



Výroční zpráva 2019

Centra pro regionální rozvoj České republiky



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY

Obsah

Úvodní slovo generálního ředitele	5
Základní charakteristika organizace	6
Profil organizace	8
Vize, hodnoty a cíle organizace	10
Struktura organizace	13
Vedení organizace	14
Integrovaný regionální operační program (IROP)	15
Integrovaný operační program (IOP)	29
Evropská územní spolupráce	31
Enterprise Europe Network	36
Informační systémy	42
Řízení lidských zdrojů	45
Komunikace	51
Řízení managementu kvality	55
Interní audit	57
Projekty technické asistence	60
Hospodaření Centra k 31. 12. 2019	63
Plánované hlavní aktivity pro rok 2020	79
Zkratky	80
Kontakty	82



Ing. Zdeněk Vašák

Generální ředitel
Centrum pro regionální rozvoj
České republiky

Vážené dámy, vážení pánové,

velmi mě těší, že při zpětném pohledu na rok 2019 mohu konstatovat, že to byl pro Centrum pro regionální rozvoj České republiky rok náročný, ale zároveň opět velmi úspěšný.

Ve vztahu k výkonu delegovaných činností se podařilo splnit veškeré úkoly, které byly na Centrum kladeny. I přesto, že stanovené cíle byly velmi ambiciózní, podařilo se je naplnit v nadstandardní kvalitě.

U všech realizovaných operačních programů došlo ke splnění pravidla n+3, zároveň administrace projektů a žádostí o platbu probíhala v nadstandardní kvalitě, což ukázaly provedené externí kontroly a audity. Tohoto úspěchu se podařilo dosáhnout díky kvalitně nastavenému procesnímu řízení, výborné organizaci práce představených, ochotě a schopnosti neustálého zlepšování, operativní optimalizaci, zjednodušování a zefektivňování činností. Především však díky kvalitní práci všech zaměstnanců Centra. Centrum tak jednoznačně naplnilo stanovenou vizi „Zkušený a spolehlivý partner“.

A byla to právě Vize a celá Strategie Centra pro regionální rozvoj České republiky, která prošla v roce 2019 rozsáhlou diskuzí a aktualizací. Rád v souvislosti se strategií zmiňuji citát „Lidé, kteří mají cíl, uspějí, protože vědí, kam směřují“, protože jednoznačně vystihuje smysl strategického plánování. Centrum

stanovilo svoji strategii v roce 2015. V polovině roku 2019 jsme ji vyhodnotili jako naplněnou a vzhledem k tomu, že došlo k mnoha významným změnám, jsme zpracovali strategii novou, Strategii Centra pro regionální rozvoj České republiky do roku 2025, ve které jsme si stanovili vizi „Chceme být nejvýznamnějším, stabilním a respektovaným partnerem ve vašem regionu“. Současně jsme stanovili hodnoty, strategické priority a cíle, jejichž naplňováním bude naplněna i stanovená vize.

Veškeré kroky, které jsme v průběhu roku 2019 činili, tak směřovaly k naplnění společné snahy všech zaměstnanců Centra – na profesionální úrovni zprostředkovat vztah mezi poskytovatelem dotace a žadatelem/příjemcem, a přispět tak k hladkému průběhu realizace projektů, které zkvalitňují život všech občanů České republiky.

Veškeré kroky, které jsme v průběhu roku 2019 činili, tak směřovaly k naplnění společné snahy všech zaměstnanců Centra, kterou je na profesionální úrovni zprostředkovat vztah mezi poskytovatelem dotace a žadatelem /příjemcem a přispět tak k hladkému průběhu implementace operačních programů, efektivnímu čerpání prostředků Evropské unie, a tím k plnění cílů rozvoje České republiky.

2. Základní charakteristika organizace

Jméno organizace:

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY

Sídlo organizace:

U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 – Strašnice

Identifikační číslo:

04095316

Právní forma:

státní příspěvková organizace zřízena Zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění

Regionální pracoviště:

pro program IROP

- Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj (České Budějovice)
- Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj (Brno)
- Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj (Karlovy Vary)
- Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj (Hradec Králové)
- Územní odbor IROP pro Liberecký kraj (Liberec)
- Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj (Ostrava)
- Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj (Olomouc)
- Územní odbor IROP pro Pardubický kraj (Pardubice)
- Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj (Plzeň)
- Územní odbor IROP pro Středočeský kraj (Praha)
- Územní odbor IROP pro Ústecký kraj (Ústí nad Labem)
- Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina (Jihlava)
- Územní odbor IROP pro Zlínský kraj (Zlín)

Činnosti organizace definované Statutem z 6. listopadu 2017:

Centrum vykonává v určeném rozsahu činnosti zprostředkujícího subjektu podle přímo použitelného předpisu Evropské unie pro vybrané operační programy financované z Evropských strukturálních a investičních fondů,

Centrum plní funkci společného sekretariátu a kontrolora podle přímo použitelného předpisu Evropské unie pro vybrané operační programy v rámci cíle Evropské územní spolupráce.

Centrum poskytuje poradenské služby v souvislosti s využíváním prostředků zejména z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Centrum plní další úkoly v oblasti podpory regionálního rozvoje, kterými jsou zejména následující činnosti:

- a) zajišťování implementace programů EU v rozsahu administrace delegovaných činností rozhodnutími ministra pro místní rozvoj,
- b) spolupráce s regionálními institucemi, s orgány státní správy a samosprávy, vzdělávacími institucemi a dalšími institucemi v oblasti implementace programů EU,
- c) pořízování a provozování hardware a software pro činnosti, které jsou v působnosti Centra nebo v působnosti zřizovatele, případně je Centrum poskytuje jiným subjektům podle pokynů zřizovatele,

d) iniciování rozvoje hospodářských aktivit formou přímé i nepřímé podpory podnikání; přispívání k ekonomickému rozvoji jednotlivých regionů poskytováním kvalitních odborných poradenských služeb regionálním subjektům a podpora využívání fondů Evropské unie poradenskou a konzultační činností,

e) zajišťování systémové infrastruktury (nákup HW, systémového SW a jeho správa) pro provozování monitorovacích a informačních

systémů programového období 2007–2013 (IS ŘO na bázi řešení MONIT7+ a IS KP na bázi řešení Benefit7), informačních systémů aplikační podpory (MITIS) sloužících k implementaci a administraci OP EU a k podpoře uživatelů v rámci udržitelnosti s využitím zajištění těchto aktivit z fondů EU; zajišťování systémové infrastruktury (nákup HW a systémového SW a jeho správa) pro provoz záložního pracoviště monitorovacího systému MSC 2007 programového období 2007–2013 s využitím zajištění těchto aktivit z fondů EU.

3. Profil organizace

Založení a historie

Historie Centra pro regionální rozvoj České republiky (zkráceně též Centrum, případně CRR) sahá až do roku 1996. K 1. listopadu tohoto roku bylo zřízeno Ministerstvo pro místní rozvoj ČR jako nový ústřední orgán státní správy pro oblast regionální politiky, bydlení, územního plánování, stavebnictví či cestovního ruchu. Pro podporu realizace regionální politiky byla 20. prosince 1996 Rozhodnutím ministra (RM) č. 10/1996 založena příspěvková organizace ministerstva pod názvem Regionální rozvojová agentura ČR. K 1. březnu 1997 byl název organizace změněn na Centrum pro regionální rozvoj ČR.

Činnost organizace dle Zřizovací listiny byla zaměřena na vytváření rozvojových regionálních programových dokumentů s cílem efektivní a soustředěné pomoci problémovým regionům a odstraňování disparit, na monitorování a evaluaci efektivity rozvojových programů a kontrolu jejich financování, na podporu podnikání v regionech, na zajištění vzdělávací činnosti v oblasti regionálního rozvoje a na zajištění implementace zahraničních programů podpory.

V krátké době se právě tato poslední jmenovaná náplň činnosti stala náplní hlavní a organizace se začala věnovat nové roli implementační agentury evropských dotací. Z tohoto důvodu bylo vedle pražské centrály založeno osm poboček v regionech dle evropské typologie NUTS II.

Po roce 2000 se organizace podílela na realizaci přeshraničního programu CBC Phare, programů předvstupních fondů Evropské unie a programu Phare

– Regionální rozvojový fond. Dále byla také hostitelským pracovištěm pro evropskou poradenskou síť Euro Info Centrum, která se věnovala podpoře podnikání a začlenění do struktur EU. V letech 2000 až 2008 bylo Centrum pro regionální rozvoj ČR zřizovatelem a vlastníkem společnosti Hospodářský park České Velenice, a. s., tedy přeshraniční průmyslové zóny na česko-rakouských hranicích. Ta vznikla již v roce 1990, v roce 2008 byly akcie držené Centrem pro regionální rozvoj ČR převedeny na Město České Velenice. V neposlední řadě se organizace od roku 2000 podílela na podpoře regionů budováním Integrovaného regionálního informačního systému, přípravou a realizací vzdělávacích programů a spoluprací s regionálními rozvojovými agenturami.

Po vstupu České republiky do Evropské unie byla organizace pověřena funkcí zprostředkujícího subjektu pro operační programy Společný regionální operační program (SROP) a Jednotný programový dokument pro Prahu Cíl 2 (JPD 2) a pro iniciativu Interreg IIIA. V navazujícím programovacím období 2007–2013 byla pověřena funkcí zprostředkujícího subjektu pro Integrovaný operační program (IOP) a Operační program Technická pomoc (OPTP). V rámci této činnosti zabezpečovala příjem a hodnocení žádostí o dotaci, konzultační činnost pro zájemce a zpracovatele projektů, pořádala informační semináře, pomáhala realizátorům projektů při realizaci výběrových řízení na jednotlivé dodavatele dle pravidel EU, kontrolovala a monitorovala realizaci jednotlivých projektů, zajišťovala příjem a kontrolu žádostí o platbu pro určené poskytovatele dotace.

Organizace dále působila jako kontrolní subjekt pro všechny operační programy v rámci Cíle 3 (Evropská územní spolupráce, navazuje na iniciativu Interreg). Vedle evropských aktivit organizace spolupracovala s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR na jeho národních programech – například spravovala volně přístupné internetové informační portály Regionální informační servis a Mapový Server CRR ČR, podílela se na administraci Regionálního rozvojového fondu, byla zapojena do hodnocení krajských kol soutěží Vesnice roku a Historické město roku a zajišťovala systémovou infrastrukturu pro provoz monitorovacího systému realizace projektů spolufinancovaných z fondů EU.

Současnost

Role Centra pro aktuálně běžící programové období 2014–2020 je v obecné rovině dána Statutem – RM č. 53/2017 ze dne 6. listopadu 2017 a dalšími rozhodnutími ministryně pro místní rozvoj o delegaci činností na Centrum.

Centrum zajišťuje v programovém období 2014–2020 administraci následujících operačních programů:

- Integrovaný regionální operační program

Přeshraniční spolupráce

- Interreg V-A Česká republika – Polsko
- Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
- Program přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020
- Interreg V-A Rakousko – Česká republika
- Program spolupráce Svobodný stát Sasko – Česká republika 2014–2020

Nadnárodní a meziregionální spolupráce

- Interreg Europe
- Interreg Central Europe
- Danube
- Urbact III

Je také hostitelskou organizací pro jedno z pracovišť Enterprise Europe Network, evropské informační a poradenské sítě pro podporu podnikání inovačních firem.

4. Vize, hodnoty a cíle organizace

Již v roce 2015 byl vedením Centra stanoven strategický cíl a navazující střednědobé a roční cíle pro období 2015–2020.

Strategický cíl pro období 2015–2020:

Centrum garantuje kvalitní, efektivní a stabilní konzultační, administrační a kontrolní činnost a má pověření a klíčové postavení pro tyto činnosti v rámci implementace dotačních programů po roce 2021.

Tento strategický cíl byl dále rozpracován do šesti střednědobých cílů:

- Centrum má vytvořenu dostatečnou a kvalitní personální kapacitu, vhodné pracovní prostředí a zajištěny finanční prostředky pro chod úřadu a výkon delegovaných činností;
- Centrum kvalitně, efektivně a vstřícně zajišťuje jednotný výkon delegovaných činností a chod úřadu. Centrum je pozitivně vnímáno ve své působnosti;
- Zaměstnanci jsou pozitivně motivovaní pro výkon práce a uchazeči o zaměstnání pozitivně vnímají Centrum jako zaměstnavatele;
- Žadatelé, odborná i široká veřejnost a další partneři mají zvýšené povědomí o úloze Centra a příležitostech a přínosech implementovaných operačních programů. Centrum má významné a klíčové postavení v rámci veřejné správy;
- Centrum vykonává pouze činnosti související s poradenstvím, administrací, kontrolou projektů a podporou záložního pracoviště MSSF 2007–2013;
- Centrum zajišťuje standardy služebního úřadu s celostátní působností v oblasti QMS a ISVS

Tyto cíle byly v roce 2019 vyhodnoceny jako splněné a zároveň došlo k široké diskuzi, aktualizaci a navazujícímu schválení nové **Strategie Centra pro regionální rozvoj České republiky 2025**.

Součástí nové strategie je:

Vize – Chceme být nejvýznamnějším, stabilním a respektovaným partnerem ve vašem regionu

Poslání – Centrum pro regionální rozvoj České republiky na profesionální úrovni zprostředkovává vztah mezi poskytovateli dotace a žadateli/příjemci dotace, a tím napomáhá k hladkému průběhu realizace projektů, které zkvalitňují život občanů v regionech.

Hodnoty

Schopnost hledat řešení nesnadných výzev

- efektivně se přizpůsobujeme novým úkolům a výzvám
- určujeme trendy v rámci státní správy, reagujeme jako první nebo jeden z prvních
- hledáme řešení, jak dosáhnout cíle tam, kde jiní hledají důvody, proč to nejde

Otevřenost

- moderně a věcně komunikujeme a diskutujeme
- otevřeně prezentujeme organizaci navenek i vůči zaměstnancům
- jsme otevření novým metodám, přístupům a moderním technologiím
- podporujeme přátelské a komunikativní prostředí
- prosazujeme vstřícný a klientský přístup
- zajímá nás názor ostatních

Důvěryhodnost

- stavíme na odborných znalostech a zkušenostech
- pracujeme na svém rozvoji
- spolupracujeme a komunikujeme se zahraničními partnery
- garantujeme jednotný přístup
- stojíme si za svými slovy a rozhodnutími
- držíme nastavený směr
- partneři se na nás mohou spolehnout
- svými zkušenostmi a dlouholetým působením jsme si vybudovali vysoký kredit

Odpovědnost

- vůči žadatelům, zaměstnancům i dalším partnerům přistupujeme spolehlivě, zodpovědně, důsledně, s vědomím závažnosti dopadů a důsledků naší práce
- efektivně, hospodárně a účelně hospodaříme s veřejnými prostředky
- dbáme na kvalitu našich výstupů
- respektujeme práci ostatních
- slibujeme jen to, co můžeme splnit

Poctivost

- férově jednáme, měříme všem stejně, jednáme protikorupčně
- pracujeme čestně, transparentně a nestranně bez politických vlivů a tlaků

Strategické priority – strategické cíle – dílčí cíle

1. Kompetentní zaměstnanci a atraktivní zaměstnavatel

- 1.1. Zaměstnanec jako respektovaný odborník
 - 1.1.1. Rozvinout kompetenční model a navazující systém hodnocení a odměňování zaměstnanců
 - 1.1.2. Rozvinout systém vzdělávání a zlepšit manažerské kompetence
 - 1.1.3. Motivovat zaměstnance Centra k aktivní účasti v odborných diskuzích a fórech

1.2. Centrum jako atraktivní zaměstnavatel

- 1.2.1. Zajistit identifikaci zaměstnanců s vizí a hodnotami organizace
- 1.2.2. Rozvinout přátelské a komunikativní prostředí s podporou týmové spolupráce
- 1.2.3. Vytvořit systém externí komunikace, jež bude prezentovat Centrum jako atraktivního zaměstnavatele

2. Profesionální služby klientům

- 2.1. Zefektivnění procesu poskytovaných služeb
 - 2.1.1. Zefektivnit systém vstřícné a včasné komunikace s žadateli/příjemci
 - 2.1.2. Využít odborných znalostí a zkušeností zaměstnanců k neustálému zlepšování práce
 - 2.1.3. Rozvinout systém kontrolních mechanismů zajišťujících kvalitu poskytovaných služeb
 - 2.1.4. Vybudovat moderní konzultační servis pro partnery i širokou veřejnost
- 2.2. Centrum jako silný a pružný aktér vůči poskytovatelům dotací a žadatelům

- 2.2.1. Aktivně se účastnit při nastavování nových programových období/dotačních programů
- 2.2.2. Rozvinout působnost poboček Centra jako hlavních konzultačních míst pro žadatele a příjemce
- 2.2.3. Zlepšit marketingové a PR aktivity Centra a jeho služeb

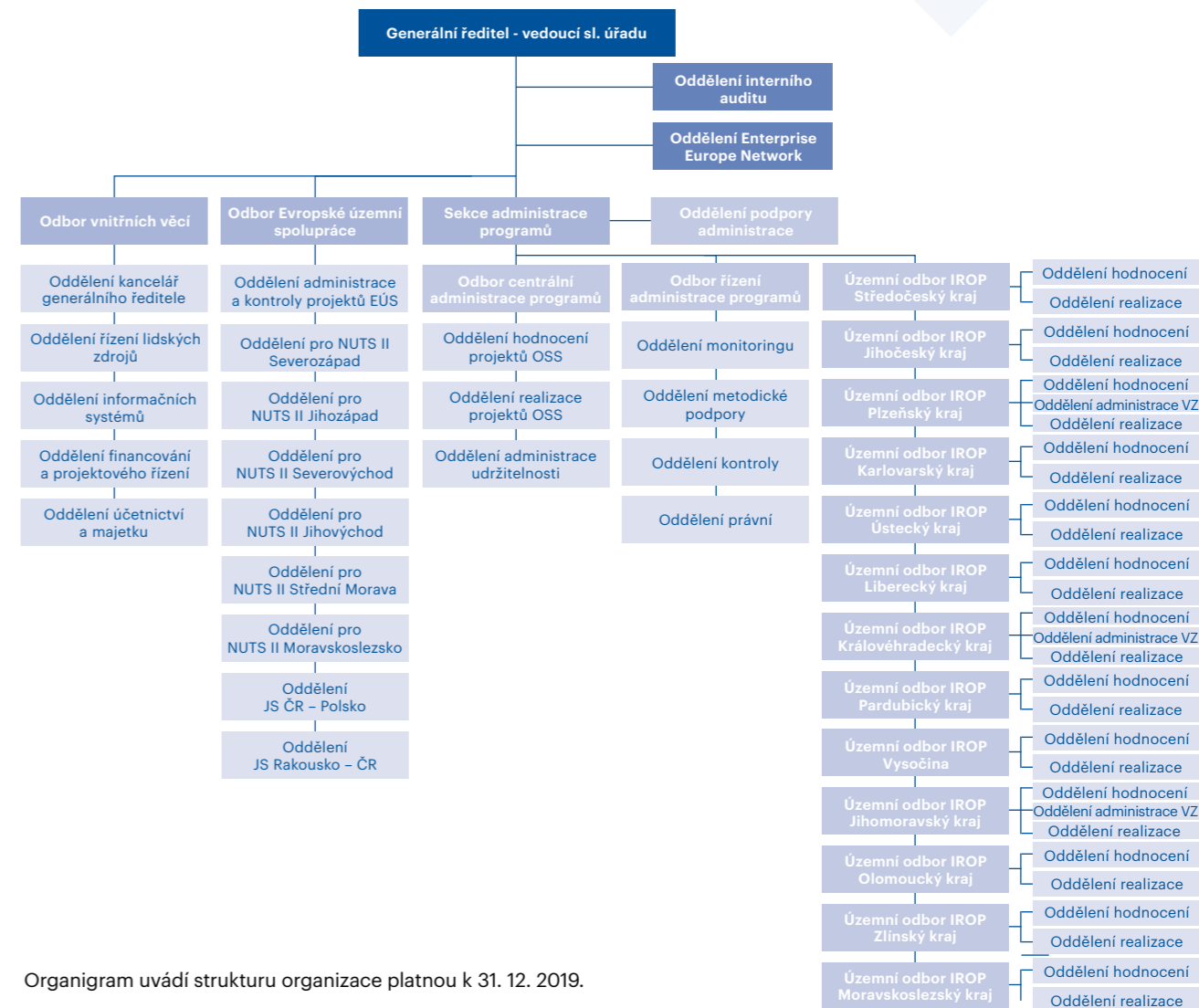
3. Efektivní a moderní organizace

- 3.1. Zefektivnění vnitřního chodu organizace
 - 3.1.1. Optimalizovat vnitřní procesy a vnitřní dokumentaci
 - 3.1.2. Zvýšit elektronizaci dat a interních procesů
 - 3.1.3. Rozvinout bezpečnost prostředí a ochranu informací



Centrum pro regionální rozvoj – V říjnu 2019 proběhla v Jihlavě Výroční konference IROP „Podpora Integrovaného záchranného systému z EU fondů“, jehož součástí byla prezentace nejmodernějších technologií IZS představitelům Centra a programu IROP

5. Struktura organizace



Organigram uvádí strukturu organizace platnou k 31. 12. 2019.

6. Vedení organizace

Generálním ředitelem Centra pro regionální rozvoj České republiky je Ing. Zdeněk Vašák.

Ředitelé sekcí a odborů k 31. 12. 2019:

• **sekce administrace programů: Ing. Helena Mišková**

- odbor řízení administrace programů: Ing. Antonín Nešpor
- odbor centrální administrace programů: Ing. Karel Manoch, MPA
- územní odbor IROP pro Jihočeský kraj: Ing. Naděžda Burešová
- územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj: Mgr. Ljubomir Džingozov
- územní odbor IROP pro Karlovarský kraj: Ing. Marie Míšková
- územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj: Ing. Jakub Řezníček
- územní odbor IROP pro Liberecký kraj: Ing. Simona Malá
- územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj: Ing. Gabriela Janošová
- územní odbor IROP pro Olomoucký kraj: Ing. Aleš Marousek
- územní odbor IROP pro Pardubický kraj: Ing. Lenka Fodorová
- územní odbor IROP pro Plzeňský kraj: Ing. Magda Sýkorová
- územní odbor IROP pro Středočeský kraj: Mgr. Dana Čechová
- územní odbor IROP pro Ústecký kraj: Ing. Viktor Kruml
- územní odbor IROP pro Kraj Vysočina: Ing. Renáta Marková
- územní odbor IROP pro Zlínský kraj: Ing. Lenka Kolářová

- **odbor Evropské územní spolupráce: Mgr. Jiří Jansa**
- **odbor vnitřních věcí: Ing. Lenka Vašátková**
- **samostatné oddělení interního auditu: Ing. Radka Dvořáková**

7. Integrovaný regionální operační program (IROP)

Integrovaný regionální operační program je největší národní operační program s alokací více než 140 mld. Kč, který administruje Centrum pro regionální rozvoj České republiky. IROP usiluje o vyvážený rozvoj území, zkvalitnění infrastruktury, zlepšení veřejné správy a veřejných služeb a zajištění udržitelného rozvoje v obcích, městech a regionech tím, že podporuje například nákup nízkoemisních vozidel MHD, revitalizaci kulturních památek, renovaci a vybavení mateřských, základních a středních škol, tvorbu a zvýšení odolnosti informačních systémů, územní regulační plány, opravy regionálních silnic, výstavbu cyklostezek, vznik specializovaných zdravotnických center, rozvoj integrovaného záchranného systému nebo energeticky úsporné bydlení. Cílem IROP je posílení regionální konkurenceschopnosti a kvality života všech obyvatel ČR. Podpora je územně směřována do všech krajů České republiky kromě hlavního města Prahy. Výjimku tvoří eGovernment, tedy informační systémy pro státní správu, které mají dopad na celé území ČR.

Administrace programu IROP je hlavní náplní činnosti Sekce administrace programů, a to jak v Odboru centrální administrace programů (hodnocení a realizace projektů OSS a PO OSS), Územních odborech IROP (hodnocení a realizace projektů ve všech krajích ČR) i Odboru řízení administrace programů (koordinace a metodická podpora). Centrum bylo pověřeno rolí zprostředkujícího subjektu pro všechny specifické cíle tohoto programu

vyjma případů, kdy je samo příjemcem podpory, přičemž role příjemce a zprostředkujícího subjektu jsou od sebe řádně odděleny. Pozici Centra jako zprostředkujícího subjektu určuje Veřejnoprávní smlouva o výkonu některých úkolů řídicího orgánu zprostředkujícím subjektem v rámci implementace Integrovaného regionálního operačního programu, která byla uzavřena na konci roku 2017.



Projekt IROP – Nové a moderní přístrojové vybavení pro nemocnici v Sokolově zkvalitnilo poskytovanou návaznou péči, přispělo ke kvalitní diagnostice pacientů a případnému předání na specializovaná pracoviště.

V rámci administrativních postupů plní Centrum následující činnosti:

- zajištění kontaktu se žadateli o podporu a příjemci podpory a poskytování informací;
- spolupráce s Řídicím orgánem (ŘO) IROP na analýze absorpční kapacity v území;
- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí žádostí o podporu;
- věcné hodnocení žádostí o podporu;
- provádění závěrečného ověření způsobilosti u integrovaných projektů ITI a CLLD;
- analýza rizik projektů, administrativní ověření, monitorovací návštěvy a veřejnosprávní kontroly projektů;
- příprava podkladů pro vydání právních aktů o poskytnutí dotace;
- monitorování realizace projektů;
- ověřování, zda žadatelé o podporu a příjemci podpory dodržují podmínky Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění;
- kontrola žádostí o platbu a informování příjemců o provedeném krácení nebo snížení způsobilých výdajů podle § 14e Zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění;
- vyzývání příjemců dotace k provedení opatření k nápravě podle § 14f Zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění;
- administrace změn v projektech;

- řešení odstoupení od realizace projektu;
- vkládání údajů o projektech do informačního systému MS2014+ a garance včasnosti, úplnosti a správnosti zadávaných údajů;
- spolupráce s nositeli integrovaných nástrojů a zprostředkujícími subjekty ITI.

V rámci realizace IROP plní Centrum následující činnosti:

- spolupráce s ŘO IROP při zpracování analýzy rizik programu a plnění nápravných opatření;
- příprava podkladů pro výroční a závěrečnou zprávu;
- příprava podkladů pro zprávu o realizaci;
- předávání informací a poskytování součinnosti ŘO IROP při ověření a hodnocení výkonu delegovaných činností;
- informování ŘO IROP o nesrovnalostech či podezřeních na nesrovnalost zjištěných při implementaci programu a projektů;
- spolupráce na přípravě, realizaci a zajišťování propagace IROP;
- příprava a vyhodnocení vlastního ročního komunikačního plánu;
- zpracování podkladů pro Monitorovací výbor IROP;
- zpracování podkladů pro certifikaci výdajů;
- ověřování, že hodnocení a výběr projektů ve výzvách místních akčních skupin (MAS) proběhly v souladu s pravidly programu, výzvami ŘO IROP a výzvami MAS;
- poskytování součinnosti při přípravě metodických materiálů;

- garantuje, že po celou dobu implementace IROP probíhá činnost Centra v souladu s platným zněním Operačního manuálu IROP.

Centrum dlouhodobě řídí své administrativní kapacity pro implementaci IROP, a to jak pro hodnocení a realizaci projektů, tak pro udržitelnost a provádění dalších souvisejících kontrol. V každém okamžiku reflektuje kapacita aktuální postup administrace a je operativně vytěžována v rámci všech výkonných pracovišť Centra.

Hodnocení a výběr projektů

V roce 2019 byly v rámci Integrovaného regionálního operačního programu vyhlášeny 4 výzvy, všechny pro individuální projekty.

Centrum v roce 2019 aktivně hodnotilo projekty, které byly předkládány do všech otevřených výzev IROP. V průběhu roku 2019 bylo předloženo 2372 žádostí o podporu. V Centru probíhalo jejich hodnocení (kontrola formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti, ex-

ante analýza rizik, ex-ante kontrola a doporučení/ nedoporučení k financování projektu). Celkově bylo dohodnoceno 57 výzev, většina otevřených výzev je průběžných s delší dobou příjmu žádostí o podporu, nebo se jedná o průběžné výzvy v rámci integrovaných nástrojů. Počet projektů předložených Centru se snížil, ale zároveň došlo k výraznému zvýšení podílu hodnocených projektů, které žadatelé předkládali pod Integrovanými nástroji – ať již přes Integrované teritoriální investice (ITI) a Integrované plány rozvoje území (IPRÚ), nebo, a to především, přes Místní akční skupiny (MAS). V případě integrovaných nástrojů Centrum zajišťuje kontrolu formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti projektů u Integrovaných plánů rozvoje území (IPRÚ) a závěrečné ověření způsobilosti projektů u Integrovaných územních investic (ITI) a u Komunitně vedeného územního rozvoje (CLLD). V rámci těchto výzev bylo Centru předloženo 1358 projektů, tedy přibližně 57% všech předložených projektů. Celkem bylo Centrem za rok 2019 doporučeno k financování 2430 projektů, které byly Centru předloženy nejen v roce 2019, ale i v druhé polovině roku 2018.

Tabulka č. 1: Přehled výzev vypsaných v programu IROP v roce 2019

Číslo výzvy	Název výzvy	Datum vyhlášení výzvy	Alokace výzvy (Příspěvek EU)
89	Nízkoemisní a bezemisní vozidla pro uhelné regiony	29. 05. 2019	1 000 000 010,00 Kč
90	Sociální podnikání pro KPSVL	31. 07. 2019	60 000 000,00 Kč
91	Vybrané úseky silnic II. a III. třídy – III	14. 11. 2019	2 000 000 001,00 Kč
92	Infrastruktura základních škol pro uhelné regiony	06. 12. 2019	265 000 000,00 Kč

Tabulka č. 2: Přehled předložených, administrovaných a doporučených žádostí o podporu v programu IROP v roce 2019

Žádosti o podporu v IROP v roce 2019						
SC	Předložené		Vyhodnocené (pozitivně)		Doporučeno k financování	
	Počet	Součet ze SF	Počet	Součet ze SF	Počet	Součet ze SF
1.1	121	5 195 608 557,95 Kč	87	9 731 865 309,61 Kč	87	9 983 747 722,30 Kč
1.2	134	7 217 533 765,34 Kč	76	3 468 950 477,16 Kč	60	1 545 052 623,20 Kč
1.3	-	-	-	-	-	-
2.1	31	497 993 650,82 Kč	342	3 945 306 862,42 Kč	333	3 161 106 687,39 Kč
2.2	10	33 132 562,47 Kč	2	4 284 000,00 Kč	2	6 987 259,77 Kč
2.3	6	454 928 332,71 Kč	4	440 188 667,11 Kč	4	440 188 667,11 Kč
2.4	193	2 016 790 550,87 Kč	276	3 890 826 082,80 Kč	309	4 467 882 504,14 Kč
2.5	630	1 765 655 272,06 Kč	582	1 375 403 856,43 Kč	528	1 382 009 340,27 Kč
3.1	11	804 428 073,63 Kč	8	600 872 488,48 Kč	9	630 303 160,90 Kč
3.2	-	-	-	-	-	-
3.3	-	-	-	-	-	-
4.1	1169	2 646 329 425,57 Kč	1014	2 305 342 012,61 Kč	1016	2 308 999 350,20 Kč
4.2	62	421 235 074,58 Kč	71	542 499 657,11 Kč	76	581 080 749,56 Kč
5.1	5	144 719 851,65 Kč	5	144 853 981,65 Kč	6	147 372 884,40 Kč
Celkem	2372	21 198 355 117,65 Kč	2413	26 450 393 395,38 Kč	2430	24 654 730 949,24 Kč

Od roku 2017 je patrné postupné snižování počtu předložených žádostí o podporu ze strany žadatelů, což odpovídá

předpokládanému vývoji administrace projektů ve vztahu k vyhlášeným výzvám IROP.

Tabulka č. 3: Přehled předložených žádostí o podporu v programu IROP v letech 2015–2018

Rok	Počet	Součet ze SF
2015	18	637 813 697,90 Kč
2016	3115	49 416 872 830,88 Kč
2017	4014	54 543 133 283,79 Kč
2018	3042	45 495 806 480,27 Kč
2019	2372	21 198 355 117,65 Kč

Administrace žádostí o platbu

Centrum neustále vyhodnocuje všechny své postupy v administraci projektů, a to z hlediska jejich proveditelnosti, efektivity, časové náročnosti a podle dopadu na žadatele a příjemce. Na základě této průběžně zpracovávané analýzy Centrum i v roce 2019 navrhlo opatření, která přispěla ke zrychlení implementace programu, zjednodušení postupů a v neposlední řadě

rovněž k rychlejšímu čerpání finančních prostředků z IROP. Navržená a přijatá opatření následně vyústila ve změnu pravidel IROP a ke změně interních postupů jak Centra, tak Řídicího orgánu IROP. Úspěšnost zvolených opatření byla potvrzena zvládnutím vysokého počtu žádostí o platbu předložených především v lednu, ale i v dalších měsících, kdy byl příjem žádostí o platbu nadprůměrný. Zároveň oproti předchozím rokům došlo ke zkrácení doby proplacení žádosti o platbu od jejího podání na 71 dní.

V roce 2019 pokračovalo navyšování počtu projektů ve fázi realizace. Z původních 5639 projektů v objemu 77,7 mld. Kč příspěvku SF vzrostl počet projektů s vydaným právním aktem (PA) na 7960 v objemu přesahujícím 101 mld. Kč příspěvku SF.

Díky vysokému počtu podpořených projektů předložili příjemci Centru vyšší počet žádostí o platbu než v roce 2018. Počty předložených a schválených žádostí o platbu

Tabulka č. 4: Přehled předložených a schválených žádostí o platbu v programu IROP v letech 2016 až 2019 včetně finančního objemu

	Počet předložených žádostí o platbu	Součet CZV	Počet schválených žádostí o platbu	Součet CZV
2016	39	161 761 894,31 Kč	14	60 368 306,11 Kč
2017	924	5 292 020 322,43 Kč	691	3 867 734 048,91 Kč
2018	3064	25 738 386 351,99 Kč	2771	22 872 668 654,42 Kč
2019	3659	29 368 493 632,02 Kč	3687	28 468 425 738,28 Kč

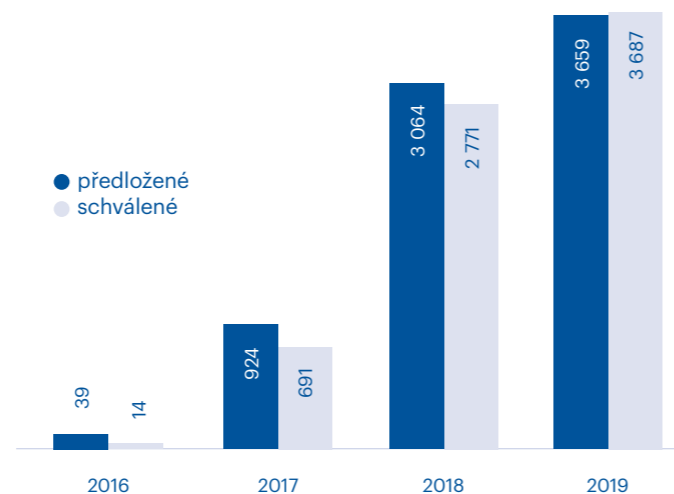


Projekt IROP – Stavbou roku 2019 se stala Mateřská škola Nová Ruda financovaná z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).

zachycují níže uvedené přehledy, ze kterých je patrné výrazné zvýšení počtu schválených žádostí o platbu oproti roku 2018.

Realizace projektů byla ukončena u projektů z širokého spektra výzev – jak vysokoobjemových, tak těch s nižším rozpočtem, které ovšem mají významný lokální dopad. Centru byly předkládány žádosti o platbu v průběhu celého roku, nejvíce během jednoho měsíce (653) jich bylo předloženo v průběhu ledna, což souviselo s termínem ukončení projektů k 31. 12. 2018.

Graf č. 1: Grafické vyjádření předložených a schválených žádostí o platbu v letech 2016 až 2019



Obdobně jako v roce 2018 bylo v rámci IROP i v roce 2019 aplikováno pravidlo n+3, které programům financovaným z evropských peněz stanovuje povinnost vyčerpat prostředky přidělené programu pro daný rok do tří let od doby přidělení. Centrum se jako výhradní administrátor žádostí o platbu výrazně podílelo na splnění tohoto limitu, který v součtu s předchozími lety představoval 1,2 mld. EUR, v přepočtu přibližně 31 miliard Kč. Především díky

činnosti Centra a aktivní komunikaci s příjemci se tento stanovený limit podařilo splnit již v průběhu a zároveň byly ve druhé polovině roku 2019 Centrem schváleny ŽoP v takovém objemu, který umožní splnění pravidla n+3 pro rok 2020 již v jeho prvních měsících. Celkově Centrum do konce roku 2019 schválilo ŽoP v objemu téměř 44 mld. Kč z příspěvku EU.

Tabulka č. 5: Přehled předložených a schválených žádostí o platbu dle jednotlivých specifických cílů IROP v roce 2019

SC	Předložené ŽoP		Schválené ŽoP	
	Počet	Součet ze SF	Počet	Součet ze SF
1.1	122	3 294 045 942,28 Kč	140	3 702 876 325,89 Kč
1.2	133	2 708 764 574,92 Kč	142	2 680 763 398,07 Kč
1.3	60	710 640 932,58 Kč	68	695 753 764,07 Kč
2.1	282	1 824 149 964,18 Kč	289	1 802 623 751,34 Kč
2.2	82	216 028 717,97 Kč	84	203 825 358,58 Kč
2.3	90	2 639 751 276,97 Kč	90	2 687 409 503,98 Kč
2.4	757	7 791 019 331,65 Kč	811	7 737 218 623,33 Kč
2.5	645	3 880 654 919,58 Kč	642	3 563 270 428,02 Kč
3.1	205	1 815 896 695,98 Kč	192	1 487 367 006,11 Kč
3.2	191	1 978 279 173,92 Kč	191	1 592 866 989,19 Kč
3.3	91	92 230 246,77 Kč	90	85 187 448,26 Kč
4.1	783	1 552 984 541,55 Kč	735	1 451 767 787,94 Kč
4.2	188	342 444 040,02 Kč	187	347 409 319,03 Kč
5.1	30	521 603 273,65 Kč	26	430 086 034,47 Kč
Celkem	3659	29 368 493 632,02 Kč	3687	28 468 425 738,28 Kč

Kontrola veřejných zakázek

Významným aspektem činnosti Sekce administrace programů v rámci programu IROP je kontrola zadávacích a výběrových řízení veřejných zakázek. Kontrola veřejných zakázek probíhá přímo na jednotlivých krajských pracovištích IROP v rámci administrace jednotlivých projektů, přičemž metodickou podporu a koordinační činnosti zajišťuje Oddělení právní v Odboru řízení administrace programů v Sekci administrace programů.

U programu IROP je zavedena nejen následná kontrola celé veřejné zakázky po jejím dokončení, ale i kontrola jednotlivých dílčích fází zadávání veřejné zakázky, tj. v první fázi kontrola zadávacích podmínek, ve druhé fázi kontrola postupu zadavatele při zadání zakázky před rozhodnutím zadavatele nebo uzavřením smlouvy o dílo, ve třetí fázi posouzení uzavřené smlouvy na plnění zakázky a případně ve čtvrté fázi posouzení návrhu dodatku ke smlouvě na plnění zakázky a v páté fázi posouzení uzavřeného dodatku ke smlouvě na plnění zakázky. Tento postup má výrazně pozitivní vliv nejen na snížení rizika vzniku možných chyb při zadávání veřejných zakázek ze strany žadatelů a příjemců IROP, ale i na plynulost administrace žádostí o platbu a jejich následné proplácení.

Průběh kontrol veřejných zakázek, prováděných ze strany Centra, byl v roce 2019 výrazně ovlivněn navýšeným počtem projektů s vydaným PA a narůstajícím množstvím

podaných žádostí o platbu, ve kterých jsou výdaje z realizovaných veřejných zakázek uplatňovány. V souvislosti se zaměřením podporovaných aktivit IROP není překvapením, že více než polovina všech veřejných zakázek v roce 2019 byla formou dodávky (54 %), dalších 36 % formou stavebních prací a pouze 10 % veřejných zakázek bylo dle druhu řazeno jako služba. Počet provedených kontrol veřejných zakázek v roce 2019 zaznamenal opět výrazný nárůst, v porovnání s rokem 2018 o 45 %.



Projekt IROP – Titul Stavba roku 2019 míří také do Velkého Poříčí – vítězem se stala novostavba multifunkčního výcvikového střediska Hasičského záchranného sboru Královéhradeckého kraje.

Vzhledem k velkému množství předložených kontrol veřejných zakázek z roku 2019 a také 2018 byly kapacity kontrolorů alokovány především na kontrolu veřejných

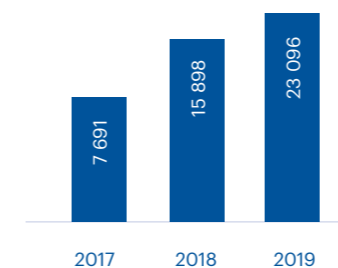
zakázek k předloženým žádostem o platbu. Celkový počet kontrol jednotlivých fází veřejných zakázek provedených v roce 2019 uvádí následující tabulka:

Tabulka č. 6: Přehled kontrol dle typu veřejné zakázky provedených Centrem v roce 2019

Fáze kontroly	Kontroly dle typu VZ				Počet kontrol
	Nadlimit	Podlimit	ZVH	VZMR	
1. fáze	1171	1333	143	2166	4813
2. fáze	1464	1575	152	2197	5388
3. fáze	1773	1648	153	2217	5791
4. fáze	411	1216	150	937	2714
5. fáze	749	1963	273	1405	4390
Počet kontrol celkem					23 096

*Vysvětlivky: VZMR – zakázka malého rozsahu, ZVH – zakázka s vyšší hodnotou mimo režim zákona, Podlimitní – podlimitní zakázka dle zákona, Nadlimitní – nadlimitní zakázka dle zákona.

Graf č. 2: Grafické vyjádření ukončených kontrol VZ v letech 2017 až 2019



Kontrola udržitelnosti projektů, VSK a další kontrolní činnost

V roce 2019 výrazně narostl počet administrovaných zpráv o udržitelnosti projektů. Zatímco v roce 2018 bylo předloženo 217 zpráv o udržitelnosti, v roce 2019 jich bylo Centru předloženo již 1508, jednalo se převážně o projekty, kterým byla v průběhu roku zaslána poslední platba od poskytovatele dotace. Datem provedení poslední platby začíná příjemcům běžet doba udržitelnosti, která je standardně nastavena na 5 let. Předmětem kontroly udržitelnosti je především ověření, zda projekt v požadované hodnotě naplňuje stanovené monitorovací indikátory, které jsou uvedeny v PA.

V rámci celého projektového cyklu Centrum provádí veřejnosprávní kontroly (VSK). V průběhu hodnocení ex-ante VSK vychází z ex-ante analýzy rizik, nebo z administrativního ověření a v rámci realizace a udržitelnosti jsou VSK prováděny na základě vzorku pro daný specifický cíl. Podíl VSK provedených v roce 2019, které se provádějí při realizaci projektů, mírně klesl oproti roku 2018, a to na 64 % z celkového počtu 390 ukončených VSK. Důvodem bylo především zvýšení počtu provedených VSK na místě v průběhu udržitelnosti projektů, kterých bylo provedeno 110. Celkově Centrum provedlo 359 VSK na místě a dalších 31 administrativních VSK od stolu.

Tabulka č. 7: Přehled počtu předložených zpráv o udržitelnosti v roce 2018 a 2019

Předložené Zprávy o udržitelnosti		
SC	Počet 2018	Počet 2019
1.1	23	81
1.2	10	156
1.3	79	191
2.1	1	91
2.2	1	19
2.3	2	16
2.4	6	161
2.5	76	568
3.1	-	6
3.2	-	12
3.3	13	57
4.1	4	137
4.2	2	13
Celkem	217	1508



Projekt IROP – Mělník – nákup nízkopodlažních autobusů s pohonem CNG – ČSAD Střední Čechy, a. s.

Centrum dále jako zprostředkující subjekt ověřuje, že hodnocení a výběr projektů ve výzvách místních akčních skupin (MAS) proběhly v souladu s pravidly programu, výzvami ŘO IROP a výzvami MAS. Kontroly jsou prováděny formou administrativního ověření na výzvách, které byly MAS předány Centru k další administraci a dále formou monitorovací návštěvy na místě v době konání výběrové komise MAS.

Komunikace s žadatelem a příjemcem

Jedním z hlavních cílů Centra je vstřícná, včasná a zároveň systémová komunikace s žadatelem a příjemcem. Komunikace probíhá především prostřednictvím monitorovacího

systému MS2014+ u konkrétních projektů a dále prostřednictvím webových stránek Centra, seminářů pro žadatele a příjemce a dalších informačních kanálů.

V roce 2019 došlo k významnému rozšíření a prohloubení komunikačních aktivit IROP. V rámci organizační struktury Centra byla zřízena pozice manažera publicity IROP, který zajišťuje činnosti spojené s propagačním programem směrem k veřejnosti i dovnitř organizace. Koordinuje a metodicky vede publicitu IROP v Centru a velmi intenzivně v této oblasti spolupracuje s Řídicím orgánem IROP (MMR). Konkrétní plán propagačních a komunikačních aktivit je popsán v samostatném dokumentu (Roční komunikační

plán IROP), kde je rovněž upřesněno zacílení jednotlivých aktivit Centra a Řídicího orgánu IROP a podrobněji popsána vzájemná spolupráce obou zapojených subjektů.

Změnou prezentační vrstvy webových stránek Centra došlo i ke změně struktury poskytovaných informací v části věnované IROP. Nad rámec popisu programu, jeho cílů a odkazů na základní dokumenty byly pro žadatele a příjemce zpracovány užitečné a praktické informace, dotýkající se celého projektového cyklu. Centrum prostřednictvím webových stránek především seznamuje s průběhem projektového cyklu, od přípravy záměru, přes podání žádosti o podporu, následné hodnocení, realizaci a kontrolu, až po jeho udržitelnost. K jednotlivým dílčím úkonům, které příjemce provádí ve fázi realizace, připravilo Centrum tipy, rady a doporučení pro lepší orientaci a návod, jakým způsobem postupovat, včetně souvisejících metodických pokynů a postupů v monitorovacím systému MS2014+. Konkrétně se jedná o informace k žádostem o platbu, žádostem o změnu, zprávám o realizaci, zprávám o udržitelnosti, stavebním rozpočtu projektu, publicitě projektu a také je zde část věnovaná kontrolám na místě formou veřejnosprávní kontroly dle příslušného zákona.

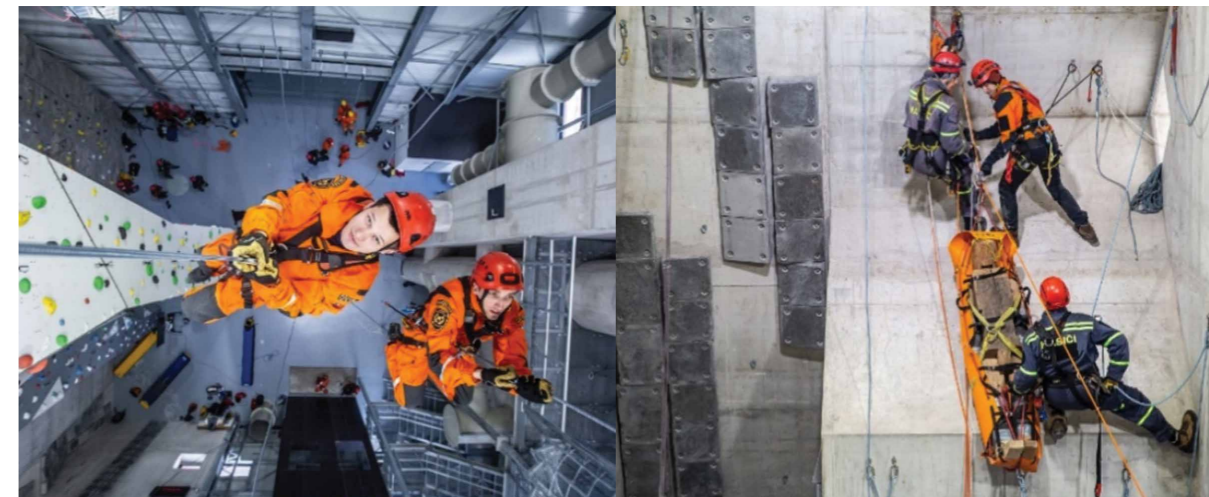
Mimo průběh projektového cyklu připravuje Centrum na webových stránkách řadu informačních materiálů, které mohou žadatelé a příjemci využívat. Jedná se především

o průběžné informování žadatelů o průběhu hodnocení jejich žádostí o podporu a o stavu alokace jednotlivých výzev.

Dobrou spoluprací v oblasti publicity IROP se rovněž podařilo navázat s renomovaným odborným časopisem Veřejné zakázky, kde od minulého podzimu vychází pravidelně seriál z činnosti Centra v dané oblasti a kam specialisté Centra na administraci veřejných zakázek přispívají odborným textem k problematice zadávání veřejných zakázek, a mohou tak uplatnit zejména bohatou zkušenost z aplikační praxe zákona. Texty jsou zaměřeny především na praktické informace, které mohou sloužit jako osvěta pro příjemce a zároveň přibližují činnost Centra odborné veřejnosti.

Centrum v průběhu roku realizovalo řadu seminářů pro žadatele a příjemce. Realizovány byly semináře jak k nově vyhlášeným výzvám pro žadatele, tak také semináře pro příjemce zaměřené na nejexponovanější fáze realizace projektů (předkládání žádostí o platbu, zpráv o realizaci, zpracování žádostí o změnu nebo zpráv o udržitelnosti). Celkem se jednalo o 22 seminářů, kterých se zúčastnilo téměř 400 zájemců.

Dále byly na Územních pracovištích IROP realizovány konzultační dny IROP a tematické workshopy zaměřené na určitou aktivitu nebo specifický cíl IROP, případně se věnovaly určité fázi administrace projektů (např. žádostem o platbu).



Projekt IROP – Ceny nás těší, ale nezapomínejme, že novostavba multifunkčního výcvikového střediska HZS ve Velkém Poříčí slouží především výcviku a přípravě profesionálních hasičů.

Z vyhodnocení zpětné vazby od účastníků seminářů jasně vyplývá, že příjemci a žadatelé velmi pozitivně hodnotí jejich obsah i formu. Účastníci hodnotí semináře jako přínosné zejména z hlediska orientace ve výzvách, v systému MS2014+ a získání základních informací. Jako velice přínosné účastníci rovněž hodnotí navázání osobního kontaktu a možnost pohovořit si o konkrétních problémech.

Příprava nového programového období

Nad rámec stávajícího programového období byla Centru ještě v prosinci 2018 Rozhodnutím ministryně uložena spolupráce na přípravě Integrovaného regionálního operačního programu pro roky 2021–2027 a následně bylo v červenci 2019 Centrum pověřeno funkcí zprostředkujícího subjektu pro tento program. Zástupci Centra se v jednotlivých tematických pracovních

8. Integrovaný operační program (IOP)

týmech aktivně podíleli na tvorbě návrhu Programového dokumentu IROP 2021–2027, který byl po představení členům přípravného výboru IROP 2021–2027 zveřejněn v listopadu 2019.

V souvislosti s přípravou nového programového období byl ve spolupráci s Řídicím orgánem IROP připraven cyklus seminářů k představení IROP 2021–2027, tzv. roadshow. Do tohoto projektu byla aktivně zapojena všechna regionální pracoviště IROP, která mají možnost v rámci seminářů prezentovat působnost Centra a roli jednotlivých územních odborů při administraci stávajícího i plánovaného operačního programu, včetně představení specializace pracovišť IROP pro konzultaci podporovaných aktivit. První z těchto seminářů se uskutečnil na podzim 2019 a další byly plánovány na první čtvrtletí roku 2020 ve všech krajských městech České republiky.

Jedním z dalších opatření, které Centrum v rámci přípravy na nové programové období 2021–2027 v oblasti implementace IROP začalo připravovat, byly postupné kroky k přípravě a následnému vytvoření softwarové aplikace pro zajištění plnohodnotného konzultačního servisu. Připravovaná aplikace, která bude přístupná široké i odborné veřejnosti na webových stránkách Centra a IROP, umožní centrální zodpovídání, evidenci i tematické členění dotazů položených žadateli a příjemci. Centrum bude nadále v rámci plánovaných komunikačních schémat prezentovat uvedený komunikační nástroj jako preferovaný způsob komunikace s partnery a klienty, který zajistí rychlou, efektivní a jednotnou odezvu implementační struktury a přispěje k budování absorpční kapacity pro nové období.

Centrum jako zprostředkující subjekt Integrovaného operačního programu (IOP) pokračovalo v roce 2019 v zajišťování výkonu delegovaných činností spočívajících v administraci projektů zrealizovaných v rámci minulého programového období 2007–2013, které se až do roku 2020 nacházejí v době udržitelnosti (5 let od ukončení realizace). Administraci, monitoring, kontrolu a archivaci všech oblastí intervence IOP v gesci Centra dlouhodobě zajišťuje Oddělení administrace udržitelnosti, které je zařazené v Odboru centrální administrace programů, sídlící v pražské centrále, která byla uzavřena na konci roku 2017.

I přes ukončení fyzické realizace projektů v IOP probíhala nadále ze strany Centra kontrola pětileté udržitelnosti projektů, tj. zejména administrativní kontrola plnění

a udržení cílů projektů, administrace změn a hlášení o udržitelnosti. Tato činnost za rok 2019 byla realizována celkem u 979 projektů. Fyzické kontroly, tzn. ex-post kontroly na místě, byly v roce 2019 provedeny u 107 projektů, čímž byl dokonce překročen stanovený roční plán provedení 101 kontrol.

Z porovnání let 2018 a 2019 (viz Tabulka č. 7 níže) lze konstatovat, že počet projektů v administraci, a tím i absolutní počet administrativních kontrol, postupně klesá s ohledem na ukončování doby udržitelnosti jednotlivých projektů, zatímco podíl projektů zkontrolovaných fyzickou kontrolou na místě dlouhodobě roste (viz Tabulka č. 8 níže). Objem zkontrolovaných výdajů dosáhl v roce 2019 výše 3,9 mld. Kč.



IOP – Projekt „Centrum stavitelského dědictví“ zahrnoval rekonstrukci areálu pivovaru v Plzeňi a byl jedním z velmi úspěšných projektů programu IOP. Fotografie: Lukáš Jasanský

Po splnění stanoveného ročního plánu fyzických kontrol pro rok 2019 zbývá naplnění plánu fyzických kontrol projektů na místě pro rok 2020, tj. poslední rok kontroly udržitelnosti projektů IOP. Nadále bude v roce 2020 pokračovat i administrace změn v projektech a administrativní kontroly hlášení o udržitelnosti.

Tabulka č. 8: Počet projektů v udržitelnosti dle oblasti intervence v porovnání let 2018 a 2019

oblast intervence	Počet 2018	Počet 2019
2.1	273	237
4.1	68	50
5.1	22	22
5.2	623	384
5.3	82	60
3.4	137	133
3.1	101	80
3.3	14	137
Celkem*	1320	979

*Jedná se zároveň o celkový počet zrealizovaných administrativních kontrol Hlášení o udržitelnosti za roční sledované období.

S ohledem na nejzazší termíny ukončení fyzické realizace projektů v roce 2015 lze však předpokládat, že ještě na začátku roku 2021 u cca 200 projektů bude Centrum administrovat poslední hlášení o udržitelnosti a následně bude probíhat archivace všech zbývajících projektů.

Tabulka č. 9: Počet fyzických kontrol (ex-post) a podíl takto zkontrolovaných projektů z celkového počtu

rok 2017	rok 2018	rok 2019
103	98	107
6,00%	7,4 %	10,9 %

9. Evropská územní spolupráce

Evropská územní spolupráce je zaměřena na regionální a lokální projekty s přeshraničním, nadnárodním i meziregionálním dopadem. Při jejich hodnocení a výběru hraje důležitou roli přeshraniční efekt a přeshraniční dopad. Vybírány jsou pouze takové projekty, které mohou prokázat významný pozitivní dopad na příhraniční regiony, zejména na zvyšování ekonomické integrace, hospodářský růst, udržitelný rozvoj životního prostředí, regeneraci příhraničních oblastí nebo sociální integraci. Projekty realizované v rámci programů Evropské územní spolupráce přispívají ke zlepšení životních podmínek v příhraničí, k sociální i hospodářské integraci území.

Administraci programů Evropské územní spolupráce má v Centru ve své gesci **Odbor Evropské územní spolupráce** a podílí se na něm Oddělení administrace a kontroly projektů EÚS (řízení, koordinace a metodická podpora), dva Společné sekretariáty (JS ČR-Polsko

v Olomouci a JS Rakousko-ČR v Brně) a šest regionálních oddělení v regionech soudržnosti NUTS II (Jihozápad se sídlem v Písku, Severozápad se sídlem v Chomutově, Severovýchod se sídlem v Hradci Králové, Jihovýchod včetně Infobodu SK-CZ se sídlem v Brně, Střední Morava se sídlem v Olomouci a Moravskoslezsko se sídlem v Ostravě).

Hlavní činností odboru je zajištění implementace všech programů přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráce. Centrum je v programech zapojeno v implementační struktuře u všech programů zejména v pozici tzv. **kontrolora** (FLC – „first level control“). U dvou programů zajišťuje **činnost Společného sekretariátu**, a tím se podílí zejména na výběru a hodnocení projektů, administraci v průběhu realizace a také zajišťuje propagaci programu a další činnosti jako podpora řídicích orgánů programu.



Projekt EÚS – V roce 2019 probíhal zajímavý projekt „Podpora přirozeného prostředí a výskytu perlorodky říční (Margaritifera margaritifera) v povodí Malše“, který si klade za cíl posílit populaci kriticky ohrožené perlorodky říční. Fotografie: Ondřej Simon

Výsledky administrace v roce 2019

Rok 2019 znamenal pro Odbor Evropské územní spolupráce v tomto programovém období zatím největší pracovní výkon z pohledu objemu administrace. Všechny programy již mají rozdělenou téměř celou alokaci a zbývá většinou méně než desetina finančních prostředků. Na tom mají podíl i naše dva **Společné sekretariáty**, které jak v česko-polském, tak rakousko-českém programu přeshraniční spolupráce v uplynulém roce mimo jiné přijímaly projektové žádosti a zajistily jejich hodnocení a projednání na Monitorovacích výborech.

Tabulka č. 10: Počty provedených a ukončených kontrol v rámci programů EÚS v roce 2019

Program	počet kontrol	fin. objem (EUR)
Sasko	375	13 487 878,38 €
Polsko	575	44 941 454,62 €
Slovensko	173	5 181 417,58 €
Rakousko	141	5 619 702,43 €
Bavorsko	246	14 546 794,53 €
Central Europe	169	3 986 819,98 €
Interreg Europe	34	577 619,10 €
Danube	82	2 149 211,44 €
Celkem	1795	90 490 898,06 €

Všechny programy běží naplno a projekty se realizují, takže práce **kontrolorů** je dostatek na všech hranicích i na programech nadnárodní a meziregionální spolupráce. Celkově se v roce 2019 oproti předcházejícímu roku zvýšil počet i objem osvědčených a zkontrolovaných výdajů přibližně o 20 %.

Celkový objem zkontrolovaných výdajů činil více než 2,3 miliardy Kč (90,5 milionů €).

Svobodný stát Sasko – Česká republika

Program na naší severozápadní hranici se Svobodným státem Sasko je na tom s postupem realizace programu stále nejlépe. Bylo již dosaženo schválení projektů v objemu přes hodnotu alokace, a program je tak de facto rozdělen. Saský program je nejdále i z hlediska proplácení finančních prostředků – více než polovina alokovaných finančních prostředků již byla proplacena. Kontrola realizovaných výdajů běží na straně Centra zcela naplno, jen v roce 2019 bylo na Centru ukončeno 375 kontrol.

Svobodný stát Bavorsko – Česká republika

O další program s německým sousedem je ze strany žadatelů velký zájem a doposud byly k financování doporučeny projekty pokrývající více než 94 % alokace. Kontrola realizovaných výdajů probíhá naplno a doposud bylo proplaceno 29 % alokace. Centrum v roce 2019 ukončilo 246 kontrol, což je o třetinu více než v předchozím roce.

Interreg V-A Česká republika – Polsko

Je největším z přeshraničních programů. Z pohledu Centra je důležitý zapojením Společného sekretariátu v Olomouci, který v roce 2019 mimo jiné organizoval další dva Monitorovací výbory, jimž vždy předcházela na straně sekretariátu příjem projektových žádostí a organizace panelu expertů. Celkově je v polském programu schváleno projektů v objemu 94 % alokace. Kontroly výdajů ze strany Centra na úrovni českých partnerů a žádostí o platbu probíhají a byla proplacena téměř třetina alokace. V Centru jsme ukončili celkem 575 kontrol, nárůst o 38 % proti roku 2018.

Interreg V-A Rakousko – Česká republika

V rakousko-českém programu pro žadatele v roce 2019 stále probíhala možnost pro podávání žádostí o podporu. Schváleny byly projekty v objemu 85 % alokace. Společný sekretariát přijal další projektové žádosti. Kontrola realizovaných výdajů u českých projektových partnerů byla v roce 2019 ukončena ve 141 případech.

Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

Přeshraniční program s našimi východními sousedy se rozbíhal ze všech nejpomaleji, ale aktuálně ke konci roku byly již ¾ alokace rozděleny ve schválených projektech. Kontrola realizovaných výdajů u českých projektových partnerů byla v roce 2019 ukončena ve 173 případech.

Nadnárodní a meziregionální spolupráce

Programy Central Europe, Interreg Europe, Danube se realizují naplno a v Centru po celý rok probíhaly kontroly českých projektových partnerů. Celkem proběhlo v uplynulém roce 285 kontrol na úrovni českých projektových partnerů.

V rámci realizace programů je Centrum kontrolováno ze strany externích subjektů. Kontroly a audity ze strany Řídícího orgánu, Národního orgánu, Auditního orgánu (Ministerstva financí ČR) i dalších subjektů probíhaly po celý rok 2019. Z početného množství kontrol byly všechny bez zjištění. Chybovost programů v rámci výročních kontrolních zpráv byla na české straně prvostupňové kontroly ve všech programech pod 10 %.

Tabulka č. 11: Stav realizace programů EÚS v roce 2019

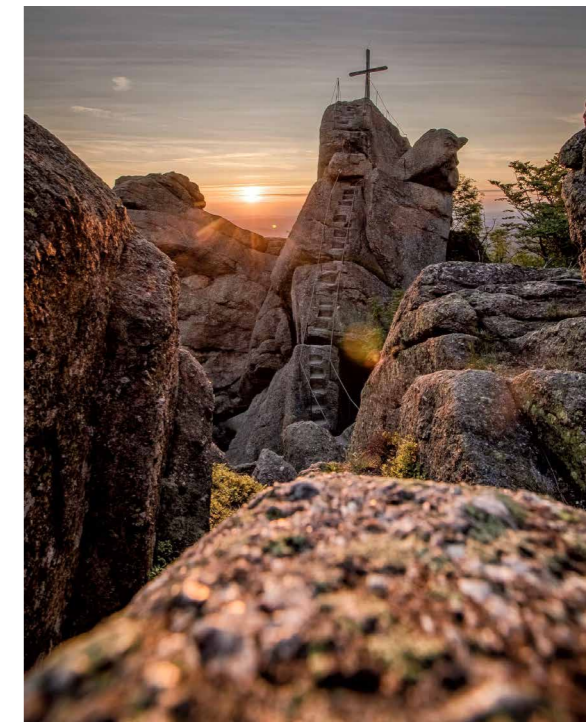
Program	Alokace	Schváleno	Proplaceno
Polsko	226 221 710 €	94 %	31 %
Sasko	157 967 067 €	99 %	54 %
Bavorsko	103 375 149 €	94 %	29 %
Slovensko	90 139 463 €	76 %	12 %
Rakousko	97 814 933 €	85 %	13 %

Odbor Evropské územní spolupráce v rámci programů EÚS vykonával v roce 2019 tyto hlavní činnosti:

- monitoring realizace projektů ve smyslu výkonu kontroly dle čl. 23 tzv. obecného nařízení, kdy Centrum zejména provádí:
 - ověření způsobilosti výdajů na úrovni projektových partnerů a kontrolu žádostí o platbu v těch programech, kde je vykonávána i kontrola na úrovni projektu, včetně zaslání výzev partnerům k odstranění nedostatků/zjištění,
- potvrzení způsobilých výdajů, oznámení výsledků kontroly partnerům, a to včetně oznámení krácených nebo odložených výdajů,
- ověření pokroku v realizaci projektu (dosažení aktivit, cílů atd.) na úrovni projektových partnerů, resp. souhrnných zpráv v těch programech, kde je vykonávána i kontrola na úrovni projektu,
- ověření, zda příjemci dodrželi podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, resp. tzv. Metodický pokyn pro zadávání zakázek pro programové období 2014–2020, včetně stanovení případných finančních oprav za porušení zákona, resp. metodického pokynu,

- posuzování změn a jejich administrace dle pravidel a specifik programů,
- provádění kontrol na místě, resp. monitorovacích návštěv,
- realizace kontroly udržitelnosti v těch programech, kde je sledována, resp. výkon kontroly je delegován na Centrum,
- administraci prováděných kontrol v příslušných monitorovacích systémech (případně i mimo tyto systémy, pokud tak stanovují pravidla programů) za účelem zajištění auditní stopy,
- zpracování analýz rizik pro výběr projektů ke kontrolám na místě (v době realizace i v rámci udržitelnosti);
- spolupráce s Řídicím orgánem, Národním orgánem, resp. Národním koordinátorem (Národním kontaktním místem – dále jen „ŘO/NO/NK/NKM“ – při řízení, resp. administraci programu;
- spolupráce s ŘO/NO/NK/NKM při auditech systému, auditech operací, auditech designace atd., a to včetně přípravy a plnění akčních plánů a dalších požadavků,

- zajištění metodického vedení pro výkon kontroly;
- zajištění a účast na školeních pro žadatele/příjemce;
- konzultační a metodická činnost pro partnery projektu a tam, kde je to relevantní, také pro žadatele;
- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí žádostí o podporu;
- příjem, kontrola a hodnocení předkládaných projektových žádostí a hodnocení přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu;
- příprava panelu expertů a zajištění hodnocení projektových žádostí;
- zajišťování jednání Monitorovacích výborů;
- propagace programu a konzultace s žadateli;
- realizace a zajišťování propagace, vytváření a vyhodnocování ročního komunikačního plánu.



Projekt EÚS – Po celý rok 2019 běžel dlouholetý projekt „Česko-polská Hřebenovka – východní část“, který si klade za cíl obnovení historické turistické trasy s několika propojeními přes hranici, vybudování rozhleden a využití doprovodných investic. Fotografie: Petr Zbranek a Denisa Albaniová

10. Enterprise Europe Network

Enterprise Europe Network (EEN) je mezinárodní poradenská síť, kterou tvoří více než tři tisíce expertů v šesti stovkách pracovišť ve více než šedesáti zemích světa. Síť EEN je zřízena Evropskou komisí za účelem podpory a zvýšení konkurenceschopnosti evropských, zejména inovativních firem. V Centru má agendu na starosti Oddělení Enterprise Europe Network, podřízené přímo generálnímu řediteli. Období činnosti od roku 2015 do roku 2021 je pokryto Rámcovou smlouvou s Evropskou komisí, projekt je od 1. 1. 2015 podporován evropským komunitárním programem pro konkurenceschopnost

podniků COSME a v ČR též Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR. Projekt EEN v České republice administrativně řídí Technologické centrum AV ČR, činnost sítě zajišťuje konsorcium šesti partnerů pod názvem BISONet PLUS. Jedním z partnerů projektu a hostitelskou organizací EEN je také Centrum pro regionální rozvoj České republiky (Centrum), jehož úkoly jsou specificky definované a jehož služby pokrývají území celé republiky (ostatní partneři pokrývají službami EEN pouze některé regiony tak, aby služby byly rovnoměrně přístupné všude).

EEN při Centru poskytuje obecné, ale i velice specifické služby. Je v rámci českého konsorcia ve své poradenské činnosti zaměřeno na evropskou legislativu a jednotný trh a především na problematiku přeshraničního poskytování služeb a vysílání pracovníků. V roce 2019 zorganizovalo či spoluorganizovalo na toto téma 7 úspěšných seminářů a školení, a to jak v Praze (dvakrát), tak v regionech (v Olomouci, Ostravě, Českých Budějovicích, Brně a Děčíně). Využilo jich téměř 300 zástupců firem a institucí zabývajících se podporou malých a středních podniků. Řada z nich pak obdržela i následně individuální poradenství.

poradenství; veřejné zakázky v EU. Pracovníci EEN se též aktivně zapojovali do diskuzí v rámci ČR i EK týkajících se nové směrnice EK k vysílání pracovníků v rámci EU. Jako experti a přednášející byli zváni na konference a workshopy k tomuto tématu.

EEN při Centru je členem vedení tematické skupiny sítě EEN Jednotný trh, která zorganizovala během Výroční konference EEN 2019 v Helsinkách workshop nazvaný „Další fáze jednotného trhu – jak to EEN může změnit“, kde se svou prezentací o českých problémech vystoupila také expertka z EEN při Centru.

Činnosti EEN lze rozdělit do několika základních aktivit:

Poskytování informací, poradenství a konzultací souvisejících s fungováním a příležitostmi jednotného trhu EU

V roce 2019 poskytlo EEN specializované poradenství v záležitostech týkajících se podnikání a Evropské unie 446 klientům. Mezi nejčastější témata, na která se klienti ptají, patří možnosti financování podnikání, využití strukturálních fondů a evropských i národních programů pro podporu podnikání; evropská nařízení, směrnice a normy; další komunitární i národní legislativa; obchodní příležitosti pro firmy; poradenství pro exportující firmy; založení podniku v jiné členské zemi; přeshraniční poskytování služeb, vysílání pracovníků a uznávání kvalifikací; zpracování zdrojových analýz pro finanční

Aktivní propagace iniciativ společenství, politik a programů relevantních pro malé a střední podniky

- Akce

V rámci aktivní propagace evropských politik, iniciativ a programů byla v roce 2019 uskutečněno 11 akcí – seminářů, workshopů a školení a podnikatelských setkání.

EEN celkem zorganizovalo či spoluorganizovalo jedenáct akcí, jichž se účastnilo 403 posluchačů. Akce byly organizovány nejen v Praze, ale i v regionech. Jednalo se vedle seminářů k pravidlům přeshraničního poskytování služeb a vysílání pracovníků o technologie 4.0, úvěrovou podporu EU, DPH v mezinárodním obchodě či ECSEL (finanční podpora pro projekty v oblasti výzkumu a vývoje).



EEN – seminář zaměřený na problematiku vysílání pracovníků

• Propagace a informace

EEN vydává pravidelný měsíční e-bulletin nazvaný EUwatch. Zveřejňuje v něm důležité informace o fungování jednotného evropského trhu, aktuality z Evropské komise, zajímavé nabídky a poptávky pro podniky, informace o akcích a možnostech podpory podnikání, vyhlašované výzvy ze strukturálních fondů apod. Jedenáct čísel bulletinu bylo v r. 2019 zasláno 475 klientům z řad podnikatelů, manažerů či institucí zabývajících se podporou podnikání a EU. Kromě toho pracovníci Oddělení EEN přispívali pravidelně do společného newsletteru české sítě Enterprise Europe Network, vydávaného čtyřikrát ročně. EEN se prezentovalo také řadou článků a tiskových materiálů ve významných periodikách zaměřených na podnikatelskou sféru.

EEN se prezentuje též na webu Centra, podílí se i na obsahu společných webových stránek sítě v České republice www.een.cz. Zároveň EEN uveřejňuje zajímavé informace i na webech spolupracujících organizací a institucí (např. businessinfo.cz, www.euroskop.cz, www.komora.cz, www.mpo.cz).

Např. v září 2019 EEN při Centru zorganizovalo již sedmý ročník mezinárodních obchodních jednání MBM (Matchmaking Business Meetings) FOR ARCH při stejnojmenném veletrhu v Praze. Tato akce je určena především pro firmy ze stavebnictví, zúčastnilo se jí více než 80 firem, z toho 30 ze zahraničí a proběhlo více než 250 oficiálních obchodních schůzek.



V září 2019 EEN při zorganizovalo již sedmý ročník mezinárodních obchodních jednání MBM (Matchmaking Business Meetings) FOR ARCH při stejnojmenném veletrhu v Praze

Kooperace a koordinace, zlepšování kvality

Poskytování a řízení poradenských aktivit o jednotném trhu EU v rámci sítě EEN v České republice probíhá v úzké spolupráci s koordinátorem projektu, Technologickým centrem AV ČR. EEN při Centru mělo své zastoupení v několika evropských pracovních a sektorových skupinách sítě Enterprise Europe Network – turismus a kulturní dědictví, veřejné zakázky v EU, jednotný trh, mobilita.

EEN při Centru zastává také funkci ambasadora Evropské agentury pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci (EU-OSHA) a zajišťuje aktivity v této oblasti pro celé konsorcium EEN v ČR. Je zároveň i členem poradního orgánu tzv. focal pointu EU-OSHA, který v ČR funguje při MPSV. Za projekt „EEN pomáhá zvyšovat povědomí MSP o bezpečnosti práce v Evropě“ získalo EEN při Centru

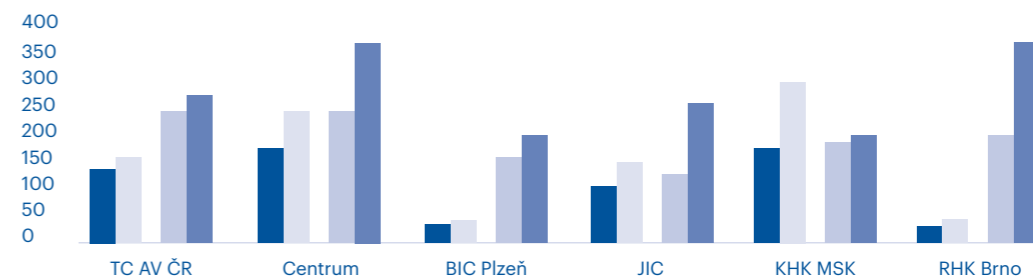
v r. 2019 ocenění EU-OSHA, které bylo slavnostně předáno na Výroční konferenci EEN v Helsinkách.

Velký důraz je kladen na zvyšování kvality poskytovaných služeb sítě EEN. Jedním z důležitých nástrojů je získávání zpětné vazby od klientů. Slouží k tomu nejen hodnotící dotazníky vyplňované účastníky akcí, ale i děkované dopisy od spokojených zákazníků.

Celkově projekt BISONet PLUS v ČR splnil v roce 2019 stanovené cíle a v rámci všech EEN dosáhl nadprůměrných výsledků a svým aktivním přístupem naplňoval postupně se zvyšující kvalitativní cíle kladené na projekty a hostitelské organizace zapojené do činnosti Enterprise Europe Network.

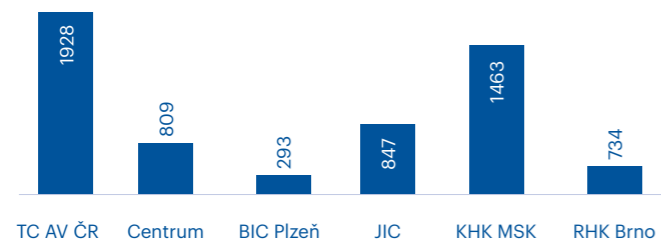
Grafy č. 3–6: Výsledky sítě EEN v ČR za r. 2019

Počet MSP/klientů, kterým bylo poskytnuto poradenství v období 2019

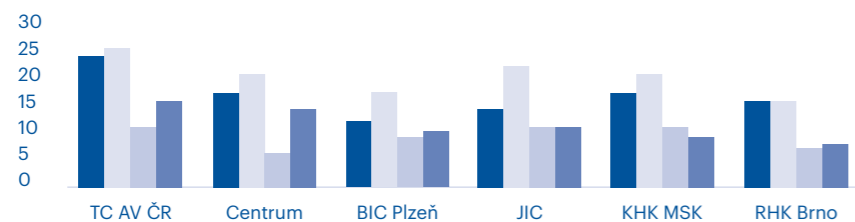


- Plán na 2019
- Počet klientů, kterým bylo poskytnuto poradenství v období 2019
- Plán počtu služeb poskytnutých klientům
- Počet služeb poskytnutých klientům

Počet účastníků na akcích v roce 2019

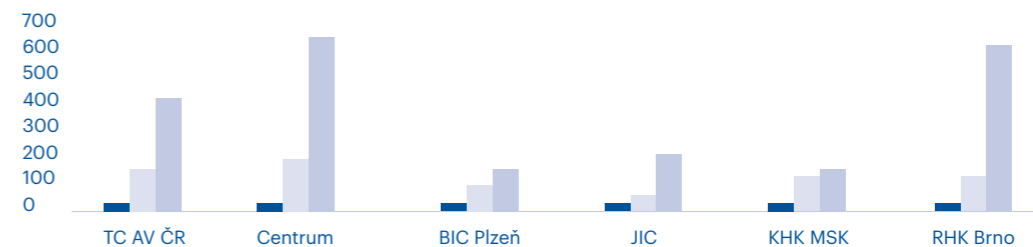


Uzavřené mezinárodní dohody o spolupráci ve sledovaném období 2019



- Plán na 2019
- Uzavřené dohody o spolupráci a výsledky poradenských služeb celkem v roce 2019
- PA - Mezinárodní dohody o spolupráci

Mezinárodní brokerage a mise uskutečněné v roce 2019



- Počet mezinárodních brokeragea misí uskutečněných v roce 2019
- Plán počtu schůzek na mezinárodních BE a misích v roce 2019
- Počet schůzek na mezinárodních BE a misích

11. Informační systémy

Činnost v oblasti IT zajišťuje Oddělení informačních systémů v Odboru vnitřních věcí.

1. Oblast monitorovacích systémů

Mezi hlavní činnosti oddělení realizované v roce 2019 patří:

1. V rámci udržitelnosti zabezpečení provozu systémové infrastruktury, na které je implementován jednotný monitorovací systém s aplikacemi IS Monit7+ (pro řídicí orgány k administraci a monitorování projektů) a Benefit7 (pro příjemce) pro operační programy programového období 2007–2013, a záložního pracoviště pro IS MSC2007 včetně IS MITIS (slouží mj. pro správu identit monitorovacího systému evropských fondů).

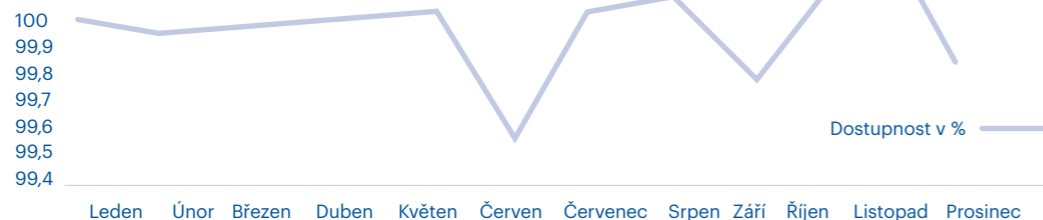
2. Součinnost s pracovní skupinou pro jednotný monitorovací systém (PS JMS) a účast na pravidelných jednáních na Odboru národních a EU informačních

systémů / Oddělení realizace monitorovacích systémů MMR k systémové infrastruktuře pro SF7+.

Monitorovací systémy byly uživatelům přístupné 24 hodin denně 7 dní v týdnu kromě časů plánovaných a oznámených servisních odstávek. V rámci obnovy systémové infrastruktury byla začátkem roku 2019 dokončena implementace nového HW dodaného v prosinci 2018. Jednalo se o deduplikační zařízení, zálohovací knihovnu, servery, switche a blade chasis. Dále v 1/2 roku byla provedena výměna dvou diskových polí a dvou FC switchů. V návaznosti na nový HW byla provedena revize potřebnosti jednotlivých SW licencí. Díky nasazení a využití moderních technologií bylo dosaženo vysoké provozní spolehlivosti a dostupnosti s minimem mimořádných výpadků. Průměrná dostupnost informačních systémů i v všech služeb, stanovená na základě plošného monitoringu, byla 99,91 %.

Graf č. 7: Dostupnost informačních systémů v průběhu roku 2019

Dostupnost informačních systémů v průběhu roku 2019



2. Oblast systémové infrastruktury Centra

Mezi hlavní činnosti realizované v roce 2019 patřilo:

- Zajištění podpory a provozu informačních technologií organizace (hardware i software, poštovní systém, tiskové servery, upgrade operačního systému, spisová služba, sdílení objemných souborů, adresářová struktura pro ukládání dat, přístupy zaměstnanců, přístup na aplikační portál ad.), včetně přípravy podkladů pro výběrová řízení, kterých bylo v roce 2019 zrealizováno 15.

- Zajištění technicko-provozních činností a podmínek pro činnost všech zaměstnanců Centra:

- nainstalování a předání cca 200 ks techniky pro koncové uživatele

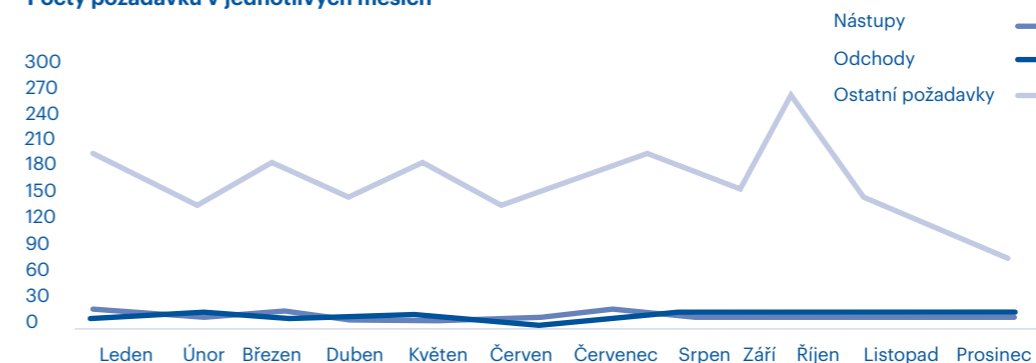
- průběžná konfigurace mobilních telefonů

- vydání 230 tokenů pro uložení elektronického podpisu, zneplatnění elektronického podpisu a „rozpárování“ tokenu u 40 odchozích zaměstnanců

- Zajištění podpory koncových uživatelů (HW a SW), v roce 2019 bylo vyřízeno 2293 požadavků zadaných do HelpDesku, z toho 103 nástupů (tzn. zavedení zaměstnance do systému, nastavení jeho přístupů...) a 85 odchodů (tzn. odebrání přístupových oprávnění, zneplatnění uživatelského účtu...).

Graf č. 8: Počty požadavků v jednotlivých měsících roku 2019

Počty požadavků v jednotlivých měsích



12. Řízení lidských zdrojů

- V rámci obnovy IT infrastruktury byla počátkem roku 2019 dokončena implementace nového HW. Jednalo se o zálohovací knihovnu, deduplikační zařízení, virtuální servery, blade chassis a switche. Pro záložní pracoviště Centra bylo implantováno nové diskové pole.
- Z důvodu ohlášeného konce podpory pro OS Server 2008 došlo ve druhé polovině roku k přesunu aplikací na servery s OS 2016 a s OS 2019.
- V rámci terminálové farmy byly vytvořeny dva nové terminálové servery a v rámci konfigurace netscaleru byl nasazen loadbalancing poštovních služeb.
- V druhé polovině roku byla u cca 650 ks techniky (PC a NB) provedena instalace Windows 7 na Windows 10.
- V polovině roku byl na centrále v Praze implementován nový přístupový systém.
- Došlo k navýšení kapacity internetové linky (HQ Praha na 300 Mb/s, pobočka Brno na 25 Mb/s a ostatní pobočky na 20 Mb/s).
- V oblasti bezpečnosti byl koncem roku do záložní lokality pořízen nový firewall, jehož implementace bude zahájena počátkem roku 2020. Byly zajišťovány navazující podpory pro bezpečnostní infrastrukturu, vyhodnocovány logy ze SIEMu, prováděny testy zranitelnosti, testy plánu kontinuity a přepnutí do záložní lokality, správa antivirových klientů v počtu cca 611 ks.
- Byla provedena optimalizace licencí Microsoft a byly připraveny podklady pro VZ na pořízení MS 365E.
- **Ostatní aktivity:**
 - Poskytování součinnosti při realizaci nových www stránek a intranetu isPoint, OKbase, Konzultační servis IROP II.
 - Účast v pracovních skupinách a komisích.
 - Oblast ISO (aktiva, rizika, registr IT dokumentace, SOA, ...)

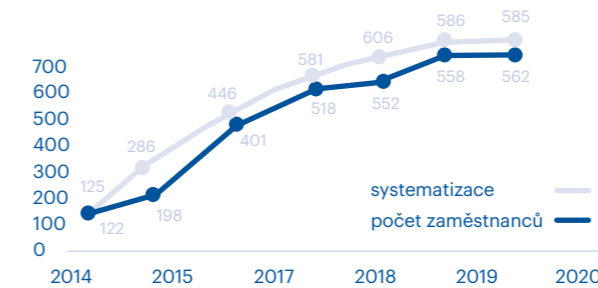
V rámci personálního řízení Centra bylo hlavním posláním Oddělení řízení lidských zdrojů (dále jen „OŘLZ“) zajištění odborné personální kapacity, efektivnosti řídicích dovedností na pozici představených a odborných dovedností zaměstnanců Centra.

Oddělení řízení lidských zdrojů zabezpečovalo následující procesy:

1. příprava systemizace služebních a pracovních míst Centra,
2. výběr zaměstnanců v dikci ZSS a ZP,
3. zajištění mzdové agendy,
4. vzdělávání, rozvoj a hodnocení zaměstnanců Centra,
5. zajištění úřednických zkoušek pro potřeby zaměstnanců Centra a jiných služebních úřadů,
6. řízení personální bezpečnosti,
7. řízení systému kvality v Centru,
8. zajištění podpůrných agend a firemní kultury v Centru.

Pro rok 2019 byla schválena systemizace s personální celkovou kapacitou 586 systemizovaných míst, z čehož bylo 571 státních zaměstnanců, tj. zaměstnanců ve služebním poměru dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „ZSS“) a 15 zaměstnanců systemizovaných dle pracovních právních vztahů, tj. zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce (dále jen „ZP“). Dle organizačních potřeb Centra pro regionální rozvoj České republiky došlo v průběhu roku 2019 čtyřikrát k úpravám organizační struktury, v důsledku kterých nedošlo ke skončení služebního poměru nebo odvolání ze služebního místa představeného. Navrhované změny rovněž neměnily celkový počet systemizovaných služebních míst.

Graf č. 9: Vývoj počtu zaměstnanců v letech 2014–2020



Tabulka č. 12: Počet obsazených míst v letech 2017–2019

Systemizace	počet zaměstnanců	%
počet systemizovaných míst 2017	582	-
počet obsazených míst k 31. 12. 2017	506	87 %
počet systemizovaných míst 2018	607	-
počet obsazených míst k 31. 12. 2018	552	91 %
počet systemizovaných míst 2019	586	-
počet obsazených míst k 31. 12. 2019	558	95 %

Agenda výběru nových zaměstnanců byla zaměřena především na zajištění implementace SF EU (IROP a EÚS). V návaznosti na výše uvedenou implementaci, v období od 1. 7. 2015, kdy se Centrum stalo služebním úřadem, do 31. 12. 2019 Centrum realizovalo analýzu

Průběh a realizace výběrových řízení v Centru v letech 2015–2019

Tabulka č. 13: Vyhlášená výběrová řízení dle ZS

Rok	VŘ	Pozic
Vyhlášených VŘ 2015	60	99
Vyhlášených VŘ 2016	357	467
Vyhlášených VŘ 2017	348	449
Vyhlášených VŘ 2018	186	225
Vyhlášených VŘ 2019	106	122
Celkem	1057	1362

Tabulka č. 14: Nástupy

Rok	Počet zaměstnanců
2015	11
2016	229
2017	177
2018	100
2019	75
Celkem	592

průběhu výběrových řízení v kontextu legislativních a metodických požadavků na aplikaci zákona o státní službě a správním řádu tak, aby vedení Centra mělo k dispozici vstupní data o průběhu a realizaci výběrových řízení, viz níže.

Tabulka č. 15: Ukončená VŘ bez vybraného uchazeče

VŘ ukončeno bez vybraného zaměstnance	Počet pozic
2016	165
2017	246
2018	121
2019	37
Celkem	569

Tabulka č. 16: Odchody zaměstnanců

Odchody zaměstnanců	Počet zaměstnanců
2016	40
2017	51
2018	33
2019	37
Celkem	161

Výběrová řízení na služební místa jsou vyhlašována v souladu se zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě a souvisejícími předpisy. Výběrová řízení na pracovní místa jsou vyhlašována v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoníkem práce.

Na základě zkušeností je možné konstatovat, že v rámci regionálních pracovišť je poptávka po služebních místech uspokojivá.

Neobsazená jsou především místa specifická svým zaměřením, např.: interní auditor, specialista IT, finanční účetní. V těchto případech VŘ inzerujeme i komerčně (JOBS), případně ještě na specializovaných webových stránkách (interní auditor – ČIIA), nebo oslovujeme

absolventy příslušných vysokých škol (specialista IT). Rovněž, je-li VŘ vyhlašováno opakovaně, aniž by se přihlásil vhodný uchazeč, využíváme zákonnou možnost obsazení systemizovaného služebního místa zaměstnancem v pracovně právním vztahu.

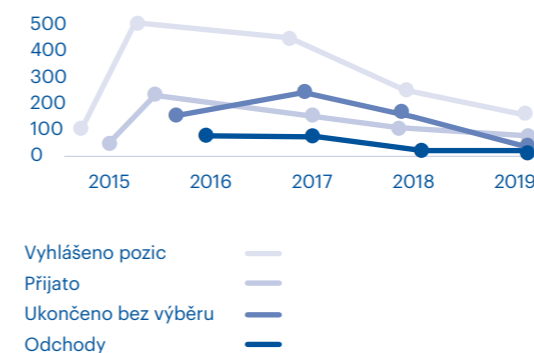
Z níže uvedeného grafu je mimo jiné patrná náročnost administrace realizovaných výběrových řízení i s ohledem na vysoký počet výběrových řízení, která byla ukončena bez výběru a která je tedy nutné opakovat. Opakovaná výběrová řízení jsou a priori dána buď nepřihlášením žádného žadatele/uchazeče, variantně situace, že přímý představený si z neúspěšnějších kandidátů nevybral a nebyla sjednána dohoda mezi přímým představeným a některou osobou z nevhodnějších kandidátů.

a) Zajištění organizačních změn v návaznosti na potřeby jednotlivých organizačních útvarů

Centrum v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2019 prošlo mnoha dílčími organizačními změnami, z nichž majoritní část organizačních změn byla uskutečněna na základě potřeb implementace, tj. Sekce administrace programů (dále jen SAP) a Evropská územní spolupráce (dále jen EÚS).

Výběrová řízení

Graf č. 10: Výběrová řízení



Výraznou následnou organizační změnou k 1. 1. 2017 bylo zřízení **85 nových systemizovaných služebních míst a zrušení 6 systemizovaných služebních míst** neodpovídajících potřebám Centra.

Dále proběhla nejmarkantnější náročná organizační změna, kdy došlo ke zrušení Odboru územní administrace programů a v rámci regionálních pracovišť IROP vznikla nová oddělení podpory administrace programů, která se stala součástí nově vytvořených územních odborů, dislokovaných dle jednotlivých krajských pracovišť IROP-u. Daleko menší organizační změnou bylo zařazení Oddělení Enterprise Europe Network do přímé působnosti generálního ředitele Centra.

Následně s účinností k 1. 6. 2017 došlo ke zřízení **57 nových systemizovaných míst** (dále jen SM), kdy v Sekci administrace programů se nově zřídilo 38 systemizovaných služebních míst, v Odboru vnitřních věcí se nově zřídilo 14 systemizovaných míst, z toho 11 služebních systemizovaných míst a 3 pracovní systemizovaná místa a v rámci Odboru Evropské územní spolupráce byla zřízena 3 SM. V Oddělení interního auditu se nově zřídila 2 SM.

Prioritou Centra a OŘLZ z pozice garanta gesce bylo zajištění dostatečné systemizace služebních a pracovních míst s cílem zajistit delegované činnosti Centra. V této souvislosti bylo pro rok 2017 a následně rok 2018 prioritní

cílem zajistit požadovanou systemizaci služebních a pracovních míst. Pro rok 2017 požadovalo Centrum navýšení systemizace o 141 SM oproti roku 2016, avšak požadavek MFČR byl nejprve obsadit SM z roku 2016. V návaznosti na tento fakt Centrum přijalo personální opatření k zajištění zvýšení počtu výběrových řízení a zajištění dalších atributů, které by vedly k vyššímu zájmu uchazečů/žadatelů služebně působit v Centru.

V roce 2019 došlo ke snížení počtu systemizovaných míst z 607 na 586 systemizovaných míst. Důvodem bylo snižování služebních míst v rámci státní správy jako celku.

Centrum (OŘLZ) bylo v rámci implementace zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“), ve služebním úřadu Centra několikrát pozitivně hodnoceno ze strany nadřízeného služebního úřadu. Konkrétně byla vyzdvižena oblast zajištění a průběhu výběrových řízení na obsazení volného služebního místa, dále zajištění a organizace úřednických zkoušek. Rovněž v oblasti řízení kvality v rámci služebních úřadů dosahovalo Centrum významné pozice, tj. úřadu, který kontinuálně zajišťuje soulad požadavků v rámci řízení kvality. Rovněž dohledový a recertifikační audit pro systém kvality označil řízení lidských zdrojů (OŘLZ) jako silnou stránku v oblasti řízení procesů kvality.

V návaznosti na znalost gesce zákona o státní službě a zákona č. 500/2004 Sb., Správního řádu, je Centrum

i připomínkovým místem pro implementaci zákona o státní službě i související metodické pokyny náměstka pro státní službu.

Vzdělávání zaměstnanců Centra – zpětná vazba

Vzdělávání zaměstnanců Centra probíhalo v návaznosti na Plán vzdělávání zaměstnanců Centra pro rok 2019. Zde bylo prioritou zabezpečit především vstupní vzdělávání zaměstnanců a následně odborné vzdělávání zaměstnanců implementujících IROP a EÚS.

Centrum úspěšně zajišťovalo pravidelné vstupní vzdělávání zaměstnanců, a to v oblastech organizace a řízení služebního úřadu, bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana, environmentální vzdělávání, informatika a výkon delegovaných činností. Ze získané zpětné vazby k individuálnímu vstupnímu vzdělávání bylo markantní, že tato aktivita byla hodnocena jako přínosná a velmi dobře zajištěná.

b) Zajištění podpůrných agend a firemní kultury v Centru

Firemní kultura je specifikována pravidly a principy uvedenými v Etickém kodexu Centra. Tento základní předpis vymezuje a podporuje žádoucí standardy chování zaměstnanců Centra ve vztahu k veřejnosti, jiným orgánům veřejné správy i jejich spolupracovníkům.

Kárná komise – účelem této pracovní komise je v souladu se zákonem o státní službě a příslušnými metodickými pokyny řešení kárných přestupků a odpovědnosti státních zaměstnanců při porušení služební kázně a kárného řízení.

Škodní komise – člen OŘLZ je zastoupen v škodní komisi a plní úkoly z toho vyplývající.

Bezpečnostní rada – člen OŘLZ je zastoupen v Bezpečnostní radě a plní úkoly z toho vyplývající.

Pracovní skupiny GPDR, R-ISO – OŘLZ v rámci principů a správy osobních údajů zajišťuje požadavky GDPR v procesu personalistiky a řízení HR zdrojů. Současně pracovníci OŘLZ se podílejí na řízení procesů kvality v Centru, nevyjímaje přípravy organizace na dohledové a recertifikační audity spojené s normou standardů ISO 9001 a přípravu organizace na vybrané standardy normy 27001.

Zajištění agendy benefit programů

Centrum poskytuje svým zaměstnancům zaměstnanecké výhody financované z Fondu sociálních a kulturních potřeb (FKSP), které jsou určeny všem zaměstnancům, a to formou příspěvku Centra na poukázky Gastro Pass, určené pro stravování zaměstnanců. Výše příspěvku z FKSP je specifikována v MP-OS09-06 Zásady tvorby a používání fondu kulturních a sociálních potřeb.

13. Komunikace

Centrum dále poskytuje benefity financované z FKSP, které si zaměstnanec volí podle svých preferencí, a to buď Multisport program, nebo poukázky v programu Fokus PASS.

Příspěvek zaměstnavatel poskytuje za každý celý odpracovaný kalendářní měsíc zaměstnance/státního zaměstnance, a to ve výši 500 Kč. Rovněž pro nové

nastupující zaměstnance je poskytována bezplatná služba využití karet Multisport s měsíční zkušební dobou. V roce 2019 rovněž proběhlo ověřování služeb poskytovaných benefitů a na základě průzkumu byly do benefitů zahrnuty volnočasové edukační aktivity, a to semináře „Od zdravých zad až k zápěstí“, „Měření skladby těla a zásady zdravého stravování“.

Centrum pro regionální rozvoj České republiky se ve svých propagačních a komunikačních aktivitách zaměřuje na veřejnou prezentaci a medializaci činností, které z titulu svého pověření vykonává pro Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Mediální a propagační činnosti vykonávají zejména manažeři PR aktivit v Oddělení kancelář generálního ředitele v Odboru vnitřních věcí, manažer pro publicitu IROP v Sekci administrace programu, Oddělení JS ČR-Polsko a INFOBOD při Oddělení pro NUTS II Jihovýchod v Odboru Evropské územní spolupráce; samostatně své propagační a komunikační aktivity vykonává Oddělení Enterprise Europe Network.

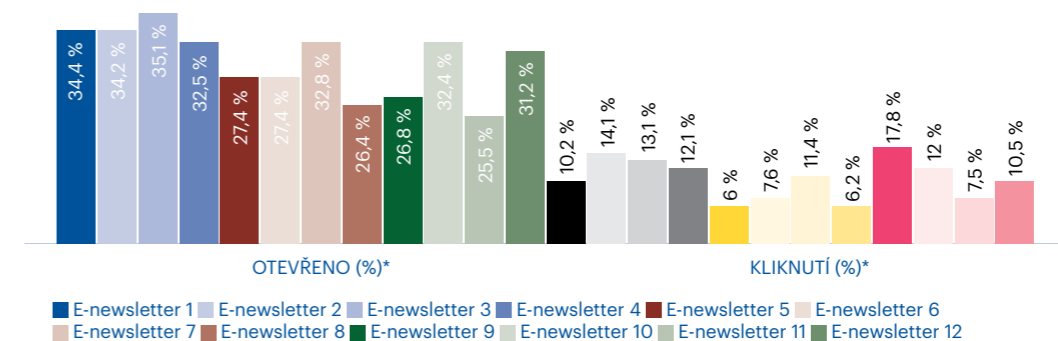
Jedním z hlavních cílů Centra je vstříčná, včasná a zároveň systémová komunikace s žadateli a příjemci. Komunikace probíhá především prostřednictvím monitorovacího systému MS2014+ u konkrétních projektů a dále prostřednictvím webových stránek Centra, seminářů pro žadatele a příjemce a dalších informačních kanálů.

Ve spolupráci s MMR ČR se Centrum podílí na vytváření a plnění komunikačních plánů jednotlivých programů EU.

Rok 2019 byl již pátým rokem implementace Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Komunikační aktivity IROP vycházející z Ročního komunikačního plánu Centra IROP 2019 tak směřovaly především k medializaci probíhajících nebo dokončených projektů podpořených tímto programem. Vzhledem k menšímu počtu vyhlášených výzev pak méně k jednotlivým novým výzvám IROP. Část aktivit se zaměřila na mediální podporu již dříve vyhlášených výzev, například na Výzvu č. 78 – Energetické úspory v bytových domech III. Na informovanost potenciálních žadatelů a příjemců i informování široké veřejnosti o přínosu projektů IROP byl kladen velký důraz.

Graf č. 11: Přehled dosahu e-newsletteru Centra pro regionální rozvoj

Srovnání e-newsletterů



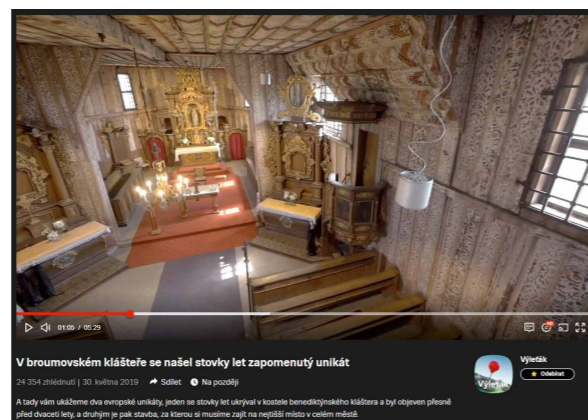
K propagaci IROP bylo realizováno celkem jedenáct typů aktivit: tiskové zprávy, PR články v odborných médiích, e-newsletter, časopis „Včera, dnes a zítra“, výroba letáků, účast na veletrzích, pořízení fotografií projektů IROP, propagační předměty, výroba několika dílů pořadu Výleták, individuální konzultace a semináře pro žadatele a příjemce, jejichž cílem bylo podat informace o Centru a jeho roli v systému české veřejné správy a k agendě dotací z ESIF fondů, o IROP (všeobecně i konkrétně – o vypsaných výzvách, o seminářích vázaných na vyhlášené výzvy, případně technické změny prostředí struktury administrace projektů IROP, jako jsou moduly v MS2014+) a informace o regionálním dosahu Centra prostřednictvím pracovišť v území.

V roce 2019 byly vydány celkem 4 tiskové zprávy. V tisku, rozhlase, televizi či na internetových zpravodajských serverech byla zaznamenána řada obsahových zmínek o organizaci a její kontrolní činnosti v operačních programech. Byla navázána spolupráce s časopisem Žlutý (zaměřený na cestování), kde vyšly tři články představující dokončené projekty podpořené z IROP (Dřevěnka v Úpicích, hřbitovní kostel v Broumově, zámek Slatiňany).

Oddělení kancelář generálního ředitele je vedle oblasti komunikace zodpovědné také za vyřizování žádostí o informace podaných podle Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném

znění. Centrum pro regionální rozvoj České republiky v roce 2019 obdrželo 20 žádostí o informace. Centrum neobdrželo odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace, neobdrželo stížnost na postup při vyřizování žádostí o informace a nebylo účastníkem žádného soudního sporu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace.

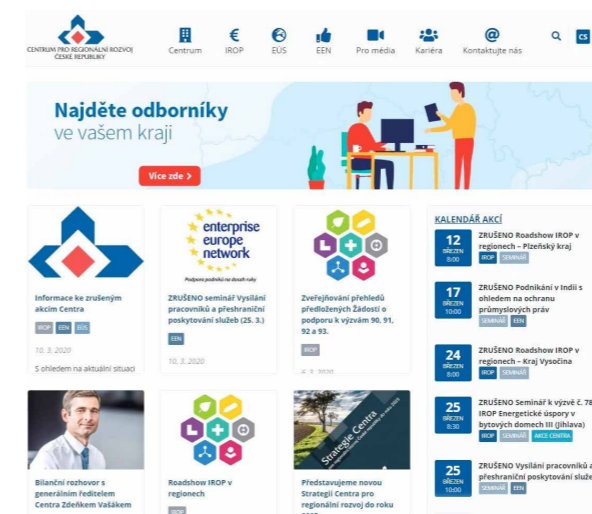
V roce 2019 byl dokončen a spuštěn nový webový portál, který respektuje požadavky na responzivitu a moderní grafické pojetí. V oblasti interní komunikace byl vyvinut a spuštěn intranet Centra, který slouží pro vnitřní potřeby



Komunikace – malebný kostelík Panny Marie v Broumově byl předmětem mnoha článků a „zahrál si“ v jednom z dílů pořadu Výleták, na kterém Centrum spolupracovalo s Televizí Seznam. V celkem osmi dílech se prezentovalo šest projektů IROP a dva projekty podpořené v rámci Interreg V-A Česká republika – Polsko.

organizace. Obě tyto IT aplikace jsou automaticky propojeny s personální databází. Díky tomu poskytují všechny tyto informační systémy Centra jednotná data ohledně kontaktů na manažery projektů pro žadatele.

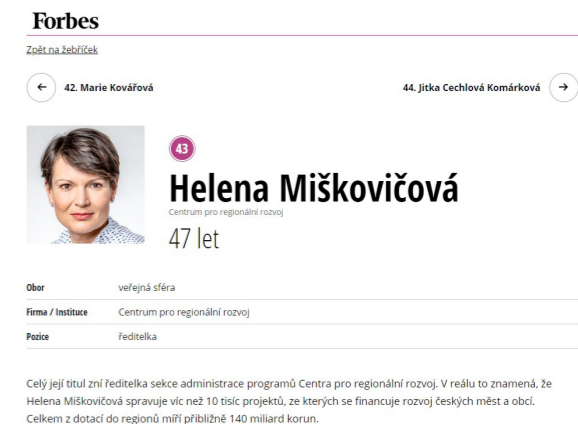
Centrum při svých publicitních aktivitách zohlednilo fakt, že se blíží konec programového období 2014–2020, a proto se zaměřilo především na propagaci úspěšně realizovaných projektů. Částečně byla tato aktivita zajištěna PR agenturou, která v průběhu druhého pololetí poskytovala PR podporu při propagaci IROP. Výstupem



Komunikace – náhled homepage nového webového portálu ke dni 11. 3. 2020.

bylo 107 článků tematizujících jednotlivé specifické cíle podpory, které byly uveřejněny v celostátních denících, regionálním tisku a online verzích. Významným mediálním výstupem bylo uveřejnění žebříčku 125 nejvýznamnějších žen Česka v renomovaném časopisu Forbes, který zařadil ředitelku Sekce administrace programů, Ing. Helenu Miškovíčovou, na 43. místo.

Centrum v roce 2019 intenzivně spolupracovalo s Řídicím orgánem IROP (MMR) na přípravě série seminářů, tzv. roadshow, které mají za cíl představit nové programové



Komunikace – náhled webové stránky české verze mezinárodně známého časopisu Forbes

14. Řízení managementu kvality

období 2021–2027. V souvislosti s přípravou roadshow byly vytvořeny nové regionální brožury, které prezentují jednotlivá krajská pracoviště IROP, konzultační servis a úspěšně realizované projekty IROP v daném regionu.

Dobrou spolupráci v oblasti publicity IROP se rovněž podařilo navázat s renomovaným odborným časopisem



Komunikace – prezentace moderního vybavení složek IZS na výroční konferenci IROP v Jihlavě zaujala odbornou i laickou veřejnost

Veřejné zakázky, kde od minulého podzimu vychází pravidelně seriál z činnosti Centra v dané oblasti a kam specialisté Centra na administraci veřejných zakázek přispívají odborným textem k problematice zadávání veřejných zakázek, a mohou tak uplatnit zejména bohatou zkušenost z aplikační praxe zákona. Texty jsou zaměřeny především na praktické informace, které mohou sloužit jako osvěta pro příjemce a zároveň přibližují činnost Centra odborné veřejnosti.

V říjnu 2019 proběhla v Jihlavě výroční konference IROP, která tematizovala složky integrovaného záchranného systému a jejich podporu z fondů EU. Cílem konference bylo představit a analyzovat dosažené výsledky v oblasti podpory složek Integrovaného záchranného systému ze strukturálních fondů Evropské unie v programových obdobích 2007–2013 a 2014–2020. Zahájení konference se ujala ministryně pro místní rozvoj Klára Dostálová, zhodnocení výzev IROP a IOP přednesl Zdeněk Semorád, náměstek MMR pro řízení Sekce evropských a národních programů.

Centrum pro regionální rozvoj České republiky se zavázalo trvale zlepšovat své činnosti a poskytovat služby v souladu s mezinárodními standardy pro kvalitu a bezpečnost. V současnosti je úspěšně vedení a fungování Centra založeno na strategickém a transparentním plánování a procesním řízení v souladu se zavedeným systémem dle normy ČSN EN ISO 9001:2016.

Zavedený systém dle ISO normy primárně podporuje v Centru řízení kvality s cílem zajistit a zvýšit spokojenost zákazníků (zřizovatele, žadatelů/příjemců, partnerů, dodavatelů, vlastních zaměstnanců, státu, veřejnosti a dalších zainteresovaných stran) plněním jejich požadavků, vytvářet pevně daný řád pro řízení Centra v souladu s normou ISO a dodržovat související platné právní předpisy, specifikovat kontrolní mechanismy a pomáhat předcházet neshodám. Audity prováděné externí společností dokazují, že Centrum má identifikovány silné stránky procesního řízení organizace, zavedený systém ochrany osobních údajů, nadstandardní úroveň vzdělávání a výcviku zaměstnanců atd. Centrum provádí pravidelné roční přezkoumání funkčnosti zavedeného systému řízení kvality s cílem efektivního řízení procesů v rámci svých delegovaných činností a schopností pružně reagovat na zásadní změny, které se v aktivitách Centra v minulém období promítaly.

V roce 2019 Centrum navázalo na kontinuální prověřování svého zavedeného systému řízení kvality a úspěšně realizovalo dozorový externí audit dle normy ČSN EN ISO 9001:2016.

Bylo provedeno vyhodnocení cílů za rok 2018, byly stanoveny cíle pro rok 2019, byla aktualizována Politika kvality. Průběžně byly optimalizovány standardy pro zajištění bezpečnosti Centra v klíčových oblastech, zejména v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečnosti informací, personalistiky, řízení rizik atd. Byl pořízen nový SW Mzdový, personální a docházkový systém OKbase, byl modernizován web Centra a spuštěn intranet.

Ve spojitosti s přípravami na další programové období Centrum koncem roku 2019 formulovalo a následně přijalo Strategii do roku 2025. V rámci tohoto dokumentu, který reflektuje politiku systému řízení, byly definovány vize, poslání a hodnoty včetně strategických priorit a cílů.

V souvislosti s povinností zavést principy řízení kvality dle Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech, vydaného MV ČR, Centrum provedlo analýzu požadavků a přijalo úkoly k jejich zajištění. Stanovenými interními pravidly a postupy tak Centrum přispělo nejen ke zvýšení úrovně zabezpečení informací, naplnění cílů politiky systému řízení, ale též k celkovému upevnění důvěryhodnosti, kterou Centrum vnímá jako přidanou hodnotu pro všechny zainteresované strany.

Vedení Centra v roce 2019 plně podporovalo a prosazovalo systém řízení kvality. V této souvislosti se zaměřovalo na klíčové oblasti:

- proaktivní angažovanost vedení organizace v systému řízení kvality;
- softwarové řešení řízení kvality s cílem vytvořit centrální sdílenou informační databázi integrující nástroje řízení kvality;
- řízení kontextu a identifikace relevantních zainteresovaných stran, stanovení vhodného způsobu vzájemné komunikace a spolupráce;
- dokumentování rozsahu zavedeného systému managementu kvality formou identifikace jednotlivých procesů včetně očekávaných výstupů a řízení rizik;
- efektivnost a zvyšování úrovně poskytovaných služeb dovnitř i vně Centra v návaznosti na posílení interní i externí komunikace.

15. Interní audit

Výkon činností interního auditu zajišťuje v Centru pro regionální rozvoj České republiky v souladu s § 28 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (ZoFK), funkčně nezávislý útvar Oddělení interního auditu (OIA), organizačně oddělený od řídicích struktur. Tato organizační jednotka, respektive její vedoucí, je v souladu se ZoFK přímo podřízena generálnímu řediteli, který také zajišťuje její nezávislost. Dle schválení systemizace má OIA k dispozici 6 služebních míst. K 31. 12. 2019 bylo OIA obsazeno 4 zaměstnanci. Jednalo se o 3 interní auditory a vedoucí OIA.

OIA plní monitorovací a ověřovací/ujišťovací funkci, tzn. realizuje interní audity a zajišťuje konzultační funkci pro vedení organizace a jednotlivé organizační jednotky. OIA provádí interní audity dle ZoFK a interní audity QMS.

Interní audity dle ZoFK

Činnost OIA probíhá v Centru v souladu se střednědobým plánem, ročními plány a v souladu s cíli organizace. Plán činnosti OIA na rok 2019 byl projednán a schválen generálním ředitelem dne 28. 2. 2019. Bylo naplánováno zrealizovat celkem 6 auditů podle ZoFK, audity byly zaměřeny na inventarizaci a majetek (hmotný majetek), plnění nápravných a preventivních opatření ve vybrané organizační jednotce, cestovní příkazy, personalistiku, GDPR, vnitřní kontrolní systém.

Začátkem roku 2019 byly dokončeny 3 interní audity zahájené v roce 2018. Důvodem nedokončení auditů v roce 2018 byly personální změny v OIA, vyšší nemocnost auditorů a přesun personální kapacity na zajištění auditů systému managementu kvality (QMS). Dále byla realizována 3 auditní šetření dle ZoFK (personalistika, GDPR, vnitřní kontrolní systém). Jejich ukončení je plánováno začátkem roku 2020.

V provedených auditech dle ZoFK nebylo konstatováno žádné zjištění vysoké významnosti nebo nedostatky s významným rizikem pro hospodaření s veřejnými prostředky. Auditři identifikovali 31 zjištění, z toho 18 střední významnosti, 11 zjištění nízké významnosti a 2 zjištění malé významnosti. Nejčastější zjištění z provedených interních auditů se týkala skutečnosti, že nastavení systému v auditované oblasti není v souladu se zákonnými požadavky, činnosti nejsou prováděny v souladu s postupy nastavenými ve vnitřních předpisech, ve vnitřních předpisech nejsou určeny odpovědnosti za vykonávané činnosti nebo existuje nesoulad v dílčích postupech jednotlivých provázaných vnitřních předpisů. Další zjištění spočívala v nedostatečně prováděné průběžné řídicí kontrole nebo v neplnění části opatření z předešlých auditů a externích kontrol.

Doporučení interních auditorů směřovala k nastavení, úpravě či zpřesnění postupů prováděných předběžných, průběžných a následných řídicích kontrol ve vnitřních předpisech Centra a ke správné realizaci takových kontrol s odpovídajícím záznamem.

Na zjištění a doporučení uvedená ve zprávě z auditu reagovali auditovaní vypracováním akčního plánu, do kterého byla zařazena jednotlivá přijatá opatření, stanoveny termíny pro jejich plnění vč. určení odpovědné osoby. Opatření byla průběžně plněna.

V průběhu roku 2019 nebyla auditní činností OIA konstatována žádná zjištění, která by způsobila závažné negativní ovlivnění činnosti organizace, ve smyslu § 31 odst. 3 písm. b) ZoFK.

Za rok 2019 nebyly při auditních šetřeních zjištěny skutečnosti, které by mohly mít vliv na úplnost a průkaznost účetnictví Centra v roce 2019 dle ustanovení § 17 vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

Interní audity QMS

Centrum je certifikováno dle normy ISO 9001. V rámci systému managementu kvality OIA plánuje a provádí

audity dodržování požadavků normy ISO 9001 dle normy ISO 19011, a to ve spolupráci s dalšími proškolenými zaměstnanci Centra – auditory QMS. Na rok 2019 byl vedle plánu auditů dle ZoFK vytvořen i plán pro výkon interních auditů QMS, který byl schválen 9. 4. 2019. Celkem bylo v roce 2019 naplánováno provést 14 auditů QMS, z toho 8 auditů na regionálních pracovištích Centra, 5 auditů zaměřených na konkrétní proces v Centru a 1 audit dokončovaný z roku 2018. Z plánovaných interních auditů QMS bylo realizováno 10 auditů v roce 2019, 4 audity budou ukončeny v roce 2020.

Na základě provedených auditů QMS bylo identifikováno celkem 7 neshod, 19 doporučení/příležitostí ke zlepšení a 5 silných míst. Systémová neshoda nebyla identifikována žádná. Neshody byly zjištěny v převážné většině v oblasti nedodržování postupů stanovených ve vnitřních předpisech Centra nebo v neaktuálnosti vnitřních předpisů.

Plnění opatření přijatých k neshodám a k doporučením bylo auditory OIA průběžně ověřováno.

Po provedení interních auditů v rámci QMS a vyhodnocení všech závěrů bylo konstatováno, že zavedený systém managementu kvality v Centru je funkční a zajišťuje shodu s požadavky systémové normy ISO 9001.

Interní audity souhrnně

Souhrnně lze zhodnotit, že doporučení interních auditorů jsou ve velké míře akceptována – v případě auditů dle ZoFK z 97%, v případě auditů QMS z 96%. V rámci každého auditu jsou prověřována rizika, jež mohou být pro danou auditovanou oblast relevantní. V průběhu auditního šetření byla tato rizika buď detekována, či nikoliv. Počet detekovaných rizik uvádí následující tabulka.

Konzultační a metodická činnost OIA

Konzultační činnost OIA v roce 2019 byla zaměřena především na připomínkování revidovaných nebo nově vznikajících vnitřních předpisů Centra, jejichž garantem je jiná organizační jednotka Centra než OIA.

Zapojení OIA

Vedoucí OIA se pravidelně účastní setkání interních auditorů státních fondů a dalších specifických organizací, jednání Sekce veřejné správy při ČIIA či workshopu pro interní auditory z veřejné správy.

Externí kontroly a audity

OIA vede v součinnosti s dalšími organizačními jednotkami evidenci o externích kontrolách a auditech a poskytuje vedení i zřizovateli souhrnné informace o stavu plnění nápravných opatření z těchto kontrol a auditů.

V průběhu roku 2019 bylo ve vztahu k Centru jako kontrolované osobě či osobě povinné spolupůsobit při kontrole realizováno celkem 29 různých šetření externími subjekty.

Tabulka č. 17: Zjištění a rizika v interních auditech

Typ auditu	Počet zjištění neshod	Počet doporučení	Akceptace doporučení v %	Prověřovaná rizika	Detekovaná rizika
IA dle ZoFK	31	34	97	59	26
IA QMS	7	19	96	150	23

16. Projekty technické asistence

Za přípravu a realizaci projektů technické asistence odpovídá Oddělení financování a projektového řízení. V roce 2019 byla činnost oddělení zaměřena na následující činnosti:

- příprava a administrace projektů spolufinancovaných z evropských fondů z programů období 2014–2020, jejich realizace až po podání zpráv o realizaci a žádostí o platbu;
- realizace a administrace veřejných zakázek Centra;
- sestavování rozpočtů pro činnost Centra;
- zajištění součinnosti při auditních kontrolách;
- konzultace a jednání s řídicími orgány příslušných operačních programů.
- příprava Hlášení o udržitelnosti k ukončeným projektům spolufinancovaným z evropských fondů z programů období 2007–2013

V průběhu roku 2019 byly v rámci nového programového období 2014–2020 vytvořeny a administrovány projekty, které volně navazují na tematicky podobné projekty z předchozího období (mzdové projekty, projekty zaměřené na vzdělávání zaměstnanců, projekty zajišťující propagaci, kontroly a právní služby v oblasti veřejných zakázek, režijní výdaje, nákupy vybavení či komplexní služby a licence). Projekty jsou administrovány ve valné většině v monitorovacím systému MS2014+. Tyto projekty zajišťují bezproblémový chod Centra jak v oblasti implementace ESI fondů, tak v oblasti fungování organizace samotné.

V roce 2019 bylo v realizaci celkem 25 projektů – 11 z Integrovaného regionálního operačního programu, 7 projektů z Operačního programu technická pomoc II. a 7 projektů z programů přeshraniční spolupráce České republiky s Polskem, Rakouskem, Saskem a Bavorskem. Další projekty byly průběžně připravovány a konzultovány s řídicími orgány jednotlivých operačních programů.

Tabulky níže informují o výdajích v projektech technické asistence za rok 2019 za jednotlivé operační programy:

Tabulky č. 18–20: Výdaje v projektech technické asistence za jednotlivé operační programy

Program – IROP	
Název projektu	Výše výdajů
Správa služeb systémové infrastruktury pro zajištění činností ZS IROP II.	2 972 970,00 Kč
Režijní náklady Centra jako ZS IROP 2019–2023	6 482 993,11 Kč
Vybavení kanceláří 2016–2018	1 167 812,14 Kč
Multifunkční zařízení a tiskárny pro Centrum 2019–2023	3 367 828,14 Kč
Mzdový projekt pro ZS IROP 2017–2019	347 559 007,22 Kč
Propagační aktivity Centra v rámci IROP v roce 2019	989 785,20 Kč
Vzdělávání pracovníků ZS IROP v Centru 2018–2019	1 417 439,17 Kč
Školení pro příjemce IROP 2018–2019	32 476,00 Kč
Pořízení technických prostředků pro ZS IROP v Centru 2018	5 489 883,41 Kč
Expertní služby a poradenství 2018–2023	9 569 227,34 Kč
Vzdělávání pracovníků ZS IROP v Centru 2019–2020	1 352 843,06 Kč
Celkem	380 402 264,79 Kč

Program – OPTP	
Název projektu	Výše výdajů
Mzdový projekt Centra financovaný z OPTP 2019–2021	23 441 822,99 Kč
Komplexní služby pro provoz systémové infrastruktury IS v Centru V.	5 726 688,00 Kč
Obnova a optimalizace SI pro SF7+ v rámci udržitelnosti	18 258 849 Kč
Režijní výdaje Centra financované OPTP 2017–2019	20 548 803,56 Kč
Obnova a optimalizace SI pro SF7+ v Centru II.	4 917 440,00 Kč
Implementace mzdového a personálního systému v Centru pro regionální rozvoj České republiky	-
Pořízení a obnova serverových prostředků pro činnosti Centra	14 828 004,90 Kč
Celkem	87 721 608,45 Kč

17. Hospodaření Centra k 31. 12. 2019

V průběhu roku 2019 zajišťovalo Oddělení financování a projektového řízení administraci veškerých veřejných zakázek zajišťujících chod Centra. Na rok 2019 bylo naplánováno 50 veřejných zakázek. Některé byly zrušeny, některé přesunuty do roku 2020, některé na neurčito. Vyhlášeno bylo celkem 29 zakázek. Z toho bylo 23 zakázek úspěšně ukončeno (17 VZMR a 6 zakázek dle ZZVZ). 3 zakázky byly v roce 2019 zahájeny s plánovaným ukončením v roce 2020.

V roce 2019 byla předpokládaná cena (bez DPH) za veřejné zakázky, vyhlášené a ukončené v roce 2019, 54 600 000 Kč. Celkový vysoutěžený objem byl

37 600 000 Kč (bez DPH); to znamená úsporu oproti předpokladům ve výši 17 000 000 Kč.

Zároveň je pod Oddělením finančního a projektového řízení agenda vytváření rozpočtů pro Centrum. Na přelomu dubna a května byl vytvořen návrh rozpočtu na rok 2020 a střednědobý výhled na roky 2021 a 2022, který byl v průběhu roku 2019 upravován a po všech úpravách schválen koncem roku 2019.

Rozpočet zahrnuje financování ze státních prostředků i spolufinancování z evropských fondů.

Centrum jako příspěvková organizace organizační složky státu hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Klíčovou součástí výnosů pro organizaci byly dotace z rozpočtu Evropské unie, které dosáhly téměř 483,5 mil. Kč, jedná se zhruba o 83 % všech výnosů organizace. Centrum dotace čerpá pomocí projektů z technické pomoci Integrovaného regionálního operačního programu, dále z programu Evropské územní spolupráce a Operačního programu Technická pomoc. Ze státního rozpočtu byl čerpán Příspěvek na provoz ve výši 84 mil. Kč, jedná se o 14 % z celkových výnosů organizace. Z prostředků Evropské unie organizace financuje mzdy zaměstnanců, nájem a služby spojené s nájmem pražské centrály a územních pracovišť, vybavení potřebné pro chod organizace (nábytek, systémová i uživatelská infrastruktura IT a jiné) a vzdělávání zaměstnanců. Dle

výše uvedeného čerpání lze říci, že organizace efektivně využívá finančních prostředků poskytovaných Evropskou unií, a tím snižuje čerpání Příspěvků na provoz, který je přidělen ze státního rozpočtu.

Významnou složkou hospodaření jsou náklady spojené s rozvojem lidských zdrojů organizace. Centrum na konci roku 2019 evidovalo celkem 550 zaměstnanců. Náklady na platy včetně příslušenství byly ve výši téměř 437 mil. Kč.

Oproti roku 2018 klesl evidovaný počet zaměstnanců, i přesto ale vzrostly náklady na platy. A to z důvodu plošného zvýšení mezd státních úředníků od 1. 1. 2019. Centrum v roce 2019 na svém provozu uspořilo téměř 25 mil. Kč. Významným faktorem v úspoře bylo systematické dodržování hledisek hospodárnosti, efektivity a účelnosti při řízení organizace a pořízování zboží a služeb.

Program – Cíl2	
Název projektu	Výše výdajů
Aktivity JS Interreg V-A 2018–2020	9 111 454,75 Kč
KAP Interreg V-A 2018–2020	904 447,98 Kč
Zajištění FLC Rakousko–ČR a aktivity JS Rakousko	7 420 003,16 Kč
Bavorsko – Technická pomoc – Centrum pro regionální rozvoj České republiky – kód 121	3 803 527,57 Kč
Kontrolní činnost Centrum – ČR–PR 2016–2018	8 619 565,38 Kč
Sasko – Technická pomoc	4 453 810,76 Kč
Kontrolní činnosti včetně Infobodu SR–ČR Interreg V-A 2016–2020	4 685 528,19 Kč
Celkem	38 998 337,79 Kč

Pozn. Uvedené výše výdajů obsahují i žádosti o platbu, které nejsou dosud schválené. Z tohoto důvodu se částky výdajů mohou změnit.

Tabulka č. 21: Přehled nákladů Centra za rok 2019 s porovnání skutečností k předchozímu roku

Název položky Náklady celkem	Skutečnost roku 2018 558 990 270,05	Upravený rozpočet na rok 2019 560 730 052,77	Skutečnost za rok 2019 584 348 693,95
Náklady z činnosti	558 880 402,93	560 730 052,77	584 128 873,78
Spotřeba materiálu	3 986 654,00	8 200 000,00	3 595 922,20
Spotřeba energie	4 123 207,78	9 300 000,00	5 471 266,72
Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	0,00	0,00	0,00
Prodané zboží	0,00	0,00	0,00
Aktivace dlouhodobého majetku	0,00	0,00	0,00
Aktivace oběžného majetku	0,00	0,00	0,00
Změna stavu zásob vlastní výroby	0,00	0,00	0,00
Opravy a udržování	31 109 667,06	23 000 000,00	32 546 131,49
Cestovné	2 440 160,86	3 400 000,00	2 973 892,14
Náklady na reprezentaci	124 579,85	100 000,00	117 734,09
Aktivace vnitroorganizačních služeb	0,00	0,00	0,00
Ostatní služby	51 234 183,68	38 714 410,77	60 730 867,73
Mzdové náklady	319 242 897,00	334 848 264,00	322 459 803,00
Zákonné sociální pojištění	107 822 346,00	113 848 412,00	108 582 515,00
Jiné sociální pojištění	1 244 668,48	1 200 000,00	1 356 412,83
Zákonné sociální náklady	14 510 686,46	6 048 966,00	16 075 738,35
Jiné sociální náklady	0,00	0,00	0,00
Daň silniční	0,00	0,00	0,00
Daň z nemovitostí	0,00	0,00	0,00
Jiné daně a poplatky	71 085,00	70 000,00	69 254,00
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	0,00	0,00
Jiné pokuty a penále	25 800,00	0,00	1 099 420,00

Dary a jiná bezúplatná předání	0,00	0,00	0,00
Prodaný materiál	0,00	0,00	0,00
Manka a škody	67 184,94	0,00	65 714,71
Tvorba fondů	0,00	0,00	0,00
Odpisy dlouhodobého majetku	16 373 302,97	16 000 000,00	19 362 613,73
Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00
Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00
Prodané pozemky	0,00	0,00	0,00
Tvorba a zúčtování rezerv	0,00	0,00	0,00

Tabulka č. 22: Rozvaha k 31. 12. 2019

Položka (kód)	Položka (název)	Brutto	Korekce	Netto	Netto min. období
AKTIVA	AKTIVA CELKEM	719 097 153,62	-233 997 442,34	485 099 711,28	410 640 734,02
A.	Stálá aktiva	297 393 810,31	-233 997 442,34	63 396 367,97	43 615 953,45
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	90 614 620,40	-82 624 170,95	7 990 449,45	6 226 115,40
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Software	37 117 534,08	-32 445 335,88	4 672 198,20	3 271 064,79
3.	Ocenitelná práva	31 830 571,07	-29 356 899,82	2 473 671,25	2 929 918,61
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	19 600 553,25	-19 600 553,25	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	2 065 962	-1 221 382	844 580	25 132
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00

9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Dlouhodobý hmotný majetek	206 455 119,91	-151 373 271,39	55 081 848,52	37 067 229,05
1.	Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Kulturní předměty	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Stavby	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	152 275 798,17	-97 193 949,65	55 081 848,52	37 067 229,05
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	54 179 321,74	-54 179 321,74	0,00	0,00
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	410 640 734,02
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	43 615 953,45
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	0,00	0,00	0,00	-
III.	Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	6 226 115,40
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	0,00	0,00	0,00	3 271 064,79
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0,00	0,00	0,00	2 929 918,61
4.	Termínované vklady dlouhodobé	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Dlouhodobé pohledávky	324 070	0,00	324 070	322 609
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	0,00	0,00	0,00	0,00

3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	324 070	0,00	324 070	322 609
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Oběžná aktiva	421 703 343,31	0,00	421 703 343,31	367 024 780,57
I.	Zásoby	1 247 319,09	0,00	1 247 319,09	1 837 419,21
1.	Pořízení materiálu	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Materiál na skladě	1 247 319,09	0,00	1 247 319,09	1 837 419,21
3.	Materiál na cestě	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Nedokončená výroba	0,00	0,00	1 247 319,09	1 837 419,21
5.	Polotovary vlastní výroby	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Výrobky	0,00	0,00	1 247 319,09	1 837 419,21
7.	Pořízení zboží	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Zboží na skladě	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Zboží na cestě	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatní zásoby	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Krátkodobé pohledávky	342 951 230,43	0,00	342 951 230,43	242 473 275,61
1.	Odběratelé	0,00	0,00	0,00	215 311
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	3 347 163,33	0,00	3 347 163,33	2 966 601,39
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	4 854,71	0,00	4 854,71	148
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohledávky za zaměstnanci	0,00	0,00	539,37	6 454,84
10.	Sociální zabezpečení	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zdravotní pojištění	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Důchodové spoření	0,00	0,00	0,00	0,00

13.	Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Daň z přidané hodnoty	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	1 101 002,30	0,00	1 101 002,30	1 445 232,71
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	0,00	0,00	0,00	0,00
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Náklady příštích období	7 479 589,71	0,00	7 479 589,71	6 974 603,14
31.	Příjmy příštích období	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Dohadné účty aktivní	331 018 081,01	0,00	331 018 081,01	230 864 924,53
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Krátkodobý finanční majetek	77 504 793,79	0,00	77 504 793,79	122 714 085,75
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Jiné cenné papíry	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Termínované vklady krátkodobé	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Jiné běžné účty	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Běžný účet	74 232 808,06	0,00	74 232 808,06	119 798 891,19
15.	Ceniny	120	0,00	120	120
10.	Běžný účet FKSP	3 172 905,99	0,00	3 172 905,99	2 869 192,49
16.	Peníze na cestě	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pokladna	98 959,74	0,00	98 959,74	45 882,07

PASIVA	PASIVA CELKEM	719 097 153,62	-233 997 442,34	485 099 711,28	410 640 734,02
C.	Vlastní kapitál	400 320 454,71	-233 997 442,34	166 323 012,37	145 436 705,47
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	66 134 029,07	0,00	66 134 029,07	43 588 179,66
1.	Jmění účetní jednotky	25 780 694,30	0,00	25 780 694,30	24 868 225,39
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	41 685 345,94	0,00	41 685 345,94	20 051 965,44
4.	Kurzové rozdíly	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	-4 284 237,28	0,00	-4 284 237,28	-4 284 237,28
6.	Jiné oceňovací rozdíly	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Opravy předcházejících účetních období	2 952 226,11	0,00	2 952 226,11	2 952 226,11
II.	Fondy účetní jednotky	100 188 983,30	0,00	100 188 983,30	101 848 525,81
1.	Fond odměn	833 101,23	0,00	833 101,23	1 279 252,23
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	4 041 612,99	0,00	4 041 612,99	3 734 145,49
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	330 729,07	0,00	330 729,07	983 998,07
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	94 983 540,01	0,00	94 983 540,01	95 851 130,02
III.	Výsledek hospodaření	233 997 442,34	-233 997 442,34	0,00	0,00
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	233 997 442,34	-233 997 442,34	0,00	0,00
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Cizí zdroje	318 776 698,91	0,00	318 776 698,91	265 204 028,55

I.	Rezervy	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Rezervy	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Dlouhodobé závazky	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Dlouhodobé úvěry	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Krátkodobé závazky	318 776 698,91	0,00	318 776 698,91	265 204 028,55
1.	Krátkodobé úvěry	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Jiné krátkodobé půjčky	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Dodavatelé	7 334 845,84	0,00	7 334 845,84	10 376 304,49
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Zaměstnanci	18 040 546	0,00	18 040 546	17 000 003
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	1 395 690,50	0,00	1 395 690,50	1 421 949
12.	Sociální zabezpečení	7 464 957	0,00	7 464 957	7 038 807
13.	Zdravotní pojištění	3 235 500	0,00	3 235 500	3 035 335
14.	Důchodové spoření	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00

16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	3 277 381	0,00	3 277 381	3 030 186
17.	Daň z přidané hodnoty	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	274 071 534,96	0,00	274 071 534,96	218 634 286,14
35.	Výdaje příštích období	0,00	0,00	0,00	469 976,42
36.	Výnosy příštích období	0,00	0,00	0,00	0,00
37.	Dohadné účty pasivní	3 938 837,61	0,00	3 938 837,61	4 177 529,50
38.	Ostatní krátkodobé závazky	17 406	0,00	17 406	19 652

Tabulka č. 23: Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2019

Položka (kód)	Položka (název)	Hlavní. čin. – běžné	Hosp. čin. – běžné	Hlavní. čin. – minulé	Hosp. čin. – minulé
A.	NÁKLADY CELKEM	584 348 693,95	0,00	558 990 270,05	0,00
I.	Náklady z činnosti	584 128 873,78	0,00	558 880 402,93	0,00
1.	Spotřeba materiálu	3 595 922,20	0,00	3 986 654	0,00
2.	Spotřeba energie	5 471 266,72	0,00	4 123 207,78	0,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Aktivace oběžného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Opravy a udržování	32 546 131,49	0,00	31 109 667,06	0,00
9.	Cestovné	2 973 892,14	0,00	2 440 160,86	0,00
10.	Náklady na reprezentaci	117 734,09	0,00	124 579,85	0,00
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Ostatní služby	60 730 867,73	0,00	51 234 183,68	0,00
13.	Mzdové náklady	322 459 803	0,00	319 242 897	0,00
14.	Zákonné sociální pojištění	108 582 515	0,00	107 822 346	0,00
15.	Jiné sociální pojištění	1 356 412,83	0,00	1 244 668,48	0,00
16.	Zákonné sociální náklady	16 075 738,35	0,00	14 510 686,46	0,00
17.	Jiné sociální náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Daň silniční	0,00	0,00	0,00	0,00

19.	Daň z nemovitostí	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Jiné daně a poplatky	69 254	0,00	71 085	0,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Jiné pokuty a penále	1 099 420	0,00	25 800	0,00
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Prodaný materiál	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Manka a škody	65 714,71	0,00	67 184,94	0,00
27.	Tvorba fondů	0,00	0,00	0,00	0,00
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	19 362 613,73	0,00	16 373 302,97	0,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	324 070	0,00	0,00	0,00
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Prodané pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	324 070	0,00	0,00	0,00
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	8 840 864,59	0,00	5 282 581,43	0,00
36.	Ostatní náklady z činnosti	780 723,20	0,00	1 221 397,42	0,00
II.	Finanční náklady	219 820,17	0,00	109 867,12	0,00
1.	Prodané cenné papíry a podíly	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Kurzové ztráty	219 820,17	0,00	109 867,12	0,00

4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatní finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Náklady na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	VÝNOSY CELKEM	584 348 693,95	0,00	558 990 270,05	0,00
I.	Výnosy z činnosti	2 222 587,48	0,00	111 038,34	0,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Výnosy z prodeje služeb	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výnosy z pronájmu	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	886 105	0,00	0,00	0,00
10.	Jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Výnosy z prodeje materiálu	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00

14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	59 000	0,00	0,00	0,00
15.	Výnosy z prodeje pozemků	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Čerpání fondů	1 099 420	0,00	40 339	0,00
17.	Ostatní výnosy z činnosti	178 062,48	0,00	70 699,34	0,00
II.	Finanční výnosy	193 423,57	0,00	94 512,64	0,00
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Kurzové zisky	193 423,57	0,00	94 512,64	0,00
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ostatní finanční výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Výnosy z transferů	581 932 682,90	0,00	558 784 719,07	0,00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	581 932 682,90	0,00	558 784 719,07	0,00
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabulka č. 24: Výkaz o změnách vlastního kapitálu k 31. 12. 2019

Položka (kód)	Položka (název)	Minulé úč. období	Zvýšení stavu	Snížení stavu	Běžné úč. období
VKC	VLASTNÍ KAPITÁL CELKEM	145 436 705,47	637 132 919,24	616 246 612,34	166 323 012,37
A.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	43 588 179,66	42 038 503,15	19 492 653,74	66 134 029,07
I.	Jmění účetní jednotky	24 868 225,39	5 741 971,05	4 829 502,14	25 780 694,30
1.	Změna, vznik nebo zánik příslušnosti hospodařit s majetkem státu	22 875 902,65	0,00	0,00	22 875 902,65
2.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Bezúplatné převody	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Investiční transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Dary	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ostatní	1 992 322,74	5 741 971,05	4 829 502,14	2 904 791,65
II.	Fond privatizace	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	20 051 965,44	36 296 532,10	14 663 151,60	41 685 345,94
1.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Bezúplatné převody	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Investiční transfery	143 593 795,37	36 170 130,10	0,00	179 763 925,47
4.	Dary	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Snížení investičních transferů ve věcné a časové souvislosti	-177 502 837,46	126 402	14 663 151,60	-192 039 587,06
6.	Ostatní	53 961 007,53	0,00	0,00	53 961 007,53
IV.	Kurzové rozdíly	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	-4 284 237,28	0,00	0,00	-4 284 237,28
1.	Opravné položky k pohledávkám	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabulka č. 25: Výkaz o peněžních tocích k 31. 12. 2019

Položka (kód)	Položka (název)	Běžné účetní období
P.	Stav peněžních prostředků k 1. lednu	122 714 085,75
A.	Peněžní toky z provozní činnosti	-39 588 164,53
Z.	Výsledek hospodaření před zdaněním	0,00
A.I.	Úpravy o nepeněžní operace (+/-)	4 793 260,73
A.I.1.	Odpisy dlouhodobého majetku	19 362 613,73
A.I.2.	Změna stavu opravných položek	0,00
A.I.3.	Změna stavu rezerv	0,00
A.I.4.	Zisk (ztráta) z prodeje dlouhodobého majetku	-59 000
A.I.5.	Výnosy z podílů na zisku	0,00
A.I.6.	Ostatní úpravy o nepeněžní operace	-14 510 353
A.II.	Peněžní toky ze změny oběžných aktiv a krátkodobých závazků (+/-)	-44 381 425,26
A.II.1.	Změna stavu krátkodobých pohledávek	-100 477 954,82
A.II.2.	Změna stavu krátkodobých závazků	55 506 429,44
A.II.3.	Změna stavu zásob	590 100,12
A.II.4.	Změna stavu krátkodobého finančního majetku	0,00
A.III.	Zaplacená daň z příjmů včetně doměrků (-)	0,00
A.IV.	Přijaté podíly na zisku	0,00
B.	Peněžní toky z dlouhodobých aktiv	-40 130 254,02
B.I.	Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv	-40 189 254,02
B.II.	Příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0,00
B.II.1.	Příjmy z privatizace státního majetku	0,00
B.II.2.	Příjmy z prodeje majetku Státního pozemkového úřadu	0,00
B.II.3.	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji	59 000
B.II.4.	Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0,00

18. Plánované hlavní aktivity pro rok 2020

B.III.	Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv (+/-)	0,00
C.	Peněžní toky z vlastního kapitálu, dlouhodobých závazků a dlouhodobých pohledávek	34 509 126,59
C.I.	Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu (+/-)	34 510 587,59
C.II.	Změna stavu dlouhodobých závazků (+/-)	0,00
C.III.	Změna stavu dlouhodobých pohledávek (+/-)	-1 461
F.	Celková změna stavu peněžních prostředků	-45 209 291,96
H.	Příjmové a výdajové účty rozpočtového hospodaření (+/-)	0,00
R.	Stav peněžních prostředků k rozvahovému dni	77 504 793,79

- efektivní a odpovědné plnění delegovaných činností na úrovni implementace programů období 2014–2020 a příprava na implementaci programů období 2021+
- průběžné vyhodnocování, optimalizace a zjednodušování činností, primárně ve vztahu k výkonu delegovaných činností
- komunikace s žadateli, příjemci a podpora absorpční kapacity na úrovni implementovaných OP
- výběr nových zaměstnanců Centra dle schválené systemizace pro rok 2020 a jejich rychlá adaptace a zapracování
- příprava systemizace a optimalizace organizační struktury na rok 2021
- analýza a optimalizace systému komunikace na úrovni Centra
- zpracování rozpočtu Centra pro rok 2021
- realizace projektů TP pro rok 2020 a příprava projektů na rok 2021
- zajištění provozu záložního pracoviště a aplikace MONIT7 a BENEFIT7
- rozvoj webové prezentace organizace a rozvoj intranetu
- realizace opatření pro zajištění souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů
- rozvoj personálního, mzdového a docházkového systému
- revize a optimalizace procesů Centra s cílem dosažení větší efektivity, kvality a zajištění bezpečnosti informací
- implementace SW řešení pro řízení kvality
- aktualizace procesů zajišťujících systémovou podporu realizace zlepšování zefektivnění hodnocení a auditu dodavatelů
- zefektivnění fyzické a IT bezpečnosti
- zefektivnění systému projektové kanceláře Centra
- nastavení politiky, cílů a programu pro podporu společenské odpovědnosti Centra v oblastech ochrany životního prostředí, šetrnosti v hospodaření s energiemi a zefektivnění programu BOZP a PO
- Zajištění řádného pracovního prostředí pro zaměstnance Centra v oblasti informačních technologií, udržování kvality vybavení kanceláří a rozvoje lidských zdrojů.
- Zavádění Data Management Systému a v následujících letech jeho provoz
- Zajištění řádné propagace a publicity Centra

19. Zkratky

AV ČR	Akademie věd České republiky	ITI	Integrated Territorial Investments (Integrované teritoriální investice)	PHARE	Poland and Hungary: Assistance for Restructuring their Economies (předvstupní program pomoci Evropské unie pro země střední a východní Evropy)	SME	Small and medium enterprises (malé a střední podniky)
COSME	Competitiveness of Enterprises and Small and Medium-sized Enterprises (Program pro konkurenceschopnost podniků, zvláště malých a středních)	JPD 2	Jednotný programový dokument Praha Cíl 2			SF, SF EU	Strukturální fondy EU
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky	JS	Společný sekretariát (2014-2020)	QMS	Quality Management System (Systém managementu kvality)	SROP	Společný regionální operační program
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj	JTS	Společný technický sekretariát (2007–2013)	RIS	Regionální informační servis	SVL	Sociálně vyloučené lokality
ČMZRB	Českomoravská záruční a rozvojová banka	MAS	Místní akční skupina	RM	Rozhodnutí ministra/ministryně pro místní rozvoj	VZ	Veřejná zakázka
ČSÚ	Český statistický úřad	MF ČR	Ministerstvo financí	RRF	Regionální rozvojový fond	ZoFK	Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
DPIA	Data Protection Impact Assessment (Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů)	MHD	Městská hromadná doprava	ŘO	Řídicí orgán	ZMH	Zakázka malé hodnoty
EEN	Enterprise Europe Network	MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj			ZVH	Zakázka s vyšší hodnotou mimo režim zákona
EU	Evropská unie	MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí				
EÚS	Evropská územní spolupráce	MS 2014+	Monitorovací systém evropských fondů pro období 2014–2020				
FLC	First level control (Kontrola prvního stupně)	MSP	Malé a střední podniky				
GDPR	General Data Protection Regulation	MVČR	Ministerstvo vnitra				
ICT	Informační a komunikační technologie	MZd	Ministerstvo zdravotnictví				
IOP	Integrovaný operační program	NOK	Národní orgán pro koordinaci				
IPRÚ	Integrované plány rozvoje území	NUTS	Nomenklatura územních statistických jednotek (statistická jednotka EU)				
IROP	Integrovaný regionální operační program	OIA	Oddělení interního auditu				
IS	Informační systém	OON	Ostatní osobní náklady				
ISO	International Organization for Standardization (Mezinárodní organizace pro standardizaci)	OPPS	Operační program přeshraniční spolupráce				
IT	Informační technologie	OPTP	Operační program technická pomoc				
		OSS	Organizační složka státu				
		PA	Právní akt				

20. Kontakty

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY

IČ 040 95 316
U Nákladového nádraží 3144/4
130 00 Praha 3 – Strašnice
Sekretariát tel.: 225 855 321
E-mail: crr@crr.cz

REGIONÁLNÍ PRACOVÍŠTĚ PRO IROP:

Odbor centrální administrace programů - Praha

Pracoviště je umístěno v sídle organizace.
Ředitel Odboru centrální administrace
programů: Ing. Karel Manoch, MPA,
tel.: 225 855 205
Sekretariát tel.: 225 855 277
E-mail: iroposs@crr.cz

Územní odbor IROP pro Středočeský kraj

Pracoviště je umístěno v sídle organizace.
Ředitelka odboru: Mgr. Dana Čechová,
tel. 225 855 360
Sekretariát: tel. 225 855 365
E-mail: iropstredocesky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj

L. B. Schneidera 362/32,
370 01 České Budějovice
Ředitelka odboru: Ing. Naděžda Burešová,
tel. 381 670 029
Sekretariát: tel. 381 670 027
E-mail: iropjihocesky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj

17. listopadu 1926/1, 301 00 Plzeň
Ředitelka odboru: Ing. Magda Sýkorová,
tel. 731 604 584
Sekretariát: tel. 371 870 025
E-mail: iropplzensky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj

Závodní 391/96C, 360 06 Karlovy Vary
Ředitelka odboru: Ing. Marie Mišková,
tel. 354 770 238
Sekretariát: tel. 354 770 221
E-mail: iropkarlovarsky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Ústecký kraj

Dvořákova 3134/2, 400 01 Ústí nad Labem
Ředitel odboru: Ing. Viktor Kruml,
tel. 412 870 920
Sekretariát: tel. 412 870 931
E-mail: iropustecky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Liberecký kraj

U Jezu 525/4, 460 01 Liberec
Ředitelka odboru: Ing. Simona Malá,
tel. 736 511 136
Sekretariát: tel. 485 226 167
E-mail: iropilberecky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj

Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
Ředitel odboru: Ing. Leoš Macura,
tel. 499 420 600

Sekretariát: tel. 499 420 601
E-mail: iropkralovehradecky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Pardubický kraj

náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice
Ředitelka odboru: Ing. Lenka Fodorová,
tel. 466 026 843
Sekretariát: 466 026 838
E-mail: ioppardubicky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina

Brněnská 2806/71, 586 01 Jihlava
Ředitelka odboru: Ing. Renáta Marková,
tel. 565 775 123
Sekretariát: tel. 565 775 120
E-mail: iropvysocina@crr.cz

Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj

Mariánské náměstí 617/1,
617 00 Brno - Komárov
Ředitel odboru: Mgr. Ljubomir Džingozov,
tel. 731 604 583
Sekretariát: tel. 518 770 279
E-mail: iropjihomoravsky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Zlínský kraj

J. A. Bati 5648, 760 01 Zlín
Ředitelka odboru: Ing. Lenka Kolářová,
tel. 572 774 422
Sekretariát: tel. 572 774 421
E-mail: iropzlinsky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
Ředitel odboru: Ing. Aleš Marousek,
tel. 582 777 420
Sekretariát: tel. 582 777 444
E-mail: iropolomoucky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj

330. dubna 635/35, 702 00 Ostrava
Ředitelka odboru: Ing. Gabriela Janošová,
tel. 597 570 945
Sekretariát: tel. 597 570 946
E-mail: iropmoravskoslezsky@crr.cz

REGIONÁLNÍ PRACOVÍŠTĚ PRO EÚS:

Jihozápad

(oblast působnosti: Jihočeský a Plzeňský kraj)
Otakara Ševčíka 1943, 397 01 Písek
Vedoucí pobočky: Ing. Milan Voldřich
Tel.: 382 211 166
E-mail: jihozapad@crr.cz,
milan.voldrich@crr.cz

Severozápad

(oblast působnosti: Karlovarský a Ústecký kraj)
Školní 5335, 430 01 Chomutov

Vedoucí pobočky: Ing. Lenka Klognerová
Tel.: 474 623 721
E-mail: severozapad@crr.cz,
lenka.klognerova@crr.cz

Severovýchod

**(oblast působnosti: Liberecký,
Královéhradecký a Pardubický kraj)**
Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
Vedoucí pobočky: Ing. Petra Marková
Tel.: 499 420 620
E-mail: severovýchod@crr.cz,
petra.markova@crr.cz

Jihovýchod

**(oblast působnosti: Jihomoravský kraj
a Kraj Vysočina)**
Mariánské náměstí 617/1,
617 00 Brno - Komárov
Vedoucí pobočky: Mgr. Šimon Vích
Tel.: 518 770 228
E-mail: jihovýchod@crr.cz,
simon.vich@crr.cz

Střední Morava

(oblast působnosti: Olomoucký a Zlínský kraj)
Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc

Vedoucí pobočky: Ing. Pavla Pudová
Tel.: 582 777 428
E-mail: strednimorava@crr.cz,
pavla.pudova@crr.cz

Moravskoslezsko

(oblast působnosti: Moravskoslezský kraj)
30. dubna 635/35, 702 00 Ostrava
Vedoucí pobočky: Ing. Irena Kirchnerová
Tel. 597 570 933
E-mail: moravskoslezsko@crr.cz,
irena.kirchnerova@crr.cz

JS ČR-Polsko

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
Vedoucí pobočky: Mgr. Maciej Molak
Tel.: 582 777 421
E-mail: js.olomouc@crr.cz,
maciej.molak@crr.cz

JS Rakousko-ČR

Mariánské náměstí 617/1,
617 00 Brno – Komárov
Vedoucí pobočky: Mgr. Radim Herčík
Tel.: 518 770 251
E-mail: js@at-cz.eu, radim.hercik@crr.cz



Centrum pro regionální rozvoj
České republiky

Státní příspěvková organizace
U Nákladového nádraží 3144/4
130 00 Praha 3 – Strašnice