

# Výroční zpráva

Centra pro regionální rozvoj  
České republiky

2023



Centrum pro regionální  
rozvoj České republiky



<b>2</b>	Úvodní slovo generálního ředitele
<b>4</b>	Základní charakteristika organizace
<b>8</b>	Profil organizace
<b>12</b>	Strategie, vize, hodnoty a cíle organizace
<b>16</b>	Struktura organizace
<b>20</b>	Vedení organizace
<b>22</b>	Integrovaný regionální operační program (IROP) 2021–2027
<b>26</b>	Integrovaný regionální operační program (IROP) 2014–2020
<b>30</b>	Evropská územní spolupráce (Interreg)
<b>34</b>	Enterprise Europe Network (EEN)
<b>40</b>	Informační systémy
<b>44</b>	Komunikace
<b>50</b>	Personalistika
<b>56</b>	Řízení managementu kvality
<b>60</b>	Řízení bezpečnosti informací
<b>62</b>	Interní audit
<b>66</b>	Projekty technické asistence
<b>72</b>	Společenská odpovědnost
<b>74</b>	Hospodaření Centra k 31. prosinci 2022
<b>96</b>	Plánované aktivity pro rok 2024
<b>100</b>	Zkratky
<b>104</b>	Kontakty





## **Vážené kolegyně, kolegové, partneři Centra, dámy a pánové,**

Centrum pro regionální rozvoj České republiky je jedním z pilířů realizace kohezní politiky v naší zemi. V uplynulém roce především úspěšně zvládlo administraci programů evropských fondů ze dvou překrývajících se programovacích období.



Hlavně zásluhou pracovního úsilí zaměstnanců Centra a optimalizačních a akceleračních opatření, která jsme přijali, se podařilo maximum prostředků dostat k příjemcům po celé zemi. I díky tomu byla administrace Integrovaného regionálního operačního programu nejúspěšnější ze všech strukturálních fondů.

Rád bych zaměstnancům Centra touto cestou poděkoval, protože bez kvalitního týmu bychom těžko dosáhli nastavených cílů.

Výsledky programů, které administrujeme, jsou nepřehlédnutelné a najdeme je v každém regionu. Podporují udržitelný rozvoj České republiky, naplňují vizi ekonomicky prosperující a soudržné EU a každý den zlepšují kvalitu života miliónům občanů.

Současně Centrum vykročilo vstříc novým technologickým a sociálním výzvám, které přesahují období jednoho roku, či dokonce jednoho programovacího období. V dalších dvou letech ho čeká transformace, která bude na pracovníky Centra klást nové požadavky, a já nepochybuji o tom, že se s nimi úspěšně vypořádají.

## **Petr Štěpánek, Ph.D.**

Generální ředitel  
Centrum pro regionální rozvoj České republiky



# 2

## Základní charakteristika organizace



**Jméno organizace:**

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY

**Sídlo organizace:**

U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 – Strašnice

**Identifikační číslo:**

040 95 316

**Právní forma:**

Státní příspěvková organizace zřízená zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění

**Regionální pracoviště:**

Pro Integrovaný regionální operační program

- Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj (České Budějovice)
- Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj (Brno)
- Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj (Karlovy Vary)
- Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj (Hradec Králové)
- Územní odbor IROP pro Liberecký kraj (Liberec)
- Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj (Ostrava)
- Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj (Olomouc)
- Územní odbor IROP pro Pardubický kraj (Pardubice)
- Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj (Plzeň)
- Územní odbor IROP pro Středočeský kraj (Praha)
- Územní odbor IROP pro Ústecký kraj (Ústí nad Labem)
- Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina (Jihlava)
- Územní odbor IROP pro Zlínský kraj (Zlín)

## Pro programy Evropské územní spolupráce

- Oddělení pro NUTS II Jihovýchod  
– Kraj Vysočina a Jihomoravský kraj (Brno)
- Oddělení pro NUTS II Jihozápad  
– Jihočeský a Plzeňský kraj (Písek)
- Oddělení pro NUTS II Moravskoslezsko  
– Moravskoslezský kraj (Ostrava)
- Oddělení pro NUTS II Severovýchod  
– Liberecký, Královéhradecký a Pardubický kraj (Hradec Králové)
- Oddělení pro NUTS II Severozápad  
– Karlovarský a Ústecký kraj (Chomutov)
- Oddělení pro NUTS II Střední Morava  
– Zlínský a Olomoucký kraj (Olomouc)
- Společný sekretariát ČR–Polsko (Olomouc)
- Česká část společného sekretariátu Rakousko–ČR (Brno)

## Činnosti organizace definované Statutem

Centrum vykonává v určeném rozsahu činnosti zprostředkujícího subjektu podle přímo použitelného předpisu Evropské unie pro vybrané operační programy financované z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Centrum plní funkci společného sekretariátu a kontrolora podle přímo použitelného předpisu Evropské unie pro vybrané operační programy v rámci cíle Evropské územní spolupráce.

Centrum poskytuje poradenské služby v souvislosti s využíváním prostředků zejména z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Centrum plní i další úkoly v oblasti podpory regionálního rozvoje, a to především tyto:

- a) zajišťovat implementaci programů EU v rozsahu administrace činností, které svými rozhodnutími delegoval ministr pro místní rozvoj
- b) spolupracovat s regionálními institucemi, s orgány státní správy a samosprávy, vzdělávacími institucemi a dalšími institucemi v oblasti implementace programů EU
- c) pořizovat a provozovat hardware a software pro činnosti, které jsou v působnosti Centra nebo v působnosti zřizovatele, případně které Centrum poskytuje jiným subjektům podle pokynů zřizovatele



- d) iniciovat rozvoj hospodářských aktivit formou přímé i nepřímé podpory podnikání; přispívat k ekonomickému rozvoji jednotlivých regionů poskytováním kvalitních odborných poradenských služeb regionálním subjektům a poradenskou a konzultační činností podporovat využívání fondů Evropské unie



IROP – Arcidiecézní muzeum Olomouc – fondy a expozice



# 3

## Profil organizace



### **Založení a historie**

Historie Centra pro regionální rozvoj České republiky (zkráceně též Centrum, případně CRR) sahá až do roku 1996. K 1. listopadu toho roku vzniklo ministerstvo pro místní rozvoj jako nový ústřední orgán státní správy pro oblast regionální politiky, bydlení, územního plánování, stavebnictví či cestovního ruchu. Pro podporu realizace regionální politiky byla 20. prosince 1996 rozhodnutím ministra (RM) č. 10/1996 založena příspěvková organizace ministerstva pod názvem Regionální rozvojová agentura ČR. K 1. březnu 1997 se název organizace změnil na Centrum pro regionální rozvoj ČR.

### **Činnost organizace se podle zřizovací listiny zaměřovala na:**

- vytváření rozvojových regionálních programových dokumentů s cílem efektivně a soustředěně pomáhat problémovým regionům a odstraňovat disparity
- monitorování a vyhodnocování efektivity rozvojových programů a kontrolu jejich financování
- podporu podnikání v regionech
- zajištění vzdělávací činnosti v oblasti regionálního rozvoje
- zajištění implementace zahraničních programů podpory

Právě posledně jmenovaná náplň činnosti se brzy stala náplní hlavní a organizace se začala věnovat nové roli implementační agentury evropských dotací. Z tohoto důvodu bylo vedle pražské centrály založeno osm poboček v regionech podle evropské typologie NUTS II.

Po roce 2000 se organizace podílela na realizaci přeshraničního programu CBC Phare, programů představných fondů Evropské unie a programu Phare – Regionální rozvojový fond. Byla také hostitelským pracovištěm pro evropskou poradenskou síť Euro Info Centrum, která se věnovala podpoře podnikání a začlenění do struktur EU.

V letech 2000 až 2008 bylo Centrum pro regionální rozvoj ČR zřizovatelem a vlastníkem společnosti Hospodářský park České Velenice, a. s., tedy přeshraniční průmyslové zóny na česko-rakouských hranicích, která vznikla již v roce 1990. V roce 2008 pak byly akcie držené Centrem pro regionální rozvoj ČR převedeny na město České Velenice. V neposlední řadě se organizace od roku 2000 podílela na podpoře regionů budováním Integrovaného regionálního informačního systému, přípravou a realizací vzdělávacích programů a spoluprací s regionálními rozvojovými agenturami.

Po vstupu České republiky do Evropské unie dostala organizace za úkol plnit funkci zprostředkujícího subjektu pro operační programy Společný regionální operační program (SRPOP) a Jednotný programový dokument pro

Prahu Cíl 2 (JPD 2) a pro iniciativu Interreg IIIA. V navazujícím programovacím období 2007–2013 byla zprostředkujícím subjektem pro Integrovaný operační program (IOP) a Operační program Technická pomoc (OPTP).

V rámci této funkce zabezpečovala příjem a hodnocení žádostí o dotaci a konzultační činnost pro zájemce a zpracovatele projektů, pořádala informační semináře, realizátorům projektů pomáhala s výběrovými řízeními na jednotlivé dodavatele podle pravidel EU, kontrolovala a monitorovala realizaci jednotlivých projektů a zajišťovala příjem a kontrolu žádostí o platbu pro určené poskytovatele dotace.

Organizace zároveň působila jako kontrolní subjekt pro všechny operační programy v rámci Cíle 3 (Evropská územní spolupráce, navazuje na iniciativu Interreg). Vedle evropských aktivit organizace spolupracovala s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR na jeho národních programech.



IROP – Stanice SDH Zbýšov, Jihomoravský kraj

Například spravovala volně přístupné internetové informační portály Regionální informační servis a Mapový server CRR ČR, podílela se na administraci Regionálního rozvojového fondu a byla zapojená do hodnocení krajských kol soutěží Vesnice roku a Historické město roku. Kromě toho zajišťovala systémovou infrastrukturu pro provoz monitorovacího systému realizace projektů spolufinancovaných z fondů EU.

### **Současnost**

Roli Centra stanoví zejména zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, a aktuální Statut – rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj č. 22/2021 ze dne 7. července 2021.

### **Centrum u jednotlivých programů zajišťuje:**

#### **Roli zprostředkujícího subjektu**

- Integrovaný regionální operační program 2014–2020
- Integrovaný regionální operační program 2021–2027

#### **Roli kontrolora a společného sekretariátu**

Programy přeshraniční spolupráce pro období 2014–2020 a 2021–2027

- Interreg Česko–Polsko
- Interreg Slovensko–Česko
- Interreg Bavorsko–Česko
- Interreg Rakousko–Česko
- Interreg Sasko–Česko

### **Programy Nadnárodní a meziregionální spolupráce pro období 2014–2020 a 2021–2027**

- Interreg Europe
- Interreg Central Europe
- Danube
- Urbact II

### **Enterprise Europe Network**

Centrum je také hostitelskou organizací pro jedno z pracovišť Enterprise Europe Network, evropské informační a poradenské sítě pro podporu podnikání inovačních firem.







# 4

## Strategie, vize, hodnoty a cíle organizace





IROP – Glauberovy prameny



Už v roce 2015 stanovilo vedení Centra strategický cíl a také navazující střednědobé a roční cíle pro období 2015–2020. Strategický cíl byl vyhodnocen a Centrum na konci roku 2019 projednalo a schválilo novou Strategii Centra pro regionální rozvoj České republiky do roku 2025.

## **STRATEGIE 2025**

### **VIZE**

Chceme být nejvýznamnějším, stabilním a respektovaným partnerem ve vašem regionu.

### **POSLÁNÍ**

Centrum pro regionální rozvoj České republiky na profesionální úrovni zprostředkovává vztah mezi poskytovateli dotace a žadateli/příjemci dotace, a tím napomáhá k hladkému průběhu realizace projektů, které zkvalitňují život občanů v regionech.

## HODNOTY

### Schopnost hledat řešení nesnadných výzev

- efektivně se přizpůsobujeme novým úkolům a výzvám
- určujeme trendy v rámci státní správy, reagujeme jako první nebo mezi prvními
- hledáme řešení, jak dosáhnout cíle, tam, kde jiní hledají důvody, proč to nejde

### Otevřenost

- moderně a věcně komunikujeme a diskutujeme
- otevřeně prezentujeme organizaci navenek i vůči zaměstnancům
- ochotně přijímáme nové metody, přístupy a moderní technologie
- podporujeme přátelské a komunikativní prostředí
- prosazujeme vstřícný a klientský přístup
- zajímá nás názor ostatních

### Důvěryhodnost

- stavíme na odborných znalostech a zkušenostech
- pracujeme na svém rozvoji
- spolupracujeme a komunikujeme se zahraničními partnery
- garantujeme jednotný přístup
- stojíme si za svými slovy a rozhodnutími
- držíme nastavený směr
- partneři se na nás mohou spolehnout
- svými zkušenostmi a dlouholetým působením jsme si vybudovali vysoký kredit

### Odpovědnost

- k žadatelům, zaměstnancům i dalším partnerům přistupujeme spolehlivě, zodpovědně, důsledně, s vědomím toho, jak závažné dopady naše práce má
- s veřejnými prostředky hospodaříme efektivně, hospodárně a účelně
- dbáme na kvalitu svých výstupů
- respektujeme práci ostatních
- slibujeme jen to, co můžeme splnit

### Poctivost

- jednáme férově, měříme všem stejně, jednáme protikorupčně
- pracujeme čestně, transparentně a nestranně bez politických vlivů a tlaků





## **STRATEGICKÉ PRIORITY – STRATEGICKÉ CÍLE – DÍLČÍ CÍLE**

### **1. Kompetentní zaměstnanci a atraktivní zaměstnavatel**

#### 1.1 Zaměstnanec jako respektovaný odborník

- 1.1.1 Rozvinout kompetenční model a navazující systém hodnocení a odměňování zaměstnanců
- 1.1.2 Rozvinout systém vzdělávání a zlepšit manažerské kompetence
- 1.1.3 Motivovat zaměstnance Centra k aktivní účasti v odborných diskuzích a fórech

#### 1.2 Centrum jako atraktivní zaměstnavatel

- 1.2.1 Zajistit identifikaci zaměstnanců s vizí a hodnotami organizace
- 1.2.2 Rozvinout přátelské a komunikativní prostředí s podporou týmové spolupráce
- 1.2.3 Vytvořit systém externí komunikace, jež bude prezentovat Centrum jako atraktivního zaměstnavatele

### **2. Profesionální služby klientům**

#### 2.1 Zefektivnění procesu poskytovaných služeb

- 2.1.1 Zefektivnit systém vstřícné a včasné komunikace s žadateli/příjemci
- 2.1.2 Využít odborných znalostí a zkušeností zaměstnanců k neustálému zlepšování práce
- 2.1.3 Rozvinout systém kontrolních mechanismů zajišťujících kvalitu poskytovaných služeb
- 2.1.4 Vybudovat moderní konzultační servis pro partnery i širokou veřejnost

#### 2.2 Centrum jako silný a pružný aktér vůči poskytovatelům dotací a žadatelům

- 2.2.1 Aktivně se účastnit při nastavování nových programových období / dotačních programů
- 2.2.2 Rozvinout působnost poboček Centra jako hlavních konzultačních míst pro žadatele a příjemce
- 2.2.3 Zlepšit marketingové a PR aktivity Centra a jeho služeb

### **3. Efektivní a moderní organizace**

#### 3.1 Zefektivnění vnitřního chodu organizace

- 3.1.1 Optimalizovat vnitřní procesy a vnitřní dokumentaci
- 3.1.2 Zvýšit elektronizaci dat a interních procesů
- 3.1.3 Rozvinout bezpečnost prostředí a ochranu informací



# 5

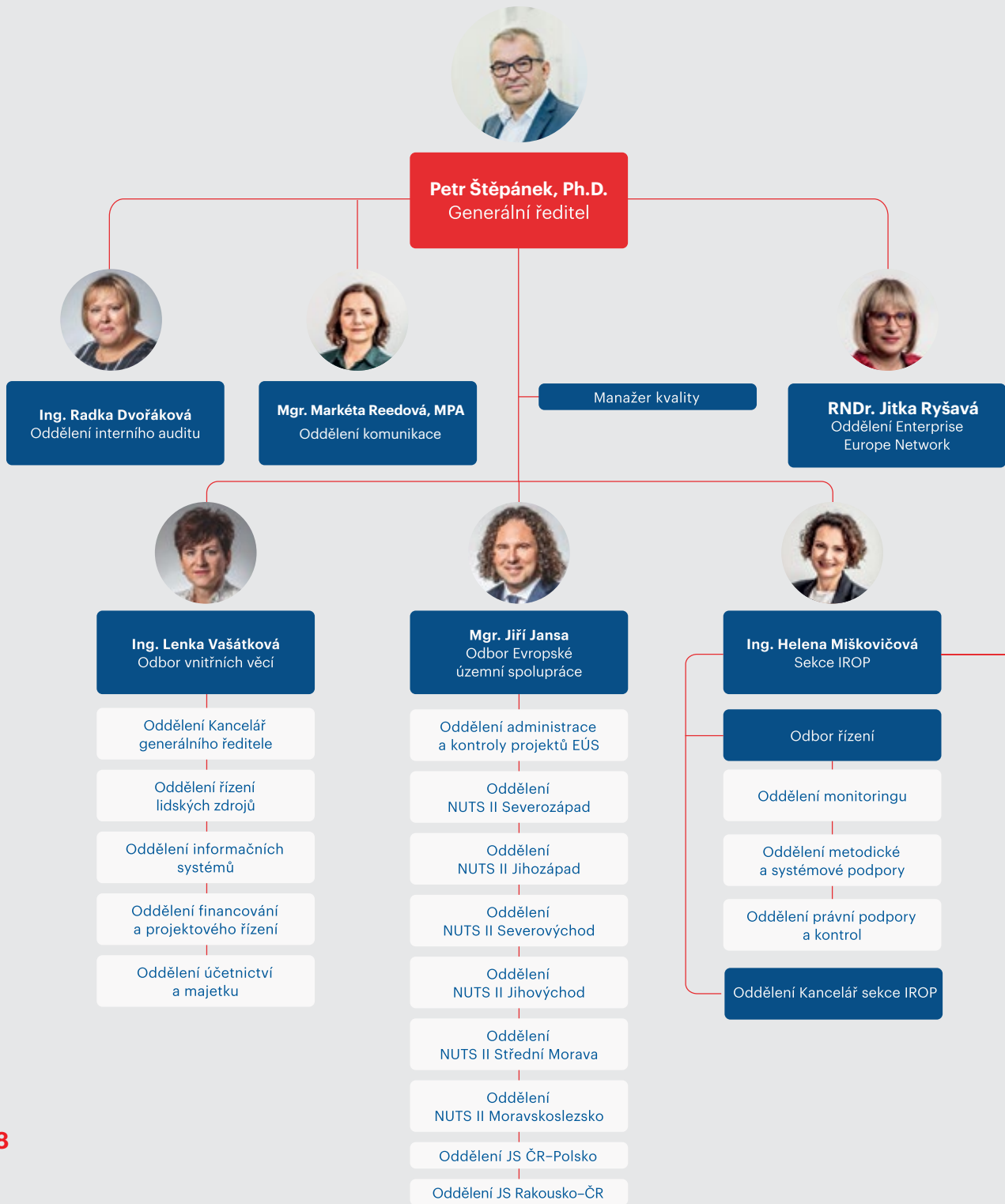
## Organizační struktura Centra pro regionální rozvoj k 31. 12. 2023





IROP – Komunitní centrum











# 6

## Vedení organizace

**Generálním ředitelem Centra pro regionální rozvoj České republiky je Petr Štěpánek, Ph.D.**

**Ředitelé sekcí a odborů k 31. prosinci 2023:**

**• Sekce IROP: Ing. Helena Mišková**

- Odbor řízení: Mgr. Kateřina Dohnalová
- Odbor centrální administrace: Ing. Anna Kreutziger
- Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj: Ing. Petr Bouška
- Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj: Mgr. Ljubomir Džingozov
- Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj: Ing. Lenka Kyrianová
- Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj: Ing. Jakub Řezníček
- Územní odbor IROP pro Liberecký kraj: Ing. Simona Malá
- Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj: Ing. Gabriela Janošová
- Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj: Ing. Aleš Marousek
- Územní odbor IROP pro Pardubický kraj: Ing. Lenka Fodorová
- Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj: Ing. Magda Sýkorová
- Územní odbor IROP pro Středočeský kraj: Mgr. Dana Čechová
- Územní odbor IROP pro Ústecký kraj: Ing. Viktor Kruml
- Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina: Ing. Renáta Marková
- Územní odbor IROP pro Zlínský kraj: Ing. Lenka Kolářová

**• Odbor Evropské územní spolupráce: Mgr. Jiří Jansa**

**• Odbor vnitřních věcí: Ing. Lenka Vašítková**

**• Oddělení interního auditu: Ing. Radka Dvořáková**

**• Oddělení Enterprise Europe Network: RNDr. Jitka Ryšavá**

**• Oddělení komunikace: Mgr. Markéta Reedová, MPA**

**• Manažer kvality: Ing. Blanka Sodomková**







# 7

## Integrovaný regionální operační program (IROP) 2021–2027



IROP - Automatické mlýny



Integrovaný regionální operační program pro období 2021–2027 navazuje na předcházející operační program stejného jména. Opět cílí finanční podporu do všech regionů České republiky, a usiluje tak o vyvážený rozvoj území, zkvalitnění infrastruktury a zlepšení veřejné správy i veřejných služeb.

Administrace programu IROP je hlavní náplní činnosti Sekce IROP, a to v Odboru centrální administrace (hodnocení a realizace projektů OSS a PO OSS), v územních odborech IROP (hodnocení a realizace projektů ve všech krajích ČR) i v Odboru řízení (koordinace a metodická podpora). Centrum plní roli zprostředkujícího subjektu na základě veřejnoprávní smlouvy o výkonu některých úkolů řídicího orgánu zprostředkujícím subjektem. Tato smlouva byla uzavřena 7. 12. 2021. Centrum se věnuje činnostem, které korespondují s administrativními úkony v rámci hodnocení a realizace projektů, i činnosti spočívající v kontaktu s žadateli a příjemci. Veškeré úkoly jsou specifikovány ve výše uvedené smlouvě.

V roce 2023 se Centrum věnovalo jak přípravě IROP 2021–2027 – podílelo se na přípravě výzev, tak hodnocení žádostí o podporu a administraci prvních žádostí o platbu.

V průběhu roku 2023 bylo vyhlášeno 43 výzev v celkovém objemu přesahujícím 41 mld. Kč. Celkově tak byly ke konci roku vyhlášené výzvy za 110 mld. Kč z příspěvku EU, což představuje 96 % celé alokace programu.

Během roku 2023 intenzivně probíhalo hodnocení projektových žádostí. Celkově Centrum v loňském roce vyhodnotilo 1 740 žádostí o podporu v hodnotě přesahující 33 mld. Kč.

V průběhu roku 2023 získalo 1 316 projektů právní akt a začala jejich realizace. Centrum schválilo 100 žádostí o platbu v objemu 1,75 mld. Kč z příspěvku EU. U 31 projektů se v průběhu roku podařilo nejenom dokončit realizaci, ale také vyplatit prostředky a začalo u nich období udržitelnosti.

## Tabulka č. 1: Přehled předložených, administrovaných a doporučených žádostí o podporu v roce 2023 v programu IROP 2021–2027

Předložené		Vyhodnocené		Doporučeno k financování	
Počet	Příspěvek EU	Počet	Příspěvek EU	Počet	Příspěvek EU
1 655	32 658 381 770,32 Kč	1 740	33 217 954 566,48 Kč	1 316	27 601 995 623,97 Kč

### Konzultační činnost a zajištění kontaktu se žadateli a příjemci

Nejvíce času a úsilí směřovalo v průběhu roku do konzultací. Odborníci Centra poskytovali žadatelům podporu při přípravě a předkládání projektů do nově otevřených výzev, které se vyhlášovaly v rychlém sledu. Konzultace probíhaly prostřednictvím již pevně etablovaného nástroje Konzultačního servisu, kde během roku 2023 zájemci dostali odpověď na více než 4 000 dotazů. Probíhaly také semináře pro žadatele k jednotlivým vyhlášeným výzvám a osobní schůzky s klienty nad jejich projektovými záměry.

Mimo uvedené individuálně zaměřené konzultace uspořádalo Centrum v minulém roce 52 seminářů k podporovaným aktivitám IROP, veřejným zakázkám i ke konkrétním tématům z administrace. Těchto seminářů se zúčastnilo více než 1 300 posluchačů. Účastníci pozitivně hodnotili vysokou kvalitu seminářů a kvitovali možnost osobních konzultací s odborníky Centra. V roce 2023 proběhlo také 12 výročních konferencí územních odborů IROP, kterých se zúčastnilo 400 posluchačů z řad žadatelů, příjemců a významných partnerů.





IROP – Šternberské hradní návrší





# 8

## Integrovaný regionální operační program (IROP) 2014–2020



IROP – Mlýnská kolonáda, Karlovarský kraj

Administrace programu IROP pokračovala ve stejném schématu jako v předcházejících letech. Výkon činnosti probíhal v souladu s veřejnoprávní smlouvou o výkonu některých úkolů řídicího orgánu zprostředkujícím subjektem v rámci implementace Integrovaného regionálního operačního programu, která byla uzavřena na konci roku 2017.

V roce 2023 se podařilo dokončit realizaci celé řady projektů. Centrum schválilo 2 036 žádostí o platbu za víc než 25 mld. Kč z příspěvku EU. Největším příjemcem z hlediska obdržенých dotací byly v roce 2023 kraje, které dostaly přes 9,5 mld. Kč, což představovalo téměř 38 % proplacených prostředků.

Pokud jde o jednotlivá témata, víc než 12 mld. Kč zaměřilo do oblasti zdravotnictví, především do projektů z REACT EU a přes 4 mld. Kč do modernizace vybraných úseků krajských silnic. V oblasti snižování energetické náročnosti bytových domů příjemci v 2023 dostali 730 mil. Kč.



### Kontrola veřejných zakázek

Centrum v průběhu roku zkontrolovalo 4 281 veřejných zakázek (viz tabulka č. 2). Kontroly veřejných zakázek probíhaly jak v souvislosti se schvalováním žádostí o platbu, tak v souvislosti s budoucími žádostmi o platbu, které Centrum obdrží až začátkem roku 2024.

Nejvíce veřejných zakázek Centrum zkontrolovalo v oblasti pořizování zdravotnického vybavení nemocnic po celé České republice, financovaného z REACT EU.



IROP – Zámek, Moravský Krumlov

## Tabulka č. 2: Přehled kontrol podle typu veřejné zakázky provedených Centrem v roce 2023

Veřejné zakázky podle výše hodnoty v roce 2023				
Nadlimit	Podlimit	ZVH	VZMR	Počet VZ
2 924	498	32	827	4 281

## Konzultační činnost a zajištění kontaktu se žadateli a příjemci

Konzultační činnost se soustředila hlavně na realizační fázi projektů, tzn. na téma realizace veřejných zakázek a ukončení projektů v souvislosti s uzavíráním programu IROP 2014–2020. Obsahově byly semináře zaměřené na to, jak dobře zrealizovat veškeré zakázky, zdárně ukončit projekt a dosáhnout proplacení všech požadovaných výdajů. Zároveň příjemci dostali podrobná doporučení k tomu, jak zpracovat a předložit žádost o platbu včetně všech nezbytných příloh, které jsou podkladem pro uznání způsobilosti výdajů a jejich následné proplacení.

U veřejných zakázek byli příjemci, resp. zadavatelé upozorněni, že je nutné mít k zakázkám úplnou dokumentaci, která je předpokladem rychlé kontroly zakázek a jejich uplatnění v žádostech o platbu. Příjemci, jimž končila realizace projektu na konci roku 2023, tj. v době, kdy zároveň končila možnost realizovat další způsobilé výdaje z programu, byli na uvedené semináře zváni osobně. Díky tomuto opatření získali příjemci dostatečný prostor, aby dostali všechny důležité informace pro zdárné ukončení projektů. Měli také možnost v dostatečném časovém předstihu konzultovat a řešit veškeré dotazy a komplikace vzniklé při realizaci projektu..

## Kontrola udržitelnosti projektů a provádění VSK

Centrum provádí kontroly po konci realizace projektů v období jejich udržitelnosti. V roce 2023 dostalo Centrum ke kontrole rekordních 10 200 zpráv o udržitelnosti, což je o 16 % víc než v roce 2022. Cílem kontroly udržitelnosti je především ověřit, zda projekt v požadované hodnotě naplňuje stanovené monitorovací indikátory, které jsou uvedené v právním aktu.

V rámci celého projektového cyklu Centrum provádí veřejnosprávní kontroly (VSK). Celkově za rok 2023 provedlo 336 VSK. Z nich 143 připadlo na kontroly, které se provádějí na místě při realizaci projektů a 153 na kontroly, které se provádějí na místě v průběhu udržitelnosti projektů. Dalších 40 VSK proběhlo tzv. „od stolu“.



IROP – Výcvikové středisko ZZS, Jihomoravský kraj





# 9

## Evropská územní spolupráce (Interreg)





Odbor Evropské územní spolupráce Centra se podílí na implementaci programů evropské územní spolupráce se všemi sousedními zeměmi a také na programech nadnárodní a meziregionální spolupráce. Administrace celkem devíti programů probíhá na šesti regionálních pracovištích rozmístěných na území České republiky (Hradec Králové, Olomouc, Ostrava, Brno, Písek a Chomutov). Řízení a koordinaci činností zajišťuje hlavní kancelář v Praze. Centrum zároveň zabezpečuje chod dvou společných sekretariátů na přeshraničních programech Česko–Polsko a Rakousko–Česko.

Z tematického hlediska je zaměření realizovaných projektů velmi široké (cestovní ruch, kultura, vzdělávání, doprava, veřejná správa atd.). Typickým a zároveň nezbytným pojítkem je přitom přeshraniční spolupráce na realizaci projektů a dopad do programového území, typicky do příhraničních oblastí. Centrum zajišťuje především kontrolní a konzultační činnost, společné sekretariáty se podílí na přípravě a hodnocení projektů a celkové podpoře implementace programů.

V roce 2023 se pozornost zaměřovala jak na ukončování administrace programů z dotačního období 2014–2020, tak na spuštění dotačních programů v období 2021–2027.

### Programové období 2014–2020

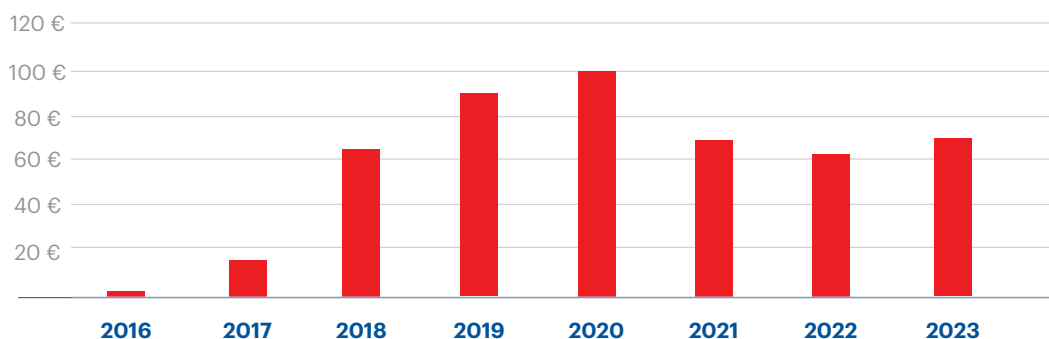
Během roku byla dokončena administrace přeshraničních programů Sasko–Česko a Bavorsko–Česko a programů nadnárodní a meziregionální spolupráce (Interreg CENTRAL EUROPE, DANUBE, Interreg EUROPE a Urbact III). Implementace zbývajících programů (Česko–Polsko, Slovensko–Česko a Rakousko – Česko) pokročila do závěrečné fáze.

Na úrovni Centra proběhlo **celkem 836 kontrol vyúčtování v celkovém finančním objemu víc než 69,9 mil. EUR** prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR).

Nedílnou součástí kontroly je ověřování veřejných zakázek (proběhlo celkem 349 kontrol v různých fázích zadávacího/ výběrového řízení) a provádění kontrol na místě realizace projektů (proběhlo 77 veřejnosprávních kontrol nebo monitorovacích návštěv). Po ukončení realizace projektů se kontroluje udržitelnost dosažených výsledků a cílů (v roce 2023 bylo administrativně ověřeno 249 zpráv o udržitelnosti a proběhlo 14 kontrol na místě).

### Finanční objem provedených kontrol (podíl EFRR)

žádostí o platbu na úrovni projektových partnerů v jednotlivých letech pro období 2014–2020 (mil. EUR)



### Programové období 2021–2027

Významným dnem se stal 4. srpen roku 2023, kdy Centrum a ministerstvo pro místní rozvoj podepsaly veřejnoprávní smlouvu o výkonu činností kontrolora a společného sekretariátu pro období 2021–2027. Smlouva stanovila, že Centrum zajistí implementaci programů Interreg ve stanoveném rozsahu činností také do nového dotačního období 2021–2027.

Obdobně jako v předchozím dotačním období Centrum administruje celkem devět programů Cíle2 Evropské územní spolupráce (Interreg):

INTERREG Česko–Polsko	INTERREG Slovensko–Česko	INTERREG Rakousko–Česko
INTERREG Bavorsko–Česko	INTERREG Sasko–Česko	INTERREG Central Europe
INTERREG Danube		Urbact IV
INTERREG Europe		

V průběhu roku bylo Centrum intenzivně zapojeno do přípravy nových programů. Zejména se jednalo o nastavení funkčních procesů, tvorbu programové dokumentace nebo širší využití elektronických nástrojů pro implementaci (digitalizace).

Míra připravenosti jednotlivých programů je různá. Většina programů už ale vyhlásila první/kontinuální výzvy k předkládání žádostí o dotaci a později byly uzavřeny i smlouvy o poskytnutí dotace. V posledním čtvrtletí roku už realizace některých projektů postoupila natolik, že Centrum dostalo první monitorovací zprávy a vyúčtování ke kontrole.



Pracovníci Centra poskytovali žadatelům a příjemcům prezenční i on-line konzultace k projektovým záměrům i k vyúčtování a uspořádali sérii školení/seminářů pro žadatele a později i pro příjemce v různých formách. Kontinuálně se zvyšuje kvalifikace pracovníků odboru a posilují se jejich kompetence.



**10**

**Enterprise Europe  
Network (EEN)**





Enterprise Europe Network (EEN) je mezinárodní poradenská síť, kterou tvoří tři tisíce expertů v pěti stovkách pracovišť ve více než šedesáti zemích světa. Tuto síť zřídila v roce 2008 Evropská komise s cílem podpořit evropské, zejména malé a střední firmy a zvýšit jejich konkurenceschopnost.

Od roku 2022 je činnost EEN podporována evropským komunitárním programem **Single Market Programme** (Programem pro vnitřní trh) a v ČR také ministerstvem průmyslu a obchodu. České konsorcium, jehož projekt uspěl ve výběrovém řízení v roce 2021, vystupuje v letech 2022–2025 pod názvem BISON3T. Jedním z šesti partnerů projektu v ČR a hostitelskou organizací EEN je také Centrum pro regionální rozvoj České republiky. Úkoly EEN při Centru byly ve vítězném projektu specificky definované a jeho služby pokrývají území celé republiky. V Centru má agendu EEN na starosti Oddělení Enterprise Europe Network, které je podřízené přímo generálnímu řediteli.



Cíle Enterprise Europe Network v ČR jsou plně v souladu se záměry, které definují národní strategické dokumenty a v rámci Centra také s jeho strategií do roku 2025, která vytyčuje poslání, vize, hodnoty a konkrétní strategické cíle Centra. Oddělení EEN poskytuje kvalitní, profesionální služby, a tím naplňuje tyto cíle ve vztahu ke svým klientům. Klienty sítě EEN jsou hlavně malé a střední podniky (MSP) a podnikatelé a také instituce či organizace zabývající se podporou podniků a podnikatelů. EEN při Centru naplňovalo v roce 2023 úkoly stanovené pracovním programem v **grantové smlouvě č. 101052765**. Služby EEN se zaměřovaly na tyto hlavní oblasti:

**1. Poskytování služeb s přidanou hodnotou** (hlavní část činnosti EEN). Jedná se především o následující činnosti:

**a) Odborné poradenství a konzultace:** Informace a poradenství o jednotném trhu, evropské legislativě, problematice přeshraničního poskytování služeb a vysílání pracovníků, spolupráci, mezinárodních vazbách a službách. Konzultační služby v oblasti financování rozvoje podnikání, podpora účasti MSP v dotačních programech EU i ČR apod. Příprava specializovaných brožur a článků zaměřených zvláště na volný pohyb služeb a vysílání pracovníků.

**b) Vyhledávání partnerů pro mezinárodní spolupráci:** Služby pro zvýšení konkurenceschopnosti podniků a jejich umístění na zahraničních trzích. Organizace a spoluorganizace b2b akcí (kooperačních jednání a podnikatelských misí) a všestranná podpora podniků při jejich účasti. Využívání mezinárodní databáze nabídek a poptávek dvojím způsobem: 1. zadávání profilů českých firem do této databáze a 2. vyhledávání vhodných profilů zahraničních firem pro spolupráci s firmami z ČR.

**c) Organizace akcí:** Pořádání seminářů, webinářů a školení, kde účastníci získávali informace především o novinkách v oblasti podnikání v EU, o legislativě EU a také o službách EEN.

**d) Získávání zpětné vazby od podniků a podnikatelů** týkající se jejich zkušenosti se stávající podnikatelskou legislativou a jejich názoru na legislativu připravovanou.

**2. Propagace sítě EEN a komunikace.** EEN při Centru se stará o zviditelnění sítě a rozšiřuje povědomí o ní, a to různými způsoby: Využíváním webových stránek Centra [www.crr.cz/](http://www.crr.cz/) een a webových stránek českého konsorcia [www.een.cz](http://www.een.cz), vydáváním elektronického e-bulletinu EUwatch a propagací sítě na akcích pořádaných spolupracujícími organizacemi (např. hospodářskými komorami, Svazem průmyslu a dopravy ČR, ministerstvem průmyslu a obchodu či ministerstvem práce a sociálních věcí). Jako vhodný nástroj se vedle informací o službách sítě EEN a novinkách pro podnikatele využívá také zveřejňování tzv. „Success Stories“ („úspěšných případů“). Zároveň EEN při všech svých akcích propaguje Centrum a jeho aktivity.

**3. Rozvoj sítě a budování kapacit** spočívá v zapojení se do pracovních skupin a dalších aktivit sítě EEN. EEN při Centru je velice aktivní, v rámci EEN se účastní tematických skupin Jednotný trh, Zpětná vazba pro podnikatele a Veřejné zakázky a také sektorových skupin Digitalizace, Mobilita a Turismus. Práce ve skupinách umožňuje adresněji a efektivněji pracovat s klienty v daných oborech a efektivněji a cíleněji spolupracovat s ostatními kolegy zapojenými do práce ve skupinách. EEN při Centru zastupuje české konsorcium ve skupině IT Tools Correspondents, jejíž činnost byla i v roce 2023 zásadní, protože i v tomto roce docházelo k dalšímu vývoji elektronických nástrojů pro síť EEN.

**4. Koordinace sítě a řízení kvality** znamenaly především to, že se EEN při Centru expertně zapojovalo do aktivit sítě na globální úrovni. V roce 2023 expertka z EEN při Centru přednášela na výroční konferenci sítě EEN v Bilbau. Sekce, které se zúčastnilo cca 200 kolegů ze sítě EEN, byla zaměřena na další vývoj jednotného trhu, odstraňování přetrvávajících bariér a na roli EEN při podpoře podniků v této oblasti.

EEN při Centru má za cíl naplňovat potřeby svých klientů, a proto se čím dál víc orientovalo na poskytování komplexních a odborných služeb s vysokou přidanou hodnotou. Koncepce sítě EEN pro roky 2022–2025 ještě víc zdůrazňuje osobní přístup ke klientům, dobrou znalost podmínek a schopnosti klientských firem a poskytování služeb tzv. „šitých na míru“ podle specifických požadavků firem. Prosadil se přístup, kdy klienty, zvláště MSP s velkým potenciálem růstu, EEN dlouhodobě sleduje a podporuje na jejich cestě k rozvoji a inovacím. Vedle toho ovšem služby poskytuje i dalším klientům – v tomto případě se jednalo spíše o jednorázové služby podle potřeb klientů.

#### **Poskytování služeb s přidanou hodnotou**

Pro tyto služby byly stanoveny indikátory – KPI (jsou uváděné kumulativně od roku 2022):

**Celkový počet klientů (MSP)**, kterým EEN při Centru v letech 2022–2023 poskytlo následující služby: poradenství, účast na vzdělávacích akcích, b2b akcích nebo podnikatelských misích, rozesílání individualizovaných informací a nabídek a poptávek apod. Tento indikátor byl pro EEN při Centru stanoven na **700**, přičemž se podařilo dosáhnout počtu **742** (plán byl splněn na **106 %**).

**Počet unikátních klientů**, kteří dostávají dlouhodobou a intenzivní podporu. Všichni tito klienti musí být uvedeni v online databázi sítě EEN CONNECT. Indikátor byl pro roky 2022–2023 plánován ve výši **80**, konečný počet těchto klientů byl **90** (plán splněn na **113 %**).

**Počet dosažených úspěchů** – o těchto úspěších musí být vždy u příslušného EEN k dispozici příslušný záznam. Informace o úspěších jsou také uvedeny v online databázi sítě EEN CONNECT. Plán EEN při Centru pro roky 2022–2023 byl **34** dosažených úspěchů, skutečný výsledek pak **37** (plán splněn na **109 %**).

#### **Odborné poradenství a konzultace, organizace vzdělávacích akcí**

Mezi nejčastější témata, na která se klienti v roce 2023 ptali, patří možnosti financování podnikání, využití strukturálních fondů a evropských i národních programů pro podporu podnikání; evropská nařízení, směrnice a normy; další komunitární i národní legislativa; obchodní příležitosti pro firmy; poradenství pro exportující firmy; založení podniku v jiné členské zemi; zpracování zdrojových analýz pro finanční poradenství či veřejné zakázky v EU. I v roce 2023 se klienti na EEN při Centru často obraceli s dotazy na pravidla týkající se přeshraničního poskytování služeb.

Poradenství EEN je spojené i s organizováním specializovaných vzdělávacích seminářů, webinářů, konferencí či školení, přičemž i v roce 2023 některé z nich proběhly pouze online. V roce 2023 proběhlo **10 těchto akcí s 308 účastníky**. Většina z nich se týkala pravidel pro přeshraniční poskytování služeb a vysílání pracovníků. Pozornost se ale věnovala i bezpečnosti práce a ochraně

zdraví při práci, problematice DPH v přeshraničním obchodě či udržitelnosti ve firmách.

### **Vyhledávání partnerů pro mezinárodní spolupráci**

EEN při Centru organizovalo či spoluorganizovalo **14 mezinárodních b2b akcí** (tzv. brokerage, matchmaking) či misí, které usnadňují firmám vyhledávání nových zahraničních partnerů, přičemž část z nich se konala online či hybridně. Těchto akcí se celkem zúčastnilo **125 klientů** EEN (někteří i opakovaně) a proběhlo 399 dvoustranných mezinárodních jednání.

EEN při Centru uspořádalo ve dnech **16.–17. 3. 2023** již čtvrtý ročník mezinárodní b2b akce **MBM Tourism Prague 2023**. Do projektu se zapojilo 27 členů sítě EEN a celkem se přihlásilo 105 firem z 21 zemí. Z dotazníkového šetření uskutečněného bezprostředně po prezenčních jednáních vyplynulo, že schůzky byly velmi podnětné. Řadu z nich účastníci označili z hlediska navázání nové spolupráce jako velice perspektivní.

### **Další aktivity**

EEN při Centru působí za celou Českou republiku jako kontaktní bod pro službu **SME Feedback**. Jejím prostřednictvím poskytují malé a střední podniky Evropské komisi zpětnou vazbu na již existující nebo připravovanou unijní legislativu. EEN při Centru zpracovalo v letech 2022–2023 **34 záznamů** do příslušné databáze – jednalo se např. o panel „Poskytování služeb ve stavebnictví“.

V roce 2023 EEN při Centru opět dvakrát aktualizovalo on-line verzi brožury **Jak správně přeshraničně poskytovat služby a vysílat pracovníky – 2023**, která je velice podrobným a odborně fundovaným návodem. Proto ji hojně využívají nejen

čeští podnikatelé, ale i instituce, které se danou problematikou zabývají. EEN zároveň aktualizovalo zkrácenou verzi dokumentu v anglické mutaci. Připravilo také návod „Ohlášení zaměstnanců vyslaných do Itálie“ v češtině a angličtině. Ohlašovací formulář pro Itálii je totiž velice komplikovaný, a navíc dostupný pouze v italštině.

EEN vydává pravidelný měsíční e-bulletin, nazvaný **EUwatch**. Zveřejňuje v něm důležité informace o fungování jednotného evropského trhu, aktuality z Evropské komise, zajímavé nabídky a poptávky pro podniky, informace o akcích a možnostech podpory podnikání, vyhlašované výzvy ze strukturálních fondů apod. Jedenáct čísel bulletinu v roce 2023 pravidelně dostávalo **580 klientů** z řad podnikatelů, manažerů či institucí zabývajících se podporou podnikání a EU. Vedle toho pracovníci Oddělení EEN přispívali pravidelně do společného newsletteru české sítě Enterprise Europe Network, vydávaného čtyřikrát ročně.

EEN se prezentuje také na webu Centra nebo v časopisu „Regiony nás baví“ a podílí se i na obsahu společných webových stránek sítě v České republice [www.een.cz](http://www.een.cz). Zároveň uveřejňuje zajímavé informace na webech spolupracujících organizací a institucí (např. <https://www.businessinfo.cz/>, [www.euroskop.cz](http://www.euroskop.cz), [www.komora.cz](http://www.komora.cz)).

### Příklady dobré praxe EEN při Centru

V roce 2023 připravila tematická skupina Jednotný trh, jmenovitě zástupkyně z EEN při Centru a také reprezentantka francouzské sítě EEN, brožuru „Single Market Success Stories“, která shromáždila 70 inspirativních příběhů z 18 zemí EU a Islandu. Tento počín, který byl jedním z příspěvků sítě k 30. výročí vzniku jednotného trhu EU, ukázal, jak jednotliví partneři EEN pomohli podnikům různými způsoby profitovat z výhod tohoto jednotného trhu.

I v roce 2023 pokračovala úzká spolupráce mezi českou sítí EEN, ministerstvem průmyslu a obchodu a ministerstvem práce a sociálních věcí. V rámci EEN při Centru se jedná především o spolupráci a výměnu informací ohledně pravidel pro přeshraniční poskytování služeb a vysílání pracovníků.

Pokračovala zároveň spolupráce s dalšími institucemi či organizacemi, jako jsou hospodářské komory (např. OHK Děčín či KHK Královéhradeckého kraje), Svaz průmyslu a dopravy ČR, Generální konzulát v Drážďanech nebo česká ambasáda ve Vídni. EEN při Centru kromě toho prohloubilo spolupráci s ministerstvem pro místní rozvoj, zejména v oblasti šíření informací o programech evropské územní spolupráce a při propagaci konkrétních projektů.

EEN při Centru také zastává funkci ambasadora Evropské agentury pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci (EU-OSHA) a zajišťuje aktivity v této oblasti pro celé konsorcium EEN v ČR. Je zároveň členem poradního orgánu tzv. focal pointu EU-OSHA, který v ČR funguje při MPSV.

### Shrnutí

Síť Enterprise Europe Network ve své dosavadní historii (2008–2023) prokázala, že má pozitivní dopad na rozvoj podniků a regionů, a vybudovala si svými výsledky silnou pozici mezi evropskými programy poskytujícími služby MSP. Hodnocení zaslané českému konsorciu za předchozí období bylo velice pozitivní. Mimo jiné v něm stálo: „Celkově partneři překročili cíle projektu a do konce období poskytli všechny výstupy podle plánu, výkonnost tedy byla velmi uspokojivá. Počet dosažených indikátorů nejenže odpovídal cíli, ale dokonce jej překročil.“

Projekt BISON3T implementující aktivity EEN v ČR jako celek splnil v roce 2023 stanovené cíle a svým aktivním přístupem naplňoval postupně se zvyšující cíle kladené na hostitelské organizace zapojené do EEN, obdobně jako ve všech předchozích obdobích.









Činnosti z oblasti IT zajišťuje Oddělení informačních systémů (OIS) v Odboru vnitřních věcí (OVV). Pro zajištění své činnosti OIS zároveň využívá služeb externích dodavatelů.

Centrum dne 17. 4. 2023 (CENT 7874/2023) oznámilo Národnímu úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost identifikaci významného informačního systému a zároveň splnilo ohlašovací povinnost včetně nahlášení kontaktních údajů.

## Hlavní činnosti realizované v roce 2023

### Zajištění technicko-provozních podmínek pro všechny zaměstnance Centra

Zajištění podpory a provozu informačních technologií organizace (hardware i software, poštovní systém, tiskové servery, upgrade operačního systému, souborové služby, spisová služba, sdílení objemných souborů, adresářová struktura pro ukládání dat, přístupy zaměstnanců, přístup na aplikační portál atd.), včetně přípravy podkladů pro výběrová řízení.

### Dostupnost systémové infrastruktury

Ve sledovaném období 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 byla systémová infrastruktura uživatelům přístupná 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, kromě časů plánovaných a oznámených servisních odstávek. V daném období nebyl zaznamenán žádný incident kategorie A, který by ohrozil nebo znemožnil běžný provoz systémového prostředí nebo služeb.

Na základě záznamů z provozní dokumentace byla za uvedené období stanovena 100% dostupnost systémové infrastruktury, přičemž se požaduje dostupnost 99,4 %. Těto vysoké provozní spolehlivosti a dostupnosti s minimem mimořádných výpadků se podařilo dosáhnout díky nasazení a využití moderních technologií.

### **Podpora uživatelů**

Pro zadávání požadavků interních uživatelů se využívala aplikace ServisDesk. Jednotlivé požadavky se řešily podle jejich priorit. Za sledované období uživatelé zadali 1 768 požadavků. Vyřízeno a uzavřeno bylo 1 735 požadavků, 33 je ještě v řešení. Pro usnadnění práce uživatelů v interní síti a vzdálené připojení byly zpracovány a vydány manuály a metodické pokyny.

### **Oblast bezpečnosti**

V oblasti správy bezpečnostní infrastruktury byla aktualizována základní GAP pro zajištění souladu s požadavky zákona o kybernetické bezpečnosti (č. 181/2014 Sb.), vyhlášky č. 82/2018, o kybernetické bezpečnosti a doporučení NÚKIB. V rámci interní sítě provedla v 1. Q společnost Anect, a. s. penetrační testování. Doporučení, která z testování vyplynula, oddělení implementovalo.

V první polovině roku externí společnost ALEF NULA a. s. provedla analýzu nastavení zaznamenávání událostí IS a KS.

### **Další aktivity:**

- V rámci oddělení se otestovalo nasazení vynucení přihlášení s použitím multifaktorového ověření pro veškerý přístup prostřednictvím AD FS z internetu do aplikací MS Teams apod.
- Proběhla implementace reverzní proxy na provoz směrem na server „OWA“, na systém KS, a to včetně nasazení modulu security-intelligence-policy.

Od 1. 8. 2023 došlo ke změně poskytovatele bezpečnostního dohledu. Službu převzal systémový integrátor, a to na základě objednávky v rámci IT služby ad hoc, které jsou poskytované podle čl. I, odst. 1.5 smlouvy.

S cílem zvýšit povědomí uživatelů o dodržování bezpečnostních pravidel byly vypracovány a vydány bezpečnostní instrukce.

### **Ostatní aktivity**

V průběhu roku 2023 se realizovaly tyto další aktivity:

- Obnova HW systémové infrastruktury
- Vysoutěžení a dodávka nových NB a tiskáren v rámci obnovy
- Zřízení nového virtuálního serveru APP35 pro ASPE Esticon
- Příprava nového SQL serveru pro ukládání HOT dat pro kritické aplikace
- Realizace nového nasazení virtualizační platformy VMware pro provoz bezpečnostních prvků IS a vybraných non-Windows serverů
- Konfigurace/nastavení nového zálohovacího SW v interní síti



```
005 > jsondata_start.py > ...
1 #
2 # Example file for parsing a
3 #
4 import urllib.request
5 import json
6
7 def printResults(data):
8     # Use the json module to load
9     theJSON = json.loads(data)
10
11     # Now
```



Centrum pro regionální  
rozvoj České republiky

Zlepšujeme život  
v regionech.



[www.crr.cz](http://www.crr.cz)



Centrum pro regionální  
rozvoj České republiky

Zlepšujeme život  
v regionech.



[www.crr.cz](http://www.crr.cz)



# 12 Komunikace





V roce 2023 se Centrum pro regionální rozvoj intenzivně snažilo propagovat a komunikovat svůj významný přínos pro odbornou i širokou veřejnost. V souladu se strategickými cíli organizace a vytyčenými směry jednotlivých komunikačních segmentů Centrum aktivně využívalo moderní komunikační kanály a efektivně se zapojovalo do komunikace na sociálních sítích.

V rámci PR aktivit se v průběhu roku věnovala zvláštní pozornost klíčovým tématům v oblasti evropských fondů, kde CRR sehrává důležitou roli. Jde o činnosti v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) a programů Evropské územní spolupráce (EÚS). Zmíněné úsilí vedlo nejen k tomu, že se posílilo povědomí o důležitosti evropských fondů a jejich pozitivním dopadu v území, ale také k podpoře regionálních struktur a inovací.

Jedním z významných faktorů pozitivní propagace Centra je zapojení do mezinárodní poradenské sítě Enterprise Europe Network (EEN). Tato síť aktivně podporuje malé a střední firmy v jejich rozvoji a inovacích, čímž posiluje konkurenceschopnost regionálního podnikání.

Následuje výčet některých aktivit a dosažených výsledků, které dokládají úsilí a angažovanost Centra pro regionální rozvoj v oblasti marketingové komunikace v roce 2023.



## Obsah a copywriting

Tvorba obsahu se soustředí na články a příspěvky pro web Centra a RNB, sociální sítě, časopis Regiony nás baví a další kanály. Komunikujeme jimi se žadateli, příjemci, partnery, ale i s našimi zaměstnanci a širokou veřejností. Informace se týkají zejména úspěšných projektů z IROP a EÚS, akcí Centra, důležitých změn v operačních programech i zajímavých novinek.

- Tonalita textů je věcná a profesionální, texty zároveň zůstávají srozumitelné a čtivé.
- V roce 2023 jsme vytvořili zhruba 102 článků a 425 textů na sociálních sítích.

## PR

Aktivní komunikace s veřejností je klíčový způsob, jak zvyšovat povědomí nejen o dotačních programech a jejich přínosu pro regiony, ale i o rozsahu práce Centra. Centrum proto aktivně spolupracuje s žadateli a příjemci, buduje si vztahy s novináři, přispívá do tištěných médií a podporuje práci regionálních poboček CRR.

- Oproti roku 2022 se podařilo zvýšit nárůst mediálních výstupů až o 75 %.

## Interní kanál komunikace

Loňský rok přinesl v oblasti interní komunikace úplnou novinku. Vznikl interní komunikační kanál – společný virtuální prostor pro zaměstnance rozdělený do několika tematických oblastí. Jeho smyslem je spojit, informovat a inspirovat. Díky němu dostávají zaměstnanci aktuální informace z chodu organizace, ale i různé tipy na výlety a jiné aktivity od svých kolegů.

- Jediný rok stačil k tomu, aby se na devíti kanálech objevilo 184 příspěvků s desítkami reakcí, díky kterým se zaměstnanci navzájem víc poznávají, podporují a obohacují.



Nový design časopisu Regiony nás baví

### Newsletter Centra

I v uplynulém roce jsme prostřednictvím elektronického newsletteru každý měsíc informovali své partnery a příznivce o tom nejdůležitějším z dění v Centru. Newsletter se dlouhodobě těší velké popularitě a nadstandardním statistikám v oblasti e-mailingu. Zjednodušili jsme jeho formu i jazyk, aby odpovídal dnešním komunikačním trendům v online marketingu a chceme ho stále zdokonalovat.

- Z 1 762 našich odběratelů si newsletter otevře přes 30 %.

### Správa a rozvoj webových stránek regionynasbavi.cz

V roce 2023 jsme dokončili klíčový redesign webových stránek. Cílem změn bylo zlepšit přehlednost a dostupnost na různých zařízeních, což vede k lepšimu uživatelskému zážitku a snížení míry opuštění stránek. Současně proběhly marketingové kampaně, které efektivně využívaly retargetingové strategie a sociální sítě pro prezentaci projektů IROP a zvýšení povědomí o důležitosti regionálního rozvoje.

### Sociální sítě

V průběhu roku 2023 jsme v důsledku implementace naší nové komunikační strategie významně zvýšili aktivitu na sociálních sítích, zejména na Facebooku a LinkedInu. Důraz jsme kladli na poskytování informačního servisu žadatelům, informování o novinkách z IROP, EÚS a EEN, prezentaci úspěšných projektů přispívajících k rozvoji regionů a publikování příspěvků zaměřených na personální marketing.

- Celkový počet sledujících napříč všemi našimi sociálními sítěmi dosáhl 4 376, což představuje nárůst o 231 %.

- Během roku jsme publikovali 425 příspěvků napříč všemi kanály.

### Správa a rozvoj webových stránek crr.cz

V roce 2023 došlo k dlouho chystanému redesignu domovské stránky a podstránek webu crr.cz. Moderní vzhled a lepší uživatelská přívětivost přinesly webu novou dynamiku.

- Počet obsahových stránek se rozšířil o dalších 100 a přibylo 150 příspěvků.
- To vše přilákalo rekordních 70 000 uživatelů.

### Časopis Regiony nás baví

V minulém roce vyšla dvě čísla časopisu Regiony nás baví (34 a 35) v novém design systému, který výrazně zvýšil čitelnost a celkový dojem z časopisu. Nově vytvořené šablony zjednodušily a zefektivnily proces tvorby, což nám umožnilo víc se soustředit na kvalitu a aktuálnost informací. Tento posun v designu a strukturování obsahu přispěl k tomu, že teď čtenáři vnímají časopis lépe a posílil jeho roli v komunikaci s partnery a veřejností.

## Implementace AI

V roce 2023 jsme v Centru udělali významný krok k využívání umělé inteligence (AI). Uvědomujeme si, že integrace AI do našich procesů je nezbytná pro zefektivnění naší práce. Vedení organizace spolu s několika odděleními proto absolvovalo školení AI Workflow.

Oddělení komunikace se snaží jít ve využívání AI nástrojů příkladem. Začalo AI používat v oblasti copywritingu, analýzy dat a optimalizace digitální komunikace, což umožňuje lépe reagovat na potřeby cílových skupin a přizpůsobit marketingovou komunikaci Centra nejnovějším trendům.

## Propagační předměty, tiskoviny a reklamní materiály

Centrum zajistilo širokou škálu propagačních předmětů, které se využívají při nejrůznějších akcích, konferencích, seminářích a jednáních s partnery a žadateli. Nově je možné využít prezentační stěnu, roll-upy a reklamní stolky v moderním, atraktivním designu. Centrum zároveň vytvořilo celou řadu letáků s informacemi pro žadatele/příjemce, zejména z oblasti IROP, ale i jako vhodný doplněk při HR akcích Centra na vysokých školách.

Největším počinem bylo vytvoření 400 nástěnných fotografií s popisky projektů IROP, které zdobí prostory Centra v Praze i v regionech a také jsou v budově MMR.









**13**

**Personalistika**



Sociální služby, Suché



Personální řízení Centra pro regionální rozvoj České republiky i v kalendářním roce 2023 vycházelo ze základních vrcholových dokumentů, které určují personální a absorpční kapacitu nutnou k zajištění delegovaných činností Centra a k naplnění strategických rozvojových cílů v oblasti řízení lidských zdrojů. Těmito základními dokumenty jsou:

**1. Strategie Centra pro regionální rozvoj České republiky do roku 2025**

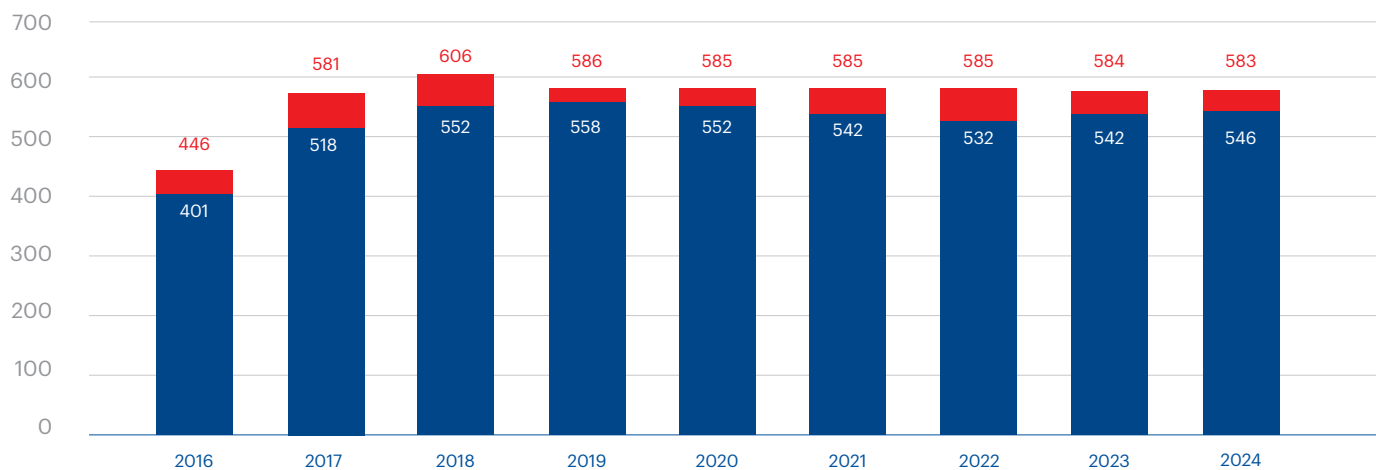
**2. Strategický plán počtu zaměstnanců (FTE) Centra do roku 2030**

**3. Personální strategie Centra pro období 2020–2025**

**4. Strategie využívání sociálních sítí v personálním marketingu Centra**

**5. Plán vzdělávání zaměstnanců Centra pro daný kalendářní rok**

## Vývoj počtu zaměstnanců Centra pro regionální rozvoj České republiky



- Systemizace
- Počet zaměstnanců

Pro rok 2023 byly v rámci personální strategie stanoveny rozvojové priority. Ty měly za cíl přispět k naplnění strategických záměrů a poslání Centra jako implementační organizace a služebního úřadu a k dosažení strategické priority „Kompetentní zaměstnanci a atraktivní zaměstnavatel“.

Oddělení řízení lidských zdrojů (OŘLZ) v rámci této strategické priority zajišťovalo plnění těchto úkolů:

- Rozvíjet kompetenční model navazující na systém hodnocení a odměňování zaměstnanců
- Rozvíjet systém vzdělávání a zlepšení manažerských kompetencí
- Zvýšit motivaci zaměstnanců Centra k aktivní účasti v odborných diskuzích a fórech
- Zefektivnit nástroje personálního marketingu v oblasti nábory HR zdrojů a prezentace Centra jako atraktivního zaměstnavatele

V oblasti rozvoje kompetenčního modelu Centrum v roce 2023 realizovalo hodnocení u všech zaměstnanců Centra podle kompetenčního modelu. Následně proběhlo i vyhodnocení zpětné vazby z využívání nástroje hodnocení podle kompetenčního modelu. Můžeme říct, že administrativní složitost, potažmo zátěž, vnímali zaměstnanci jako adekvátní a samotné hodnocení jako přínosné.

Pokud jde o rozvoj systému vzdělávání, OŘLZ dokončilo oblast rozvoje manažerských kompetencí. V souladu s indikátory projektu bylo dokončeno manažerské vzdělávání vedoucích zaměstnanců. Současně se podařilo úspěšně realizovat kurzy

pro ostatní zaměstnance, které vyplývaly z rozvojových plánů vzdělávání. Zaměstnanci se také vzdělali v oblasti kybernetické bezpečnosti, whistleblowingu, GDPR a oblastí individuálních rozvojových cílů stanovených podle služebního hodnocení zaměstnance a výsledků hodnocení podle kompetenčního modelu.

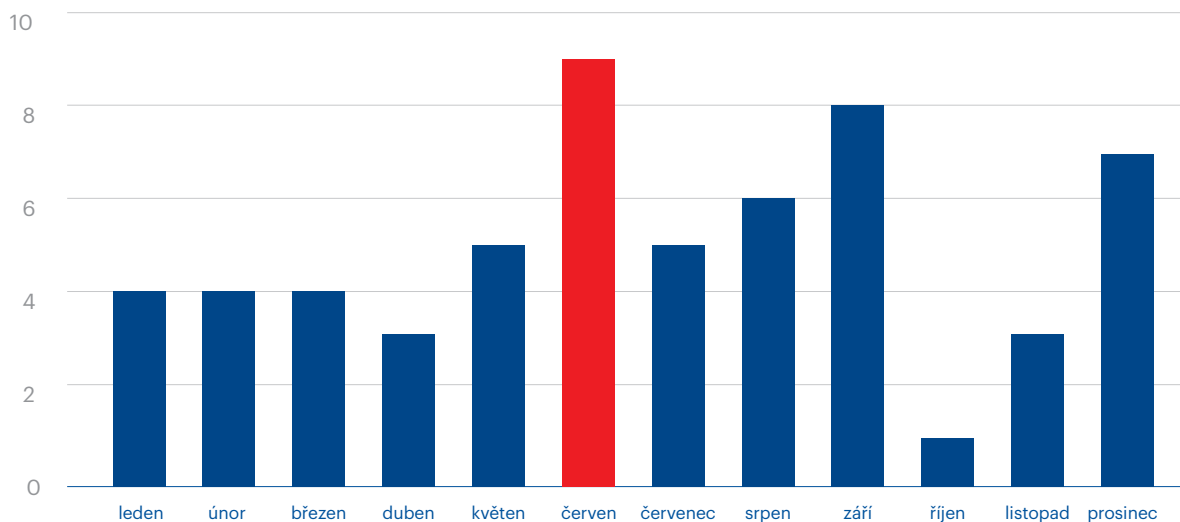
V oblasti jazykového vzdělávání zaměstnanců OŘLZ pracovalo na zajištění nového poskytovatele služeb pro rok 2023 a následující období.

Pokud jde o zefektivnění nástrojů personálního marketingu, OŘLZ implementovalo kariérní stránky Centra a strategii využívání sociálních sítí v personálním marketingu. Cílem bylo zajistit kariérní portál s prvky vizualizací a personalizovanou komunikací s uchazečem, včetně zavedení moderních prvků otevřené komunikace s využitím blogů, sociálních sítí atd. V roce 2023 bylo vyhlášeno a administrováno 122 výběrových řízení na obsazení 135 míst.

OŘLZ v rámci nástrojů HR rovněž průběžně vyhodnocovalo fluktuaci zaměstnanců Centra (viz schematické znázornění „Fluktuace zaměstnanců Centra za rok 2023“).



## Vyhodnocení fluktuace zaměstnanců Centra za kalendářní rok 2023



Celkem k 31. 12. 2023 skončilo **59 zaměstnanců**. Pro srovnání: ke dni 31. 12. 2022 skončilo 61 zaměstnanců, ke dni 31. 12. 2021 to bylo 32 zaměstnanců.

Co se týče celého roku 2023, důvody skončení služebních/ pracovních poměrů v Centru nejčastěji zahrnovaly vyšší odměňování (zaměstnanci zejména zmiňovali dlouhodobou stagnaci platů – v kombinaci s inflací pak jejich reálný pokles) a požadavek na větší možnosti sladění rodinného a služebního/pracovního života, především v souvislosti s čerpáním home office.

### Přijatá opatření:

- Redislukace vybraných služebních míst do regionů, kde je jejich obsazení v porovnání s Prahou úspěšnější
- Průběžná aktualizace kariérních stránek a propojení na JOBS (LMC), jehož prostřednictvím realizujeme komerční inzerci pod hlavičkou Centra
- U ICT pozic využití personálního serveru Techloop a nábor na VŠ
- Účast na veletrzích práce u vybraných vysokých škol a univerzit s cílem získávat vhodné absolventy pro

práci v Centru a zvyšovat povědomí o Centru jako o perspektivním zaměstnavateli v prostředí univerzit a vysokých škol

### Okruhy zaměřené na trvalé zlepšování HR procesů:

V rámci procesu zlepšování činností se OŘLZ zaměřilo na oblast HR marketingu a zjednodušení administrativy oběhu dokumentů s využitím nových modulů v rámci personálního a mzdového systému OKBase.

- HR marketing  
(upgrade kariérních stránek; nábor a PR marketing s využitím sociálních sítí; spolupráce s vysokými školami a univerzitami v oblasti zvaných přednášek, stáží, workshopů, pracovních veletrhů)
- Společenská odpovědnost.  
(odborná přednášková a lektorská činnost zaměstnanců Centra v oblasti odborných témat)
- Upgrade personálního a mzdového systému OKBase  
(příprava dávky pro web – kontakty na webu; zavedení modulu / mzdové dokumenty, ELDP, potvrzení; administrace pracovně právních změn DPČ/DPP do systému OKBase).





# 14 Řízení managementu kvality







IROP – Mlýnská kolonáda, Karlovarský kraj



Centrum pro regionální rozvoj České republiky se zavázalo trvale zlepšovat své procesy a poskytovat služby v souladu s mezinárodními standardy pro kvalitu a bezpečnost. V současnosti je úspěšné vedení a fungování Centra založené na cílené strategii a procesním řízení.

Zavedený systém řízení kvality se v Centru chápe jako dlouhodobý proces neustálého zlepšování a interakce mezi požadavky vedení organizace a zainteresovaných stran. Klíčovým cílem těchto snah je zajistit a zvyšovat spokojenost žadatelů/příjemců (ale také zřizovatele, partnerů, dodavatelů, vlastních zaměstnanců, státu, veřejnosti a dalších zainteresovaných stran) plněním jejich požadavků. K dalším cílům patří vytvářet pevně daný řád pro řízení Centra v souladu s normou ISO a dodržovat související platné právní předpisy, specifikovat kontrolní mechanismy, a tím předcházet neshodám.

Centrum provádí v pravidelných ročních intervalech interní přezkoumání systému řízení kvality, které významně přispívá k efektivnímu řízení procesů a posiluje schopnost Centra pružně reagovat na zásadní změny. Současně je i vhodným nástrojem pro hledání inovativních koncepcí.



Řízení kvality v Centru v roce 2023 úspěšně prošlo externím dozorovým auditem podle normy ČSN EN ISO 9001:2016. Zpráva z dozorového auditu identifikovala silné stránky v oblasti strategického řízení a řízení rizik. Pozitivně hodnotila sdílení zkušeností a znalostí mezi jednotlivými pobočkami Centra, zejména využití znalostí pracovníků a podporu v získávání a upevňování jejich kompetencí. Zároveň konstatovala, že Centrum disponuje silným a spolehlivým týmem pracovníků.

Úspěšně realizovaný dozorový audit prokázal vysokou angažovanost vedení Centra a jeho zaměstnanců.

Vedení Centra v roce 2023 plně podporovalo a prosazovalo rozvoj systému řízení kvality. Toto úsilí se projevilo zejména v naplňování cílů stanovených ve Strategii Centra 2025. Došlo k aktualizaci Kontextu organizace, především v oblastech dopadu změn realizovaných v roce 2023. Průběžně se optimalizovaly standardy pro zajištění bezpečnosti Centra v klíčových oblastech, pokračoval vývoj mzdového, personálního a docházkového systému OKbase a zkvalitňovala se interní i externí komunikace k zákazníkům s využitím progresivních ICT technologií.







**15**  
**Řízení  
bezpečnosti  
informací**





IROP - Zelená hora



V oblasti kybernetické bezpečnosti Centrum pokračovalo v aktivitách, které začaly v roce 2022. Posilovalo svoji bezpečnost a připravovalo se na splnění požadavků, které vyplývají z měnících se standardů a legislativy pro oblast kybernetické bezpečnosti.

Podařilo se personálně a smluvně zajistit role vycházející ze standardů bezpečnosti a zákona o kybernetické bezpečnosti. Jednalo se zejména o role manažera bezpečnosti informací, manažera řízení rizik, manažera fyzické bezpečnosti a manažera kybernetické bezpečnosti.

V organizačním a procesním uspořádání bezpečnosti trvalo základní nastavení pro SOC (Security Operations Centre) a CSIRT (Computer Security Incident Response Team) Centra. Pro preventivní, systémové a operativní kroky v oblasti bezpečnosti pokračovala v činnosti PSB (pracovní skupina Bezpečnost), která v pravidelných intervalech metodicky projednává zejména oblast bezpečnosti informací a ICT bezpečnosti.

Vznikly nové metodické a regulační platformy řízených dokumentů pro bezpečnost – manuály a bezpečnostní instrukce, jejichž cílem je metodicky standardizovat oblast bezpečnosti informací v Centru.

V oblasti ICT a testování funkcí BCP se podařilo úspěšně otestovat automatické přepnutí do nové záložní lokality v DC.





# 16

## Interní audit



Výkon činností interního auditu zajišťuje v Centru pro regionální rozvoj České republiky v souladu s § 28 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (ZoFK), funkčně nezávislý útvar Oddělení interního auditu (dále jen OIA), který je organizačně oddělený od ostatních řídicích struktur úřadu. Nezávislost této organizační jednotky, respektive její vedoucí, je (v souladu se ZoFK) zajištěna jejím organizačním zařazením přímo pod GR.

Podle schválené systemizace mělo OIA v roce 2023 k dispozici pět služebních míst. K 31. 12. 2023 bylo OIA obsazené čtyřmi zaměstnanci. Jednalo se o tři interní auditory a vedoucí OIA. Ve sledovaném období 2023 se nevyskytla žádná situace, kterou by vedoucí OIA vyhodnotila jako skutečnost narušující nezávislost funkce interního auditu podle § 28 ZoFK.

OIA plní monitorovací a ověřovací/ujšřovací funkci. To znamená, že realizuje interní audity a poskytuje konzultace vedení organizace a jednotlivým organizačním jednotkám. Na základě střednědobého plánu upřesněného ročním plánem a v souladu s cíli organizace provádí OIA interní audity podle ZoFK a interní audity QMS (ISO 9001). Při výkonu auditu se u každého auditora klade důraz na odbornost a uplatňování náležitých profesních péčí.

### **Interní audity dle ZoFK**

Na rok 2023 byly v plánu tři auditní zakázky podle ZoFK. Ve dvou případech šlo o dokončení interních auditů zahájených v roce 2022 (Vnitřní kontrolní systém a Archivace I). Kromě toho začal interní audit Personalistika. Audity se zaměřily na dodržování vnitřních předpisů a platné legislativy. Také zkoumaly, zda vnitřní předpisy pokrývají v potřebném rozsahu požadavky stanovené platnými právními předpisy, zda se vedou nezbytné evidence, zda jsou v Centru nastavené procesy zpracování a ochrany osobních údajů a zda se dodržuje zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve smyslu předběžné, průběžné a následné kontroly.

Doporučení interních auditorů směřovala k zefektivnění skartačního řízení.

Na zjištění a doporučení uvedená ve zprávě z auditu reagovali auditovaní tým, že stanovili v akčním plánu nápravná opatření, která pak průběžně plnili.

V průběhu roku 2023 OIA při své auditní činnosti nekonstatovala žádná zjištění, která by závažným negativním způsobem ovlivnila činnost organizace, ve smyslu § 31 odst. 3 písm. b) ZoFK.

Za rok 2023 se při auditních šetřeních nezjistily žádné skutečnosti, které by mohly mít vliv na úplnost a průkaznost účetnictví Centra v roce 2023 dle ustanovení § 17 vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

### **Interní audity QMS**

Centrum má certifikován systém řízení kvality (QMS) podle normy ISO 9001. V rámci systému managementu kvality OIA plánuje a provádí audity dodržování požadavků normy ISO 9001, a to ve spolupráci s dalšími proškolenými zaměstnanci Centra – auditory QMS. Na rok 2023 bylo naplánováno 12 auditů QMS: devět auditů na regionálních pracovištích Centra a tři audity procesů Centra. Všechny tyto audity také proběhly.

Plnění přijatých opatření ke zjištěním auditoři OIA průběžně ověřovali.

Po vyhodnocení všech závěrů z provedených auditů QMS bylo možné konstatovat, že zavedený systém managementu kvality v Centru je funkční a zajišťuje shodu s požadavky systémové normy ISO 9001.

### **Konzultační a metodická činnost OIA**

Konzultační činnost OIA v roce 2023 se zaměřovala především na připomínkování aktualizovaných nebo nově vznikajících vnitřních předpisů Centra, jejichž garantem je jiná organizační jednotka Centra než OIA.

### **Zapojení OIA**

Vedoucí OIA se pravidelně účastní setkání interních auditorů státních fondů a dalších specifických organizací a jednání Sekce veřejné správy při ČIIA.

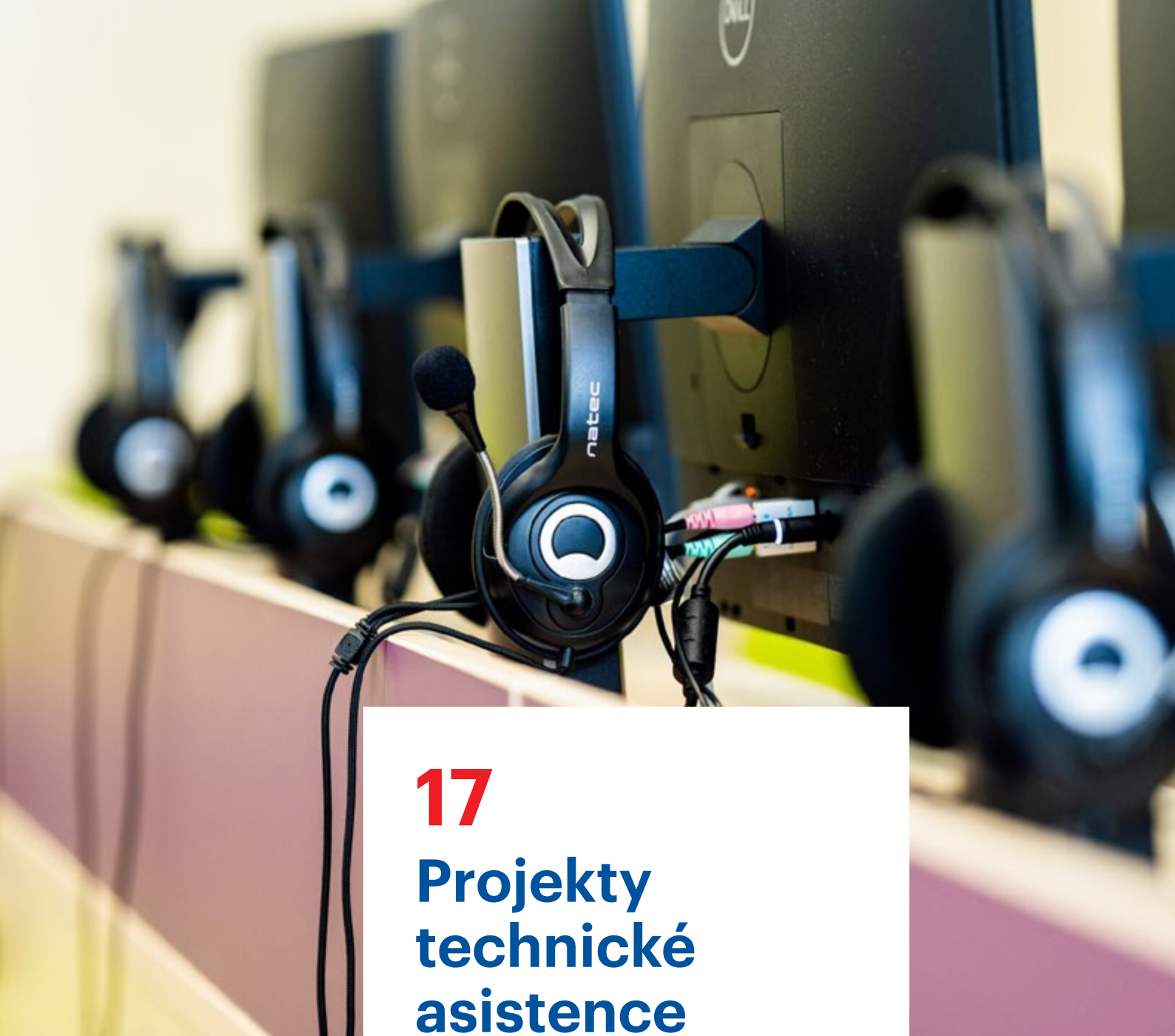
### Externí kontroly a audity

V průběhu roku 2023 externí subjekty ve vztahu k Centru jako kontrolované osobě či osobě povinné spolupůsobit při kontrole provedly celkem 21 různých kontrol.

OIA vede v součinnosti s dalšími organizačními jednotkami záznamy o těchto externích kontrolách a auditech a poskytuje vedení i zřizovateli souhrnné informace o stavu plnění nápravných opatření.







# 17

## Projekty technické asistence

Za přípravu a realizaci projektů technické pomoci odpovídá Oddělení financování a projektového řízení (OFPŘ). V roce 2023 se činnost oddělení zaměřovala na následující činnosti:

- příprava a realizace projektů technické pomoci
- příprava, sledování a vyhodnocování rozpočtu Centra
- administrace veřejných zakázek Centra
- zajištění součinnosti při auditních kontrolách
- sledování a vyhodnocování interních projektů Centra
- konzultace a jednání s řídicími orgány příslušných operačních programů
- příprava zpráv o zajištění udržitelnosti ukončených projektů spolufinancovaných z evropských fondů

Jednou z hlavních činností OFPŘ je administrace projektů, díky kterým může Centrum zabezpečit nezbytné zdroje a aktivity potřebné pro výkon práce zaměstnanců Centra, a zajistit tak plynulý chod úřadu.

Stěžejní jsou mzdové projekty. Další administrované projekty jsou zaměřené na režijní výdaje Centra a krajských poboček (náklady na nájmy, energie a služby), na zajištění IT infrastruktury Centra (licence a podpory v oblasti IT bezpečnosti, komplexní služby systémové infrastruktury, pořízení a obnova HW prvků), na zajištění právních služeb, na pořízení kancelářského vybavení a služeb (multifunkční zařízení, centrální spisová služba) a zajištění vzdělávání pracovníků Centra. V neposlední řadě se realizují projekty na

podporu žadatelů a příjemců ve formě konzultačního servisu, školení a seminářů a projekty zaměřené na propagační aktivity Centra.

Administrace většiny projektů probíhá v monitorovacím systému MS2014+. Pro projekty přeshraniční spolupráce se Slovenskem se využívá monitorovací systém ITMS2014+ a pro administraci projektů přeshraniční spolupráce s Rakouskem monitorovací systém EMS.

V roce 2023 se realizovalo celkem 25 projektů. Z toho 13 projektů bylo financováno z Integrovaného regionálního operačního programu, pět projektů z Operačního programu Technická pomoc a sedm projektů z těchto programů Evropské územní spolupráce: Rakousko–Česko, Česko–Polsko, Sasko–Česko, Bavorsko–Česko a Slovensko–Česko. V následujících tabulkách jsou uvedeny projekty podle operačních programů realizované v roce 2023, díky kterým Centrum zajišťovalo výše zmíněné činnosti.

### Tabulka č. 3: Projekty podle jednotlivých operačních programů

Program – Cíl2		
Název projektu	Reg. číslo projektu	Výše výdajů
Technická pomoc – Centrum pro regionální rozvoj – kód 121 (Bavorsko)	5	3 363 230,75 Kč
Program spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020	nemá	3 615 315,84 Kč
Zajištění FLC Rakousko–ČR a aktivity JS Rakousko	ATCZ69	8 507 238,31 Kč
Kontrolní činnosti včetně Infobodu SR–ČR Interreg V-A	304041DNA6	4 241 111,62 Kč
Aktivity JS Interreg V-A 2018–2020	CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0001463	8 270 883,60 Kč
KAP Interreg V-A 2018–2020	CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0001464	1 040 237,67 Kč
Kontrolní činnost Centrum ČR–PR 2020–2023	CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0002295	9 823 099,19 Kč

**Tabulka č. 4: Projekty podle jednotlivých operačních programů**

Program – IROP		
Název projektu	Reg. číslo projektu	Výše výdajů
Mzdový projekt pro ZS IROP 2022–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0017072	376 576 358,40 Kč
Školení pro příjemce IROP 2020–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0012294	852 657,00 Kč
Režijní náklady Centra jako ZS IROP 2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0017553	14 015 624,74 Kč
Expertní služby a poradenství 2018–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0009405	13 628 227,00 Kč
Propagační aktivity Centra v rámci IROP v roce 2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0017551	6 788 223,50 Kč
Správa služeb systémové infrastruktury pro zajištění činností ZS IROP II	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0017047	2 764 952,85 Kč
Pořízení a obnova technických prostředků pro ZS IROP 2022–23	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0017556	22 157 297,24 Kč
Vzdělávání pracovníků ZS IROP v Centru 2022–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0017548	5 080 429,58 Kč
Licence a podpora pro SI IROP 2021–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0016761	6 052 254,62 Kč
Konzultační servis IROP II 2021–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0014626	526 350,00 Kč



Multifunkční zařízení a tiskárny pro Centrum 2019–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0011088	822 203,59 Kč
Vybavení kanceláří ZS IROP 2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0017547	1 456 298,60 Kč
Zajištění služeb centrální spisovny	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0012600	275 363,40 Kč

## Tabulka č. 5: Projekty podle jednotlivých operačních programů

Program – OPTP		
Název projektu	Reg. číslo projektu	Výše výdajů
Mzdový projekt Centra financovaný z OPTP 2022–2023	CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000278	26 464 178,80 Kč
Režijní výdaje Centra financované OPTP 2023	CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000315	20 393 560,83 Kč
Licence a podpora pro SI v Centru V	CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000274	2 438 082,33 Kč
Podpora mzdového a personálního systému v Centru pro regionální rozvoj České republiky	CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000270	493 801,00 Kč
Pořízení a obnova serverových prostředků pro činnosti Centra II.	CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000316	8 200 786,37 Kč

Pozn.: Uvedené výše výdajů obsahují i žádosti o platbu, které zatím nejsou schválené. Z tohoto důvodu se částky výdajů mohou v čase měnit.



## Veřejné zakázky

V průběhu roku 2023 zajišťovalo Oddělení financování a projektového řízení administraci veřejných zakázek zajišťujících chod Centra. Na rok 2023 bylo v plánu 43 veřejných zakázek. V průběhu roku byly dvě VZ zrušeny a realizace pěti VZ se přesunula do dalších let. Vyhlášeno bylo celkem 36 zakázek (27 VZMR a 9 zakázek podle ZZVZ). Z toho se podařilo úspěšně realizovat 34 zakázek a dokončení dvou zakázek se očekává v prvním čtvrtletí roku 2024.

V roce 2023 předpokládaná hodnota vysoutěžených veřejných zakázek (bez DPH) činila 97 264 046 Kč. Celkový objem uzavřených smluv z vysoutěžených veřejných zakázek činil 55 773 917 Kč (bez DPH), což znamená úsporu oproti předpokladům ve výši 41 490 129 Kč (bez DPH).

IROP – Výcvikové středisko HZS, Zbiroh





# 18

## Společenská odpovědnost



Centrum se soustředí nejen na ekonomickou stránku svých aktivit, ale také na ochranu životního prostředí a podporu sociální soudržnosti v souladu s principy společenské odpovědnosti.

V uplynulých letech se aktivně účastnilo charitativních akcí Nadace Terezy Maxové (Teribear), ve kterých pravidelně obsazovalo přední místa v žebříčku neaktivnějších účastníků.

V roce 2023 se poprvé přihlásilo do charitativní sportovní výzvy Kolo pro ADAMA, která pomáhá handicapovaným dětem. Díky aktivnímu přístupu svých 159 zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků se podařilo zaznamenat celkem 10 685 kilometrů v sedmi sportovních kategoriích a pořádit 11 speciálních kol pro děti. Centrum díky aktivitě svých zaměstnanců obsadilo v jednotlivých kategoriích nejvyšší příčky. Úspěšná účast Centra v tomto nekomerčním projektu, založeném na dobrovolnické práci, nás do dalších let zavazuje v této aktivitě nadále pokračovat.

Centrum také podpořilo dobročinný projekt Počítače dětem Nadačního fondu IT People. Celkem 274 vyřazených počítačů zamířilo k dětem ze sociálně slabších rodin, do škol a dětských domovů. Přispějí tak k rozvoji a vzdělanosti dětí, které se k výpočetní technice jinak nedostanou.





**19**

**Hospodaření Centra  
k 31. prosinci 2023**



IROP – Restaurování vozu Tatra 77a

Centrum jako státní příspěvková organizace zřízená OSS hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Klíčovou součástí výnosů pro organizaci jsou dotace z rozpočtu Evropské unie, které přesáhly 500 mil. Kč – jedná se cca o 85 % všech výnosů organizace. Centrum dotace čerpalo pomocí projektů z technické pomoci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), dále z programů Evropské územní spolupráce (EÚS) a Operačního programu Technická pomoc (OPTP).

Ze státního rozpočtu Centrum použilo příspěvek na provoz ve výši 101 mil. Kč – jedná se o cca 15 % z celkových výnosů organizace.

Z prostředků Evropské unie organizace financuje platy zaměstnanců, nájmy, spotřeby energií a služby spojené s nájmem pražské centrály a územních pracovišť, vybavení potřebné pro chod organizace (zařízení kanceláří, systémová i uživatelská infrastruktura IT a jiné) a vzdělávání zaměstnanců.

Významnou složkou hospodaření organizace jsou náklady spojené s rozvojem lidských zdrojů. Centrum na konci roku 2023 evidovalo podle přepočteného počtu 532,59 zaměstnance. Náklady na platy a ostatní osobní náklady, včetně příslušenství byly ve výši téměř 475 mil. Kč.

Centrum v roce 2023 na svém provozu nevyčerpalo celý schválený rozpočet na příslušný rok. Údaje v následujících tabulkách jsou v Kč.

## Rozvaha k 31. 12. 2023

Označení	Číslo řádku	Kód	Běžné obd. brutto	Běžné obd. korekce	Běžné obd. netto	Minulé obd. netto
<b>AKTIVA</b>						
<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>1</b>		<b>668 769 769,20</b>	<b>-244 995 618,60</b>	<b>423 774 150,60</b>	<b>444 421 820,08</b>
A.						
Stálá aktiva	2		282 396 175,52	-244 995 618,60	37 400 556,92	28 230 012,07
I.						
Dlouhodobý nehmotný majetek	3		92 866 328,05	-85 398 688,48	7 467 639,57	6 887 286,66
1.						
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	4	012	0	0	0	0
2.						
Software	5	013	37 268 514,41	-33 912 296,81	3 356 217,60	3 361 909,49
3.						
Ocenitelná práva	6	014	33 684 626,04	-31 124 424,07	2 560 201,97	1 974 157,17
4.						
Povolenky na emise a preferenční limity	7	015	0	0	0	0
5.						
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	8	018	19 944 417,60	-19 944 417,60		
6.						
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	9	019	1 968 770	-417 550	1 551 220	1 551 220
7.						
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	10	041	0	0	0	0
8.						
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	11	051	0	0	0	0
9.						
Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	12	035	0	0	0	0



II.	Dlouhodobý hmotný majetek	13		189 199 277,47	-159 596 930,12	29 602 347,35	21 012 155,41
1.	Pozemky	14	031	0	0	0	0
2.	Kulturní předměty	15	032	0	0	0	0
3.	Stavby	16	021	0	0	0	0
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	17	022	125 790 484,26	-96 188 136,91	29 602 347,35	21 012 155,41
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	18	025	0	0	0	0
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	19	028	63 408 793,21	-63 408 793,21	0	0
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	20	029	0	0	0	0
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	21	042	0	0	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	22	052	0	0	0	0
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	23	036	0	0	0	0



III.	Dlouhodobý finanční majetek	24		0	0	0	0
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	25	061	0	0	0	0
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	26	062	0	0	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	27	063	0	0	0	0
5.	Termínované vklady dlouhodobé	28	068	0	0	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	29	069	0	0	0	0
IV.	Dlouhodobé pohledávky	30		330 570	0	330 570	330 570
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	31	462	0	0	0	0
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	32	464	0	0	0	0
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	33	465	330 570	0	330 570	330 570
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	34	469	0	0	0	0
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	35	471	0	0	0	0



B.	Oběžná aktiva	36		386 373 593,68	0	386 373 593,68	416 191 808,01
I.	Zásoby	37		2 128 416,12	0	2 128 416,12	1 018 405,57
1.	Pořízení materiálu	38	111	0	0	0	0
2.	Materiál na skladě	39	112	2 128 416,12	0	2 128 416,12	1 018 405,57
3.	Materiál na cestě	40	119	0	0	0	0
4.	Nedokončená výroba	41	121	0	0	0	0
5.	Polotovary vlastní výroby	42	122	0	0	0	0
6.	Výrobky	43	123	0	0	0	0
7.	Pořízení zboží	44	131	0	0	0	0
8.	Zboží na skladě	45	132	0	0	0	0
9.	Zboží na cestě	46	138	0	0	0	0
10.	Ostatní zásoby	47	139	0	0	0	0

II.	Krátkodobé pohledávky	48		313 313 732,96	0	313 313 732,96	314 254 810,74
1.	Odběratelé	49	311	0	0	0	0
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	50	314	5 782 130,30	0	5 782 130,30	4 602 828,89
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	51	315	0	0	0	0
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	52	316	0	0	0	0
9.	Pohledávky za zaměstnanci	53	335	1 490	0	1 490	0
10.	Sociální zabezpečení	54	336	0	0	0	0
11.	Zdravotní pojištění	55	337	0	0	0	0
12.	Důchodové spoření	56	338	0	0	0	0
13.	Daň z příjmů	57	341	0	0	0	0
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění	58	342	0	0	0	0
15.	Daň z přidané hodnoty	59	343	0	0	0	0
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	60	344	0	0	0	0
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	61	346	16 794 158,21	0	16 794 158,21	6 028 993,57
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	62	348	0	0	0	0
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	63	373	0	0	0	0



30.	Náklady příštích období	64	381	14 820 424,98	0	14 820 424,98	5 298 416,90
31.	Příjmy příštích období	65	385	0	0	0	0
32.	Dohadné účty aktivní	66	388	275 915 529,47	0	275 915 529,47	298 324 571,38
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	67	377	0	0	0	0
III.	Krátkodobý finanční majetek	68		70 931 444,60	0	70 931 444,60	100 918 591,70
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	69	251	0	0	0	0
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	70	253	0	0	0	0
3.	Jiné cenné papíry	71	256	0	0	0	0
4.	Termínované vklady krátkodobé	72	244	0	0	0	0
5.	Jiné běžné účty	73	245	0	0	0	0
9.	Běžný účet	74	241	65 966 696,07	0	65 966 696,07	95 112 025,66
15.	Ceniny	75	263	0	0	0	0
10.	Běžný účet FKSP	76	243	4 719 732,01	0	4 719 732,01	5 652 408,51
16.	Peníze na cestě	77	262	0	0	0	0
17.	Pokladna	78	261	245 016,52	0	245 016,52	154 157,53



PASIVA	PASIVA CELKEM	79		668 769 769,20	-244 995 618,60	423 774 150,60	444 421 820,08
C.	Vlastní kapitál	80		395 908 684,46	-244 995 618,60	150 913 065,86	141 031 801,60
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	81		114 662 815,59	0	114 662 815,59	87 209 428,96
1.	Jmění účetní jednotky	82	401	89 553 484,52	0	89 553 484,52	72 999 242,41
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	83	403	25 049 019,44	0	25 049 019,44	14 149 874,92
4.	Kurzové rozdíly	84	405	0	0	0	0
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	85	406	-4 284 237,28	0	-4 284 237,28	-4 284 237,28
6.	Jiné oceňovací rozdíly	86	407	0	0	0	0
7.	Opravy předcházejících účetních období	87	408	4 344 548,91	0	4 344 548,91	4 344 548,91
II.	Fondy účetní jednotky	88		36 250 250,27	0	36 250 250,27	53 822 372,64
1.	Fond odměn	89	411	259 642,47	0	259 642,47	409 719,23
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	90	412	4 779 858,01	0	4 779 858,01	5 647 661,51
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	91	413	0	0	0	0
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	92	414	0	0	0	0
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	93	416	31 210 749,79	0	31 210 749,79	47 764 991,90



III.	Výsledek hospodaření	94		244 995 618,60	-244 995 618,60	0	0
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	95		244 995 618,60	-244 995 618,60	0	0
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	96	431	0	0	0	0
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	97	432	0	0	0	0
D.	Cizí zdroje	98		272 861 084,74	0	272 861 084,74	303 390 018,48
I.	Rezervy	99		0	0	0	0
1.	Rezervy	100	441	0	0	0	0
II.	Dlouhodobé závazky	101		0	0	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	102	451	0	0	0	0
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	103	452	0	0	0	0
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	104	455	0	0	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	105	459	0	0	0	0
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	106	472	0	0	0	0

III.	Krátkodobé závazky	107		272 861 084,74	0	272 861 084,74	303 390 018,48
1.	Krátkodobé úvěry	108	281	0	0	0	0
4.	Jiné krátkodobé půjčky	109	289	0	0	0	0
5.	Dodavatelé	110	321	7 520 249,92	0	7 520 249,92	13 798 371,53
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	111	324	0	0	0	0
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	112	326	0	0	0	0
10.	Zaměstnanci	113	331	0	0	0	21 789 894
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	114	333	0	0	0	950
12.	Sociální zabezpečení	115	336	0	0	0	8 070 532
13.	Zdravotní pojištění	116	337	0	0	0	3 484 771
14.	Důchodové spoření	117	338	0	0	0	0
15.	Daň z příjmů	118	341	0	0	0	0
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	119	342	0	0	0	2 011 176



17.	Daň z přidané hodnoty	120	343	0	0	0	0
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	121	345	0	0	0	0
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	122	347	0	0	0	0
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	123	349	0	0	0	0
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	124	374	257 194 320,47	0	257 194 320,47	246 639 844,69
35.	Výdaje příštích období	125	383	0	0	0	0
36.	Výnosy příštích období	126	384	0	0	0	0
37.	Dohadné účty pasivní	127	389	8 146 514,35	0	8 146 514,35	7 539 979,26
38.	Ostatní krátkodobé závazky	128	378	0	0	0	54 500



## Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2023

Označení	Číslo řádku	Kód	Hlavní. čin. běžné	Hosp. čin. běžné	Hlavní čin. minulé	Hosp. čin. minulé
A. NÁKLADY CELKEM	1		645 517 616,57	0	609 326 054,80	0
I. Náklady z činnosti	2	0	644 822 705,97	0	608 501 230,75	0
1. Spotřeba materiálu	3	501	5 490 896,69	0	3 813 808,88	0
2. Spotřeba energie	4	502	9 101 780,24	0	7 516 757,41	0
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	5	503	0	0	0	0
4. Prodané zboží	6	504	0	0	0	0
5. Aktivace dlouhodobého majetku	7	506	0	0	0	0
6. Aktivace oběžného majetku	8	507	0	0	0	0
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	9	508	0	0	0	0
8. Opravy a udržování	10	511	28 058 849,70	0	29 862 275,55	0
9. Cestovné	11	512	2 843 582,26	0	2 888 465,22	0
10. Náklady na reprezentaci	12	513	127 100,85	0	175 821,10	0
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	13	516	0	0	0	0
12. Ostatní služby	14	518	84 465 910,50	0	72 140 484,12	0



13.	Mzdové náklady	15	521	350 585 603	0	342 182 834	0
14.	Zákonné sociální pojištění	16	524	117 632 209	0	114 803 086	0
15.	Jiné sociální pojištění	17	525	1 467 442	0	1 426 825	0
16.	Zákonné sociální náklady	18	527	17 212 850,94	0	16 211 784,19	0
17.	Jiné sociální náklady	19	528	0	0	0	0
18.	Daň silniční	20	531	0	0	0	0
19.	Daň z nemovitostí	21	532	0	0	0	0
20.	Jiné daně a poplatky	22	538	67 076,80	0	69 007	0
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	23	541	0	0	0	0
23.	Jiné pokuty a penále	24	542	743 620,73	0	0	0
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	25	543	0	0	0	0
25.	Prodaný materiál	26	544	0	0	0	0
26.	Manka a škody	27	547	165 276,11	0	74 885,40	0
27.	Tvorba fondů	28	548	0	0	0	0
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	551	14 388 752,59	0	15 671 127,19	0
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	30	552	0	0	0	0
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	31	553	0	0	0	0

31.	Prodané pozemky	32	554	0	0	0	0
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	33	555	0	0	0	0
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	34	556	0	0	0	0
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	35	557	0	0	0	0
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	36	558	11 047 161,94	0	298 000,53	0
36.	Ostatní náklady z činnosti	37	549	1 424 592,62	0	1 366 069,16	0
II.	Finanční náklady	38		694 910,60	0	824 824,05	0
1.	Prodané cenné papíry a podíly	39	561	0	0	0	0
2.	Úroky	40	562	0	0	0	0
3.	Kurzové ztráty	41	563	694 910,60	0	824 824,05	0
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	42	564	0	0	0	0
5.	Ostatní finanční náklady	43	569	0	0	0	0
III.	Náklady na transfery	44		0	0	0	0
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	45	571	0	0	0	0
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	46	572	0	0	0	0



V.	Daň z příjmů	47		0	0	0	0
1.	Daň z příjmů	48	591	0	0	0	0
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	49	595	0	0	0	0
B.	VÝNOSY CELKEM	50		645 517 616,57	0	609 326 054,80	0
I.	Výnosy z činnosti	51		537 172,58	0	151 632,36	0
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	52	601	0	0	0	0
2.	Výnosy z prodeje služeb	53	602	0	0	0	0
3.	Výnosy z pronájmu	54	603	0	0	0	0
4.	Výnosy z prodaného zboží	55	604	0	0	0	0
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	56	609	0	0	0	0
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	57	641	112 000	0	2 040	0
10.	Jiné pokuty a penále	58	642	0	0	0	0
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	59	643	0	0	0	0
12.	Výnosy z prodeje materiálu	60	644	0	0	0	0
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	61	645	0	0	0	0
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	62	646	0	0	0	0

15.	Výnosy z prodeje pozemků	63	647	0	0	0	0
16.	Čerpání fondů	64	648	150 076,76	0	30 070	0
17.	Ostatní výnosy z činnosti	65	649	275 095,82	0	119 522,36	0
II.	Finanční výnosy	66		731 643,31	0	351 755,45	0
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	67	661	0	0	0	0
2.	Úroky	68	662	0	0	0	0
3.	Kurzové zisky	69	663	731 643,31	0	351 755,45	0
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	70	664	0	0	0	0
6.	Ostatní finanční výnosy	71	669	0	0	0	0
IV.	Výnosy z transferů	72		644 248 800,68	0	608 822 666,99	0
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	73	671	644 248 800,68	0	608 822 666,99	0
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	74	672	0	0	0	0
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	75		0	0	0	0
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	76	-	0	0	0	0
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	77	-	0	0	0	0





## Přehled o změnách vlastního kapitálu k 31. 12. 2023

Označení	Číslo řádku	Minulé úč. období	Zvýšení stavu	Snížení stavu	Běžné úč. období	
VKC	VLASTNÍ KAPITÁL CELKEM	10	141 031 801,60	589 056 213,48	673 062 266,64	57 025 748,44
A.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	20	87 209 428,96	38 087 126,26	10 633 739,63	114 662 815,59
I.	Jmění účetní jednotky	30	72 999 242,41	16 554 242,14	0,03	89 553 484,52
1.	Změna, vznik nebo zánik příslušnosti hospodařit s majetkem státu	40	22 875 902,65	0	0	22 875 902,65
2.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	50	0	0	0	0
3.	Bezúplatné převody	60	0	0	0	0
4.	Investiční transfery	70	0	0	0	0
5.	Dary	80	0	0	0	0
6.	Ostatní	90	50 123 339,76	16 554 242,14	0,03	66 677 581,87
II.	Fond privatizace	100	0	0	0	0
III.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	110	14 149 874,92	21 532 884,12	10 633 739,60	25 049 019,44
1.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	120	0	0	0	0
2.	Bezúplatné převody	130	0	0	0	0
3.	Investiční transfery	140	191 552 493,37	21 532 884,12	0	213 085 377,49
4.	Dary	150	0	0	0	0

5.	Snížení investičních transferů ve věcné a časové souvislosti	160	-231 363 625,98	0	10 633 739,60	-241 997 365,58
6.	Ostatní	170	53 961 007,53	0	0	53 961 007,53
IV.	Kurzové rozdíly	180	0	0	0	0
V.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	190	-4 284 237,28	0	0	-4 284 237,28
1.	Opravné položky k pohledávkám	200	0	0	0	0
2.	Odpisy	210	0	0	0	0
3.	Ostatní	220	-4 284 237,28	0	0	-4 284 237,28
VI.	Jiné oceňovací rozdíly	230	0	0	0	0
1.	Oceňovací rozdíly u cenných papírů a podílů	240	0	0	0	0
2.	Oceňovací rozdíly u majetku určeného k prodeji	250	0	0	0	0
3.	Ostatní	260	0	0	0	0
VII.	Opravy předcházejících účetních období	270	4 344 548,91	0	0	4 344 548,91
1.	Opravy minulého účetního období	280	20 144 035,25	0	0	20 144 035,25
2.	Opravy předchozích účetních období	290	-15 799 486,34	0	0	-15 799 486,34
B.	Fondy účetní jednotky	300	53 822 372,64	6 563 919,03	24 136 041,40	36 250 250,27
C.	Výsledek hospodaření	310	0	544 405 168,19	638 292 485,61	-93 887 317,42
D.	Příjmový a výdajový účet rozpočtového hospodaření	320	0	0	0	0



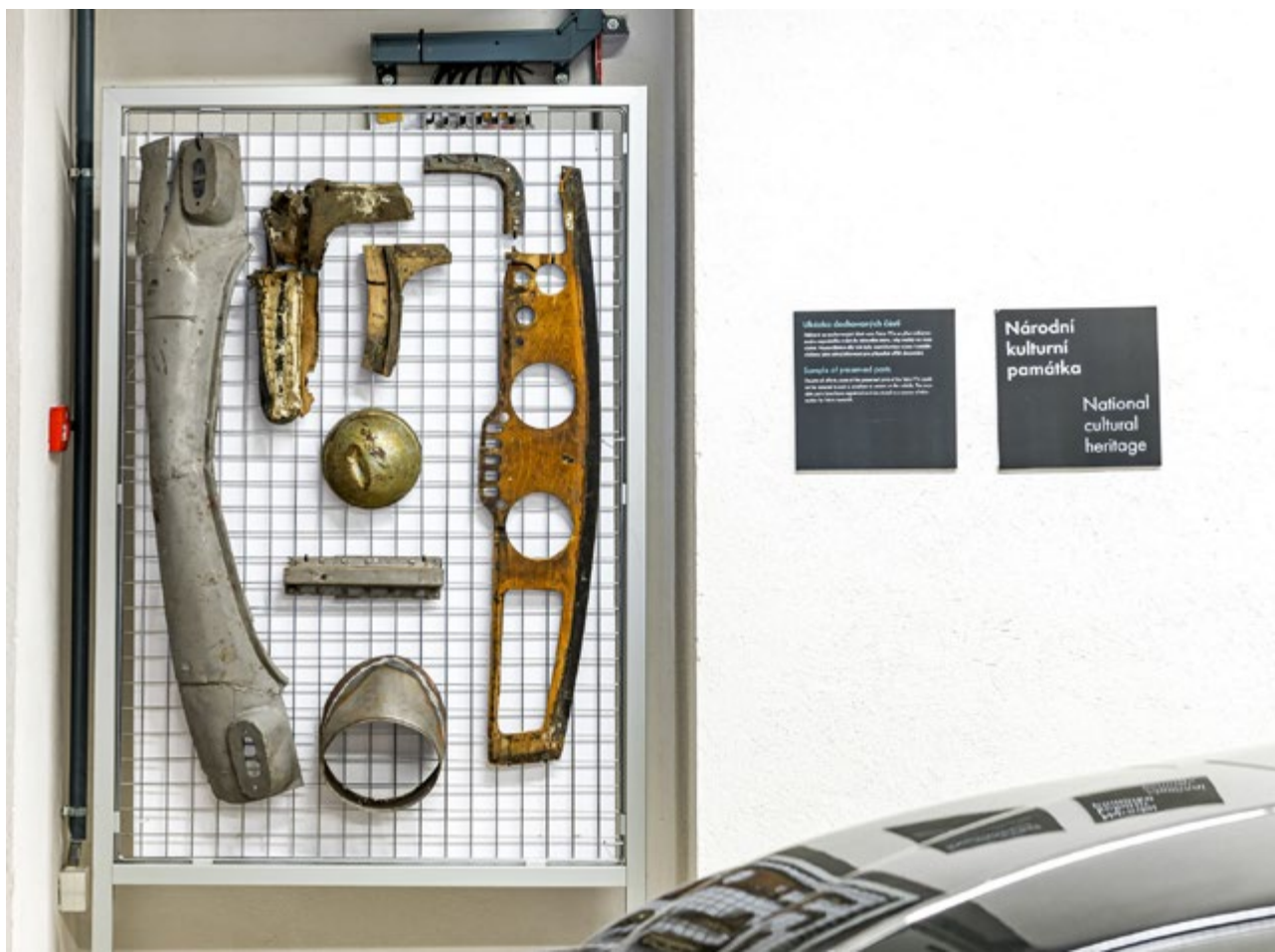
## Přehled o peněžních tocích k 31. 12. 2023

Označení	Běžné účetní období
P. Stav peněžních prostředků k 1. lednu	100 918 591,70
A. Peněžní toky z provozní činnosti	-23 138 937,33
Z. Výsledek hospodaření před zdaněním	0
A.I. Úpravy o nepeněžní operace (+/-)	3 718 280,28
A.I.1. Odpisy dlouhodobého majetku	14 388 752,59
A.I.2. Změna stavu opravných položek	0
A.I.3. Změna stavu rezerv	0
A.I.4. Zisk (ztráta) z prodeje dlouhodobého majetku	0
A.I.5. Výnosy z podílů na zisku	0
A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace	-10 670 472,31
A.II. Peněžní toky ze změny oběžných aktiv a krátkodobých závazků (+/-)	-26 857 217,61
A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek	-12 625 401,22
A.II.2. Změna stavu krátkodobých závazků	-13 121 805,84

A.II.3.	Změna stavu zásob	-1 110 010,55
A.II.4.	Změna stavu krátkodobého finančního majetku	0
A.III.	Zaplacená daň z příjmů včetně doměrků (-)	0
A.IV.	Přijaté podíly na zisku	0
B.	Peněžní toky z dlouhodobých aktiv	-10 808 971,52
B.I.	Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv	-10 808 971,52
B.II.	Příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0
B.II.1.	Příjmy z privatizace státního majetku	0
B.II.2.	Příjmy z prodeje majetku Státního pozemkového úřadu	0
B.II.3.	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji	0
B.II.4.	Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0
B.III.	Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv (+/-)	0
C.	Peněžní toky z vlastního kapitálu, dlouhodobých závazků a dlouhodobých pohledávek	3 960 761,75
C.I.	Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu (+/-)	3 960 761,75
C.II.	Změna stavu dlouhodobých závazků (+/-)	0
C.III.	Změna stavu dlouhodobých pohledávek (+/-)	0

F.	Celková změna stavu peněžních prostředků	-29 987 147,10
H.	Příjmové a výdajové účty rozpočtového hospodaření (+/-)	0
R.	Stav peněžních prostředků k rozvahovému dni	70 931 444,60

IROP – Restaurování vozu Tatra 77a





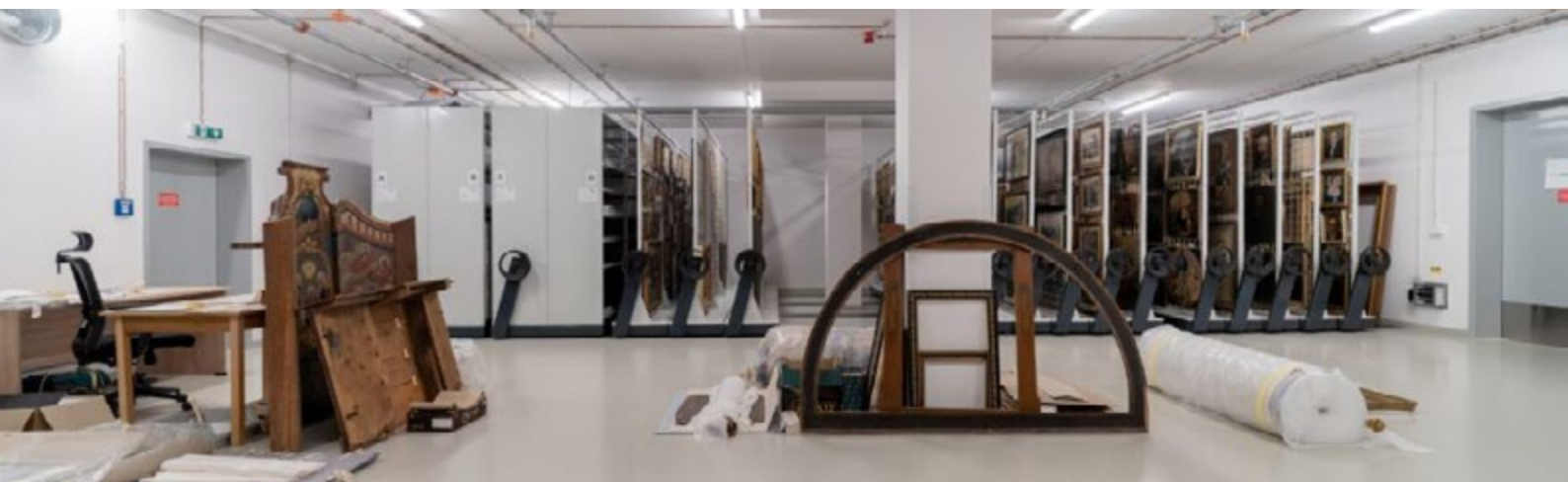


**20**

**Plánované aktivity  
pro rok 2024**

- Zajistit včasnou administraci programů IROP a programů přeshraniční a nadnárodní spolupráce v požadované kvalitě
- Ověřovat a vyhodnocovat spokojenost žadatelů a důležitých regionálních aktérů s činnostmi Centra a regionálních poboček Centra
- Hledat a prosazovat možnosti zjednodušení, zrychlení a zefektivnění vykonávaných činností
- V rámci pracoviště Enterprise Europe Network poskytovat poradenství malým a středním podnikatelům a firmám s cílem zvýšit jejich konkurenceschopnost na evropském trhu
- Pokračovat v posilování bezpečnosti IT infrastruktury Centra v souladu s jeho povinnostmi podle zákona o kybernetické bezpečnosti
- Rozvinout systém plánování v oblasti IT procesů Centra
- Plošně používat Kompetenční model Centra v základních HR procesech (nábor a výběr nových zaměstnanců, jejich adaptace, hodnocení a rozvoj stávajících zaměstnanců, odměňování)
- Vzdělávat zaměstnance (jazykové, odborné, manažerské, měkké dovednosti)
- Implementovat vhodné prvky řízení kvality v Centru do podpůrných SW nástrojů

- Provádět interní audity podle ZoFK v souladu s platným plánem, se zaměřením na fungování a efektivnost dílčích procesů a ověření vnitřního kontrolního systému v Centru
- Realizovat interní audity s cílem identifikovat oblasti pro potenciální zlepšení
- Připravit Centrum včetně všech probíhajících procesů a činností na úspěšné absolvování dozorového auditu QMS externí auditní organizací
- Efektivně řídit a monitorovat rizika, která mohou mít významný dopad na činnosti Centra, uplatňovat systémovou a účinnou prevenci proti potenciálním rizikům s významným dopadem
- Zajistit řádnou propagaci a publicitu Centra
- Rozvíjet spolupráci Centra s univerzitami a vysokými školami
- Rozvíjet systém projektového řízení
- Zajištění hodnocení žádostí o podporu v Národním programu podpory cestovního ruchu
- Zastupování žadatelů v řízení o poskytnutí dotace a jednání jejich jménem v roli příjemce v 2. výzvě – Zavedení nového stavebního zákona do praxe „IT vybavení pro stavební úřady“ v rámci subkomponenty 1.6.1 Národního plánu obnovy









# 21 Zkratky





<b>AD FS</b>	Active Directory Federation Services (služby Active Directory)
<b>AV ČR</b>	Akademie věd České republiky
<b>b2b</b>	Business-to-business (obchodní vztah mezi dvěma a více obchodníky)
<b>CBC</b>	Cross Border Co-operation (přeshraniční spolupráce)
<b>COSME</b>	Competitiveness of Enterprises and Small and Medium-sized Enterprises (Program pro konkurenceschopnost podniků, zvláště malých a středních)
<b>CRR, Centrum</b>	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
<b>CSIRT</b>	Computer Security Incident Response Team (Skupina pro reakci na počítačové bezpečnostní události)
<b>EISMEA</b>	Výkonná agentura Evropské rady pro inovace a pro malé a střední podniky
<b>EEN</b>	Enterprise Europe Network
<b>EMS</b>	Elektronický monitorovací systém
<b>EU</b>	Evropská unie
<b>EÚS</b>	Evropská územní spolupráce
<b>FLC</b>	First level control (kontrola prvního stupně)
<b>IROP</b>	Integrovaný regionální operační program

<b>ISO</b>	International Organization for Standardization (Mezinárodní organizace pro standardizaci)	<b>PR</b>	Public relations (vztahy s veřejností)
<b>IT</b>	Informační technologie	<b>PSB</b>	Pracovní skupina Bezpečnost
<b>JPD 2</b>	Jednotný programový dokument Praha Cíl2	<b>QMS</b>	Quality Management System (systém managementu kvality)
<b>JS</b>	Joint Secretariat (Společný sekretariát)	<b>RM</b>	Rozhodnutí ministra/ministryně pro místní rozvoj
<b>MAS</b>	Místní akční skupina	<b>RRF</b>	Regionální rozvojový fond
<b>MSP</b>	Malý a střední podnik	<b>SF, SF EU</b>	Strukturální fondy EU
<b>NUTS</b>	Nomenclature des Unites Territoriales Statistique (Nomenklatura územních statistických jednotek)	<b>SME</b>	Small and Medium Enterprises (malé a střední podniky)
<b>NÚKIB</b>	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost	<b>SOC</b>	Security Operations Centre
<b>OIA</b>	Oddělení interního auditu	<b>SROP</b>	Společný regionální operační program
<b>OON</b>	Ostatní osobní náklady	<b>VSK</b>	Veřejnosprávní kontrola
<b>OPPS</b>	Operační program přeshraniční spolupráce	<b>VZ</b>	Veřejná zakázka
<b>OPTP</b>	Operační program Technická pomoc	<b>VZMR</b>	Veřejná zakázka malého rozsahu
<b>OSS</b>	Organizační složka státu	<b>ZoFK</b>	Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
<b>PHARE</b>	Poland and Hungary: Assistance for Restructuring their Economies (předvstupní program pomoci Evropské unie pro země střední a východní Evropy)	<b>ZVH</b>	Zakázka s vyšší hodnotou mimo režim zákona
		<b>ZZVZ</b>	Zákon o zadávání veřejných zakázek







# 22 Kontakty



IROP – Knihovna Liberec



## **CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY**

U Nákladového nádraží 3144/4,  
130 00 Praha 3 – Strašnice  
Sekretariát: 225 855 200, 225 855 321  
E-mail: [crr@crr.cz](mailto:crr@crr.cz)

### **REGIONÁLNÍ PRACOVISŤE PRO IROP:**

#### **Odbor centrální administrace programů – Praha**

Pracoviště se nachází v sídle organizace.  
Ředitel odboru: Ing. Karel Manoch MPA, tel.: 739 547 378  
Sekretariát: 703 186 834, e-mail: [iroposs@crr.cz](mailto:iroposs@crr.cz)

#### **Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj**

L. B. Schneidera 362/32, 370 01 České Budějovice  
Ředitel odboru: Ing. Petr Bouška, tel. 703 186 860  
Sekretariát: 703 186 821, e-mail: [iropjihocesky@crr.cz](mailto:iropjihocesky@crr.cz)

#### **Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj**

Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno-Komárov  
Ředitel odboru: Mgr. Ljubomir Džingozov, tel. 731 604 583  
Sekretariát: tel. 705 875 702, e-mail: [iropjihomoravsky@crr.cz](mailto:iropjihomoravsky@crr.cz)

#### **Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj**

Závodní 391/96C, 360 06 Karlovy Vary  
Ředitelka odboru: Ing. Lenka Kyrianová, tel. 731 644 330  
Sekretariát: tel. 736 527 897, e-mail: [iropkarlovarsky@crr.cz](mailto:iropkarlovarsky@crr.cz)



**Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj**

Švendova 1282 (Evropský dům), 500 03 Hradec Králové  
Ředitel odboru: Ing. Jakub Řezníček, tel. 739 320 767  
Sekretariát: tel. 734 166 385,  
e-mail: iropkralovehradecky@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Liberecký kraj**

U Jezu 525/4, 460 01 Liberec  
Ředitelka odboru: Ing. Simona Malá, tel. 736 511 136  
Sekretariát: tel. 704 986 521,  
e-mail: iropliberecky@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj**

30. dubna 635/35, 702 00 Ostrava  
Ředitelka odboru: Ing. Gabriela Janošová, tel. 731 604 776  
Sekretariát: tel. 703 186 962,  
e-mail: iropmoravskoslezsky@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj**

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc  
Ředitel odboru: Ing. Aleš Marousek, tel. 605 001 698  
Sekretariát: tel. 734 166 393,  
e-mail: iropolomoucky@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Pardubický kraj**

náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice  
Ředitelka odboru: Ing. Lenka Fodorová, tel. 736 511 137  
Sekretariát: tel. 703 186 966,  
e-mail: iroppardubicky@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj**

17. listopadu 1926/1, 301 00 Plzeň  
Ředitelka odboru: Ing. Magda Sýkorová, tel. 731 604 584  
Sekretariát: tel. 703 186 836,  
e-mail: iropplzensky@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Středočeský kraj**

U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 – Strašnice  
Ředitelka odboru: Mgr. Dana Čechová, tel. 731 604 806  
Sekretariát: tel. 724 251 867,  
e-mail: iropstredocesky@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Ústecký kraj**

Dvořákova 3134/2, 400 01 Ústí nad Labem  
Ředitel odboru: Ing. Viktor Kruml, tel. 735 159 463  
Sekretariát: tel. 736 512 421,  
e-mail: iropustecky@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina**

Brněnská 2806/71, 586 01 Jihlava  
Ředitelka odboru: Ing. Renáta Marková, tel. 736 473 815  
Sekretariát: tel. 731 697 946,  
e-mail: iropvysocina@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Zlínský kraj**

J. A. Bati 5648 (budova max32), 760 01 Zlín  
Ředitelka odboru: Ing. Lenka Kolářová, tel. 603 565 011  
Sekretariát: tel. 739 320 641,  
e-mail: iropzlinicky@crr.cz

## **REGIONÁLNÍ PRACOVIŠTĚ PRO EÚS:**

### **Oddělení NUTS II Jihovýchod** (oblast působnosti:

Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina)

Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno-Komárov

Vedoucí oddělení: Ing. Tatiana Mifková, Ph.D.

tel. 602 159 099,

e-mail: tatiana.mifkova@crr.cz, jihovýchod@crr.cz

### **Oddělení NUTS II Jihozápad** (oblast působnosti:

Jihočeský a Plzeňský kraj)

Otakara Ševčíka 1943, 397 01 Písek

Vedoucí oddělení: Ing. Milan Voldřich

tel. 725 793 626,

e-mail: milan.voldrich@crr.cz, jihozapad@crr.cz

### **Oddělení NUTS II Moravskoslezsko** (oblast působnosti:

Moravskoslezský kraj)

30. dubna 635/35, 702 00 Ostrava

Vedoucí oddělení: Ing. Irena Kirchnerová

tel. 731 645 189,

e-mail: irena.kirchnerova@crr.cz, moravskoslezsko@crr.cz

### **Oddělení NUTS II Severovýchod** (oblast působnosti:

Liberecký, Královéhradecký a Pardubický kraj)

Švendova 1282 (Evropský dům), 500 03 Hradec Králové

Vedoucí oddělení: Ing. Petra Marková

tel. 606 141 727,

e-mail: petra.markova@crr.cz, severovýchod@crr.cz

### **Oddělení NUTS II Severozápad** (oblast působnosti:

Karlovarský a Ústecký kraj)

Školní 5335, 430 01 Chomutov

Vedoucí oddělení: Ing. Lenka Klognerová

tel. 725 793 624,

e-mail: lenka.klognerova@crr.cz, severozapad@crr.cz

### **Oddělení NUTS II Střední Morava** (oblast působnosti:

Olomoucký a Zlínský kraj)

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc

Vedoucí oddělení: Ing. Marcela Mostýnová

tel. 735 199 201,

e-mail: marcela.mostynova@crr.cz, strednimorava@crr.cz

### **JS ČR-Polsko**

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc

Vedoucí oddělení: Mgr. Daniel Vejrosta, DiS.

tel. 736 511 133,

e-mail: daniel.vejrosta@crr.cz, js.olomouc@crr.cz

### **JS Rakousko-ČR**

Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno-Komárov

Vedoucí oddělení: Mgr. Radim Herčík

tel. 739 547 386,

e-mail: radim.hercik@crr.cz, js@at-cz.eu

Centrum pro regionální rozvoj České republiky  
Státní příspěvková organizace  
U Nákladového nádraží 3144/4  
130 00 Praha 3 – Strašnice

[www.crr.cz](http://www.crr.cz)

Design: Boora  
Tisk: Label s. r. o., Kutná Hora  
Redakce: Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Účelová publikace, není určeno k prodeji





**Centrum pro regionální  
rozvoj České republiky**

©Centrum pro regionální rozvoj České republiky  
U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3

[www.crr.cz](http://www.crr.cz)