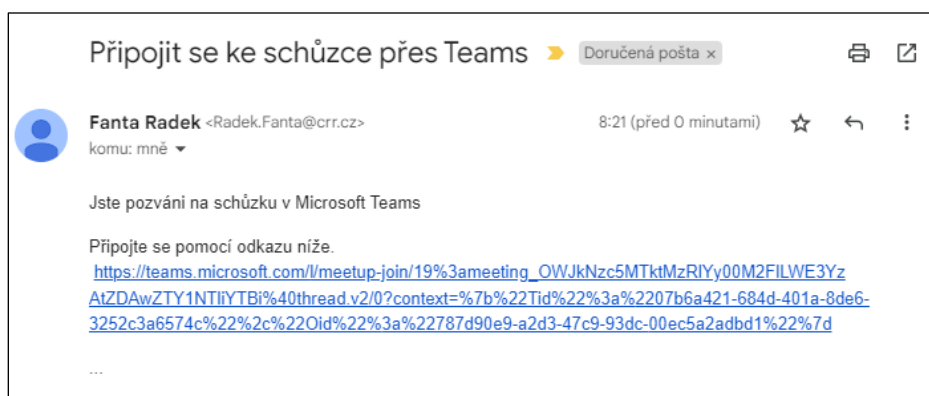


## Vzdálená pomoc přes sdílenou obrazovku v MS Teams

Pokud se nepodaří problém vyřešit po telefonu nebo e-mailu, náš AMS (administrátor monitorovacího systému) vám rád pomůže s využitím sdílení obrazovky v aplikaci **MS Teams**.

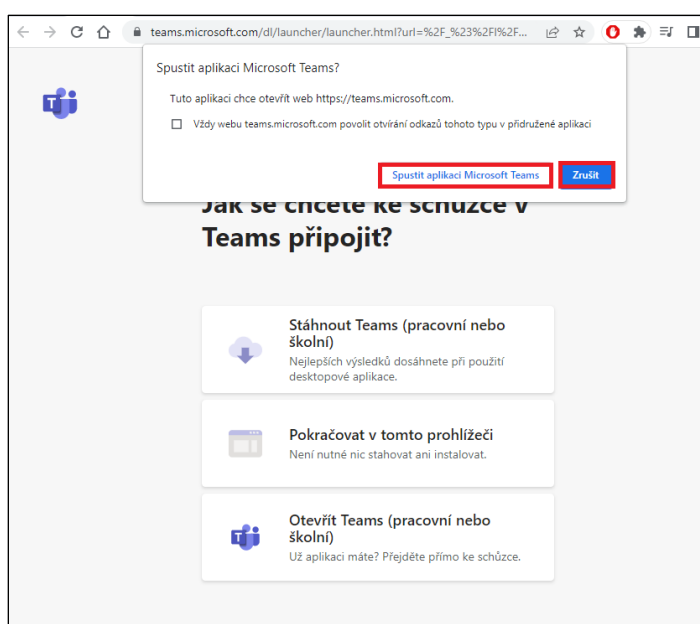
Nejdřív se prosím telefonicky nebo e-mailem obraťte na příslušného administrátora, se kterým si domluvíte **datum a čas videohovoru**.

1. AMS vám na e-mail pošle pozvánku ke schůzce s odkazem, na který **v čase plánované schůzky** kliknete.



2. Následně se vám otevře internetový prohlížeč s možností spustit schůzku v aplikaci **MS Teams**.

- Pokud máte v počítači tuto aplikaci nainstalovanou, klikněte na tlačítko **Spustit aplikaci Microsoft Teams**.
- Pokud aplikaci nainstalovanou nemáte, klikněte na **Zrušit** a postupujte podle následujícího návodu.



3. Klikněte na tlačítko **Pokračovat v tomto prohlížeči**.



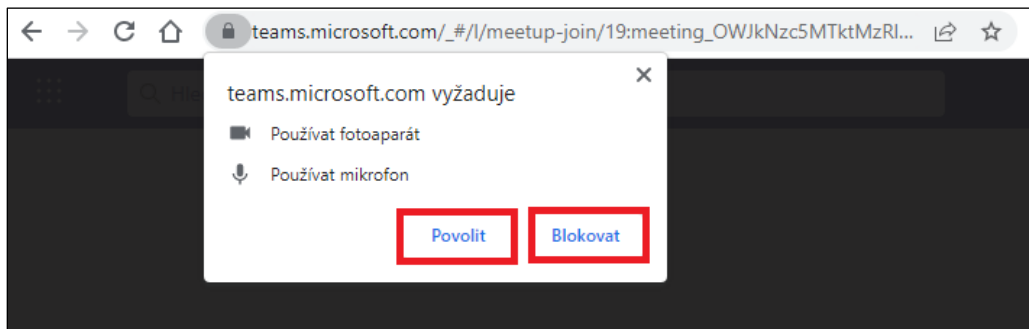
**Jak se chcete ke schůzce v Teams připojit?**

**Stáhnout Teams (pracovní nebo školní)**  
Nejllepších výsledků dosáhnete při použití desktopové aplikace.

**Pokračovat v tomto prohlížeči**  
Není nutné nic stahovat ani instalovat.

**Otevřít Teams (pracovní nebo školní)**  
Už aplikaci máte? Přejděte přímo ke schůzce.

4. Pokud budete s administrátorem komunikovat prostřednictvím počítače, zvolte **Povolit**. Pokud budete komunikovat přes telefon, můžete zvolit **Blokovat**.



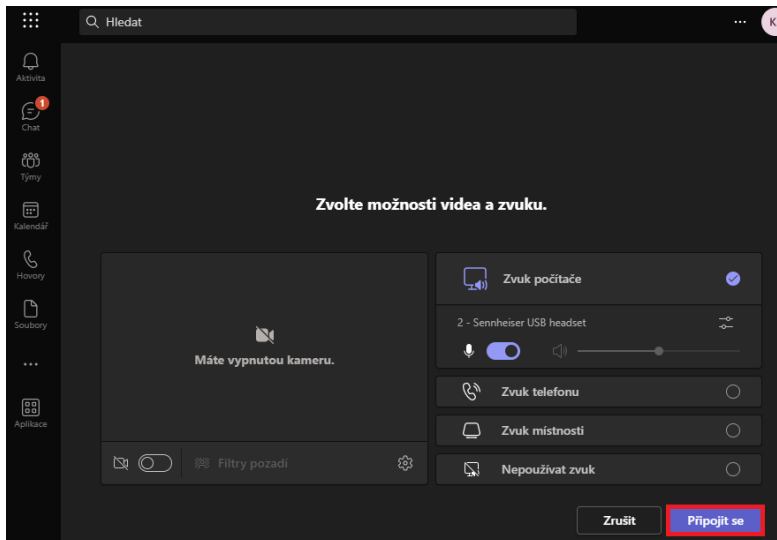
teams.microsoft.com/\_/#/l/meetup-join/19:meeting\_OWJkNzc5MTktMzRI...

teams.microsoft.com vyžaduje

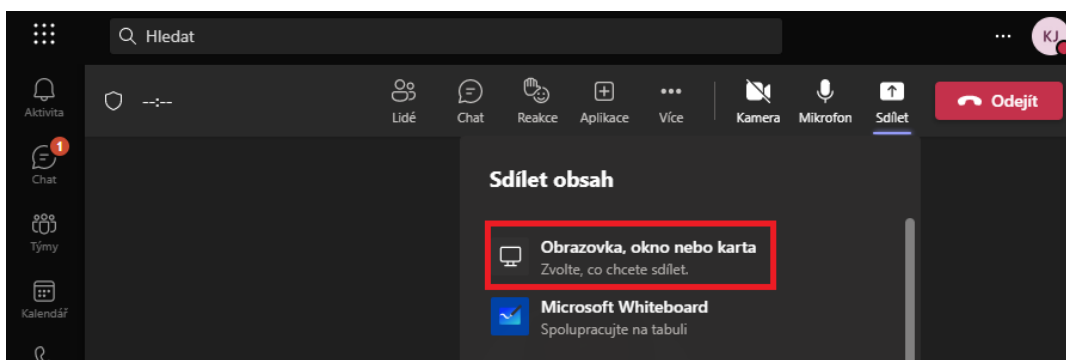
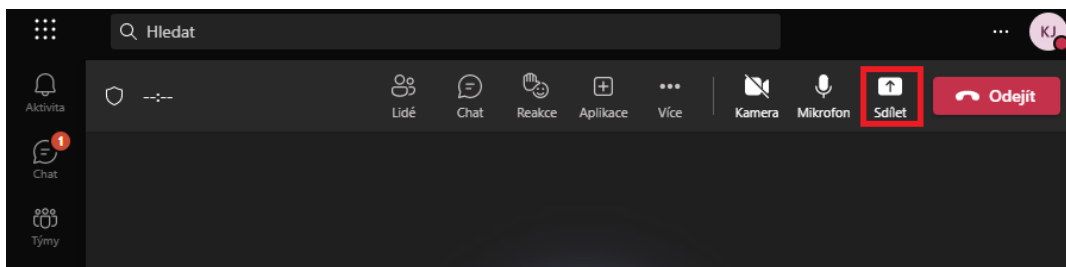
- Používat fotoaparát
- Používat mikrofon

**Povolit** **Blokovat**

5. V internetovém prohlížeči se vám zobrazí **MS Teams**. Klikněte na tlačítko **Připojit se**.

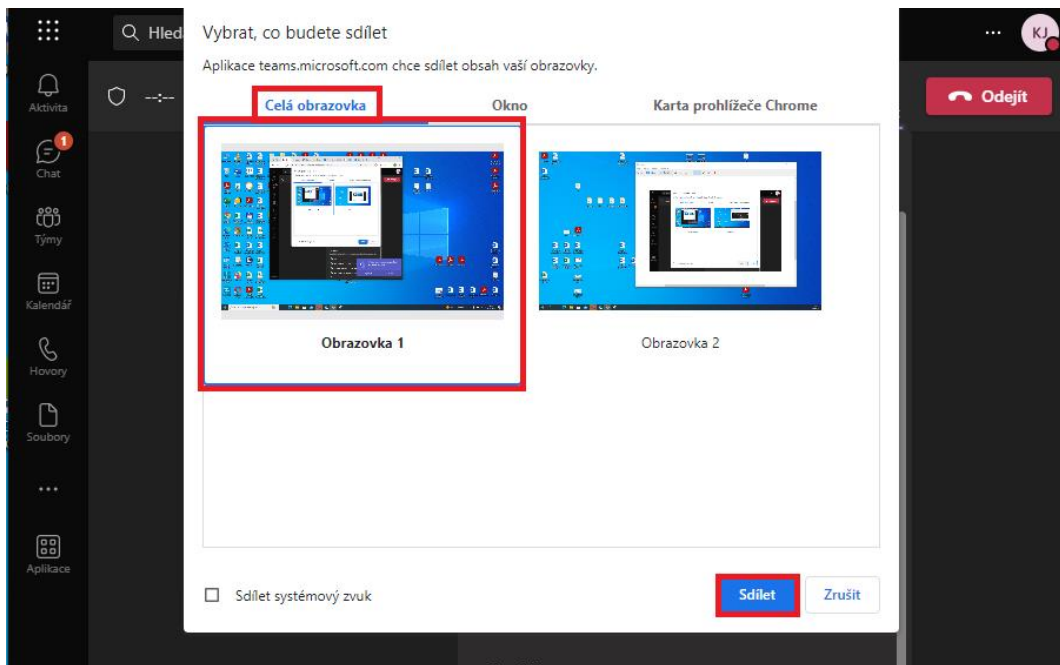


6. Až se ke schůzce připojíte, klikněte na tlačítko **Sdílet**. Zvolte možnost **Obrazovka, okno nebo karta**.



7. Z nabízených možností vyberte **Celá obrazovka**, následně zvolte obrazovku, kterou chcete nasdílet, a klikněte na tlačítko **Sdílet**.

Vaše obrazovka se tím zobrazí i administrátorovi, který uvidí, jak při práci v ISPK21+ postupuje, a může vám efektivně poradit nebo pomoci vyřešit problém.



8. Schůzku i sdílení obrazovky můžete vy nebo administrátor ukončit tím, že kliknete na tlačítko **Odejít**.

