



## Výzva k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z programu Podpora obnovy a rozvoje regionů, podprogramu Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury CR (117D7640)

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) vyhlašuje výzvu k podávání žádostí o dotace z programu Podpora obnovy a rozvoje regionů, z podprogramu Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury CR pro dotační tituly:

1. Podpora veřejné infrastruktury CR na národní a nadregionální úrovni
2. Podpora veřejné infrastruktury CR v regionech

Lhůta výzvy začíná dnem 27. ledna 2025 a končí dnem 31. března 2025,  
Lhůta pro podání žádostí se stanovuje od 27. ledna 2025 do 31. března 2025.

### 1 Číslo výzvy

1/2025/117D7640

### 2 Druh výzvy

2.1. Průběžná

### 3 Účel a cíl programu

3.1. Účelem podprogramu je podpořit udržitelný rozvoj cestovního ruchu (CR) a podpořit pozitivní dopady cestovního ruchu na rozvoj regionů.

3.2. Podpora rozvoje veřejné infrastruktury CR a doprovodné infrastruktury CR.

Cíle programu	Parametry (P) / Indikátory (I)
Provázanost podpory CR na národní a regionální úrovni	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Počet krajů dotčených realizací projektu (P)</li><li>▪ Počet projektů přesahující administrativní hranice krajů (P)</li><li>▪ Počet podpořených prvků veřejné a doprovodné infrastruktury CR (P)</li><li>▪ Návštěvnost relevantních prvků podpořené veřejné a doprovodné infrastruktury CR (I)</li></ul>
Podpora rozvoje veřejné infrastruktury cestovního ruchu a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v regionech ČR	<p>Pro kraje</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Počet zapojených krajů (P)</li><li>▪ Počet zapojených krajských programů (P)</li><li>▪ Počet provázaných strategických dokumentů v oblasti CR na národní a regionální úrovni (P)</li><li>▪ Počet projektů realizovaných v jednotlivých krajích (prostřednictvím krajských grantových schémat) (P)</li></ul> <p>Pro konečné příjemce</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Počet podpořených prvků veřejné a doprovodné infrastruktury CR (P)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Návštěvnost relevantních prvků podpořené veřejné a doprovodné infrastruktury (I)</li> </ul>
--	--

3.3. Pokud stanovená výše indikátoru „Návštěvnost relevantních prvků podpořené veřejné a doprovodné infrastruktury“ nebude na konci realizace projektu dodržena z objektivních důvodů, nebude to bráno jako porušení podmínek výzvy podprogramu.

#### 4 Cílové skupiny podprogramu

4.1. Primární cílové skupiny: děti a mládež, rodiny s dětmi, senioři, hendikepovaní / osoby s omezenou možností pohybu a orientace.

4.2. Sekundární cílové skupiny: územně samosprávné celky, podnikatelé v CR, nestátní neziskové organizace (NNO) v CR, organizace destinačního managementu (DMO), návštěvníci, rezidenti.

#### 5 Okruh oprávněných žadatelů / konečných příjemců

##### DT 1 – Podpora veřejné infrastruktury CR na národní a nadregionální úrovni

5.1. Kraj a jimi zakládané a zřizované organizace (včetně hlavního města Prahy (HMP)), obce a jimi zřizované organizace (vyjma městských částí a městských obvodů), statutární města včetně HMP (vyjma městských částí), dobrovolný svazek obcí (DSO), společenství obcí, mikroregiony, NNO realizující aktivity v oblasti CR, certifikované DMO, národní geoparky, církve a náboženské společnosti

##### DT 2 – Podpora veřejné infrastruktury CR v regionech (krajské grantové schéma)

5.2. Žadatel: Kraj (mimo HMP)

5.2.1. Konečný příjemce krajských programových výzev: krajem zakládané a zřizované organizace (mimo HMP a jeho zakládaných / zřizovaných organizací); obce a jimi zřizované organizace (vyjma městských částí a městských obvodů); statutární města mimo HMP (vyjma městských částí a městských obvodů); DSO, společenství obcí, mikroregiony; NNO realizující aktivity v oblasti CR; certifikované DMO, národní geoparky, certifikovaná turistická informační centra (TIC); podnikatelské subjekty (podnikající PO a FO); církve a náboženské společnosti (registrované dle zákona č. 308/1991 Sb., o svobodě náboženské víry a postavení církví a náboženských společností, respektive zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech)).

5.2.2. Právní formy konečných příjemců: podnikající fyzická osoba tuzemská; veřejná obchodní společnost; společnost s ručením omezeným; společnost komanditní; akciová společnost; obecně prospěšná společnost; ústav; příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem; státní příspěvková organizace ostatní; spolek; zájmové sdružení právnických osob; obec; dobrovolný svazek obcí; pobočný spolek; církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 308/1991 Sb., resp. zákona č. 3/2002 Sb.).

5.3. Žadatel o dotaci či konečný příjemce nemůže podat stejnou žádost (stejně aktivity, stejné náklady) do obou dotačních titulů současně.

5.4. Uznatelné náklady projektu nelze financovat současně v rámci dotačního titulu 1 a dotačního titulu 2.

5.5. Pokud jsou v rámci projektu realizovány aktivity související s budováním, modernizací, vybaveností a dalším rozvojem návštěvnických center a TIC, pak podpořená návštěvnická centra a TIC musí být certifikována dle Jednotné certifikace turistických informačních center (A.T.I.C.) – v rámci ZVA musí TIC

/ návštěvnické centrum doložit min. podání žádosti o certifikaci, případně protokol o kontrole (pokud je v době předložení ZVA k dispozici), kopii certifikátu musí doložit nejpozději do 6 měsíců od ukončení realizace akce.

5.6. Geoparky musí být držiteli certifikátu „národní geopark“ (vydává Ministerstvo životního prostředí). Subjekt musí obdrženy certifikát předložit jako přílohu žádosti o dotaci.

5.7. Oprávněným příjemcem nemůže být nikdo mimo výše uvedených skupin příjemců. Rozsah oprávněných příjemců může být krajem v rámci výzvy krajského programu zúžen (ne rozšířen).

5.8. V případě podpory krajských příspěvkových organizací je na kraji zvolit vhodný nástroj, jakým finanční prostředky převedou příjemcům (interní předpisy, malá rozpočtová pravidla).

5.9. Minimální podmínky stanovené Ministerstvem pro místní rozvoj (MMR) pro žadatele DT 1, DT 2 a konečné příjemce krajských programů (pokud níže není uvedeno jinak). Kraj může v krajských programech zpřísnit minimální požadavky na konečného příjemce:

a) žadatel o dotaci do DT 1 a DT 2 musí mít datovou schránku a žádost o dotaci podat datovou schránkou na Centrum pro regionální rozvoj;

b) Způsob podání žádosti o dotaci konečných příjemců do krajských programů si upravují žadatelé (kraje) individuálně (žadatel je povinen zajistit elektronickou verzi žádosti konečných příjemců včetně dalších dokumentů pro vedení elektrického spisu, který může být v budoucnu vyžádán poskytovatelem dotace nebo kontrolními orgány);

c) Musí být daňový rezident ČR (žadatelé DT 1, DT 2 a koneční příjemci DT2);

d) Nesmí být podnikem v obtížích - formulář výpočtu podniku v obtížích dokládá žadatel o dotaci v rámci DT 1 a konečný příjemce v rámci DT 2 krajských programů. Kraj si v krajských programech může stanovit způsob prokázání splnění podmínky podniku v obtížích formou výpočtu anebo čestným prohlášením. Informace uvedené v čestném prohlášení konečného příjemce DT 2 mohou být předmětem veřejnosprávní kontroly MMR nebo kraje.

e) Pořízené výstupy projektu musí být ve vlastnictví žadatele (DT1) / konečného příjemce (DT 2);

f) Může podat pouze jednu žádost o dotaci do probíhající výzvy příslušného dotačního titulu (DT 1 a DT 2 – žadatel kraj); U grantových schémat počet žádostí jednoho subjektu upravuje kraj ve své výzvě krajského programu;

g) Ke dni podání žádosti o dotaci nesmí mít povoleno vyrovnání s věřiteli (žadatelé DT 1, DT 2 a koneční příjemci DT2);

h) Ke dni podání žádosti o dotaci nesmí být, resp. jeho majitel (tzv. skutečný majitel) ve střetu zájmů a být veden na sankčním seznamu Evropské unie (EU) nebo ČR (žadatelé DT 1, DT 2 a koneční příjemci DT2);

i) Ke dni podání žádosti má vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy, státním fondům, zdravotním pojišťovnám nebo bankám. V době podání žádosti není na majetek, který má být předmětem dotace, prohlášen konkurz, není proti příjemci veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci. Proti příjemci nebylo zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro trestní hospodářský čin nebo čin proti majetku (žadatelé DT 1, DT 2 a koneční příjemci DT2);

j) Ke dni podání žádosti ani k datu vydání Rozhodnutí nesmí být v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, v likvidaci, nesmí proti němu být v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nesměl být zrušen pro nedostatek majetku (žadatelé DT 1, DT 2 a koneční příjemci DT2);

k) Údaje uvedené v žádosti o dotaci musí být správné a úplné (žadatelé DT 1, DT 2 a koneční příjemci DT2);

l) Odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti

se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů (žadatelé DT 1, DT 2 a koneční příjemci DT2);

m) Musí mít uveřejněny výroční zprávy za 2 předcházející období od podání žádosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. V případě, že se jedná o nově vzniklou organizaci destinačního managementu, postačí mít uveřejněnou výroční zprávu alespoň za 1 předcházející období (V případě, že subjekt nemá zákonem stanovenou povinnost vypracovat a uveřejnit výroční zprávy doloží přílohou dokument (volnou formou), ze kterého existence organizace a přehled činnosti bude vyplývat (např. zpráva o činnosti)) (žadatelé DT 1, DT 2 a koneční příjemci DT 2).

n) Žadatel o dotaci musí mít dostatek finančních prostředků, aby zajistil spolufinancování projektu (žadatelé DT 1, DT 2 a koneční příjemci DT 2);

o) Žadatel o dotaci musí při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění. U přímého zadání a zakázek malého rozsahu musí postupovat dle aktuálního Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup> vč. Metodických stanovisek ministra pro místní rozvoj, vydaného MMR, Národním orgánem pro koordinaci <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek> (žadatelé DT 1, koneční příjemci DT 2)

p) U projektů na zpřístupnění infrastruktury pro hendikepované osoby a jiným osobám s pohybovým omezením je podmínkou využití metodiky MMR k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb (žadatelé DT 1, koneční příjemci DT 2)

q) U projektů zaměřených na mapování přístupnosti pro hendikepované, respektive tvorbu produktů pro hendikepované návštěvníky (přístupnost objektů, prostředků hromadné dopravy i parků, zahrad a stezek) využití Metodiky přístupnosti Pražské organizace vozíčkářů a Pracovní skupiny pro jednotnou metodiku mapování přístupnosti staveb (<http://www.presbariery.cz/cz/mapovani-barierovosti/metodika>). (žadatelé DT 1, koneční příjemci DT 2)

r) Žadatel o dotaci musí s peněžními prostředky, nutnými pro zajištění realizace projektu, vždy postupovat v souladu s principy 3E tak, aby dosáhl optimálního vztahu mezi účelností, hospodárností a efektivností (žadatelé DT 1, DT 2 a koneční příjemci DT 2);

s) Žadatel o dotaci musí odděleně evidovat a účtovat ekonomickou (nesmí být financování z dotace) a neekonomickou činnost (žadatelé DT 1, DT 2 a koneční příjemci DT 2).

t) Žadatel o dotaci musí vést o uznatelných nákladech/výdajích projektu oddělenou účetní evidenci (žadatelé DT 1, DT 2 a koneční příjemci DT 2).

u) Žadatel musí archivovat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od termínu ukončení realizace projektu (žadatelé DT 1, DT 2 a koneční příjemci DT 2).

v) Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí vést žadatel v účetnictví v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (platí pro příslušné právní formy) (žadatelé DT 1, DT 2 a koneční příjemci DT 2).

w) Žadatel o dotaci musí z projektu hradit pouze uznatelné výdaje (žadatelé DT 1, DT 2 a koneční příjemci DT 2).

x) Žadatel o dotaci musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, převážně se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících

---

<sup>1</sup> I přesto, že je Metodický pokyn primárně určen pro realizaci projektů financovaných z fondů EU, musí příjemce dotace z této výzvy podprogramu výše uvedený metodický pokyn využít při zadávání veřejných zakázek.

zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (žadatelé DT 1, DT 2 a koneční příjemci DT 2).

y) Výstupy realizované akce musí být vinkulovány ve prospěch MMR v hodnotě pořizovací ceny výstupu (DT 1). V krajském grantovém schématu (DT 2) si kraj pro konečné příjemce může stanovit podmínku vinkulace výstupu projektu ve prospěch kraje.

z) Na majetku zapojeném do projektu nesmí existovat omezení vlastnického práva (zástava). Platí pro žadatele DT 1 a konečné příjemce DT 2.

## **6 Veřejná podpora**

6.1. V rámci podprogramu bude poskytována podpora v režimech nezakládajících nedovolenou veřejnou podporu (DT 1 a DT 2) a podpora malého rozsahu (DT 1 a koneční příjemci DT 2), která bude kompatibilní s pravidly režimu de minimis. V ojedinělých případech může být dotace poskytnuta v režimu podpory GBER (DT 1 a koneční příjemci DT 2), který bude poskytovatelem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace posouzen na základě nejaktuálnějšího konsolidovaného znění Evropské komise (kategorie podpory slučitelné s vnitřním trhem). Při využití GBER může být dotace upravena dle výše stanovené podpory dle jednotlivých kategorií blokových výjimek.

6.2. Podpora de minimis bude poskytována dle nařízení Evropské komise č. 2023/2831 a č. 2023/2832, která nahradila nařízení č. 1407/2013 a nařízení č. 360/2012.

6.3. Podpora de minimis dle nařízení č. 2023/2831 je omezena na limit 300 000 Eur pro jeden podnik v tříletém období, které se posuzuje průběžně (tj. při poskytnutí podpory se sledují podpory de minimis, které jeden podnik obdržel v období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory). Podpora de minimis se považuje za poskytnutou ke dni, kdy právní akt zakládající její poskytnutí nabude právní moci či účinnosti.

6.4. Pro přepočítání částky podpory de minimis z EUR na Kč se používá kurz Evropské centrální banky platný ke dni poskytnutí podpory de minimis.

6.5. V rámci DT 2 nastavení veřejné podpory vůči konečným příjemcům nastavují žadatelé (kraje), kdy zvolí odpovídající režim veřejné podpory u svých programů a výzev.

6.6. Žadatel o dotaci zvolí režim veřejné podpory (příloha výzvy č. 7). Volný limit podpory bude poskytovatelem nebo zprostředkujícím subjektem kontrolován/ověřen před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## **7 Podporované oblasti a způsobilé výdaje**

7.1 Program je zaměřen na rozvoj veřejné infrastruktury cestovního ruchu.

7.2 Prostřednictvím programu je možné financovat investiční a neinvestiční výdaje do rozvoje veřejné infrastruktury CR. Investice musí dosáhnout min. 51 % celkových způsobilých výdajů projektu a neinvestice mohou tvořit max. 49 % celkových způsobilých výdajů projektu (závaznost při podání žádosti o dotaci). Za neinvestice jsou považovány výdaje na opravu, údržbu nebo obnovu do původního stavu veřejné infrastruktury CR (viz zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví).

### **DT 1 – Podpora veřejné infrastruktury CR na národní a nadregionální úrovni**

7.3. Zabezpečit jednotný rozvoj destinací přesahujících administrativní hranice územních samosprávných celků / dálkových turistických tras / rozvoj jednotného produktového tématu.

7.4. Sjednocení, zkvalitnění a provázanost veřejné návštěvnické infrastruktury v destinacích přesahující administrativní hranice územních samosprávných celků / dálkových turistických tras / jednotného produktového tématu.

7.5. Podpořit rozvoj služeb cestovního ruchu v destinacích / podél dálkových turistických tras / v destinacích, které jsou součástí jednotného produktového tématu převážně prostřednictvím investic (min. 51 %) nebo neinvestic (max. 49 %) do veřejné infrastruktury CR.

7.6. Projekt musí být realizován min. na území 2 krajů.

7.7. Výdaje jsou uznatelné ode dne podání žádosti o dotaci do konce realizace akce.

7.8. Akce nesmí být zahájena před podáním žádosti o dotaci.

7.9. Realizace a financování aktivit musí být ukončeno do 30. 11. 2026.

## **DT 2 – Podpora veřejné infrastruktury CR v regionech (krajské grantové schéma)**

7.10. Rozvoj a zvýšení kvality veřejné infrastruktury cestovního ruchu.

7.11. Rozvoj vybavenosti území infastrukturou cestovního ruchu a její využitelnosti i pro rezidenty.

7.12. Dotační titul podprogramu je realizován ve spolupráci s kraji (obdoba krajského grantového schématu), kde je cílem propojit národní a regionální programy a navýšit tak alokaci na podporu cestovního ruchu v území. MMR vyhlašuje výzvu pro jednotlivé kraje (tzv. krajské obálky), které budou následně vyhlašovat výzvy krajských programů s navýšenou alokací od MMR pro konečné příjemce.

7.13. Kraj bude žádosti konečných příjemců vyhodnocovat dle podmínek krajských dotačních výzev v souladu s podmínkami výzvy MMR. MMR nehodnotí žádosti konečných příjemců, které jsou podány do krajského programu (MMR může vyhodnotit vzorek žádostí v rámci veřejnosprávní kontroly).

7.14. Výdaje jsou uznatelné ode dne podání žádosti o dotaci do konce realizace krajského programu.

7.15. Realizace a financování aktivit konečných příjemců musí být ukončeno do 30. 11. 2026. Ukončení realizace a financování krajských projektů musí být nejpozději do 31. 12. 2026.

7.16. Kraj může stanovit konečným příjemcům kratší termín realizace a financování ve svých krajských programech.

7.17. U krajského grantového schématu rozhodne kraj, jaký rozsah podporovaných aktivit zařadí do svého krajského programu – definuje rámec podporovaných aktivit pro konečné příjemce (rozsah podporovaných aktivit je možné krajem zúžit, nelze ho však rozšířit)

7.18. Kraj do výzvy může zařadit i aktivity nepodporované ze státního rozpočtu (financovány z prostředků krajů nad rámec vlastního kofinancování dotace).

7.19. Aktivity musí být prokazatelně dokončeny dle žádosti o dotaci a doloženy relevantní dokumentací.

7.20. Výdaje se musí vztahovat k podporovaným aktivitám a oblastem podpory.

7.21. Musí být dodržen stanovený poměr investičních (min. 51 %) a neinvestičních (max. 49 %) výdajů projektu do veřejné infrastruktury CR (závaznost při podání žádosti).

7.22. Realizace aktivit:

7.22.1. DT 1 fyzická realizace nesmí být zahájena před podáním žádosti o dotaci

7.22.2. DT 2 kraj může vyhlásit krajskou výzvu programu až po vyhlášení výzvy MMR.

7.22.3. DT 2 kraje mohou konečným příjemcům stanovit termíny pro zahájení realizace v souladu s pravidly veřejné podpory (pokud projekt bude realizován dle podmínek GBER).

7.23. Výdaje projektu musí být podloženy účetními doklady.

7.24. Oblasti podpory a podporovaných aktivit

Oblast	Podporované aktivity podprogramu
Navigační a informační systémy v CR	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Navigační cedule / tabule / směrovky / směrovníky, mapové panely (např. označení destinace, turistické atraktivity CR, TIC, prvků veřejné dopravy atd.),</li><li>▪ Mapy destinace na podporu orientace pro návštěvníky,</li><li>▪ Informační panely u atraktivit CR a naučných stezek</li><li>▪ Informační a navigační systémy pro podporu rozproštění návštěvnosti v destinaci (off-line i on-line řešení, SMART aplikace atd.)</li></ul>
Vyznačení, budování a vybavenost TZT	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vyznačení nových turistických značených tras, úprava vedení / přeznačení stávajících turistických značených tras (např. z důvodu bezpečnosti návštěvníků, nesouhlasu s vedením trasy, naplnění kritérií existujících certifikací turistických a dalších)</li><li>▪ Výstavba nových úseků turistických značených tras (přírodní povrch), včetně terénních úprav na stávajících stezkách, propojení značených turistických tras a stezek apod.</li><li>▪ Budování záchranných bodů první pomoci (tzv. trauma body) na turistických značených trasách</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozvoj vybavenosti TZT: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Informační systém (značení, rozcestníky), mapové informační tabule</u></li> <li>▪ Odpočívadla, stojany na kola, lavice a stoly, odpadkové koše</li> <li>▪ Sociální zařízení (preferenze ekologických toalet)</li> </ul> </li> <li>▪ Budování, značení a modernizace ferrat a lezeckých tras a jejich zajištění</li> </ul>
Odstraňování barier	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mapování a vyznačení TZT uzpůsobené osobám se zdravotním postižením, budování TZT pro vozíčkáře s přírodním povrchem</li> <li>▪ Vybavení TZT pro hendikepované návštěvníky (odpočívadla, sociální zařízení, prvky interpretace reflektující specifické potřeby osob se sníženou schopností pohybu a orientace).</li> <li>▪ Bezbariérové zpřístupnění <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stavební úpravy u atraktivit CR, TIC, ubytovacích a stravovacích zařízení</li> <li>▪ Instalace technických prostředků pro zpřístupnění atraktivit CR, TIC, ubytovacích zařízení (např. bezbariérové přístupy, zdvihací a schodišťové plošiny, roštové nájezdové rampy apod.)</li> </ul> </li> <li>▪ Sociální zařízení pro hendikepované <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ U atraktivit CR, TIC, u odpočívadel, na východištích turistických tras a v průběhu případně křížení značených turistických tras</li> </ul> </li> <li>▪ Úprava / vybavení hromadných dopravních prostředků o prvky umožňující bezpečný a snadný nástup a výstup osobám se sníženou možností pohybu</li> <li>▪ Zavedení / zlepšení navigačních a informačních systémů pro zlepšení orientace a informovanosti o aktivitách a v rámci prohlídek atraktivit pro návštěvníky se specifickými potřebami</li> </ul>
Podpora cyklo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozvoj sítě cyklotras</li> <li>▪ Vyznačení nových cyklotras, přeznačení cyklotras nebo jejich úseků</li> <li>▪ Budování nových cyklotras / nových úseků cyklotras s přírodním povrchem, zvýšení bezpečnosti stávajících cyklotras (v odůvodněných případech může být cyklotrasa vybudována s jiným typem povrchu),</li> <li>▪ Budování propojovacích úseků</li> <li>▪ Budování singletracků, výstavba pumptracků, singletrailů,</li> <li>▪ Podpora doprovodné infra pro cyklo (stojany na kola, cykloboxy, nabíječky, lavičky atd.)</li> <li>▪ Podpora vybavenosti cyklotras (systém značení, odpočívadla)</li> <li>▪ Sociální zařízení (preferenze ekologických toalet)</li> </ul>
Doprovodná infrastruktura CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Budování prvků doprovodné infrastruktury: odpočívadla, sezení, koše, herní prvky (pouze v rámci odpočívadla), sociální zařízení, prvky pro úschovu vybavení, převlékárny, nouzová nocoviště / útulny (nouzové přespání v přírodě),</li> <li>▪ Budování sociálního zařízení u vstupu/ v dochozí vzdálenosti do turistických atraktivit, u východišť turistických tras</li> <li>▪ Budování / modernizace doprovodné návštěvnické infrastruktury <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nebudou podporovány aktivity související s vlastním výkonem podnikatelské činnosti (např. vlastní expozice, exponáty, zařízení pro prodej služeb, vybavenost provozoven (např. stravovacích zařízení), vybavení pro podnikání atd.)</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podporováno bude vybudování / rekonstrukce prostor pro realizaci dané aktivity, příprava pro expozice, místa pro odpočinek návštěvníků (bez povinnosti zakoupení určité služby), sociální zařízení, vybavení pro nepodnikatelské aktivity, herní prvky atd. Podpora infrastruktury CR pro snížení sezónnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bude podporováno budování / modernizace veřejné infrastruktury pro snížení sezónnosti</li> <li>○ Bude podporováno pořízení zařízení / vybavení pro snížení sezónnosti (materiální, technické vybavení, SW, další)</li> <li>○ Bude podporováno budování nekomerčních aktivit u podnikatelských provozoven (sociální zařízení, odpočinková místnost atd.).</li> <li>○ Nebude podporováno budování / modernizace / vybavenost zařízení pro poskytování služeb.</li> </ul> </li> <li>▪ Rozvoj doprovodné infrastruktury pro vodní CR <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Výstavba / budování nástupních míst a přístavů pro vodní turistiku, respektive pořízení prvků a zařízení pro rozvoj vodácké turistiky včetně prvků pro zvyšování její bezpečnosti</li> <li>▪ Vybudování plovoucích vývazišť, vybudování /rozšíření / modernizace břehových částí veřejných přístavišť a vývazišť</li> <li>▪ Vybavenost přístavů a vývazišť (odpočívadla, sociální zařízení, ...)</li> <li>▪ Zařízení pro dočerpání PHM pro rekreační plavidla, vodovodní a elektrické přípojky, čištění šedé vody z rekreačních plavidel</li> <li>▪ podpora doprovodné infra podél vodních toků</li> </ul> </li> <li>▪ Doprovodná infrastruktura pro cyklo <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozvoj mobiliáře stávajících cyklostezek a cyklotras, pořízení dobíjecích stanic pro elektrokola, samoobslužných stanic pro opravu kol, cyklostanů, zařízení pro úschovu kol a vybavení cyklistů</li> <li>▪ sociální zařízení (preferenční ekologických toalet)</li> </ul> </li> <li>▪ Doprava v klidu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Budování parkovišť a záchytných parkovišť pro návštěvníky u atraktivit CR</li> <li>▪ Vybavení parkovišť</li> <li>▪ Dopravní a orientační značení</li> <li>▪ Pořízení IS o naplněnosti parkoviště</li> <li>▪ Budování "stellplatzů (státní pro karavany)" v kempech i mimo kempy v souladu s platnou legislativou</li> </ul> </li> <li>▪ Doprovodná infra pro venkovský a agro turismus <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doprovodná infrastruktura CR u zařízení pro agro turismus</li> <li>▪ Doprovodná infrastruktura CR ve venkovském prostoru</li> </ul> </li> </ul>
Atraktivita CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Budování / modernizace / vybavení TIC a návštěvnických center (v rámci vybavenosti vybudování např. sociálních zařízení u TIC, nabíječky pro kola a auta u TIC, doplňková infrastruktura pro návštěvníky (stojany pro kola), bezbariérové zpřístupnění)</li> <li>▪ Budování / modernizace prostor a vybavení pro umístění expozice (vlastní pořízení exponátů a sbírkových předmětů je neuznatelné).</li> <li>▪ Budování / modernizace expozice</li> <li>▪ Výstavba prvků interpretace kulturně-historického a přírodního dědictví</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Přizpůsobení se změnám klimatu, respektive veřejné infrastruktury CR pro nepřízeň počasí a ekologicky šetrná řešení</li> </ul>
Podpora kempování	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozvoj veřejné infrastruktury kempů (sociální zařízení, dětské hřiště a herní prvky, sportovní infrastruktura, orientační systém, dobíjecí stanice, osvětlení kempu, veřejná WiFi síť, ...)</li> <li>▪ Budování stell-platzů v kempech</li> <li>▪ Rozvoj servisních stanic v kempech i mimo kempy</li> </ul>
Památky	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozvoj veřejné infrastruktury CR u veřejně přístupných kulturně-historických, přírodních a technických památek</li> </ul>
Monitoring a řízení návštěvnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pořízení elektronických sčítačů (včetně SW) na sledování návštěvnosti v atraktivních turistických cílech a trasách regionu</li> <li>▪ Realizace monitoringu návštěvnosti prostřednictvím GSM dat</li> <li>▪ Pořízení a instalace turniketů, vstupních branek a jiných zařízení pro sledování a regulaci návštěvnosti</li> </ul>
Údržba LBT a TZT	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pořízení zařízení na údržbu a kontrolu turistických tras</li> <li>▪ Pořízení zařízení určeného na úpravu lyžařských běžeckých tras (reparovaná technika v minulosti nesměla být předmětem dotace z jiných programů)</li> <li>▪ Vyznačení a vybudování trasy, vybavenost trasy</li> <li>▪ Při pořízení zařízení na údržbu turistických tras musí být pořízeno včetně zařízení GPS snímač. Data o upravených trasách musí být zveřejňovány na webových portálech krajských a oblastních DMO.</li> </ul>
Dostupnost destinací a turistických cílů	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vytvoření / pořízení / modernizace přívozu</li> <li>▪ Pořízení / modernizace prvků udržitelné dopravy (např. turistický vláček na ekologicky šetrný pohon, cyklobus / autobus / minibus pro pravidelnou přepravu návštěvníků v rámci destinace, lodě osobní lodní dopravy na vodních plochách využívaných v CR<sup>1</sup>)</li> <li>▪ Rekonstrukce autobusů / mikrobusek na ski / cyklobusy, pořízení přívěsů na kola / lyže – pořízení pro pravidelnou dopravu návštěvníků v rámci destinace</li> <li>▪ Podpora nostalgických jízd – obnova historických vozidel hromadné veřejné dopravy sloužících pro přepravu návštěvníků</li> <li>▪ Zpřístupnění přírodních a kulturně-historických atraktivit CR (přístupové cesty, lávky pro pěší a cyklisty, povalové chodníky, zabezpečení cest vedoucích k atraktivitám, nikoli k ubytovacím či stravovacím zařízením)</li> <li>▪ Budování / rozšíření / úprava parkovišť pro návštěvníky</li> </ul>
Veřejné prostranství lázeňských měst sloužící návštěvníkům	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Budování/ revitalizace veřejných prostranství převážně sloužících návštěvníkům (kolonády, lázeňské parky, veřejné prostranství v lázeňských městech se statutem lázeňských míst včetně mobiliáře – tj. píttek, mlžítek, fontán, altánů aj.</li> </ul>
Podpora infrastruktury CR po živelních pohromách	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podporované aktivity budou určeny v závislosti na potřebách oprávněných žadatelů, kteří byli postiženi živelnou pohromou, kvůli které byl na daném území vyhlášen nouzový stav.</li> </ul>

#### 7.25. Vymezení nepodporovaných aktivit z dotace

- Projektová příprava, zpracování projektové dokumentace;
- Neinvestiční výdaje nesouvisející s opravou, údržbou a obnovou veřejné infrastruktury CR (např. průzkumy, strategické dokumenty, kampaně)
- Budování ubytovacích zařízení a stravovacích zařízení;
- Budování TZT a cyklotras s „umělým“ povrchem (asfalt, beton, dlažba, jiné). V odůvodněných případech může být realizován jiný povrch (např. záplavová oblast);

- Rekonstrukce, modernizace TZT a jejich vybavenosti, která byla podpořena z jiného programu a nachází se ještě v době udržitelnosti (neplatí pro oblast podpory Podpora infrastruktury CR po živelních pohromách);
- Údržba a úklid veřejné infrastruktury CR (včetně TZT, cyklotras a vybavení);
- Dotace na kofinancování vlastního podílu na realizaci projektů. Platí pro financování ze státního rozpočtu a fondů EU;
- Vlastní obnova památek, propagace památek, pořízení předmětů kulturní hodnoty, respektive sbírkových předmětů, pořízení exponátů;
- Realizace eventů (kulturních, sportovních, společenských, volnočasových, tematických akcí) a MICE akcí, podpora akcí a jejich propagace;
- Provozní podpora údržby LBT (motohodiny, ON, PHM, servis a opravy);
- Podpora provozu TIC, podpora činnosti TIC, podpora certifikace TIC;
- Samotná podpora dopravní dostupnosti (kofinancování provozu, propagace linek);
- Rozvoj rezervačních systémů;
- Rozvoj certifikací a systémů kvality, včetně jejich propagace;
- Provozní náklady, nákup nemovitostí (nákup pozemků a staveb), realizace výběrového řízení.
- Sankce, penále a pokuty.
- Daň z přidané hodnoty není uznatelným nákladem, pokud není její základ uznatelný.

## 8 Poskytovatel dotace a zprostředkující subjekt

8.1. Poskytovatel dotace je Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR).

8.2. Zprostředkující subjekt pověřený příjmem žádostí o dotaci a administrací programu je Centrum pro regionální rozvoj (CRR).

## 9 Postup podání žádosti o dotaci (platí pro žadatele DT 1 a DT 2 kraje)

9.1. Žadatel zpracuje žádost o dotaci v aplikaci DIS ZAD na webu <http://www3.mmr.cz/zad> a zároveň posílá do datové schránky CRR: ID datové schránky: mt6427q.

9.2. Žadatel v internetové aplikaci DIS ZAD (<http://www3.mmr.cz/zad>) založí („nová žádost“) a žádost vyplní.

### 9.3. Vloží povinné přílohy (žadatel DT 1 – Podpora veřejné infrastruktury CR na národní a nadregionální úrovni)

9.3.1. **Projektový záměr** (příloha výzvy č. 2) (všechny právní formy)

9.3.2. **Plná moc k jednání zastupující osoby** (pokud je příloha relevantní)

9.3.3. **Čestné prohlášení** (příloha výzvy č. 4)

9.3.4. **Výpis z rejstříku trestů fyzických osob pro statutární zástupce žadatele**

9.3.5. Za předpokladu, že nebude možno ověřit skutečného majitele v registru, bude od žadatele požadováno doložení přílohy z registru skutečných majitelů.

9.3.6. Za předpokladu, že nebude možno ověřit trestní rejstřík právnické osoby v registru, bude od žadatele požadováno doložení přílohy výpisu z rejstříku trestů právnických osob.

9.3.7. Za předpokladu, že nebude možné ověřit zpracování výroční zprávy náhledem do obchodního rejstříku, bude od žadatele požadováno doložení tohoto dokumentu (nebo náhrady za tento dokument, pokud žadatel nemusí výroční zprávu zpracovávat ze zákona (např. Zpráva o činnosti).

9.3.8. Za předpokladu, že nebude možné ověřit relevantní údaje pro kontrolu finančního zdraví náhledem do obchodního rejstříku, bude od žadatele požadováno doložení relevantních dokumentů.

9.3.9. **Subjekt Geopark musí být držitel certifikátu „národní geopark“ (vydává Ministerstvo životního prostředí) a doložit ho jako povinnou přílohu žádosti.**

#### **9.4. Vloží povinné přílohy (žadatel DT 2 Podpora veřejné infrastruktury CR v regionech (krajské grantové schéma))**

**9.4.1. Projektový záměr** (příloha výzvy č. 2)

**9.4.2. Souhlas rady kraje s financováním a realizací akce**

**9.4.3. Dokumentace krajských programů a textace výzev pro konečné příjemce** (schválená verze). Pokud nebude v době podání žádosti o dotaci dokumentace schválena, je možné podat návrh programové dokumentace, ze které jsou patrné podmínky programu. Schválenou verzí dokumentace krajských programů je pak nutné zaslat nejpozději v rámci 1. žádosti o platbu

**9.4.4. Plná moc k jednání zastupující osoby** (pokud je příloha relevantní)

**9.4.5. Čestné prohlášení** (příloha výzvy č. 4)

**9.4.6. Smlouva o bankovním účtu žadatele** nebo jiný dokument vydaný bankovním subjektem prokazující vlastnictví bankovního účtu

**9.4.7. Výpis z rejstříku trestů fyzických osob pro statutární zástupce žadatele**

9.4.8. Za předpokladu, že nebude možno ověřit trestní rejstřík právnické osoby v registru, bude od žadatele požadováno doložení přílohy výpisu z rejstříku trestů právnických osob.

9.5. Žádost v aplikaci DIS ZAD uvede do stavu „podána“.

9.6. Elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání žádosti na CRR prostřednictvím datové schránky.

9.7. Povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené.

9.8. Vygenerovaný formulář žádosti (obsahuje alfanumerický kód) poté uloží (např. na vlastní datový disk).

**9.9. Podá žádost na CRR - pouze vygenerovaný formulář žádosti** (obsahující alfanumerický kód), **bez příloh**, tj. zašle výhradně prostřednictvím datové schránky.

9.9.1. Žádost o dotaci (tzn. pouze vygenerovaný formulář žádosti obsahující alfanumerický kód) podaná na CRR musí být podaná / poslaná z datové schránky žadatele.

Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.<sup>2</sup>

9.10. Předmět datové zprávy bude obsahovat číselný název výzvy včetně dotačního titulu **1/2025/117D7640/DT1/poř.č.žádosti** nebo **1/2025/117D7640/DT2/poř.č.žádosti**

## **10 Hodnocení a úpravy žádosti o dotaci**

10.1. Žádosti budou podléhat hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.

10.2. Žádosti budou hodnoceny dle podmínek výzvy:

a) dodržení termínu pro podání žádosti;

b) dodržení způsobu podání žádosti;

<sup>2</sup> § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.

- c) způsobilost žadatele;
- d) žádost o dotaci byla zaslána v předepsané formě;
- e) byly doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované výzvou;
- f) žádost o dotaci je svým zaměřením v souladu s cíli výzvy a podporovanými oblastmi výzvy;
- g) žadatel nesmí požadovat vyšší dotaci, než jaká je uvedena ve výzvě.

#### DT 1 – Podpora veřejné infrastruktury CR na národní a nadregionální úrovni

Kritéria ve vztahu k žadateli
Žadatel splňuje charakter příjemce dotace u příslušného dotačního titulu.
Žadatel je daňovým rezidentem v ČR.
Žadatel – právnická osoba je trestně bezúhonná (související s realizací projektu).
Statutární zástupce/i žadatele prokázal trestní bezúhonnost (související s realizací projektu).
Je prokázána historie a činnost subjektu.
Skutečný/í majitel/é není/nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň není/nejsou uveden/i na sankčním seznamu ČR/EU.
Místo realizace akce
Akce bude realizována na území České republiky.
Žadatel stanovil místo / místa realizace akce v souladu s pravidly výzvy (obec, kraj, turistická destinace – pokud je relevantní).
Potřebnost akce
Žadatel vyhodnotil a zdůvodnil potřebnost a přínosy akce/projektu.
Aktivity akce/projektu mají vazbu na Strategii rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030.
Aktivity akce/projektu mají vazbu na rozvojový dokument cestovního ruchu daného kraje.
Akce/projekt má socio-ekonomický přínos na území realizace/destinaci.
Akce/projekt nemá negativní vliv na udržitelný rozvoj cestovního ruchu.
Akce/projekt je hospodárná, prostředky budou vynaloženy účelně a efektivně (splnění zásady 3E).
Akce přispívá k místnímu a časovému usměrňování návštěvnosti (podpora eliminace sezónnosti a podpora řešení přetížených lokalit).
Akce/projekt zaměřený na bezbariérové využívání staveb a zpřístupnění atraktivit CR pro hendikepované návštěvníky s omezením pohybu a orientace využívá metodiku MMR k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a vyhláška č. 398/2009 Sb..
Akce/projekt není v rozporu se zásadou rovných příležitostí a zákazu diskriminace (zákaz diskriminace z pohledu z důvodu rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry či světového názoru atd.).
Výstupy a výsledky akce/projektu jsou udržitelné.
Soulad akce s podmínkami výzvy
Žádost je podána do správného dotačního titulu.
Na majetku zapojeném do projektu neexistuje omezení vlastnického práva (zástava).
Akce/projekt je v souladu s podporovanými oblastmi a aktivitami uvedenými ve výzvě.
Akce/projekt je v souladu s cíli podprogramu.
Byly definovány cíle akce / projektu v souladu s výzvou.
Akce/projekt je zaměřena na vymezené cílové skupiny podprogramu.
Žadatel definoval konkrétní parametry výstupů akce / projektu (konkrétní výstupy akce / projektu).
Zvolené parametry akce / projektu odpovídají požadavkům podprogramu.
Harmonogram akce/projektu a jednotlivých aktivit nepřekračuje hraniční data výzvy.
Žadatel dodržel stanovený poměr investičních a neinvestičních výdajů projektu (investice min. 51 % x neinvestice max. 49 %)
Formální náležitosti
Žádost byla podána v termínu stanoveném ve výzvě.
Žádost byla podána v požadované formě, tj. prostřednictvím aplikace DIS ZAD (vyplnění požadovaných údajů a nahrání příloh) a vygenerovaný formulář žádosti (s uvedeným alfanumerickým kódem) byl podán prostřednictvím datové schránky.
Žádost splňuje finanční rámec akce uvedený ve výzvě (min. a max. výše CZV, min. a max. výše dotace).

Žádost (formulář žádosti) je podepsána statutárním zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny relevantní povinné přílohy.
Povinné přílohy obsahově splňují požadované náležitosti a jsou předloženy v požadované formě a podobě.

## DT 2 - Podpora veřejné infrastruktury CR v regionech (krajské grantové schéma)

V žádosti / investičním záměru je uvedena Identifikace žadatele (dle § 14, odst. 4, písm. A) a b) dle rozpočtových pravidel
Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele dle výzvy
Požadovaná výše dotace je v souladu s max. možnou výší dotace pro daného žadatele uvedenou ve výzvě
Předložený projektový záměr splňuje účel dotace uvedený ve výzvě
Harmonogram realizace projektu je v souladu s harmonogramem realizace projektů uvedeným ve výzvě (termín realizace akce)
V žádosti / projektovém záměru je uvedena Identifikace oprávněných osob (dle § 14, odst. 3, písm. E)
Doloženy veškeré přílohy žádosti dle výzvy
Žádost je v souladu s výzvou a vymezením podporovaných aktivit
Žádost byla podána v termínu dle výzvy
Projektový záměr splňuje strukturu uvedenou ve výzvě a naplnění účelu dotace
Statutární zástupce je trestně bezúhonný z pohledu dotačního podvodu (výpis z rejstříku trestů FO)
Souhlas rady kraje s financováním a realizací akce
Soulad dokumentace krajského programu a výzev s výzvou MMR
Zaměření krajského programu je v souladu se Strategií rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030 a aktuální krajskou strategií rozvoje CR
Žadatel dodržel stanovený poměr investičních a neinvestičních výdajů projektu (investice min. 51 % x neinvestice max. 49 %)

10.3. Hodnotící kritéria u výzev krajských programů si stanoví kraj samostatně jako poskytovatel dotace vůči konečným příjemcům. Hodnotící kritéria a proces hodnocení by měly být uvedeny v příslušné výzvě krajského programu, který bude předkládán jako součást žádosti o dotaci na MMR.

10.4. Na úrovni jednotlivých projektů musí žadatel DT 1 a konečný příjemce dotace DT 2 stanovit parametry výstupu (přehled podpořených výstupů projektu) a výsledku (jaké cíle/výsledky má finanční podpora projektu dosáhnout).

10.5. Provázání jednotlivých projektů na strategie, jejich přínos a potřebnost a také nastavení cíle a parametrů projektu, budou předmětem hodnocení projektů ve fázi hodnocení a výběru projektů k financování.

10.6. V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) poskytovatel výzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1) zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).

Výzva k doplnění/úpravě žádosti bude žadateli zaslána do datové schránky žadatele. Lhůta pro reakci je stanovena na 5 pracovních dní od data doručení výzvy k odstranění vad. Na žádost žadatele může být tato lhůta prodloužena, ale pouze za předpokladu, že žádost byla zaslána před vypršením termínu pro odstranění vad.

10.7. Výše uvedená kritéria budou hodnocena odpověďmi Ano – splněno / Ne – nesplněno / NR – není relevantní.

10.8. Všechna kritéria s výjimkou **barevně** označených kritérií jsou stanovena jako napravitelná; tj. nesplnění tohoto kritéria nemá za následek vyloučení akce z dalších fází hodnocení a zastavení řízení o žádosti.

10.9. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. Celkově je možné vyzvat žadatele

k odstranění vad žádosti dvakrát. Pokud žádost o podporu ani po opakovaném doplnění nesplňuje všechna kritéria, je hodnocení ukončeno.

10.10. Poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost (§ 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).

10.11. Poskytovatel řízení zastaví, zemře-li žadatel nebo zanikne-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění.

10.12. Poskytovatel může u zamítnutých žádostí o dotaci postupovat dle §14p zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění a novým rozhodnutím jim zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout.

## 11 Alokace výzvy

11.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 250 000 000 Kč.

11.1.1. Alokace pro DT 1 - 12 500 000 Kč (5 % z celkové alokace výzvy).

11.1.2. Alokace pro DT 2 – 237 500 000 Kč (95 % z celkové alokace výzvy).

11.2. Alokace výzvy je dále dělena na dotační tituly a konkrétní oprávněné žadatele o dotaci. Podrobnější rozdělení alokace platí pro žadatele kraje v DT 2 v rámci krajského grantového schématu dle přílohy výzvy č.1.

11.3. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

## 12 Harmonogram výzvy

12.1. Žádosti budou přijímány nejpozději do 31. března 2025 (včetně), přičemž rozhodným bude den podání žádosti do datové schránky CRR.

### DT 1 – Podpora veřejné infrastruktury CR na národní a nadregionální úrovni

▪ Lhůta výzvy	27. ledna 2025 – 31. března 2025
▪ Zahájení příjmu žádostí	27. ledna 2025
▪ Ukončení příjmu žádostí	31. března 2025
▪ Termín ukončení realizace akce	30. listopadu 2026
▪ Termín ukončení financování akce	30. listopadu 2026
▪ Termín předložení vyhodnocení akce	31. prosince 2026

12.2. Počátkem realizace akce se rozumí den zahájení plnění uvedený v platné dodavatelsko-odběratelské smlouvě / objednávce podepsané smluvními stranami (termín ve smlouvě pro předání staveniště dodavateli)

12.3. Dokončením realizace akce se rozumí protokol o předání / převzetí díla podepsaný všemi smluvními stranami. Doklad o užívání stavby musí být doložen v rámci závěrečného vyhodnocení akce (ZVA).

12.4. Finančním dokončením akce se rozumí den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací akce (z dotačních i „vlastních“ zdrojů). Do termínu financování akce musí být dotace připsána na bankovním účtu příjemce.

12.5. Místem realizace akce se rozumí místo fyzické realizace akce.

12.6. Termínem ukončení realizace akce a financování akce stanovený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) se rozumí termín, do kterého musí být dokončena realizace akce i provedeno finanční dokončení akce, tj. nejpozději do termínu uvedeném ve vydaném RoPD. Akce jsou realizovány N+1.

### DT 2 - Podpora veřejné infrastruktury CR v regionech (krajské grantové schéma)

▪ Lhůta výzvy	27. ledna 2025 – 31. března 2025
▪ Zahájení příjmu žádostí	27. ledna 2025

▪ Ukončení příjmu žádostí	31. března 2025
▪ Termín ukončení realizace akce (kraj)	31. prosince 2026
▪ Termín ukončení financování akce (kraj)	31. prosince 2026
▪ Termín předložení vyhodnocení akce (kraj)	31. března 2027
▪ Termín ukončení realizace akce (konečný příjemce)	30. listopadu 2026
▪ Termín ukončení financování akce (konečný příjemce)	30. listopadu 2026
▪ Termín předložení vyhodnocení akce (konečný příjemce)	31. prosince 2026

12.7. Kraj může v krajském programu stanovit kratší termín realizace, financování projektů nebo termín závěrečného vyhodnocení konečných příjemců, než je uveden v harmonogramu výše.

12.8. Počátkem realizace akce se rozumí den podání žádosti kraje do výzvy MMR.

12.9. Dokončením realizace akce se rozumí ukončení realizace všech projektů zahrnutých do krajských dotačních programů, jež jsou předmětem dotace ze státního rozpočtu – protokol o předání / převzetí díla podepsaný smluvními stranami.

12.10. Finančním dokončením akce se rozumí den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací krajského dotačního programu, respektive projekty konečných příjemců realizovaných v rámci krajského dotačního programu (proplacení dotace u všech konečných příjemců dotace) i příjem dotace na bankovních účtech konečných příjemců.

12.11. Místem realizace projektu je daný kraj, pro který je realizován krajský dotační program.

12.12. Termínem ukončení realizace akce a financování akce stanovený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se rozumí termín, do kterého musí být dokončena realizace akce i provedeno finanční dokončení akce, tj. nejpozději do termínu uvedeném ve vydaném RoPD.

### 13 Řízení o poskytnutí dotace

13.1. Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle §14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

13.2. Některé činnosti řízení byly přeneseny na Centrum pro regionální rozvoj – zejména sběr a kontrola žádostí o dotaci, poskytování informací k žádostem apod.

#### Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Argentinská 1610/4

170 00 Praha 7

ID DS: mt6427q

### 14 Financování projektu

#### DT 1 – Podpora veřejné infrastruktury CR na národní a nadregionální úrovni

14.1. Dotace bude poskytnuta max. 30 % (nejvýše však 7 mil. Kč) z celkových uznatelných nákladů projektu x 70 % vlastní prostředky žadatele.

14.2. Dotace má převážně investiční charakter, příp. neinvestiční a bude zcela financována ze státního rozpočtu ČR v režimu Ex post (dotace bude vyplacena na základě zaslaných žádostí o platbu, již proplacených dodavatelských faktur).

14.3. Dotace poskytnutá MMR musí být min. z 51 % investiční a max. 49 % neinvestiční, aby investice převažovaly nad neinvesticemi projektu. Toto rozdělení platí i pro celkovou skladbu celkových uznatelných nákladů (investiční náklady min. 51 % a neinvestiční náklady max. 49 %) (závaznost při podání žádosti o dotaci)

14.4. Obsah žádosti o platbu (ŽoP), které budou zasílány na CRR:

14.4.1. Formulář žádosti o platbu,

14.4.2. Proplacená dodavatelská faktura včetně předávacího protokolu,

14.4.3. Výpis z bankovního účtu nebo jiný dokument prokazující úhradu dodavateli.

## **DT 2 - Podpora veřejné infrastruktury ČR v regionech (krajské grantové schéma)**

14.5. Dotace bude poskytnuta max. 30 % (dle přílohy výzvy č. 1) z celkových uznatelných nákladů projektu (nejvýše však 7 mil. Kč) x dotace z rozpočtu kraje ve výši min. 25 % z celkových uznatelných nákladů x vlastní financování konečného příjemce ve výši cca 45 % z celkových uznatelných nákladů

14.6. Kraj může navýšit výši financování kraje ve prospěch konečných příjemců. Kraj může omezit max. výši financování kraje na 5,8 mil. Kč.

14.7. Kraj si může stanovit základní parametry výzvy krajského programu, např. max. povolenou výši projektu, max. výši celkových způsobilých nákladů, max. výši dotace.

14.8. Dotace má převážně investiční charakter, příp. neinvestiční a bude zcela financována ze státního rozpočtu ČR v režimu Ex post (dotace bude vyplacena na základě průběžně zaslaných žádostí o platbu, již proplacených výdajů projektu konečným příjemcům).

14.9. Dotace poskytnutá MMR musí být min. z 51 % investiční a max. 49 % neinvestiční, aby investice převažovaly nad neinvesticemi projektu. Toto rozdělení platí i pro celkovou skladbu celkových uznatelných nákladů (investiční náklady min. 51 % a neinvestiční náklady max. 49 %) (závaznost při podání žádosti o dotaci).

14.10. Obsah žádosti o platbu (ŽoP), která bude zasílána na CRR:

14.10.1. Formulář žádosti o platbu;

14.10.2. Souhrnný přehled vyplacených finančních podpor konečným příjemcům;

14.10.3. Přehled v rámci žádosti o platbu podpořených akcí (anotace, celkové náklady, dotace MMR, dotace kraje, vlastní zdroje konečného příjemce, režim veřejné podpory);

14.10.4. Vydané řídicí dokumenty (ŘD) opravňující poskytnutí dotace konečným příjemcům, které jsou součástí žádosti o platbu (např. veřejnoprávní smlouva, smlouva o poskytnutí dotace);

14.10.5. Výpis z bankovního účtu nebo jiný dokument prokazující úhradu finančních prostředků konečným příjemcům.

14.10.6. Schválená verze krajských programových dokumentací a výzev, pokud nebylo předloženo před 1. žádostí o platbu.

14.11. Kraj může dotaci konečným příjemcům vyplácet formou ex ante (v ŽoP mohou být předkládány faktury k proplacení, případně kraj může příjemci poskytnout dotaci předem po vydání řídicí dokumentace (ŘD) nebo ex post (zasílání ŽoP na základě již proplacených nákladů akce (výdaj finančních prostředků doložen výpisem z bankovního účtu) nebo kombinací obou forem.

14.12. Kraj stanovuje min. výši projektu, resp. min. výši dotace a max. výši celkových způsobilých výdajů projektu / akce a max. výši projektu.

14.13. Min. požadavky MMR na obsah žádosti o platbu pro konečné příjemce krajských programů (při ex post financování):

14.13.1. Formulář žádosti o platbu,

14.13.2. Faktura k proplacení včetně předávacího protokolu,

14.13.3. Výpis z bankovního účtu nebo jiný dokument prokazující úhradu finančních prostředků konečným příjemcům.

14.14. Projekty budou financované prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu.



14.15. Dotace bude žadateli/příjemci poskytnuta a bude moci být vyplacena po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) na bankovní účet.

14.16 Dotace nesmí být použita na úhradu jiných než uznatelných nákladů/výdajů projektu.

14.17. Program neumožňuje dvojí financování stejných aktivit - není dovoleno kofinancování výstupů projektů z programů financovaných z Evropských a strukturálních a investičních fondů, respektive jiných národních programů.

14.18. Do vlastních zdrojů žadatele o dotaci lze započítat: peněžní zdroje z rozpočtu příjemce dotace, peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávních celků, peněžní prostředky od bankovních institucí, dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků.

14.19. Příspěvkovým organizacím územně samosprávných celků je dotace poskytována prostřednictvím účtu zřizovatele.

## 15 Publicita

### **DT 1 – Podpora veřejné infrastruktury CR na národní a nadregionální úrovni)**

15.1. Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o obdržení dotace z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

15.2. Všechny výstupy akce, které byly součástí akce podpořené dotací ze státního rozpočtu, musí být minimálně po dobu realizace, respektive do termínu stanoveného v platném Rozhodnutí o poskytnutí dotace) viditelně a nesmazatelně označeny informací o přispění veřejných prostředků na jejich pořízení.

15.3. Informace musí obsahovat logo Ministerstva pro místní rozvoj a text. Tam, kde je technicky (prostorově) problematické umístit s logem MMR ČR i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné použít pouze logo (aktuální logomanuál <https://mmr.gov.cz/cs/pro-media/loga-mmr>). Příklad textu:

a) Projekt (název akce / projektu) byl realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

b) Výstup X byl pořízen / vytvořen / realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

c) Výstup x byl vytvořen / pořízen v rámci projektu „Y“ realizovaného za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

### **DT 2 - Podpora veřejné infrastruktury CR v regionech (krajské grantové schéma)**

15.4. Kraj je povinen po celou dobu realizace projektu a min. po celou dobu udržitelnosti projektu (datum ukončení udržitelnosti uvedený v RoPD) informovat o přispění veřejných prostředků státního rozpočtu na kofinancování krajského dotačního programu na podporu CR.

15.5. Publicita MMR musí být uvedena na webových stránkách kraje a profilech na sociálních sítích a veškerých materiálech týkajících se informovanosti a administrace o krajských dotačních titulech.

15.6. Informace musí obsahovat logo Ministerstva pro místní rozvoj a text. Tam, kde je technicky (prostorově) problematické umístit s logem MMR ČR i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné použít pouze logo. Příklad textu:

Program „X“ kraje s názvem „Y“ na podporu veřejné infrastruktury cestovního ruchu byl realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

15.7. Kraj v žádosti o dotaci na MMR popíše způsob nastavení publicity ze strany konečných příjemců. Koneční příjemci budou zajišťovat publicitu MMR a kraje.

15.8. Zajištění publicity MMR u konečných příjemců:

15.8.1. Konečný příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace projektu a min. po celou dobu udržitelnosti projektu (datum ukončení udržitelnosti uvedený v ŘD) informovat o přispění veřejných prostředků státního rozpočtu a o přispění prostředků daného kraje na kofinancování projektu, respektive výstupů projektu.

15.8.2. Publicita MMR musí být uvedena v místě realizace akce / na podpořených výstupech, na webových stránkách konečného příjemce i webových stránkách zmiňující výstupy podpořené ze SR prostřednictvím MMR a veškerých materiálech týkajících se administrace daného projektu, respektive informovanosti o výstupech realizovaného projektu.

15.8.3. Informace musí obsahovat logo Ministerstva pro místní rozvoj, logo daného kraje a text. Tam, kde je technicky (prostorově) problematické umístit s logem MMR ČR a logo daného kraje i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné použít pouze loga. Příklad textu:

Projekt (název akce / projektu) byl realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

Výstup X byl pořízen / vytvořen / realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

Výstup x byl vytvořen / pořízen v rámci projektu „Y“ realizovaného za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

## 16 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

### DT 1 – Podpora veřejné infrastruktury CR na národní a nadregionální úrovni)

16.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) bude moci být žadateli vydáno po vyhodnocení žádosti o dotaci za předpokladu, že žádost o dotaci splní formální náležitosti, kritéria přijatelnosti a po vyhodnocení předložených dokladů před vydáním RoPD (doklady tzv. druhé vlny). O předložení dokladů tzv. druhé vlny bude žadatel informován od CRR.

#### 16.2. Doklady před vydáním RoPD (doklady tzv. druhé vlny)

**16.2.1 Zprávy o výběru dodavatele vyhotovené dle §119 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, resp. dle interní směrnice příjemce;**

**16.2.2. Veškeré smluvní vztahy související s realizací a financováním akce** (smlouvy o dílo, objednávky);

**16.2.3. Formulář EDS/ISPROFIN;**

**16.2.4. Právomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;**

**16.2.5. Smlouva o vedení bankovního účtu nebo jiný dokument vydaný bankovním subjektem prokazující vlastnictví bankovního účtu;**

**16.2.6. Finanční zdraví žadatele (příloha výzvy č. 3)** - žadatel je povinen předložit relevantní údaje, které potvrzují údaje uvedené ve formuláři, tj. účetní závěrky, zejména Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty, Přehled o majetku a závazcích/Přehled o příjmech a výdajích. **(neplatí pro kraje, organizace založené a zřízené územních samosprávních celků obce, dobrovolné svazky obcí, příspěvkové organizace), (platí pro akce realizované v režimu de minimis nebo mimo režim VP).**

**16.2.7. Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích (příloha výzvy č. 8) platí pro akce realizované v režimu GBER/blokové výjimky/ podle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER) a to pro všechny právní formy žadatelů.**

**16.2.8. Prohlášení k veřejné podpoře (příloha výzvy č. 7)** - před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude kontrolován vybraný režim veřejné podpory, příp. volný limit podpory malého rozsahu.

### DT 2 - Podpora veřejné infrastruktury CR v regionech (krajské grantové schéma)

16.3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) bude žadateli vydáno po vyhodnocení žádosti o dotaci za předpokladu, že žádost o dotaci splní formální náležitosti a kritéria přijatelnosti.

16.4. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

16.5. Vydané RoPD bude zasláno příjemci do jeho datové schránky.

16.6. Poskytnutá dotace nebude navýšena nad částku uvedenou na Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Dotace může být navýšena pouze v případě pochybení na straně poskytovatele dotace nebo zprostředkujícího subjektu).

16.7. Při realizaci podpořené akce je příjemce dotace povinen akci zrealizovat, vyčerpat prostředky dotace a profinancovat podíl vlastních prostředků na kofinancování akce, tak jak bude uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně vrátit nevyčerpanou dotaci poskytovateli

16.8. Dotaci lze vyčerpat i před profinancováním vlastních zdrojů. Účastník programu, který bude uplatňovat odpočet DPH (DPH je pro něj neuznatelný náklad) nesmí provést úhradu DPH z prostředků dotace.

16.9. Nedočerpání celkové výše dotace, uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, se nepovažuje za nesplnění podmínek výzvy. V případě nedočerpání dotace je potřeba provést vratku dotace na účet poskytovatele (nejlépe v roce, kdy dotace byla poskytnuta). Příjemce informuje poskytovatele písemně o vzniku vratky před jejím vrácením na účet MMR.

16.10. V případě, že příjemce vyžaduje změnu parametrů, termínů a jiných podmínek čerpání účelově vázaných finančních prostředků, zasílá Oznámení žádosti o změnu na formuláři dle přílohy č. 6 do datové schránky CRR (mt6427q). Změna bude posouzena a v případě nutnosti bude příjemci vydáno změnové Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

16.11. Žádosti o změnu Rozhodnutí může být vyhověno jen v případě, že byla CRR doručena v průběhu původně schváleného termínu realizace akce v dostatečném předstihu před termínem ukončení akce. Případnou změnu schváleného rozpočtu akce je možné provést pouze v průběhu roku, kterého se navrhaná změna v rozpočtu týká.

16.12 Změna projektu může být schválena pouze, pokud bude řádně zdůvodněna a bude provedena v souladu s účelem dotace a změnou nebude dosažení účelu po dobu realizace ohroženo.

## **17 Porušení rozpočtové kázně**

17.1. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí nebo v případě, kdy příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, se jedná o porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel a poskytovatel dotace bude postupovat v souladu s § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce bude o této skutečnosti písemně informován a vyzván k vrácení dotace podle § 14f rozpočtových pravidel.

17.2. Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.

17.3. Výčet odvodů za porušení podmínek výzvy bude uveden v podmínkách RoPD, případně pokud nebude uvedeno v podmínkách RoPD, bude při výpočtu odvodů postupováno dle aktuálního pokynu Generálního finančního ředitelství pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně.

## **18 Kontrola využití dotačních prostředků**

18.1. U žadatelů, resp. příjemců dotace budou vykonávány veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

18.2. Příjemce dotace je povinen zpřístupnit veškerou související dokumentaci a umožnit pověřeným zaměstnancům MMR, CRR či externím pověřeným subjektům (ve smyslu §14g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech) a ostatním orgánům provádějící veřejnosprávní kontrolu její provedení.

## 19 Závěrečné vyhodnocení akce

### DT 1 – Podpora veřejné infrastruktury CR na národní a nadregionální úrovni

19.1 Příjemce dotace zašle Závěrečné vyhodnocení akce poskytovateli dotace nejpozději ve lhůtě do 1 měsíce od dokončení realizace akce, nejpozději však v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případech, kdy příjemce dotace nemůže ovlivnit splnění termínu (např. doložení stanovisek třetích stran za účelem vydání kolaudačního souhlasu), může být termín pro předložení ZVA prodloužen po domluvě s poskytovatelem dotace (žádost o prodloužení termínu pro předložení ZVA musí být podána před vypršením termínu pro předložení ZVA).

19.2. Příjemce dotace předkládá poskytovateli Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA). Vyhodnocení bude obsahovat doklady poskytující informace o plnění závazných ukazatelů stanovených v Rozhodnutí, Podmínkách i vlastní žádosti (tj. současný stav akce, termíny plnění, dosažení projektovaných parametrů s konkrétními výsledky apod.) a fotodokumentaci. Zpráva podává informaci o akci jako celku – od začátku až do ukončení.

19.2.1. Zpráva o průběhu realizace dotované akce (formulář Závěrečné vyhodnocení akce) – obsahuje: údaje o akci, údaje o příjemci a zhotoviteli ZVA, finanční údaje, parametry akce, popis realizované části, výsledky, popis zajištění publicity programu, popis problémů).

19.2.2. Přílohy Zprávy o průběhu realizace dotované akce:

19.2.2.1. Soupiska dokladů o dodržení podmínek čerpání prostředků ze státního rozpočtu a vynaložení vlastních prostředků na danou akci;

19.2.2.2. Doklady o dokončení / předání díla;

19.2.2.3. Finanční plán akce, který byl předložen v rámci žádosti o dotaci, akorát aktualizovaný dle skutečnosti projektu;

19.2.2.4. Účetní doklady prokazující vynaložené náklady příjemce související s realizací a financováním akce (např. faktury) včetně dokladů o jejich úhradě (výpisy z bankovního účtu);

19.2.2.5. Aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN;

19.2.2.6. Veškeré smluvní vztahy související s realizací a financováním akce (např. Smlouvy o dílo, objednávky);

19.2.2.7. Potvrzení o provedení vinkulace pojistného plnění – v případě, že byl v rámci akce pořízen movitý a nemovitý majetek;

19.2.2.8. U stavebních akcí doklady, které účastníka Programu opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu;

19.2.2.9. Popis realizace a odůvodnění vynaložených nákladů (náklady vynaloženy v souladu s 3 E, proč realizováno, co přineslo a jaký měly dopad);

19.2.2.10. Fotodokumentace, ze které je patrné splnění podmínek publicity;

19.2.2.11. Fotodokumentace zrealizované akce, prokazující splnění účelu dotace;

19.2.2.12. Certifikát dle Jednotné certifikace turistických informačních center (A.T.I.C.) – v rámci ZVA musí TIC / návštěvnické centrum doložit min. podání žádosti o certifikaci, případně protokol o kontrole (pokud je v době předložení ZVA k dispozici), kopii certifikátu musí doložit nejpozději do 6 měsíců od ukončení realizace akce. **(pro ostatní subjekty mimo Návštěvnická centra a Turistická informační centra je doložení přílohy nerelevantní).**

### DT 2 - Podpora veřejné infrastruktury CR v regionech (krajské grantové schéma)

19.3. Příjemce dotace zašle Závěrečné vyhodnocení akce poskytovateli dotace nejpozději ve lhůtě do 3 měsíců od dokončení realizace akce, nejpozději však v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případech, kdy příjemce dotace nemůže ovlivnit splnění termínu (např. doložení stanovisek třetích stran za účelem vydání kolaudačního souhlasu), může být termín pro předložení ZVA prodloužen po domluvě s poskytovatelem dotace (žádost o prodloužení termínu pro předložení ZVA musí být podána před vypršením termínu pro předložení ZVA).

19.3.1. Zpráva o průběhu realizace dotované akce (formulář Závěrečné vyhodnocení akce) – obsahuje detailní informace: stručný popis projektu (pro potřeby propagace), místo realizace akce, identifikační číslo obce/kraje, kde akce je realizována, údaje o akci, údaje o příjemci a zhotoviteli ZVA,

finanční údaje, naplnění parametrů akce vůči RoPD, popis realizované části, výsledky, popis problémů atd.).

19.3.2. Přílohy Zprávy o průběhu realizace dotované akce:

19.3.2.1. Soupiska všech podpořených akcí (pro každou akci uvést: anotaci (stručný popis akce a jejích výstupů), identifikátor akce, naplnění parametrů akce konečných příjemců, celkové náklady, dotace MMR, dotace kraje, vlastní prostředky konečného příjemce, číslo bankovního účtu konečného příjemce, režim veřejné podpory, místo realizace (včetně kódu číselníku územních celků), provedení vinkulace ve prospěch kraje (pokud vinkulace výstupů projektu bude stanovena jako podmínka krajského programu. Kraj ověří, že vinkulace byla konečným příjemcem provedena – check-list kontroly vinkulací pojistného plnění). Kontrola kraje, že akci byl vydán dokument, opravňující stavbu realizovat (pouze u relevantních projektů). V rámci ZVA kraj vypracuje check list, ze kterého bude vyplývat, zda akce vyžaduje kolaudační souhlas a zda kolaudační souhlas byl konečnému příjemci vydán před ZVA);

19.3.2.2. Řídící dokumenty, které nebyly předloženy v rámci žádostí o platbu (změnové řídicí dokumenty, pokyny k vrácení atd.)

19.3.2.3. Veškeré výpisy z bankovního účtu prokazující příjem dotace a transfer dotačních prostředků kraje konečnému příjemci (dotace MMR, dotace kraje) nebo jiné dokumenty vydány bankovním subjektem prokazující platby;

19.3.2.4. Formulář EDS/ISPROFIN;

19.3.2.5. Fotodokumentace jednotlivých akcí konečných příjemců;

19.3.2.6. Fotodokumentace nebo jiné dokumenty prokazující splnění povinné publicity MMR.

19.4. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo využít fotodokumentaci k propagačním účelům podprogramu.

19.5. Za účelem vyhodnocení akce na straně poskytovatele, můžou být po příjemci dotace či konečných příjemců vyžadovány další doklady, které nejsou výše uvedeny.

## 20 Zpráva o udržitelnosti akce

20.1. Zpráva o udržitelnosti akce (ZUA) se zpracovává na konci minimální udržitelnosti akce. Příjemce dotace zašle poskytovateli dotace ZUA nejpozději do konce ledna daného roku od ukončení realizace akce (DT 1 - N+5 od ukončení realizace akce, DT 2 – od ukončení realizace akce N+6).

20.2. Koneční příjemci v rámci krajských programů musí kraji předložit ZUA nejpozději do 5 let od ukončení realizace projektu.

20.3. Výčet požadovaných dokladů:

20.3.1 Formulář Zpráva o udržitelnosti akce – obsahuje: údaje o akci, údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy, finanční údaje o akci, parametry akce, věcnou část zprávy – údaje dle relevantnosti ve vztahu k akci (popis zajištění udržitelnosti, zhodnocení přínosů, využitelnost výstupů, statistické údaje), přehled kontrol na místě včetně výsledků...

20.3.2. Kraje v rámci ZUA popíší informace a výstupy z vyhodnocení ZUA konečných příjemců (kolik ZUA mělo být doloženo, kolik ZUA bylo skutečně doloženo, jak kraj postupoval v případě nedoložení ZUA konečným příjemcem, souhrnné informace o plnění parametrů uvedených v ZUA, vratky dotace, porušení rozpočtové kázně...).

20.3.3. Přílohy Zprávy o udržitelnosti: Fotodokumentace, prokázání naplnění podmínek publicity a účelu dotace po dobu udržitelnosti akce.

## 21 Poskytování informací žadatelům

21.1. Dokumenty související s výzvou podprogramu jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele.

21.2. Žadatelům pro řešení konkrétních dotazů k akcím plánovaným k předložení do této výzvy zpřístupněn konzultační servis dostupný na adrese <https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/>.

Konzultační servis je určen pouze pro dotazy před podáním žádosti o dotaci. V případě potřeby konzultací k podané žádosti se žadatel/příjemce může obracet na přiděleného manažera projektu.

## **22 Přílohy výzvy**

- 22.1. Seznam oprávněných žadatelů a výše max. dotace (platí pro DT 2)
- 22.2. Projektový záměr (platí pro žadatele DT 1 a DT 2)
- 22.3. Finanční zdraví žadatele (platí pro žadatele DT 1 a konečné příjemce DT 2)
- 22.4. Čestné prohlášení (platí žadatele DT 1 a DT 2)
- 22.5. Informace k veřejné podpoře de minimis
- 22.6. Oznámení o žádosti o změnu (platí pro žadatele DT 1 a DT 2)
- 22.7. Formulář k výběru režimu veřejné podpory vč. čestného prohlášení de minimis (platí pro žadatele DT 1)
- 22.8. Přílohy k podniku v obtížích (platí pro režim veřejné podpory GBER pro žadatele DT1 a konečné příjemce DT 2)