělení zaměřovala na následující činnosti:

- příprava a realizace projektů technické pomoci
- příprava a realizace projektů národního plánu obnovy
- příprava, sledování a vyhodnocování rozpočtu Centra
- administrace veřejných zakázek Centra,
- zajištění součinnosti při auditních kontrolách
- konzultace a jednání s řídicími orgány příslušných operačních programů
- příprava zpráv o zajištění udržitelnosti ukončených projektů spolufinancovaných z evropských fondů

Stěžejní a finančně největší je projekt z Integrovaného regionálního operačního programu, který je zaměřen na mzdy, režijní výdaje Centra a krajských poboček (náklady na nájem, energie a služby), na zajištění IT infrastruktury Centra (licence a podpory v oblasti IT bezpečnosti, komplexní služby systémové infrastruktury), na zajištění právních služeb, na zajištění propagačních aktivit, na pořízení kancelářského vybavení a služeb (multifunkční zařízení, centrální spisová služba), na zajištění vzdělávání pracovníků Centra a v neposlední řadě na zajištění podpory žadatelům a příjemcům ve formě konzultačního servisu, školení a seminářů.

Dalším významným zdrojem je Technická pomoc Interreg, v rámci které je zajištěno financování Evropské územní spolupráce. Díky tomu může Centrum zabezpečit nezbytné zdroje a aktivity potřebné pro výkon funkce kontrolora na operačních programech přeshraniční spolupráce a jednotného sekretariátu pro polský a rakouský program.

Dva projekty jsou financovány z Národního plánu obnovy. Tyto projekty jsou zaměřeny na financování aktivit spojených s kontrolou projektů v oblasti VZ a Red Flags a administraci DSŘ.

Administrace projektů probíhá v monitorovacím systému ISKP2014+ a ISKP21+.

V roce 2024 se realizovaly 3 projekty. z toho jeden projekt byl financován z Integrovaného regionálního operačního programu a dva projekty z Národního plánu obnovy.

V následující tabulce jsou uvedeny projekty realizované v roce 2024, díky kterým Centrum zajišťovalo výše zmíněné činnosti.

Tabulka č. 4: Projekty realizované v roce 2024

Program	Název projektu	Reg. číslo projektu	Výše výdajů
Integrovaný regionální operační program	Podpora aktivit ZS IROP pro roky 2024–2029	CZ.06.07.01/00/23_113/0003635	427 910 064,73 Kč
Národní plán obnovy	Administrace a kontrola projektů v oblasti VZ, RED FLAGS a sankčních seznamů	CZ.31.7.0/0.0/0.0/24_142/0010588	679 666,76 Kč
Národní plán obnovy	Administrace DSŘ, zastupování žadatelů při administraci projektů	CZ.31.9.0/0.0/0.0/24_147/0010881	3 923 507,01 Kč
Interreg	INTERREG VI 2021–2027		45 948 319,41 Kč

Veřejné zakázky

Tak jako v předchozích letech, i v průběhu roku 2024 zajišťovalo Oddělení financování a projektového řízení administraci veřejných zakázek zajišťujících chod Centra. Vyhlášeno bylo v tomto roce celkem 27 zakázek (z toho 8 zakázek podle ZZVZ a 19 VZMR). Předpokládaná hodnota těchto zakázek (bez DPH) činila 99 357 294 Kč. Celkový objem uzavřených smluv z těchto zakázek pak činil 82 761 172 Kč (bez DPH), což znamená úsporu oproti předpokladům ve výši 16 596 122 Kč (bez DPH).

IROP – Chytré zastávky, Havířov





20

Společenská odpovědnost



Centrum se soustředí nejen na ekonomickou stránku svých aktivit, ale také na ochranu životního prostředí a podporu sociální soudržnosti v souladu s principy společenské odpovědnosti.

V roce 2024 se Centrum pro regionální rozvoj České republiky opět aktivně zapojilo do charitativní sportovní výzvy Kolo pro Adama, která pomáhá handicapovaným dětem. Navázali jsme na velmi úspěšný předchozí ročník a díky silnému týmovému duchu našich zaměstnanců se podařilo pořídit 6 speciálních kol pro děti.

Díky aktivnímu přístupu 108 zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků jsme zaznamenali celkem 13 739 kilometrů, což představovalo téměř desetinu celkových posbíraných kilometrů ve výzvě roku 2024. Centrum dosáhlo na vítězství hned v šesti kategoriích ze sedmi, což je pro nás velkým úspěchem a motivací do budoucna.

Závěr výzvy a slavnostní předání cen vítězům jsme spojili se setkáním se zakladatelem této sportovní výzvy Martinem Součkem. Toto setkání bylo nejen příležitostí k oslavě úspěchů, ale také k poděkování všem, kteří se na této charitativní akci podíleli.

Úspěšná účast Centra v tomto nekomerčním projektu nás do dalších let zavazuje v této aktivitě nadále pokračovat a podporovat podobné iniciativy. Naše angažovanost v charitativních projektech je důkazem, že společně můžeme dosáhnout velkých věcí a přispět k lepšímu životu pro ty, kteří to nejvíce potřebují.

Centrum také podpořilo dobročinný projekt Počítače dětem Nadačního fondu IT People. Celkem 274 vyřazených počítačů záměřilo k dětem ze sociálně slabších rodin, do škol a dětských domovů. Přispějí tak k rozvoji a vzdělanosti dětí, které se k výpočetní technice jinak nedostanou.



21

Hospodaření Centra



IROP – Nové nízkopodlažní tramvaje v Brně



Centrum jako státní příspěvková organizace zřízená OSS hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Klíčovou součástí příjmů pro organizaci jsou dotace z rozpočtu Evropské unie, které činily téměř 500 mil. Kč – jedná se o cca o 82 % všech výnosů organizace. Centrum dotace čerpalo pomocí projektů z technické pomoci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP 2021–2027), dále z programu Evropské územní spolupráce (EÚS) a Národního plánu obnovy.

Ze státního rozpočtu Centrum použilo příspěvek na provoz ve výši 108 mil. Kč – jedná se o cca 18 % z celkových výnosů organizace.

Z prostředků Evropské unie organizace financuje zejména platy zaměstnanců, nájmy, spotřebu energií a služby spojené s nájmem pražské centrály a územních pracovišť, vybavení potřebné pro chod organizace (zařízení kanceláří, systémová i uživatelská infrastruktura IT a jiné) a vzdělávání zaměstnanců.

Nejvýznamnější položkou v hospodaření organizace jsou náklady spojené s osobními náklady zaměstnanců. Centrum na konci roku 2024 evidovalo podle přepočteného počtu 519,93 zaměstnanců. Náklady na platy a ostatní osobní náklady včetně příslušenství byly ve výši přesahující 466 mil. Kč.

Centrum v roce 2024 na svém provozu nevyčerpalo celý schválený rozpočet na příslušný rok. Údaje v následujících tabulkách jsou v Kč.

Rozvaha k 31. 12. 2024

Označení		Číslo řádku	Kód	Běžné obd. brutto	Běžné obd. korekce	Běžné obd. netto	Minulé obd. netto
AKTIVA	AKTIVA CELKEM	1		828 025 008,23	-208 169 150,23	619 855 858	423 781 395,60
A.	Stálá aktiva	2		236 406 169,17	-208 169 150,23	28 237 018,94	37 400 556,92
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	3		67 822 010,26	-61 753 728,11	6 068 282,15	7 467 639,57
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	4	012	0	0	0	0
2.	Software	5	013	32 222 705,87	-28 441 324,93	3 781 380,94	3 356 217,60
3.	Ocenitelná práva	6	014	14 184 909,67	-12 411 864,06	1 773 045,61	2 560 201,97
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	7	015	0	0	0	0
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	8	018	19 284 138,12	-19 284 138,12	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	9	019	2 130 256,60	-1 616 401	513 855,60	1 551 220
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	10	041	0	0	0	0
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	11	051	0	0	0	0
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	12	035	0	0	0	0



II.	Dlouhodobý hmotný majetek	13		168 271 588,91	-146 415 422,12	21 856 166,79	29 602 347,35
1.	Pozemky	14	031	0	0	0	0
2.	Kulturní předměty	15	032	0	0	0	0
3.	Stavby	16	021	0	0	0	0
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	17	022	110 186 204,63	-88 330 037,84	21 856 166,79	29 602 347,35
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	18	025	0	0	0	0
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	19	028	58 085 384,28	-58 085 384,28	0	0
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	20	029	0	0	0	0
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	21	042	0	0	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	22	052	0	0	0	0
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	23	036	0	0	0	0

III.	Dlouhodobý finanční majetek	24		0	0	0	0
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	25	061	0	0	0	0
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	26	062	0	0	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	27	063	0	0	0	0
5.	Termínované vklady dlouhodobé	28	068	0	0	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	29	069	0	0	0	0
IV.	Dlouhodobé pohledávky	30		312 570	0	312 570	330 570
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	31	462	0	0	0	0
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	32	464	0	0	0	0
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	33	465	312 570	0	312 570	330 570
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	34	469	0	0	0	0
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	35	471	0	0	0	0



B.	Oběžná aktiva	36		591 618 839,06	0	591 618 839,06	386 380 838,68
I.	Zásoby	37		1 918 736,71	0	1 918 736,71	2 128 416,12
1.	Pořízení materiálu	38	111	0	0	0	0
2.	Materiál na skladě	39	112	1 918 736,71	0	1 918 736,71	2 128 416,12
3.	Materiál na cestě	40	119	0	0	0	0
4.	Nedokončená výroba	41	121	0	0	0	0
5.	Polotovary vlastní výroby	42	122	0	0	0	0
6.	Výrobky	43	123	0	0	0	0
7.	Pořízení zboží	44	131	0	0	0	0
8.	Zboží na skladě	45	132	0	0	0	0
9.	Zboží na cestě	46	138	0	0	0	0
10.	Ostatní zásoby	47	139	0	0	0	0

II.	Krátkodobé pohledávky	48		410 098 270,70	0	410 098 270,70	313 320 977,96
1.	Odběratelé	49	311	0	0	0	0
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	50	314	6 370 310,44	0	6 370 310,44	5 782 130,30
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	51	315	629,2	0	629,2	0
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	52	316	0	0	0	0
9.	Pohledávky za zaměstnanci	53	335	0	0	0	1 490
10.	Sociální zabezpečení	54	336	0	0	0	0
11.	Zdravotní pojištění	55	337	0	0	0	0
12.	Důchodové spoření	56	338	0	0	0	0
13.	Daň z příjmů	57	341	0	0	0	0
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	58	342	0	0	0	0
15.	Daň z přidané hodnoty	59	343	0	0	0	0
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	60	344	0	0	0	0
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	61	346	0	0	0	16 794 158,21
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	62	348	0	0	0	0
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	63	373	0	0	0	0



30.	Náklady příštích období	64	381	12 619 758,12	0	12 619 758,12	14 820 424,98
31.	Příjmy příštích období	65	385	0	0	0	0
32.	Dohadné účty aktivní	66	388	391 107 572,94	0	391 107 572,94	275 922 774,47
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	67	377	0	0	0	0
III.	Krátkodobý finanční majetek	68		179 601 831,65	0	179 601 831,65	70 931 444,60
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	69	251	0	0	0	0
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	70	253	0	0	0	0
3.	Jiné cenné papíry	71	256	0	0	0	0
4.	Termínované vklady krátkodobé	72	244	0	0	0	0
5.	Jiné běžné účty	73	245	0	0	0	0
9.	Běžný účet	74	241	177 290 107,06	0	177 290 107,06	65 966 696,07
15.	Ceniny	75	263	0	0	0	0
10.	Běžný účet FKSP	76	243	2 253 235,01	0	2 253 235,01	4 719 732,01
16.	Peníze na cestě	77	262	0	0	0	0
17.	Pokladna	78	261	58 489,58	0	58 489,58	245 016,52

PASIVA	PASIVA CELKEM	79		828 025 008,23	-208 169 150,23	619 855 858	423 781 395,60
C.	Vlastní kapitál	80		384 703 189,27	-208 169 150,23	176 534 039,04	150 913 065,86
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	81		105 246 289,61	0	105 246 289,61	114 690 040,59
1.	Jmění účetní jednotky	82	401	88 427 359,46	0	88 427 359,46	89 580 709,52
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	83	403	16 272 613,52	0	16 272 613,52	25 049 019,44
4.	Kurzové rozdíly	84	405	0	0	0	0
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	85	406	-4 284 237,28	0	-4 284 237,28	-4 284 237,28
6.	Jiné oceňovací rozdíly	86	407	0	0	0	0
7.	Opravy předcházejících účetních období	87	408	4 830 553,91	0	4 830 553,91	4 344 548,91
II.	Fondy účetní jednotky	88		71 287 749,43	0	71 287 749,43	36 223 025,27
1.	Fond odměn	89	411	79 668,79	0	79 668,79	259 642,47
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	90	412	2 076 808,01	0	2 076 808,01	4 779 858,01
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	91	413	0	0	0	0
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	92	414	36 794 397,78	0	36 794 397,78	0
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	93	416	32 336 874,85	0	32 336 874,85	31 183 524,79



III.	Výsledek hospodaření	94		208 169 150,23	-208 169 150,23	0	0
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	95		208 169 150,23	-208 169 150,23	0	0
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	96	431	0	0	0	0
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	97	432	0	0	0	0
D.	Cizí zdroje	98		443 321 818,96	0	443 321 818,96	272 868 329,74
I.	Rezervy	99		0	0	0	0
1.	Rezervy	100	441	0	0	0	0
II.	Dlouhodobé závazky	101		0	0	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	102	451	0	0	0	0
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	103	452	0	0	0	0
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	104	455	0	0	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	105	459	0	0	0	0
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	106	472	0	0	0	0

III.	Krátkodobé závazky	107		443 321 818,96	0	443 321 818,96	272 868 329,74
1.	Krátkodobé úvěry	108	281	0	0	0	0
4.	Jiné krátkodobé půjčky	109	289	0	0	0	0
5.	Dodavatelé	110	321	7 370 231,99	0	7 370 231,99	7 520 249,92
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	111	324	0	0	0	0
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	112	326	0	0	0	0
10.	Zaměstnanci	113	331	21 914 756	0	21 914 756	0
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	114	333	3 451	0	3 451	0
12.	Sociální zabezpečení	115	336	8 402 304	0	8 402 304	0
13.	Zdravotní pojištění	116	337	3 555 981	0	3 555 981	0
14.	Důchodové spoření	117	338	0	0	0	0
15.	Daň z příjmů	118	341	0	0	0	0
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	119	342	2 244 099	0	2 244 099	0

17.	Daň z přidané hodnoty	120	343	0	0	0	0
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	121	345	0	0	0	0
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	122	347	0	0	0	0
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	123	349	0	0	0	0
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	124	374	391 965 871,11	0	391 965 871,11	257 201 565,47
35.	Výdaje příštích období	125	383	0	0	0	0
36.	Výnosy příštích období	126	384	0	0	0	0
37.	Dohadné účty pasivní	127	389	7 748 342,86	0	7 748 342,86	8 146 514,35
38.	Ostatní krátkodobé závazky	128	378	116 782	0	116 782	0

Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2024

Označení		Číslo řádku	Kód	Hlavní. čin. běžné	Hosp. čin. běžné	Hlavní čin. minulé	Hosp. čin. minulé
A.	NÁKLADY CELKEM	1		599 651 425,68	0	645 517 616,57	0
I.	Náklady z činnosti	2	0	599 437 676,61	0	644 822 705,97	0
1.	Spotřeba materiálů	3	501	3 043 207,60	0	5 490 896,69	0
2.	Spotřeba energie	4	502	7 366 396,04	0	9 101 780,24	0
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	5	503	0	0	0	0
4.	Prodané zboží	6	504	0	0	0	0
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	7	506	0	0	0	0
6.	Aktivace oběžného majetku	8	507	0	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	9	508	0	0	0	0
8.	Opravy a udržování	10	511	20 626 473,13	0	28 058 849,70	0
9.	Cestovné	11	512	2 546 162,18	0	2 843 582,26	0
10.	Náklady na reprezentaci	12	513	245 129,60	0	127 100,85	0
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	13	516	0	0	0	0
12.	Ostatní služby	14	518	76 995 089,12	0	84 465 910,50	0



13.	Mzdové náklady	15	521	346 405 370	0	350 585 603	0
14.	Zákonné sociální pojištění	16	524	116 421 311	0	117 632 209	0
15.	Jiné sociální pojištění	17	525	1 439 811	0	1 467 442	0
16.	Zákonné sociální náklady	18	527	11 728 087,06	0	17 212 850,94	0
17.	Jiné sociální náklady	19	528	0	0	0	0
18.	Daň silniční	20	531	0	0	0	0
19.	Daň z nemovitostí	21	532	0	0	0	0
20.	Jiné daně a poplatky	22	538	73 180,61	0	67 076,80	0
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	23	541	0	0	0	0
23.	Jiné pokuty a penále	24	542	0	0	743 620,73	0
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	25	543	0	0	0	0
25.	Prodaný materiál	26	544	0	0	0	0
26.	Manka a škody	27	547	126 431,45	0	165 276,11	0
27.	Tvorba fondů	28	548	0	0	0	0
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	551	10 101 066,02	0	14 388 752,59	0
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	30	552	0	0	0	0
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	31	553	0	0	0	0

31.	Prodané pozemky	32	554	0	0	0	0
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	33	555	0	0	0	0
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	34	556	0	0	0	0
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	35	557	0	0	0	0
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	36	558	556 040,65	0	11 047 161,94	0
36.	Ostatní náklady z činnosti	37	549	1 763 915,15	0	1 424 592,62	0
II.	Finanční náklady	38		213 749,07	0	694 910,60	0
1.	Prodané cenné papíry a podíly	39	561	0	0	0	0
2.	Úroky	40	562	0	0	0	0
3.	Kurzové ztráty	41	563	213 749,07	0	694 910,60	0
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	42	564	0	0	0	0
5.	Ostatní finanční náklady	43	569	0	0	0	0
III.	Náklady na transfery	44		0	0	0	0
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	45	571	0	0	0	0
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	46	572	0	0	0	0



V.	Daň z příjmů	47		0	0	0	0
1.	Daň z příjmů	48	591	0	0	0	0
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	49	595	0	0	0	0
B.	VÝNOSY CELKEM	50		599 651 425,68	0	645 517 616,57	0
I.	Výnosy z činnosti	51		267 522,65	0	537 172,58	0
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	52	601	0	0	0	0
2.	Výnosy z prodeje služeb	53	602	0	0	0	0
3.	Výnosy z pronájmu	54	603	0	0	0	0
4.	Výnosy z prodaného zboží	55	604	0	0	0	0
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	56	609	0	0	0	0
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	57	641	0	0	112 000	0
10.	Jiné pokuty a penále	58	642	0	0	0	0
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	59	643	0	0	0	0
12.	Výnosy z prodeje materiálu	60	644	0	0	0	0
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	61	645	0	0	0	0
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	62	646	0	0	0	0

15.	Výnosy z prodeje pozemků	63	647	0	0	0	0
16.	Čerpání fondů	64	648	179 973,68	0	150 076,76	0
17.	Ostatní výnosy z činnosti	65	649	87 548,97	0	275 095,82	0
II.	Finanční výnosy	66		230 751,54	0	731 643,31	0
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	67	661	0	0	0	0
2.	Úroky	68	662	0	0	0	0
3.	Kurzové zisky	69	663	230 751,54	0	731 643,31	0
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	70	664	0	0	0	0
6.	Ostatní finanční výnosy	71	669	0	0	0	0
IV.	Výnosy z transferů	72		599 153 151,49	0	644 248 800,68	0
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	73	671	599 153 151,49	0	644 248 800,68	0
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	74	672	0	0	0	0
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	75		0	0	0	0
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	76	-	0	0	0	0
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	77	-	0	0	0	0



Přehled o změnách vlastního kapitálu k 31. 12. 2024

Označení		Číslo řádku	Minulé úč. období	Zvýšení stavu	Snížení stavu	Běžné úč. období
VKC	VLASTNÍ KAPITÁL CELKEM	10	150 913 065,86	650 107 366,06	624 486 392,88	176 534 039,04
A.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	20	114 690 040,59	6 543 661,31	15 987 412,29	105 246 289,61
I.	Jmění účetní jednotky	30	89 580 709,52	1 146 436,23	2 299 786,29	88 427 359,46
1.	Změna, vznik nebo zánik příslušnosti hospodařit s majetkem státu	40	22 875 902,65	0	0	22 875 902,65
2.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	50	0	0	0	0
3.	Bezúplatné převody	60	0	0	0	0
4.	Investiční transfery	70	0	0	0	0
5.	Dary	80	0	0	0	0
6.	Ostatní	90	66 704 806,87	1 146 436,23	2 299 786,29	65 551 456,81
II.	Fond privatizace	100	0	0	0	0
III.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	110	25 049 019,44	4 911 220,08	13 687 626	16 272 613,52
1.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	120	0	0	0	0
2.	Bezúplatné převody	130	0	0	0	0
3.	Investiční transfery	140	213 085 377,49	0	4 914 336,27	208 171 041,22
4.	Dary	150	0	0	0	0

5.	Snížení investičních transferů ve věcné a časové souvislosti	160	-241 997 365,58	4 911 220,08	8 773 289,73	-245 859 435,23
6.	Ostatní	170	53 961 007,53	0	0	53 961 007,53
IV.	Kurzové rozdíly	180	0	0	0	0
V.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	190	-4 284 237,28	0	0	-4 284 237,28
1.	Opravné položky k pohledávkám	200	0	0	0	0
2.	Odpisy	210	0	0	0	0
3.	Ostatní	220	-4 284 237,28	0	0	-4 284 237,28
VI.	Jiné oceňovací rozdíly	230	0	0	0	0
1.	Oceňovací rozdíly u cenných papírů a podílů	240	0	0	0	0
2.	Oceňovací rozdíly u majetku určeného k prodeji	250	0	0	0	0
3.	Ostatní	260	0	0	0	0
VII.	Opravy předcházejících účetních období	270	4 344 548,91	486 005	0	4 830 553,91
1.	Opravy minulého účetního období	280	20 144 035,25	486 005	0	20 630 040,25
2.	Opravy předchozích účetních období	290	-15 799 486,34	0	0	-15 799 486,34
B.	Fondy účetní jednotky	300	36 223 025,27	43 912 279,07	8 847 554,91	71 287 749,43
C.	Výsledek hospodaření	310	0	599 651 425,68	599 651 425,68	0
D.	Příjmový a výdajový účet rozpočtového hospodaření	320	0	0	0	0



Přehled o peněžních tocích k 31. 12. 2024

Označení		Běžné účetní období
P.	Stav peněžních prostředků k 1. lednu	70 931 444,60
A.	Peněžní toky z provozní činnosti	80 107 869,79
Z.	Výsledek hospodaření před zdaněním	0
A.I.	Úpravy o nepeněžní operace (+/-)	6 221 993,90
A.I.1.	Odpisy dlouhodobého majetku	10 101 066,02
A.I.2.	Změna stavu opravných položek	0
A.I.3.	Změna stavu rezerv	0
A.I.4.	Zisk (ztráta) z prodeje dlouhodobého majetku	0
A.I.5.	Výnosy z podílů na zisku	0
A.I.6.	Ostatní úpravy o nepeněžní operace	-3 879 072,12
A.II.	Peněžní toky ze změny oběžných aktiv a krátkodobých závazků (+/-)	73 885 875,89
A.II.1.	Změna stavu krátkodobých pohledávek	-96 777 292,74
A.II.2.	Změna stavu krátkodobých závazků	170 453 489,22

A.II.3.	Změna stavu zásob	209 679,41
A.II.4.	Změna stavu krátkodobého finančního majetku	0
A.III.	Zaplacená daň z příjmů včetně doměrků (-)	0
A.IV.	Přijaté podíly na zisku	0
B.	Peněžní toky z dlouhodobých aktiv	-2 091 875,63
B.I.	Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv	-2 091 875,63
B.II.	Příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0
B.II.1.	Příjmy z privatizace státního majetku	0
B.II.2.	Příjmy z prodeje majetku Státního pozemkového úřadu	0
B.II.3.	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji	0
B.II.4.	Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0
B.III.	Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv (+/-)	0
C.	Peněžní toky z vlastního kapitálu, dlouhodobých závazků a dlouhodobých pohledávek	30 654 392,89
C.I.	Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu (+/-)	30 636 392,89
C.II.	Změna stavu dlouhodobých závazků (+/-)	0
C.III.	Změna stavu dlouhodobých pohledávek (+/-)	18 000

F.	Celková změna stavu peněžních prostředků	108 670 387,05
H.	Příjmové a výdajové účty rozpočtového hospodaření (+/-)	0
R.	Stav peněžních prostředků k rozvahovému dni	179 601 831,65

IROP – Mobilní palitativní péče Telč





5

22

**Plánované aktivity
pro rok 2025**



IROP – Zámek Červená Řečice

- Zajistit včasnou administraci programů IROP a programů přeshraniční a nadnárodní spolupráce v požadované kvalitě
- Ověřovat a vyhodnocovat spokojenost žadatelů a důležitých regionálních aktérů s činností Centra a regionálních poboček Centra
- Hledat a prosazovat možnosti zjednodušení, zrychlení a zefektivnění vykonávaných činností
- V rámci pracoviště Enterprise Europe Network poskytovat poradenství malým a středním podnikatelům a firmám s cílem zvýšit jejich konkurenceschopnost na evropském trhu
- Pokračovat v posilování bezpečnosti IT infrastruktury Centra v souladu s jeho povinnostmi podle zákona o kybernetické bezpečnosti
- Rozvinout systém plánování v oblasti IT procesů Centra
- Plošně používat Kompetenční model Centra v základních HR procesech (nábor a výběr nových zaměstnanců, jejich adaptace, hodnocení a rozvoj stávajících zaměstnanců, odměňování)
- Vzdělávat zaměstnance (jazykové, odborné, manažerské, měkké dovednosti)
- Implementovat vhodné prvky řízení kvality v Centru do podpůrných SW nástrojů

- Provádět interní audity podle ZoFK v souladu s platným plánem, se zaměřením na fungování a efektivnost dílčích procesů a ověření vnitřního kontrolního systému v Centru
- Realizovat interní audity s cílem identifikovat oblasti pro potenciální zlepšení
- Připravit Centrum včetně všech probíhajících procesů a činností na úspěšné absolvování dozorového auditu QMS externí auditní organizací
- Efektivně řídit a monitorovat rizika, která mohou mít významný dopad na činnosti Centra, uplatňovat systémovou a účinnou prevenci proti potenciálním rizikům s významným dopadem
- Zajistit řádnou propagaci a publicitu Centra a dotačních programů, které má ve správě (IROP, programy EÚS a vybrané národní dotační programy)
- Rozvíjet spolupráci Centra s univerzitami a vysokými školami
- Rozvíjet systém projektového řízení
- Zajistit hodnocení žádostí o podporu v Národním programu podpory cestovního ruchu
- Zastupovat žadatele v řízení o poskytnutí dotace a jednat jejich jménem v roli příjemce v 2. výzvě – Zavedení nového stavebního zákona do praxe „IT vybavení pro stavební úřady“ v rámci subkomponenty 1.6.1 Národního plánu obnovy





23

Zkratky



IROP – Cyklopropojení centra Ostravy s Dolními Vítkovicemi



AD FS	Active Directory Federation Services (služby Active Directory)
AV ČR	Akademie věd České republiky
b2b	Business-to-business (obchodní vztah mezi dvěma a více obchodníky)
CBC	Cross Border Co-operation (přeshraniční spolupráce)
COSME	Competitiveness of Enterprises and Small and Medium-sized Enterprises (Program pro konkurenceschopnost podniků, zvláště malých a středních)
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CSIRT	Computer Security Incident Response Team (Skupina pro reakci na počítačové bezpečnostní události)
EISMEA	Výkonná agentura Evropské rady pro inovace a pro malé a střední podniky
EEN	Enterprise Europe Network
EMS	Elektronický monitorovací systém
EU	Evropská unie
EÚS	Evropská územní spolupráce
FLC	First level control (kontrola prvního stupně)
IROP	Integrovaný regionální operační program

ISO	International Organization for Standardization (Mezinárodní organizace pro standardizaci)	PSB	Pracovní skupina Bezpečnost
IT	Informační technologie	QMS	Quality Management System (systém managementu kvality)
JPD 2	Jednotný programový dokument Praha Cíl2	RM	Rozhodnutí ministra/ministryně pro místní rozvoj
MAS	Místní akční skupina	RRF	Regionální rozvojový fond
MSP	Malý a střední podnik	SF, SF EU	Strukturální fondy EU
NUTS	Nomenclature des Unites Territoriales Statistique (Nomenklatura územních statistických jednotek)	SME	Small and Medium Enterprises (malé a střední podniky)
NÚKIB	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost	SOC	Security Operations Centre
OIA	Oddělení interního auditu	SROP	Společný regionální operační program
OON	Ostatní osobní náklady	VSK	Veřejnosprávní kontrola
OPPS	Operační program přeshraniční spolupráce	VZ	Veřejná zakázka
OPTP	Operační program Technická pomoc	VZMR	Veřejná zakázka malého rozsahu
OSS	Organizační složka státu	ZoFK	Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
PHARE	Poland and Hungary: Assistance for Restructuring their Economies (předvstupní program pomoci Evropské unie pro země střední a východní Evropy)	ZVH	Zakázka s vyšší hodnotou mimo režim zákona
PR	Public relations (vztahy s veřejností)	ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek



Centrum pro regionální rozvoj České republiky
Státní příspěvková organizace
Argentinská 1610/4,
170 00 Praha 7–Holešovice

www.crr.gov.cz

Design: Viktor Rezek
Tisk: Tisk Centrum s.r.o.
Redakce: Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Účelová publikace, není určeno k prodeji



**Centrum pro regionální
rozvoj České republiky**

©Centrum pro regionální rozvoj České republiky
Argentinská 1610/4, 170 00 Praha 7-Holešovice

www.crr.gov.cz