Poskytovatel dotace provedl k 31. 03. 2025 aktualizace dokumentu *Zásady* ve smyslu úpravy podmínky v bodech 5.1.5., 5.1.6., 5.1.8., 10.5. a 11.3.2.2., doplnění o 5.1.5.1., upřesnění a formální úpravy v bodech 3.2.1., 4.3.1. (C8 a C19), 4.3.2. (A2 a A3), 5.1.23., 5.2.19. 6.1.3., 7.2.7, 8.3. (odd. B *Specifická kritéria*), 8.4., 8.7., 8.8. (Aktivita 2 *Aktuální stav a navrhované řešení*) a 10.8.
Zároveň aktualizoval dokument *Výzva podprogramu*.

Zásady podprogramu k výzvě k podávání žádostí o poskytnutí dotace č. 1/2025/117D7620 (dále jen „Zásady“)

z podprogramu 117D7620 – Podpora obnovy a rozvoje venkova

(dále jen „Zásady“)

1. Úvod

1.1. Cílem těchto Zásad je poskytnout žadateli o dotaci z dané výzvy k předkládání žádostí o dotaci číslo 1/2025/117D7620 informace o postupech, procesech a podmínkách souvisejících se zpracováním a podáváním žádosti o dotaci a realizace akce[1]. Materiál poskytuje informace i pro fáze procesu poskytnutí dotace týkající se příjemců dotace v rámci výzvy.

1.2. Právní rámec podprogramu

- nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (čl. 56),
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.,
- pokyn MF č. R1-2010, k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,
- vyhláška č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání),
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu,

[1] „Akcí“ se pro účely této výzvy rozumí „projekt“ nebo „záměr“ tak, jak bude definovaný v žádosti o dotaci.

- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích,
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (školský zákon),
- interní předpisy MMR související s poskytováním dotací pouze ze státního rozpočtu.

2. Cíl podpory

2.1. Obecným cílem je stabilizace území formou zajištění základní infrastruktury a vybavenosti obcí a jejich svazků podporou níže uvedených aktivit v rámci obcí do 3 000 obyvatel.

3. Předmět podpory – vymezené aktivity[2]

3.1. **AKTIVITA 2** **Rekonstrukce, přestavba a výstavba veřejných budov**

(udržovací práce, stavební úpravy, přístavba, nástavba a demolice s následnou výstavbou veřejných objektů ve vlastnictví obce, dobrovolného svazku obcí nebo společenství obcí)

3.1.1. **Budou podporovány akce zaměřené na**

- **udržovací práce**, dle § 6 odst. 3 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (dále jen *stavební zákon*), tzn. práce, jimiž se zabezpečuje dobrý stavebně technický stav stavby tak, aby se co nejvíce snížilo nebezpečí výskytu závady nebo havárie stavby a nedocházelo ke znehodnocení stavby,
- **stavební úpravy**, dle § 6 odst. 1 písm. c) stavebního zákona, tzn. zachovává se vnější půdorysné a výškové ohraničení stavby (např. přestavby, vestavby, podstatné změny vnitřního zařízení, podstatné změny vzhledu stavby); za stavební úpravu se považuje též zateplení pláště stavby,
- **přístavby**, dle § 6 odst. 1 písm. b) stavebního zákona, tzn. stavba se půdorysně rozšiřuje, přístavba je vzájemně provozně propojena s dosavadní stavbou,
- **nástavby**, dle § 6 odst. 1 písm. a) stavebního zákona, tzn. stavba se zvyšuje,
- **demolice s následnou výstavbou**

budov/objektů (včetně příslušenství[3] jako např. venkovní přípojky, jímky, retenční nádrže) **ve vlastnictví obce, dobrovolného svazku obcí** (dále jen *DSO*) **nebo společenství obcí** (dále

[2] Podprogram 117D7620 obsahuje celkem 4 aktivity. Pro následující aktivity není výzva č. 1/2025/117D7620 určena: AKTIVITA 1 – Obnova místních komunikací a jejich součástí, AKTIVITA 4 – Podpora dostupnosti služeb

[3] Tj. venkovní části stavby

jen *SO*) **a jejichž provoz je plně hrazen z obecního rozpočtu nebo rozpočtu DSO či SO.**

Budova/objekt nesmí být ke dni podání žádosti o dotaci brownfieldem.

*Poznámka: **Definice brownfieldu pro účel výzvy** – Brownfieldem se rozumí část urbanizovaného území, soubor staveb nebo stavba, která ztratila svoji funkci v důsledku restrukturalizace ekonomik, jedná se o zcela opuštěnou stavbu nebo jen málo využívanou, často obsahující ekologickou zátěž. Mezi brownfieldy náleží: nefunkční průmyslové a zemědělské stavby a areály, opuštěné vojenské prostory, území zdevastovaná těžbou nerostných surovin či skládkováním odpadů, opuštěné nebo nevyužívané železniční a jiné dopravní plochy.*

3.1.2. **Výsledkem akce musí být budovy s níže uvedeným využitím**:

a) kulturní domy,
b) budovy se sídlem obecních úřadů (může být i komplex budov / areál),
c) knihovny,
d) školní budovy určené pro výuku – mateřské[4]/základní[5]/střední[6] školy, jejichž zřizovatelem je obec / DSO / SO, včetně prostor pro družinu a školní stravování[7] (školní stravování – školní kuchyně a jídelna, v případě školní kuchyně a jídelny může být provozovatelem pouze žadatel, resp. příspěvková organizace či školská právnická osoba zřízená oprávněným žadatelem),

   POZOR: V případě, že žadatelem o dotaci je obec, může být zřizovatelem školy pouze samotná obec nebo DSO/SO, jehož je daná obec členem.

   V případě, že žadatelem o dotaci je DSO/SO, může být zřizovatelem školy samotné DSO/SO nebo členská obec žadatele o dotaci.
e) hasičské zbrojnice,
f) multifunkční domy zahrnující využití uvedené v předchozích bodech a) až e).

   tzn. z dotace lze podpořit např. stavební úpravy budovy, která v původním stavu nespadá do kategorie a) až f), ale po realizaci akce bude sloužit účelu pod písm. a) až f) (např. stavební úprava rodinného domu na budovu se sídlem OÚ).

3.1.3. V případě multifunkčních domů může původní budova sloužit výhradně jinému účelu (např. zázemí sportoviště), ale po realizaci akce (např. nástavbou) musí plnit rovněž další funkci, definovanou pod písm. a) až e) (např. zázemí sportoviště s nástavbou knihovny).

3.1.4. Změna využití účelu budovy (např. stavební úprava objektu MŠ na budovu se sídlem OÚ) je možná.

3.1.5. V případě multifunkčních domů, které po realizaci akce budou zčásti využívány i k jiným účelům, než v bodech a) až e), budou pro účely dotace způsobilé pouze prostory s využitím dle bodu a) až e), tzv. způsobilé prostory. V takovém případě žadatel musí rozdělit náklady, které jsou funkčně spojeny se způsobilými i nezpůsobilými prostory (např. náklady na společné prostory, střechu, fasádu, vytápění) na uznatelné a neuznatelné, a to ve stejném poměru, který získá podílem podlahových ploch[8] způsobilých prostor, resp. nezpůsobilých prostor vůči celkové podlahové ploše budovy.

[4] Zřízené dle § 179, odst. 1 písm. a), b) a odst. 5 písm. d) v kombinaci s § 181 odst. 1) písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.
[5] Zřízení dle § 178, odst.1 písm. a) a §179 odst. 1 písm. b) a odst. 5 písm. d) v kombinaci s § 181 odst. 1) písm. c) a d) zákona č. 561/2004 Sb.
[6] Zařízení dle § 179 odst. 5 písm. d) v kombinaci s § 181 odst. 1 písm. a), c), e) a g) zákona č. 561/2004 Sb.
[7] Zařízení dle § 179 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.
[8] obdobně dle § 3 NV č. 366/2013 Sb., o úpravě některých záležitostí souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím

3.2. **AKTIVITA 3** **Podpora vybavení komunální technikou**

(*vybavení obcí, dobrovolných svazků obcí a společenství obcí sdílenou technikou – frézami, traktůrky apod.)*

3.2.1. **Podpora** je určena na nákup komunální techniky, která bude sdílená obcemi do 3 000 obyvatel v rámci minimálně 2 obcí, dobrovolného svazku obcí (DSO) nebo společenství obcí (SO). Podpora je určena na pořízení sdílené komunální techniky (dle pravidla uvedeného jako „poznámka“ ve Výzvě, bodě 5.3. a 5.4.):

- traktorů včetně doplňků sloužících k údržbě komunikací, trávníků, veřejných prostranství;
- nákladních automobilů;
- žacích strojů;
- mulčovačů, štěpkovačů apod.;
- případně jiná technika určená k údržbě a správě veřejných prostranství a infrastruktury.

4. Forma podpory, uznatelné a neuznatelné náklady/výdaje

4.1. Forma podpory

4.1.1. Podpora bude poskytována jako investiční nebo neinvestiční dotace[9] na realizaci schválených akcí.

4.1.2. Předmětem jedné akce může být více veřejných budov, nebo pořízení více kusů techniky, nelze však kombinovat jednotlivé aktivity. V rámci jedné výzvy lze každému žadateli poskytnout dotaci pouze na jednu akci v rámci AKTIVITY 2 a jednu akci v rámci AKTIVITY 3.

4.1.3. Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak žadatel o dotaci (dále také „žadatel“), resp. příjemce dotace (dále také „příjemce“) dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnicemi příjemce dotace. Poskytovatel dotace závazně stanoví účelový znak.

4.2. Výše dotace

4.2.1. **AKTIVITA 2**

- Dotace bude poskytována **max. do výše 30 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- Dolní limit dotace na jednu akci činí 500 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 20 mil. Kč.
- Akce/projekt nesmí zakládat veřejnou podporu.
- Předmět/výstup dotace nesmí primárně sloužit k ekonomické/hospodářské činnosti[10], a to po celou dobu odepisování podpořeného majetku akce.

[9] „Dotace“ též nazývána a označována jako „podpora“.

[10] Ekonomickou činností se dle § 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, rozumí činnost výrobců, obchodníků a osob poskytujících služby, včetně důlní činnosti a zemědělské výroby a výkonu svobodných a jiných obdobných povolání podle jiných právních předpisů, za účelem získávání pravidelného příjmu. Za ekonomickou činnost se považuje zejména činnost spočívající ve využití hmotného a nehmotného majetku za účelem získávání pravidelného příjmu. A to i v souvislosti § 420 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kde se podnikáním rozumí, kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost

4.2.2. AKTIVITA 3

- Dotace bude poskytována **max. do výše 30 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- Dolní limit dotace na jednu akci není stanoven. Horní limit dotace na jednu akci činí 2 mil. Kč.
- V případě, že akce v rámci AKTIVITY 3 bude zakládat veřejnou podporu, bude dotace poskytnuta v režimu de minimis.

4.3. Uznatelné/neuznatelné náklady

4.3.1. AKTIVITA 2

V rámci AKTIVITY 2 jsou náklady členěny na „primárně způsobilé“, „podmíněně způsobilé“ a „nezpůsobilé“.

A) Primárně způsobilé náklady (kategorie A1 – A5)

A1) **udržovací práce a stavební úpravy budovy**

Pokud budou v rámci prací pod písmenem A1 realizovány práce uvedené v bodech B1 až B5, je třeba na náklady prací v bodech B1 až B5 nahlížet jako na podmíněně uznatelné náklady.

A2) **nástavba a přístavba budovy**

Pokud budou v rámci prací pod písmenem A2 realizovány práce uvedené v bodech B2 až B5, je třeba na náklady prací v bodech B2 až B5 nahlížet jako na podmíněně uznatelné náklady.

A2 kombi) **nástavba/přístavba budovy/objektu v kombinaci s udržovacími pracemi a stavebními úpravami původní budovy/objektu (platí pouze pro kombinaci v rámci 1 budovy/objektu)**

Pokud budou v rámci prací pod písmenem A2 kombi realizovány práce uvedené v bodech B2 až B5, je třeba na náklady prací v bodech B2 až B5 nahlížet jako na podmíněně uznatelné náklady (náklady na zateplení obvodových stěn a střechy budovy, výměna či osazení oken a vnějších dveří, úprava vnějších povrchů jsou považovány za primárně způsobilé náklady).

A3) **odstranění stavby (demolice budovy) s podmíněnou následnou výstavbou nové veřejné budovy**

- Demolice původní budovy pro následnou výstavbu musí být vhodnější a efektivnější řešení než rekonstrukce původní budovy.

živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku, je považován se zřetelem k této činnosti za podnikatele.
Předmětná/podpořená infrastruktura může být využívána k ekonomické činnosti částečně, tato činnost však musí být pouze vedlejší (doplňková) a současně platí, že k vedlejší ekonomické činnosti může být infrastruktura využita v rozsahu max. 20 % celkové roční kapacity podpořené infrastruktury, a zároveň tato vedlejší činnost musí být přímo spojena s provozem (hlavním nehospodářským účelem) infrastruktury a být pro něj nezbytná, nebo být neoddělitelně spojena s hlavním nehospodářským využitím infrastruktury (např. vybírání poplatku za kopírování v knihovně), nebo se musí jednat o obvyklé zázemí pro výkon hlavní nehospodářské využití infrastruktury (např. placená toaleta). Hlavní nehospodářské a vedlejší ekonomické/hospodářské činnosti musejí spotřebovávat stejné vstupy (materiál, zařízení, pracovní sílu nebo fixní kapitál) a pro jejich oddělení je požadováno vedení odděleného účetnictví.

- Nová veřejná budova musí být umístěna na zastavěném stavebním pozemku evidovaném v katastru nemovitostí jako stavební parcela.

Pokud budou v rámci prací pod písmenem A3 realizovány práce uvedené v bodech B3 a B5, je třeba na náklady prací v bodech B3 a B5 nahlížet jako na podmíněně uznatelné náklady.

A4) **technický dozor investora nad stavební částí akce**, která je předmětem žádosti o dotaci

A5) **náklady na povinnou publicitu spojené s realizací projektu** do výše max. 1 % z celkových uznatelných nákladů, avšak ne více než 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů.

B) Podmíněně způsobilé náklady (kategorie B1 – B5)

Na podmíněné náklady není možné podat samostatnou žádost o poskytnutí dotace.

Podmíněné náklady jsou způsobilé **maximálně do výše 50 %** z objemu primárních způsobilých nákladů akce.

B1) zateplení obvodových stěn a střechy budovy, výměna či osazení oken (včetně střešních) a vnějších dveří, úprava vnějších povrchů (fasáda),

B2) venkovní části stavby (příslušenství) – zejména zřízení přípojek, jímka odpadních vod, retenční nádrže,

B3) vybavení, které je zařazeno do evidence majetku žadatele,

B4) odstraňování bariér při vstupu do budov a výstupu z budov, odstraňování bariér uvnitř budov,

B5) pořizování a aplikace zdvižných a transportních technologií a systémů.

C) Neuznatelné náklady:

C1) nákup, výkup nemovitosti,

C2) nákup a pořízení IT vybavení,

C3) parkové, sadové a zahradní úpravy, úprava veřejného prostranství,

C4) přístupové cesty (chodníky, komunikace) a parkoviště,

C5) náklady související s obnovou prostor určených k bydlení nebo ubytování,

C6) výdaje za instalace samostatných kotlů[11] na fosilní paliva,

C7) zhotovení odborných posudků[12], projektové, zadávací a jiné dokumentace,

[11] Povinnost vyplývající ze směrnice Evropského parlamentu a Rady 2024/1275 o energetické náročnosti budov (EPBD), která vstoupila v účinnost dne 26. května 2024 (čl. 17 odst. 15).

[12] Včetně povinně vyžadovaných posudků dokládajících nezpůsobilost budov/objektů, resp. havarijní stav (vyjádření krajské hygienické stanice, revizní zpráva, aj.)

C8) inženýrská činnost, autorský dozor, geodetické práce, archeologický průzkum, či další možné jiné průzkumné práce,

C9) cestovné, dopravné osob,

C10) DPH v případě, že je žadatel plátcem a bude uplatňovat nárok na odpočet podle § 72 až § 79a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

C11) DPH v případě, že základ DPH je nezpůsobilým nákladem,

C12) výdaje na odměny či platy,

C13) výdaj spojený s finanční rezervou, pojištěním, bankovní zárukou,

C14) výdaje na úhradu sankcí, penále a pokut,

C15) náklady na přípravu žádosti, administraci žádosti,

C16) náklady na přípravu závěrečné zprávy, pořízení fotodokumentace akce,

C17) propagace žadatele,

C18) nezpůsobilé podmíněné náklady, tj. podmíněné náklady nad 50 % objemu primárních způsobilých nákladů,

C19) další náklady výše neuvedené, které nesouvisí s realizací akce, včetně nákladů spojených s nezpůsobilými prostory (resp. část nákladů připadající na nezpůsobilé prostory) v případě multifunkčních domů zahrnujících tyto prostory (viz bod 3.1.5 Zásad),

C20) náklady, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené,

C21) další náklady výše neuvedené, pokud tak stanoví poskytovatel dotace.

*PŘÍKLAD: Akce zahrnuje více budov a skládá se z činností zařaditelných do kategorie A1, A2 a A3 s tím, že činnost A3 bude probíhat na budově/objektu **X** (A3 demolice, výstavba) a činnosti A1 a A2 na budově/objektu **Y** (A2 nástavba, A1 stavební úpravy).*

V případě, že činnosti A1 a A2 budou probíhat na jedné budově/objektu, znamená to, že nastala situace A2 kombi.

*1) Výše nákladů se stanoví pro každou budovu zvlášť. Žadatel si rozřadí náklady na akci podle jednotlivých budov/objektů **X**, **Y** a odečte neuznatelné náklady definované dle písm. C a dále pracuje s náklady po odečtení neuznatelných nákladů.*

*2) Žadatel stanoví uznatelné náklady pro budovu/objekt **X** tak, že vymezí a sečte náklady kategorie A3 (primárně způsobilé) plus podmíněně způsobilé náklady (max. do výše 50 % z objemu primárně způsobilých) definované bodem kategorie B3 a B5. Náklady kategorie B1, B2 a B4 jsou tak pro budovu/objekt **X** považovány za primárně způsobilé náklady.*

*3) Žadatel stanoví uznatelné náklady budovy/objektu **Y** tak, že vymezí a sečte náklady kategorie A1 plus A2 (primárně způsobilé) plus podmíněně způsobilé náklady (max. do výše 50 % z objemu primárně způsobilých) definované bodem kategorie B2 až B5. Náklady kategorie B1 jsou tak pro budovu/objekt **Y** považovány za primárně způsobilé náklady.*

4.3.2. **AKTIVITA 3**

A) Uznatelné náklady pro AKTIVITU 3:

A1) náklady na pořízení techniky včetně doplňků a příslušenství,

A2) náklad za dopravu dodávaného předmětu akce, zprovoznění, (tj. prvotní zprovoznění po dodání),

A3) zaučení/proškolení obsluhy (tj. prvotní po dodání),

A4) náklady na povinnou publicitu spojené s realizací projektu do výše max. 1 % z celkových uznatelných nákladů, avšak ne více než 5 tisíc Kč.

B) Neuznatelné náklady pro AKTIVITU 3:

B1) náklady na provoz techniky (např. provozní kapaliny),

B2) DPH v případě, že je žadatel plátcem a bude uplatňovat nárok na odpočet podle § 72 až § 79a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

B3) DPH v případě, že základ DPH je nezpůsobilým nákladem,

B4) výdaje na odměny či platy,

B5) výdaj spojený s finanční rezervou, pojištěním, bankovní zárukou,

B6) výdaje na úhradu sankcí, penále a pokut,

B7) náklady na přípravu žádosti, administraci žádosti,

B8) náklady na přípravu závěrečné zprávy, pořízení fotodokumentace akce,

B9) zhotovení odborných posudků, projektové, zadávací a jiné dokumentace,

B10) propagace žadatele,

B11) další náklady výše neuvedené, které nesouvisí s realizací akce,

B12) náklady, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené,

B13) další náklady výše neuvedené, pokud tak stanoví poskytovatel dotace.

5. Základní podmínky poskytnutí podpory

5.1. AKTIVITA 2

5.1.1. Žadatel má ke dni podání žádosti vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy, státním fondům, zdravotním pojišťovnám nebo bankám.

5.1.2. Žadatel není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise *Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích* (2004/C244/02).

5.1.3. V době podání žádosti o dotaci není na majetek žadatele, který má být předmětem dotace, prohlášen konkurz, proti žadateli není veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci.

5.1.4. Proti žadateli, a je-li právnickou osobou, tak ani proti členovi jejího statutárního orgánu, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata

souvisí s předmětem činnosti subjektu, nebo pro hospodářský trestný čin nebo trestný čin proti majetku.

5.1.5. Žadatel je výhradním **vlastníkem stavby** či její části, která je předmětem dotace, a pozemku, na němž se stavba nachází.

5.1.5.1. Výjimka z plného rozsahu vlastnictví je přípustná v případě, kdy je vlastníkem části pozemku zahrnutého do akce právnická osoba vlastněná nebo řízená státem[13] a/nebo územně samosprávný celek. V tomto případě žadatel doloží, za tento pozemek, souhlas vlastníka s realizací akce a jejím řádným provozováním minimálně po stanovou dobu udržitelnosti akce. Výjimka neplatí v případě vlastnictví pozemku Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových.

5.1.5.2. Výjimka z plného rozsahu vlastnictví je přípustná v případě, kdy je žadatel vlastníkem nebytové jednotky (nebytového prostoru), která je předmětem dotace, a nedojde ke zhodnocení majetku třetích osob. Realizovaná akce může zahrnovat pouze údržbu/stavební úpravy uvnitř jednotky, přičemž nedojde k zásahům do společných částí domu.

5.1.6. Na stavbě nebo pozemku, které jsou předmětem dotace, neváze žádné omezení vlastnického práva (např. není předmětem zástavy, exekuce) s výjimkou věcného břemene či bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizace akce podpořené z této výzvy.

5.1.7. Žadatel má zřízenou datovou schránku.

5.1.8. V případě, že účel/předmět dotace nebude podléhat řízení dle Stavebního zákona, žadatel předloží o této skutečnosti vyjádření/sdělení/potvrzení stavebního úřadu.

5.1.9. V případě, že předmět dotace bude podléhat řízení dle platného Stavebního zákona, bude nezbytné předložit pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat dle Stavebního zákona.

5.1.9.1. Doklady dle Stavebního zákona dokládá žadatel o dotaci až spolu s doklady pro vydání rozhodnutí (dále také „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ nebo „RoPD“), nemusí tak být již součástí samotné žádosti o dotaci.

5.1.10. Žadatel má zajištěny zdroje na spolufinancování akce.

5.1.11. Žadatel nesmí být zároveň dodavatelem/zhotovitelem akce.

5.1.12. Okamžikem zahájení realizace akce se rozumí datum, od kterého byly započaty činnosti směřující k naplnění účelu a cíle/ů akce (datum uzavření prvního smluvního vztahu).

5.1.13. Realizace předmětu akce může být ukončena před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci.

5.1.14. Náklady/výdaje jsou uznatelné od data vyhlášení výzvy (včetně). Rozhodné bude datum vystavení /uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře.

5.1.15. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (rozpočtovými pravidly, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování

[13] Tj. jedná se např. o Lesy ČR, s. p., Povodí Moravy, s. p. apod.

programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 - 2010 a dalšími platnými právními předpisy).

5.1.16. Žadatel o dotaci musí při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; V případě veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) žadatel musí dodržet minimálně podmínky stanovené v *Metodickém pokynu poskytovatele dotace k VZMR* (viz příloha č. 15 Zásad).

5.1.17. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí.

5.1.18. Poskytnutá dotace nemůže být vyšší než uvedená výše požadované dotace v předmětné žádosti o dotaci.

5.1.19. Nedočerpání celkové výše dotace uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za nesplnění stanovených podmínek.

5.1.20. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, v takovém případě může být kontrola prováděna počínaje již dnem následujícím po dni podání této žádosti o dotaci.

5.1.21. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva / Centra pro regionální rozvoj ČR (dále také „Centra“, „CRR“) a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.

5.1.22. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí vést příjemce dotace v účetnictví v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem uvedeným v Rozhodnutí. Příjemce dotace musí archivovat minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace akce veškeré dokumenty související s akcí včetně účetnictví.

5.1.23. Příjemce dotace **musí splnit termín ukončení realizace akce jako celek**, tzn. pokud je součástí akce (projektového záměru) více činností (práce, dodávky apod.), musí být tyto všechny ukončeny a protokolárně/dokladově předány příjemci dotace. Termín ukončení realizace akce je splněn, pokud všechny níže uvedené, pro akci dle jejího charakteru relevantní, doklady budou vydané a platné/účinné nejpozději k datu ukončení realizace akce stanovenému v Rozhodnutí. **Typy dokladů**:

5.1.23.1. **Doklad o předání / převzetí díla**, ze kterého bude zřejmé, že dílo bylo ukončeno a je způsobilé sloužit svému účelu (*Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu akce/projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu akce/projektu, nelze akci/projekt považovat za ukončenou/ý*),

5.1.23.2. **Dokladem o předání a převzetí dodávky nebo služby** (např. zaškolení personálu, zprovoznění přístrojového vybavení),

5.1.23.3. **Akceptačním protokol**,

5.1.23.4. V případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností akce/projektu doložit **jiným dokumentem** (např. dokladem o zaplacení/úhradě),

5.1.23.5. Je-li součástí také **stavební akce s vydaným stavebním povolením** jsou relevantními následující doklady pro stavební část realizace akce:

- Povolení změny v užívání stavby,
- nebo pravomocné Kolaudační rozhodnutí

V případě, že u stavby bude stavebním úřadem vydáno „Rozhodnutí o povolení předčasného užívání a zkušebního provozu“, může příjemce dotace doložit pravomocné Kolaudační rozhodnutí až s první zprávou o udržitelnosti akce s tím, že „Rozhodnutí o povolení předčasného užívání a zkušebního provozu“ bude mít v danou chvíli váhu dokladu prokazujícího termín ukončení realizace akce.

5.1.24. Osoby ovládající právnickou osobu žadatele nejsou evidovány na sankčním seznamu/ rejstříku ČR/EU.

5.2. AKTIVITA 3

5.2.1. Žadatel má ke dni podání žádosti vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy, státním fondům, zdravotním pojišťovnám nebo bankám.

5.2.2. Žadatel není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise *Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích* (2004/C244/02).

5.2.3. V době podání žádosti není proti žadateli veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci.

5.2.4. Proti žadateli, a je-li právnickou osobou, tak ani proti členovi jejího statutárního orgánu, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu, nebo pro hospodářský trestný čin nebo trestný čin proti majetku.

5.2.5. Žadatel má zřízenou datovou schránku.

5.2.6. Žadatel má zajištěny zdroje na spolufinancování akce.

5.2.7. Žadatel nesmí být dodavatelem/zhotovitelem techniky.

5.2.8. Okamžikem zahájení realizace akce se rozumí datum, od kterého byly započaty činnosti směřující k naplnění účelu a cíle/ů akce (datum uzavření prvního smluvního vztahu).

5.2.9. Realizace předmětu akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci (tzn. před podáním žádosti o dotaci nesmí dojít k převzetí pořizované techniky).

5.2.10. Náklady/výdaje jsou uznatelné od data vyhlášení výzvy (včetně). Rozhodné bude datum vystavení /uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře.

5.2.11. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (rozpočtovými pravidly, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy).

5.2.12. Žadatel o dotaci musí při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; V případě VZMR žadatel musí dodržet minimálně podmínky stanovené v *Metodickém pokynu poskytovatele dotace k VZMR* (viz příloha č. 15 Zásad).

5.2.13. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí.

5.2.14. Poskytnutá dotace nemůže být vyšší než uvedená výše požadované dotace v předmětné žádosti o dotaci.

5.2.15. Nedočerpání celkové výše dotace uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za nesplnění stanovených podmínek.

5.2.16. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, v takovém případě může být kontrola prováděna již počínaje dnem následujícím po dni podání této žádosti o dotaci.

5.2.17. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva / Centra a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.

5.2.18. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí vést příjemce dotace v účetnictví v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem uvedeným v Rozhodnutí. Příjemce dotace musí archivovat minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace akce veškeré dokumenty související s akcí včetně účetnictví.

5.2.19. Příjemce dotace je povinen prokázat splnění termínu ukončení realizace akce uvedeného v Rozhodnutí. Pokud je součástí akce (projektového záměru) více činností (práce, dodávky apod.), musí být tyto všechny ukončeny a protokolárně/dokladově předány příjemci dotace. Termín ukončení realizace akce je splněn, pokud všechny níže uvedené, pro akci dle jejího charakteru relevantní, doklady budou vydané a platné nejpozději k datu ukončení realizace akce stanovenému v Rozhodnutí. **Typy dokladů**:

5.2.19.1. doklad o předání / převzetí, ze kterého bude zřejmé pořízení techniky, která je způsobilá sloužit svému účelu,

5.2.19.2. doklad o předání a převzetí dodávky nebo služby (například zaškolení personálu, zprovoznění přístrojového vybavení),

5.2.19.3. v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností akce/projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě).

5.2.20. Osoby ovládající právnickou osobu žadatele není/nejsou evidován/y na sankčním seznamu/ rejstříku ČR/EU.

6. Povinné přílohy žádosti

Povinné přílohy k Žádosti o dotaci jsou předkládány pouze elektronicky, prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Přílohy mohou být předloženy v podobě prosté kopie.

6.1. AKTIVITA 2

6.1.1. ***Investiční záměr / Popis projektu*** dle přílohy č. 1a Zásad

6.1.2. **Předpokládaný rozpočet akce**, která je předmětem dotace, v položkové podrobnosti, jakou má žadatel v době podání žádosti o dotaci k dispozici, a dále pak rozpočet v úrovni agregovaných položek s povinným členěním na:

- investice / neinvestice,
- s DPH / bez DPH včetně vyčíslení DPH,
- členění dle kategorie A1 – A5, B1 – B5 a C

6.1.3. **Samoevaluační kalkulačka** – vyplněná příloha Zásad číslo 2 (pokud předložená žádost o dotaci zahrnuje více staveb/objektů/budov, předkládá se vyplněná kalkulačka ke každé budově samostatně)

6.1.4. **Dokument dokládající nezpůsobilost budovy k užívání**, je-li relevantní (např. vyjádření krajské hygienické stanice, revizní zpráva atd.)

6.1.5. **Dokumentace stavby**

6.1.5.1. Vyžaduje-li charakter stavby dokumentaci podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, předkládá žadatel o dotaci k žádosti o dotaci dokumentaci minimálně na úrovni architektonické studie zahrnující informace o stavbě a území, situaci s napojením na technickou a dopravní infrastrukturu, výkresovou dokumentaci řešící základní dispozici s funkčním uspořádáním a souhrnným popisem stavby.

6.1.5.2. Nevyžaduje-li charakter stavby dokumentaci podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, předkládá žadatel o dotaci technický popis záměru, ze kterého je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.

6.1.6. **Barevná fotodokumentace** aktuálního stavu (minimálně 5 snímků)

6.1.7. ***Čestné prohlášené k žádosti*** žadatele dle přílohy č. 3 Zásad

6.1.8. **Plná moc k zastupování žadatele/příjemce** při podání žádosti a dalších administrativních krocích specifikovaných v plné moci, pokud je příjemce zastupován osobou na základě plné moci

6.1.9. **Informace o naplnění/nenaplnění definičních znaků veřejné podpory** (příloha č. 4 „Formulář VP – definiční znaky“)

6.1.10. Následující přílohy bude žadatel dokládat až případně na základě výzvy, pokud se v rámci kontroly formálních náležitosti a přijatelnosti nepodaří ověřit dané skutečnosti v dostupných rejstřících a registrech:

6.1.10.1. Doklad o vlastnictví nemovitého majetku – bude požadován pouze pokud nebude možné v průběhu hodnocení vztah k nemovitému majetku dotčeného akcí ověřit dálkovým přístupem do Katastru nemovitostí

6.1.11. Poskytovatel dotace / Centrum si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

6.2. **AKTIVITA 3**

6.2.1. ***Investiční záměr / Popis projektu*** dle přílohy č. 1b Zásad

Obsahem budou mimo jiné informace o počtu obcí sdílejících pořizovanou techniku, využití, typ techniky atd.

6.2.2. **Předpokládaný položkový rozpočet akce**, která je předmětem dotace a dále pak rozpočet v členění na:

- investice / neinvestice,
- s DPH / bez DPH včetně vyčíslení DPH

6.2.3. **Čestné prohlášení k žádosti** žadatele dle přílohy č. 3 Zásad

6.2.4. **Plná moc k zastupování žadatele/příjemce** při podání žádosti a dalších administrativních krocích specifikovaných v plné moci, pokud je příjemce zastupován osobou na základě plné moci

6.2.5. **Informace o naplnění/nenaplnění definičních znaků veřejné podpory** (příloha č. 4 „Formulář VP – definiční znaky“)

6.2.6. Poskytovatel dotace / Centrum si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností doplňující doklady.

7. Další doklady nezbytné pro vydání rozhodnutí

7.1. Předkládá žadatel o dotaci, jehož žádost o dotaci úspěšně prošla hodnocením žádosti o dotaci a byl vyzván k doložení dalších dokladů pro vydání rozhodnutí. Pokud žadatel o dotaci níže uvedené přílohy doloží již spolu se Žádostí o dotaci, nemusí je dokládat znovu.

7.2. **AKTIVITA 2**

7.2.1. **Zpráva o výběru dodavatele** (příloha č. 11 Zásad) vyhotovené dle §119 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

7.2.2. **Právní akt/y** (smlouva o dílo, smlouva o dodávce, objednávka) uzavřený/é na realizaci akce mezi žadatelem, resp. příjemcem dotace a dodavatelem/i včetně všech příloh a rozpočtu, který byl podepsán v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo potvrzená objednávka

7.2.3. **Kopie dokladu o vlastnictví bankovního účtu**

7.2.3.1. V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., musí mít územně samosprávné celky a dobrovolné svazky obcí účet pro příjem dotace otevřený v České národní bance (dále také „ČNB“).

7.2.3.2. V případě čistě neinvestičního projektu, u kterého je příjemcem dotace obec, je dotace poskytována prostřednictvím účtu příslušného kraje.

7.2.3.3. Všichni žadatelé musí mít účet vedený v českých korunách.

7.2.3.4. Vlastnictví účtu dokládá žadatel buď kopií smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo jiným dokumentem vystaveném bankou, který potvrzuje vlastnictví účtu (může se jednat např. o výpis z účtu či printscreen z internetového bankovnictví).

7.2.4. Aktualizovaný **Formulář EDS** (příloha č. 12) dle uzavřených právních aktů

7.2.5. **Čestné prohlášení k rozhodnutí** (příloha č. 5 Zásad)

7.2.6. **Čestné prohlášení podmíněné náklady** (příloha č. 6 Zásad)

7.2.7. **Projektová dokumentace**

Vyžaduje-li charakter stavby dokumentaci podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, předkládá žadatel o dotaci v rámci dokladů pro vydání Rozhodnutí projektovou dokumentaci v rozsahu příslušné přílohy vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb. V případě dokumentace obsahově neupravené výše uvedenou vyhláškou, předkládá žadatel o dotaci textovou část této dokumentace, ze které je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel o dotaci dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace v rozsahu dle bodu 7.2.7.

7.2.8. **Pravomocný doklad**, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, pokud nebyl předložen spolu se žádostí o dotaci

V případě, že stavba nepodléhá povinnosti podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, žadatel o dotaci tuto přílohu nedokládá a předkládá potvrzení stavebního úřadu, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

7.2.9. Poskytovatel dotace / Centrum si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností doplňující doklady.

7.3. AKTIVITA 3

7.3.1. **Zprávu o výběru dodavatele** (příloha č. 11 Zásad) vyhotovené dle §119 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

7.3.2. **Právní akt/y** (smlouva o dílo, smlouva o dodávce, objednávka) uzavřený/é na realizaci akce mezi žadatelem, resp. příjemcem dotace a dodavatelem/i včetně všech příloh a rozpočtu, který byl podepsán v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo potvrzená objednávka

7.3.3. **Kopie dokladu o vlastnictví bankovního účtu**

7.3.3.1. V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., musí mít územně samosprávné celky a dobrovolné svazky obcí účet pro příjem dotace otevřený v České národní bance (dále také „ČNB“).

7.3.3.2. V případě čistě neinvestičního projektu, u kterého je příjemcem dotace obec, je dotace poskytována prostřednictvím účtu příslušného kraje.

7.3.3.3. Všichni žadatelé musí mít účet vedený v českých korunách.

7.3.3.4. Vlastnictví účtu dokládá žadatel buď kopií smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo jiným dokumentem vystaveném bankou, který potvrzuje vlastnictví účtu (může se jednat např. o výpis z účtu či printscreen z internetového bankovnictví).

7.3.4. Aktualizovaný **formulář EDS** (viz příloha 12) dle uzavřených právních aktů

7.3.5. **Čestné prohlášení k rozhodnutí** (příloha č. 5 Zásad)

7.3.6. **Čestné prohlášení de minimis** (příloha č. 7 Zásad)

7.3.7. V případě, že žadatelem o dotaci je Obec dokládá **písemný doklad o vztahu s další obcí/obcemi** (velikosti do 3 000 obyvatel) **o společném využívání** pořizované sdílené komunální techniky (např. memorandum, smlouva o spolupráci aj.)

7.3.8. Poskytovatel dotace / Centrum si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností doplňující doklady.

8. Hodnocení přijatých žádostí

8.1. Hodnocení provádí Centrum. Centrum posoudí formální správnost a přijatelnost žádosti včetně povinných dokladů/příloh žádosti o dotaci a provede věcné hodnocení.

8.2. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných příloh k žádosti.

8.3. Provádí se **formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti** dle následujících kritérií:

8.3.1. Formální kontrole odpovídají definovaná kritéria (kontrolní otázky) v tabulce oddíl A a B

Oddíl A zahrnuje kritéria zaměřená na náležitosti, u kterých poskytovatel může postupovat dle § 14k rozpočtových pravidel, tj. napravitelná kritéria. V tomto případě může být příjemce písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů, k odstranění vad či úpravě žádosti, k podání vysvětlení nebo doplnění neúplné či nejasné informace ve lhůtě stanovené poskytovatelem. Lhůta může být na žádost žadatele zaslané před vypršením lhůty prodloužena. Všechny doplňované dokumenty a informace se jako přílohy budou vkládat k již konkrétní, založené elektronické žádosti prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách MMR.

Oddíl B zahrnuje kritéria, tzv. vyřazovací kritéria, resp. kritéria přijatelnosti. V případě nesplnění alespoň jednoho z těchto kritérií nebude příjemce vyzván k jejich odstranění, neboť se jedná o neodstranitelné vady žádosti. Žádost bude při nesplnění alespoň jednoho vyřazovacího kritéria vyloučena z procesu hodnocení a poskytovatel řízení o žádosti zastaví

8.3.2. Níže uvedená kritéria budou hodnocena odpověďmi ANO – splněno / NE – nesplněno / NR – není relevantní.

Oddíl A – Formální kontrola žádosti včetně příloh

Kritérium
Příjemce předložil vyplněnou žádost s požadovanými náležitostmi podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel.
Příjemce předložil všechny požadované povinné přílohy žádosti.

Žádost a požadované povinné přílohy žádosti obsahují všechny údaje, jsou řádně vyplněné.
Výše požadované dotace není nižší než minimální a vyšší než maximální limit dotace.
Realizace předmětu akce nebyla ke dni podání žádosti ukončena.
Žadatel předložil jednu žádost pro AKTIVITU 2 / ATIVITU 3. *(V případě předložení více žádostí bude žadatel vyzván k prioritizaci, tj. vybrání jedné žádosti k podpoře a k doložení odstoupení od zbylé/ých žádostí)*
Akce jsou v souladu s pravidly veřejné podpory výzvy pro danou aktivitu. *(AKTIVITA 2 – akce/ projektový záměr nezakládá veřejnou podporu – žádost může být podpořena.* *AKTIVITA 3 – akce/projektový záměr nezakládá veřejnou podporu – žádost může být podpořena / zakládá veřejnou podporu – podpora bude poskytnuta v režimu de minimis)*

Oddíl B – Kontrola přijatelnosti žádosti včetně příloh – vyřazovací kritéria

Kritérium
Žádost je podána v období určeném pro příjem žádostí.
Příjemce podal žádost vygenerovanou ze systému DIS ZAD do datové schránky CRR.
Vygenerovaná žádost byla poskytovateli doručena z datové schránky příjemce nebo jím pověřené osoby na základě udělené plné moci.
Příjemce je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy.
Účel dotace je v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy.
Specifická vyřazovací kritéria přijatelnosti – relevantní pouze pro AKTIVITU 2
Žadatel neobdržel dotaci v rámci předchozí výzvy shodného podprogramu a shodné aktivity, popř. výzvy podporující shodnou aktivitu z dotačního programu č. 117D82, konkrétně ve výzvě podprogramu Podpora obnovy a rozvoje venkova (č. výzvy 2/2023/117D8210), dotační titul E (117D8210E).

8.4. Žádosti, které splnily podmínky formálního hodnocení a přijatelnosti, budou dále posuzovány na základě věcných kritérií s přesnou specifikací bodové škály pro každé z kritérií. Na základě toho bude každé žádosti přidělen odpovídající počet bodů. Žádosti budou k podpoře seřazeny dle dosaženého počtu bodů v seznamech zvlášť pro jednotlivé Aktivity.

8.5. V případě rovnosti bodů v rámci AKTIVITY 2 bude upřednostněna akce, která bude realizována na území obce s menším počtem obyvatel (v případě žadatele DSO/SO bude rozhodující počet obyvatel členské obce, ve které bude akce realizována).

8.6. V případě rovnosti bodů v rámci AKTIVITY 3 bude upřednostněna žádost o dotaci, která byla doručena do datové schránky Centra dříve.

8.7. Minimální bodová hranice pro získání podpory nebyla pro výzvu stanovena. Konečný počet podpořených akcí se bude odvíjet od disponibilní alokace finančních prostředků výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo stanovit alokaci pro jednotlivé Aktivity.

8.8. **Věcné hodnocení**

- **AKTIVITA 2** **Rekonstrukce, přestavba a výstavba veřejných budov**

Věcné kritérium	Body (max.)
Počet obyvatel žadatele o dotaci *Zvýhodněni budou žadatelé o dotaci (obce) s menším počtem obyvatel.* 500 a méně: 10 bodů 501–1000: 5 bodů 1001–2000: 3 body 2001–3000: 0 bodů	**10**
Místo realizace projektu *Zvýhodněny budou projekty, které se realizují v hospodářsky a sociálně ohroženém území (HSOÚ) a/nebo na území strukturálně postiženého regionu (3K).* HSOÚ a zároveň strukturálně postižený region: 15 bodů HSOÚ: 10 bodů Strukturálně postižený region: 5 bodů Ostatní: 0 bodů	**15**
Zanesení projektového záměru do Informačního systému projektových záměrů (ISPZ)* ANO: 5 bodů NE: 0 bodů **Název projektu v ISPZ musí souhlasit s názvem projektu v žádosti o dotaci.*	**5**
Aktuální stav a navrhované řešení *Posuzuje se způsobilost k plnění daného způsobu využití a stavebně technický stav budovy.* Budova není způsobilá k plnění daného způsobu využití: 20 bodů* Budova je způsobilá k plnění daného způsobu využití: 0 - 15 bodů dle posouzení stavebně technického stavu budovy od autorizovaného projektanta** * *Musí být prokázáno doložením expertního posudku (např. vyjádření krajské hygienické stanice, revizní zpráva atd.) – zajišťuje a předkládá žadatel o dotaci.* ***Podklad pro posouzení stavebně technického stavu budovy bude žadatel o dotaci dokládat formou vyplněné přílohy Samoevaluační kalkulačka.* *Pokud předložená žádost o dotaci zahrnuje více staveb/objektů/budov, předkládá se vyplněná kalkulačka ke každé budově samostatně – výsledný bodový zisk se vypočte jako prostý průměr hodnot získaných za jednotlivé budovy.*	**20**

Účel budovy *Posuzuje se způsob využití objektu.* ZŠ, MŠ, SŠ, družina, školní kuchyně/jídelna: 15 bodů Kulturní dům: 10 bodů Hasičská zbrojnice: 10 bodů Obecní úřad, knihovna: 5 bodů *Poznámka: V případě multifunkčního objektu se posuzuje konkrétní záměr, resp. dílčí záměr, na který je žádáno o dotaci. Pokud je záměr společný pro prostory s různým způsobem využití, je projekt hodnocen dle účelu budovy s vyšším počtem bodů.*	**15**
Celkem	**65**

- **AKTIVITA 3** **Podpora vybavení komunální technikou**

Věcné kritérium	Body (max.)
Typ žadatele dobrovolný svazek obcí / společenství obcí: 10 bodů obec: 0 bodů	**10**
Místo realizace projektu *Zvýhodněny budou projekty, které se realizují v hospodářsky a sociálně ohroženém území (HSOÚ) a/nebo na území strukturálně postiženého regionu (3K).* HSOÚ a zároveň strukturálně postižený region: 15 bodů HSOÚ: 10 bodů Strukturálně postižený region: 5 bodů Ostatní: 0 bodů *Poznámka: V případě, že je žadatelem DSO nebo SO, je pro získání vyššího počtu bodů dostačující, aby se na území daného regionu nacházela pouze 1 obec z daného DSO/SO.*	**15**
Celkem	**25**

8.9. Výsledky hodnocení přijatých žádostí budou uveřejněny na stránce výzvy na webových stránkách MMR, popř. i stránkách CRR.

8.10. V případě žádostí o dotaci, které úspěšně prošly kontrolou formálních náležitostí, přijatelnosti a věcným hodnocením, bude žadateli tato skutečnost oznámena a bude vyzván k doložení dalších dokladů pro vydání rozhodnutí dle kapitoly 7 těchto Zásad podprogramu, včetně lhůty, do kdy tak má učinit.

8.10.1. Žadatel o dotaci je povinen doložit požadované doklady pro vydání rozhodnutí do aplikace DIS ZAD a doručit informaci do datové schránky Centra nejpozději do termínu uvedeného ve výzvě k doložení těchto dokladů. Pokud tak v dané lhůtě žadatel neučiní, bude řízení o dotaci zastaveno. Tato lhůta může být na základě Centru doručené žádosti o změnu (prodloužení), zaslané před vypršením lhůty, prodloužena.

8.11. Neúspěšným žadatelům, jejichž akce nebyla doporučena k přidělení dotace, bude vydáno rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace. Neúspěšným žadatelům, jejichž žádost byla vyřazena z důvodu formální nepřijatelnosti, bude vydáno usnesení o zastavení řízení.

9. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

9.1. Poskytovatel dotace zajistí administraci a kontrolu dokladů předložených pro rozhodnutí. Na základě kontroly těchto dokladů bude dotace žadateli o dotaci zcela poskytnuta, z části poskytnuta a ve zbytku zamítnuta, nebo zamítnuta.

9.2. V případě poskytnutí dotace bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „RoPD“), jehož součástí budou závazné termíny, účel poskytnutí dotace, parametry, bilance a podmínky čerpání dotace včetně výše odvodu v případě porušení podmínek.

9.3. Poskytovatel dotace může zastavit čerpání dotace nebo zahájit řízení o odnětí dotace podle § 15 rozpočtových pravidel.

9.4. Pokud příjemce dotace zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí, neprodleně o tom informuje Centrum, může požádat o vydání změnového Rozhodnutí (formulář Oznámení žádosti o změnu viz příloha č. 13 Zásad).

9.5. Změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude možné na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

9.6. Dotace stanovená v rozhodnutí nemůže být navyšována. Výjimkou muže být např. oprava zjevné chyby ve stanovení výše dotace poskytovatelem dotace nebo situace, kdy byla dotace ponížena v důsledku nedostatečné alokace. V žádné z výše uvedených výjimek však nemůže být dotace stanovena vyšší, než o kterou bylo žádáno v rámci příslušné žádosti o dotaci.

9.7. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace a financování akce zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí, oznámí skutečnost administrátorovi akce, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce a požádá o změnu rozhodnutí. Vrácení části dotace provede příjemce dotace na základě Pokynu k vrácení dotace vydaného poskytovatelem dotace.

9.8. V případě, že příjemce dotace vyžaduje změnu údajů související s termíny a hodnotami parametrů, které jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je povinen změnu oznámit před uplynutím jejich lhůt. Změnu zasílá prostřednictvím „Oznámení žádosti o změnu“ (formulář příloha č. 13 Zásad) do datové schránky Centra pro regionální rozvoj ČR (dále také „Centrum“) (ID DS mt6427q). Poskytovatel dotace změnu posoudí a v případě schválení změny a nutnosti bude příjemci dotace vydáno změnové Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

10. Financování akce

10.1. Dotace může být čerpána až po obdržení rozhodnutí příjemcem dotace.

10.2. Dotace bude poskytována formou ex ante (průběžné), připouští se i možnost financování ex post.

10.2.1. Čerpání dotace bude probíhat na základě doručení žádosti o proplacení dotace do datové schránky Centra. Žádost se soupisem účetních dokladů, fakturami za provedené práce/dodávky/služby včetně jejich příloh (soupis provedených prací, předávací protokol, či jiné) a případně dokladů o jejich zaplacení nahraje příjemce dotace do aplikace DIS ZAD (**http://www3.mmr.cz/zad)** k příslušné žádosti.

10.2.2. Při požadavku na proplacení další faktury od stejného dodavatele příjemce dotace nahrává do aplikace DIS ZAD (**http://www3.mmr.cz/zad**) také výpis z účtu, který prokáže, že předcházející faktura byla proplacena na účet příslušného dodavatele dle faktury.

10.2.3. Před předložením dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce musí mít příjemce již zažádáno o vyplacení všech požadovaných částí dotace.

10.2.4. Lhůta mezi podáním dvou žádostí o proplacení dotace je minimálně 3 měsíce.

10.3. Žadatel o dotaci musí typ financování zvolit před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. informuje o svém výběru v rámci doložení dokladů pro rozhodnutí. Pokud zvolí financování ex post, bude tento typ držen po celou dobu realizace akce bez možnosti změny.

10.4. Je zakázáno dvojí financování stejných nákladů.

10.5. Žadatel každou fakturu označí „Hrazeno z MMR“, identifikačním číslem akce a názvem akce.

10.6. Dotace bude příjemci dotace vyplacena prostřednictvím České národní banky na jeho bankovní účet.

10.7. Dotace nebude poskytována na zálohy.

10.8. DPH bude způsobilým výdajem v souladu s § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel. Dotace může být poskytnuta na DPH podle zvláštního právního předpisu za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátci DPH.

11. Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování akce

11.1. Příjemce dotace je povinen předložit Centru Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí.

11.2. Příjemce dotace, který čerpal dotaci formu ex ante je povinen předložit **do 15. února následujícího rozpočtového roku po ukončení financování akce** vyplněný **Formulář finančního vypořádání** dotací podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., vyhláška o finančním vypořádání v souladu s přílohou č. 3 část B této vyhlášky (příloha č. 8 Zásad).

11.2.1. Formulář je možné zaslat do datové schránky Centra samostatně nebo předložit jako součást dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce, pokud termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce nastane dříve než termín stanovený vyhláškou.

11.2.2. Případnému vrácení dotace nebo části dotace by měla předcházet komunikace s poskytovatelem a mělo by být činěno na základě Pokynu k vrácení vydaného poskytovatelem

dotace. Pro případ bezodkladného vrácení je níže uveden postup. O vrácení dotace informuje příjemce dotace poskytovatele, resp. Centrum.

11.2.2.1. Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, kdy ji účastník obdržel: č. ú. 629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.

11.2.2.2. Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, nežli ji příjemce dotace obdržel: č. ú. 6015-629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti., zpráva pro příjemce: důvod vrácení.

11.2.3. Finanční vypořádání dotací dle vyhlášky 433/2024 Sb. se nedokládá v případě, že celá dotace byla vyplacena formou ex post.

11.3. **Dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce** (dále také „ZVA“) v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., se předkládá prostřednictvím DIS ZAD a do datové schránky Centra.

11.3.1. Do DIS ZAD nahraje příjemce dotace ve lhůtě pro předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce všechny relevantní přílohy včetně přílohy č. 9 Zásad „Dokumentace k ZVA“, kterou zároveň zasílá do datové schránky Centra.

11.3.2. Přílohy a informace nutné k ukončení akce – ZVA:

11.3.2.1. Informace a přílohy k ZVA dle přílohy č. 9 „Dokumentace k ZVA“ a 10 „Soupiska účetních dokladů“ Zásad pro žadatele (formuláře).

11.3.2.2. Údaje o financování akce a účetní doklady, které prokazují výši nákladů akce – faktury (každá faktura bude označena „Hrazeno z MMR“, identifikačním číslem a názvem akce) a výpisy z účtu (kopie), soupis účetních dokladů (faktur) a výpisů (příloha č. 10 Zásad). V případě, že již byly doklady (faktury vč. příloh, výpisy) doloženy, není potřeba je dokládat znovu.

11.3.2.3. Doklady k ukončení realizace akce (v rozsahu dle kapitoly č. 5.1.23 a 5.2.19).

11.3.2.4. Formulář EDS dle přílohy č. 12 Zásad vyplněný podle skutečnosti.

11.3.3. Poskytovatel dotace/Centrum si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

11.3.4. Zjistí-li poskytovatel dotace v dokumentaci pro ZVA nedostatky, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění (aplikace § 14f odst. 1 nebo 3 zákona č. 218/2000 Sb.). Nezjistí-li nedostatky, bude provedeno závěrečné vyhodnocení akce.

12. Udržitelnost výstupů akce

12.1. Žadatel musí po dobu 5 let od ukončení realizace akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování předmětu dotace.

12.2. Majetek, který je předmětem dotace, nesmí příjemce dotace po dobu 5 let od ukončení realizace akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv

a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) za podmínek ustanovení § 14 a) rozpočtových pravidel.

12.3. Příjemce dotace je povinen poskytnout za každý kalendářní rok, tzv. Zprávu o udržitelnosti (dále také „ZUA“). Příjemce poskytne ZUA poskytovateli dotace nejpozději do konce ledna daného roku.

Pozn.: V případě, že ukončení realizace akce dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace akce připadne na období leden-červen, předkládá se první Zpráva o udržitelnosti akce v lednu následujícího roku. V případě, že ukončení realizace akce dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace připadne na období červenec-prosinec, předkládá se první ZUA až v lednu dalším, tj. po více než roce.

Cílem ZUA je poskytnutí informace o skutečném funkčním využití výstupů akce, resp. podpořené infrastruktury a sdílené techniky, v době udržitelnosti (statistická data, kontrola nezakládání VP, dodržení udržitelnosti aj.).

12.4. V případě podpory v rámci AKTIVITY 2 musí žadatel zajistit, že předmět/výstup dotace nebude primárně sloužit k ekonomické/hospodářské činnosti, a to po celou dobu odepisování podpořeného majetku. Zároveň musí zajistit, že minimálně po dobu udržitelnosti akce (5 let od ukončení realizace akce) nebude změněn účel využívání předmětné budovy/objektu, tzn. po 5 letech je možné změnit účel budovy, avšak za dodržení podmínky uvedené v první větě tohoto odstavce.

12.5. Majetek pořízený v rámci realizace akce (dlouhodobý majetek[14] – hmotný a nehmotný)

12.5.1. nesmí být po dobu udržitelnosti (stanovena počtem let[15] ode dne ukončení realizace akce) zastaven (včetně bankovní záruky) převeden na jiného majitele nebo použit na jiné účely nesouvisející přímo s předkládanou akcí nebo prodán,

12.5.2. musí být ve vlastnictví příjemce dotace, který jej zahrne v rámci vedení účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů),

12.5.3. musí být pojištěn a pojistné plnění ve výši pořizovací ceny majetku vinkulováno[16] ve prospěch Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) po dobu udržitelnosti.

13. Porušení podmínek Rozhodnutí, která mohou vést k porušení rozpočtové kázně

13.1. V případě porušení rozpočtové kázně postupuje poskytovatel dotace v souladu s rozpočtovými pravidly.

13.2. Podrobnější informace k porušení podmínek poskytnutí dotace a rozpočtové kázně budou uvedeny v Podmínkách poskytnutí dotace, které budou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

13.3. Pokud příjemce dotace nesplní opatření k nápravě nebo nevrátí neoprávněně vyplacenou část dotace dle výzvy vydané poskytovatelem dotace dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 rozpočtových pravidel nebo nebude plnit v celém rozsahu, nebo nebude splněn účel dotace, předá poskytovatel dotace případ místně příslušnému finančnímu úřadu jako podezření na porušení rozpočtové kázně.

[14] Popř.: Drobný nehmotný a hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej bude účtovat na účtech dlouhodobého majetku.
[15] Rok – 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.
[16] O devinkulaci je nutno požádat správce Programu.

14. Základní pravidla povinné publicity

14.1. V rámci realizace akce je žadatel povinen po dobu 5 let od data ukončení realizace akce informovat veřejnost o podpoře ministerstva uvedením loga ministerstva a textu: „**Projekt „název“ byl realizován za přispění prostředků státního rozpočtu z programu Ministerstva pro místní rozvoj“**

14.2. Informační cedule (popř. samolepka v případě sdílené techniky) s požadovaným textem a logem musí být umístěna na viditelných místech. Je též možné spolu s umístěním informační cedule uvést informaci o podpoře též na webových stránkách příjemce dotace.

14.3. U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky a prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s poskytovatelem dotace použít pouze logo ministerstva.

14.4. Aktuální logomanuál včetně loga MMR ke stažení je k dispozici na webových stránkách ministerstva http://mmr.cz/cs/pro-media/loga-mmr.

14.5. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost nákladů.

15. Organizační zajištění výzvy

15.1. Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (**http://www.mmr.gov.cz**), příp. i Centra pro regionální rozvoj (**www.crr.gov.cz**).

15.2. Po předložení žádosti o podporu se žadatel o dotaci obrací na pracovníka Centra, kterému byla přidělena jeho akce, zpravidla se bude jednat o hodnotitele/administrátora akce, který bude mít akci/projekt na starosti. Kontakt na pracovníka obdrží žadatel e-mailem.

15.3. Pro případné dotazy ve fázi od vyhlášení výzvy po podání žádosti o dotaci byl žadatelům zpřístupněn konzultační servis dostupný na adrese **https://ks.crr.gov.cz**.

16. Přílohy

1) Investiční záměr / Popis neinvestiční akce
    a. AKTIVITA 2
    b. AKTIVITA 3
2) Samoevaluační kalkulačka
3) Čestné prohlášení k žádosti
4) Formulář VP – definiční znaky
5) Čestné prohlášení k rozhodnutí
6) Čestné prohlášení podmíněné náklady
7) Čestné prohlášení de minimis
8) Finanční vypořádání dotací
9) Dokumentace k ZVA
10) Soupis účetních dokladů
11) Zpráva o výběru dodavatele
12) Formulář EDS
13) Oznámení žádosti o změnu
14) Žádost o proplacení dotace
15) Metodický pokyn poskytovatele dotace k VZMR
16) Vzorové podmínky poskytnutí dotace (součást rozhodnutí)