



Poskytovatel dotace provedl k 31. 03. 2025 aktualizace dokumentu Výzva ve smyslu posunutí termínu ukončení výzvy a příjmu žádostí: bod 8.1., upřesnění a formálních úprav: bod 12.4., 12.5., 12.6., 15.1., 16.1. a zároveň aktualizoval přílohu č. 1 výzvy Zásady podprogramu.

Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z podprogramu Podpora obcí s 3 001 – 10 000 obyvateli

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“ nebo „poskytovatel dotace“) jako poskytovatel dotace podle § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), vyhlašuje výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace pro rok 2025 (dále jen „výzva“, „žádost“) z podprogramu 117D7621 Podpora obcí s 3 001 – 10 000 obyvateli (dále jen „podprogram“) programu 117D76 Podpora obnovy a rozvoje regionů.

Některé činnosti v rámci poskytování dotace budou v souladu s § 14g rozpočtových pravidel přeneseny na základě veřejnoprávní smlouvy na Centrum pro regionální rozvoj ČR (dále také „CRR“) – zejména sběr a hodnocení žádostí o dotaci a další dokumentace, aj.

1. Číslo výzvy

1/2025/117D7621

2. Věcné zaměření výzvy

2.1. Cílem výzvy je zejména stabilizace území formou zajištění základní infrastruktury a vybavenosti obcí s 3 001 – 10 000 obyvateli a jejich svazků podporou níže uvedené aktivity.

2.2. Podporované aktivity¹:

2.2.1. Aktivita 2 rekonstrukce, přestavba a výstavba veřejných budov

(udržovací práce, stavební úpravy, přístavba, nástavba a demolice s následnou výstavbou veřejných objektů ve vlastnictví obce, dobrovolného svazku obcí nebo společenství obcí);

3. Účel akce

3.1. Aktivita 2: Účelem je zajištění základní infrastruktury a vybavenosti obcí a jejich svazků.

4. Druh výzvy

4.1. Kolová

¹ Podprogram 117D7621 obsahuje celkem 2 aktivity.

Pro Aktivitu 1 obnova místních komunikací a jejich součástí není výzva č. 1/2025/117D7621 určena.



5. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

- 5.1. Obce s 3 001 – 10 000 obyvateli ²
- 5.2. ³Dobrovolné svazky obcí (DSO)
- 5.3. ³Společenství obcí (SO)

Poznámka: V případě, že bude o dotaci žádat DSO/SO, rozhoduje o oprávněnosti žadatele k zařazení do výzvy určené obcím s 3 001 – 10 000 obyvateli počet obyvatel členské obce (stav k 01. 01. 2024), na jejímž území bude akce (předmět dotace) realizována.

6. Místo realizace akce

- 6.1. Aktivita 2 Území obce, která žádá o dotaci, popř. území členské obce DSO/SO, kde bude akce (předmět dotace) realizována.

7. Míra dotace

- 7.1. **Maximální míra dotace činí 30 % celkových způsobilých výdajů.** Blíže kapitola 4.2 Zásad podprogramu (příloha této výzvy).
- 7.2. Jednomu žadateli o dotaci (IČO) může být v rámci jedné výzvy schválena maximálně jedna žádost na Aktivitu.

8. Harmonogram výzvy, vyhrazené právo

8.1. Harmonogram

Vyhlášení výzvy	13. ledna 2025
Termín ukončení výzvy	30. června 2025
Zahájení příjmu žádostí	13. ledna 2025
Ukončení příjmu žádostí	14. dubna 2025
<i>Rozhodný je den a čas podání⁴ žádosti do datové schránky CRR.</i>	
Předpokládaná doba ⁵ realizace akce	n+1

Realizace předmětu akce může být ukončena před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci.

8.2. Vyhrazené právo

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na aktualizaci výzvy v případě potřeby.

² Stav k 01. 01. 2024 dle Českého statistického úřadu.

³ Dobrovolný svazek obcí/Společenství obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

⁴ Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů „Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo. Podání prostřednictvím datové schránky je učiněno okamžikem dodání datové zprávy do schránky

⁵ n = rok podání žádosti o dotaci



9. Postup podání žádosti

- 9.1. Žadatel podává žádost na CRR prostřednictvím datové schránky CRR, ID datové schránky: **mt6427q**.
- 9.2. Žádost se vyplňuje elektronicky prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách ministerstva (dále jen „elektronická žádost“).
- 9.3. Postup podání elektronické žádosti, žadatel:
 - 9.3.1. založí novou žádost („nová žádost“) a vyplní elektronickou žádost,
 - 9.3.2. k elektronické žádosti vloží povinné přílohy, přílohy pro jednotlivé podporované aktivity (včetně jejich formy) jsou uvedeny v kapitole 6 Zásad podprogramu,
 - 9.3.3. elektronickou žádost uvede do stavu „podána“
 - elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání žádosti na CRR prostřednictvím datové schránky (teprve podáním žádosti prostřednictvím datové schránky je žádost přijata),
 - povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené.
 - 9.3.4. Vygenerovaný elektronický formulář žádosti obsahující alfanumerický kód⁶ uloží (např. na vlastní datový disk),
 - 9.3.5. podá žádost na CRR (pouze vygenerovaný formulář žádosti obsahující alfanumerický kód bez dalších příloh) prostřednictvím datové schránky.
- 9.4. Žádost podaná na CRR musí být podaná/poslaná z datové schránky žadatele nebo jím pověřené osoby na základě udělené plné moci.
- 9.5. Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy, tj.: **1/2025/117D7621 + šestimístné pořadové číslo žádosti o dotaci** (vzor: 1/2025/117D7621, 123456).

10. Alokace výzvy

- 10.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 660 000 000 Kč.
- 10.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím bodě nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

11. Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Žádost o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo z části zamítnuta dle § 14p rozpočtových pravidel, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel.

⁶ Kód naleznete v zápatí a horní části první strany vygenerované, elektronické žádosti.



12. Financování akce

- 12.1. Dotace může být čerpána až po obdržení rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemcem dotace.
- 12.2. Dotace bude poskytována formou ex ante (průběžné), popř. ex post.
- 12.3. Náklady/výdaje jsou uznatelné od data vyhlášení výzvy (včetně). Rozhodné bude datum vystavení /uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře.
- 12.4. Dotace bude příjemci dotace vyplácena prostřednictvím České národní banky na jeho bankovní účet, popř. bankovní účet kraje v souladu s § 19, odst. 2 rozpočtových pravidel.
- 12.5. Dotace nebude poskytována na zálohy, resp. dotace nemůže být vyplacena a použita dříve, než proběhne skutečné plnění a předmětná část plnění bude dodána a protokolárně předána.
- 12.6. Dotace nemůže být poskytnuta na předmět dotace, který je poskytnut jako záruka, respektive předmět dotace nesmí být „zastaven“ pro účel úvěru s výjimkou věcného břemene či bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizace akce podpořené z této výzvy.
- 12.7. DPH bude způsobilým výdajem v souladu s § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel. Dotace může být poskytnuta na DPH podle zvláštního právního předpisu za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátcí DPH.
- 12.8. Do vlastních zdrojů žadatele o dotaci bude možné započítat:
 - peněžní prostředky z rozpočtu příjemce dotace;
 - peněžní prostředky z rozpočtu kraje;
 - peněžní prostředky od bankovních institucí;
 - dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků;
 - jiné dotační programy.
- 12.9. Financování akcí z více zdrojů EU/SR je povoleno.

13. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 13.1. Viz Zásady podprogramu.

14. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

- 14.1. Hodnocení přijatých žádostí zajistí CRR.
- 14.2. Postup hodnocení žádostí včetně kritérií je uveden v Zásadách podprogramu, kapitola 8.



15. Úpravy žádosti a její doplnění

- 15.1. V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) vyzve CRR žadatele o dotaci k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1 rozpočtových pravidel); vyzvat k odstranění vad konkrétní žádosti lze maximálně 3x.
- V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, poskytovatel dotace usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.
- 15.2. CRR nebo poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 zákona rozpočtových pravidel).
- 15.3. CRR nebo poskytovatel dotace může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje MMR upravenou žádost (§ 14k odst. 4 rozpočtových pravidel).

16. Veřejné zakázky

- 16.1. Žadatel o dotaci se při realizaci veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) žadatel musí dodržet minimálně podmínky stanovené v *Metodickém pokynu poskytovatele dotace k VZMR (příloha Zásad podprogramu)*, ve verzi platné k okamžiku zahájení výběrového/zadávacího řízení.

17. Veřejná podpora

- 17.1. Aktivita 2
- Akce/projekt nesmí zakládat veřejnou podporu.
 - Předmět/výstup dotace nesmí primárně sloužit k ekonomické/hospodářské činnosti⁷, a to po celou dobu odepisování podpořeného majetku akce.

18. Poskytování informací žadatelům

- 18.1. Pro řešení konkrétních dotazů k akcím plánovaným k předložení do výzvy je žadatelům zpřístupněn konzultační servis dostupný na adrese <https://ks.crr.gov.cz>

19. Přílohy výzvy

- 1) Zásady podprogramu

⁷ Podrobněji v Zásadách podprogramu