

Registrační číslo projektu	
Žadatel	
Kód hodnotitele	
Datum zpracování	

Nenapravitelná kritéria

MS2014+	Hodnotící kritérium	A/N/NR/NEHODNOCENO	Odůvodnění	Hodnocení kořenového kritéria
1.3	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu. Je právní subjektivita žadatele v souladu s právní subjektivitou uvedenou ve schválené strategii CLLD v MS2014+?			ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu NE – žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu
1.9	Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory. Je podle kontrolního listu k veřejné podpoře (list 2 KL k VP) projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory, tzn., kumulativně nenaplnuje všechny znaky veřejné podpory?			ANO – aktivity projektu jsou v souladu s pravidly veřejné podpory pro specifický cíl a danou výzvu. NE
1.10	Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný. Je žádost o podporu podána v předepsané formě přes MS2014+, tj. včetně souhlasu s čestným prohlášením, ze kterého vyplývá trestní bezúhonnost statutárního zástupce žadatele (čestné prohlášení č. 70)? <i>Pozn. výpis z rejstříku trestů je nerelevantní, kritérium bude ověřováno jen podpisem čestného prohlášení.</i>			ANO – žadatel - statutární zastupci nebo osoba poverena doložili čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování zájmů EU), podnikatelské subjekty a NNO předkládají výpis z trestního rejstříku bez trestných činů dotačního podvodu nebo poškozování zájmů EU. NE – žadatel nedoložil čestné prohlášení nebo výpis z rejstříku trestů
2.1	MAS získala Osvědčení o splnění standardů MAS. Je ve strategii CLLD, zaregistrované ve výzvě na předkládání strategií CLLD, nahráno Osvědčení o splnění standardů MAS, které vydalo Ministerstvo zemědělství ČR?			ANO – Místní akční skupina (MAS) doložila ve strategii CLLD (příložené dokumenty strategie CLLD v MS 2014+) Osvědčení o splnění standardů MAS. NE - MAS nedoložila ve strategii CLLD (Příložené dokumenty strategie CLLD v MS 2014+) Osvědčení o splnění standardů MAS.
2.2	MAS podala strategii CLLD do výzvy na předkládání strategií CLLD (kritérium se nevztahuje na MAS, které žádají dotaci pouze na animaci pro školská zařízení). Je v MS2014+ zaregistrovaná strategie CLLD do výzvy na předkládání strategií CLLD? <i>Relevantní pouze pro projekty podané do 31. 1. 2019.</i>			ANO - MAS podala strategii CLLD do 30. 6. 2017 NE - MAS nepodala strategii CLLD do 30. 6. 2017
2.2	MAS má schválenou strategii CLLD pro programové období 2014-2020. Je v MS2014+ schválená strategie CLLD do výzvy na předkládání strategií CLLD? <i>Relevantní pouze pro projekty podané od 31. 1. 2019.</i>			ANO - MAS má schválenou strategii CLLD pro programové období 2014-2020. Žádost o strategii CLLD CSSF14+ byla schválena nejpozději k 31.12.2017. NE - MAS nemá schválenou strategii CLLD pro programové období 2014-2020. Žádost o strategii CLLD CSSF14+ nebyla schválena nejpozději k 31.12.2017.
2.3	MAS je oprávněná čerpat prostředky na přípravné podpůrné činnosti. Je v MS2014+ zaregistrovaná strategie CLLD do výzvy na předkládání strategií CLLD? Pokud byla žádost o podporu zaregistrována od 31. 1. 2019, odpověď je NR. - v systému MS se již nevyplňuje			ANO - MAS podala strategii CLLD do 30. 6. 2017 NE - MAS nepodala strategii CLLD do 30. 6. 2017

Napavitelná kritéria

MS2014+	Hodnotící kritérium	A/N/NR/NEHODNOCENO	Odůvodnění	Hodnocení kořenového kritéria
3.1	Žádost je podána v předepsané formě. Je žádost podána přes MS2014+? Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s přílohami? Jsou etapy projektu nastaveny v minimální délce 3 měsíců? Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i> Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i> Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? <i>U víceetapového projektu je odpověď NR.</i> Je termín ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu? Uvedl žadatel v MS2014+ informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu §14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., Zákona o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla): 1) osoby s podílem v právnické osobě žadatele/příjemce 2) osoby, v nichž má žadatel/příjemce podíl Jsou v žádosti o podporu na záložce klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity projektu?			ANO – žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti (soulad žádosti s přílohami) NE
3.2	Žádost je podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Žádost podepsal: • statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? <i>Pokud je žádost podepsána na základě plné moci, je odpověď NR.</i>			ANO – žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele.

MS2014+	Hodnotící kritérium	A/N/NR/NEHODNOCENO	Odůvodnění	Hodnocení kořenového kritéria
	<ul style="list-style-type: none"> pověřený zástupce na základě plné moci (záložka Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i> 			NE
3.3	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě?			
	<ul style="list-style-type: none"> Plná moc (záložka Identifikace projektu - plná moc/Dokumenty) Je doložena plná moc v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i> Je na plné moci uvedeno jméno osoby, která pravomoc převedla, a osoby, na kterou jsou pravomoci převedeny? (záložka Plné moci) <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i> Je z plné moci/usnesení jasně patrné, kterých úkonů se převedení pravomocí týká? Je zmocněnec zplnomocněn na podpis žádosti o podporu? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i> 			ANO – k žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy, které obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě, právní subjektivita je v souladu s Osvědčením o splnění standardů MAS. NE

MS2014+	Hodnotící kritérium	A/N/NR/NEHODNOCENO	Odůvodnění	Hodnocení kořenového kritéria
	Je signatář k podpisu žádosti zplnomocněn nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i>			ANO – k žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy, které obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě, právní subjektivita je v souladu s Osvědčením o splnění standardů MAS. NE
	• Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením (záložka Datová oblast žádosti/Veřejné zakázky) Je doložena dokumentace k ukončeným zadávacím/výběrovým řízením? <i>Pokud v době podání žádosti nebylo žádné zadávací nebo výběrové řízení ukončeno (po zodpovězení otázek na stav a předmět VŘ), je odpověď NR.</i>			
	Obsahuje doložená dokumentace k zakázkám všechny dokumenty požadované obecnými Pravidly pro žadatele a příjemce (kapitola 5.2 nebo 5.3)? <i>Pokud v době podání žádosti nebylo žádné zadávací nebo výběrové řízení ukončeno (po zodpovězení otázek na stav a předmět VŘ), je odpověď NR.</i>			
	Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+?			
	Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám?			
	• Výpis z trestního rejstříku (záložka Dokumenty) Je doložen výpis z rejstříku trestů všech statutárních zástupců žadatele? Výčet statutárních zástupců je uveden v žádosti o podporu v MS2014+ (záložka Subjekty projektu, pole Statutární zástupci). <i>Pokud byla žádost o podporu zaregistrována od 31. 1. 2019, není žadatel povinen předkládat výpis z rejstříku trestů, odpověď je NR.</i> Jsou výpisy z rejstříku trestů vystavené max. 3 měsíce před datem podání žádosti o podporu?			
	<i>Pokud byla žádost o podporu zaregistrována od 31. 1. 2019, není žadatel povinen předkládat výpis z rejstříku trestů, odpověď je NR.</i>			
	• Podklady pro hodnocení (záložka Dokumenty) Jsou doloženy Podklady pro hodnocení žádosti o podporu?			
	Jsou Podklady pro hodnocení vytvořeny podle osnovy uvedené v příloze č. 5 Specifických pravidel?			
	• Čestné prohlášení o skutečném majiteli Je doloženo Čestné prohlášení o skutečném majiteli v souladu se Specifickými pravidly kap. 2.3? <i>Pokud žadatelem není právnická osoba, popř. je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba, je odpověď NR. Zároveň pokud žadatel nevyplývá povinnost předložit čestné prohlášení z důvodu nenaplnění ani jednoho z bodů určující skutečného majitele (Specifická pravidla pro žadatele a příjemce str. 18), je odpověď NR.</i> Obsahuje čestné prohlášení informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu?			
1.1	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.			ANO – projekt je v souladu s cíli a podporovanými aktivitami specifického cíle a výzvy NE – projekt není v souladu s cíli a podporovanými aktivitami specifického cíle a výzvy
	Jsou aktivity, popsané v žádosti o podporu (záložka Popis projektu)/Podkladech pro hodnocení (příloha č. 5 Specifických pravidel), v souladu s podporovanými aktivitami podle Specifických pravidel, kapitola 2.2 Podporované aktivity?			
1.2	Projekt je v souladu s podmínkami výzvy			ANO – projekt je v souladu s podmínkami výzvy NE – projekt není v souladu s podmínkami výzvy
	Je zahájení a ukončení realizace projektu v rozmezí 1. 1. 2015 a 31. 12. 2023 (záložka Harmonogram)?			
	Spadají cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/Cílové skupiny) do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě? Cílovou skupinou jsou osoby, subjekty podílející se na plnění strategie komunitně vedeného místního rozvoje.			
	Jsou procenta míry podpory z jednotlivých zdrojů financování v souladu s procenty uvedenými ve výzvě?			
	Jedná se o projekt, který realizací negeneruje příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení a jiné peněžní příjmy (žádost o podporu)?			
	Je jako území realizace vyplněno sídlo MAS (záložka Datová oblast žádosti/Umístění projektu/ Místo realizace)?			
1.4	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny			ANO – projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů. NE – projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů.
	Jsou maximální způsobilé výdaje stanoveny v souladu s alokací pro MAS podle tabulky Alokace limitů pro jednotlivé MAS? L:\Dokumentace\IROP\Finální\Metodika\Vyhlášené výzvy\6. výzva_SC4.2_MAS\			
1.5	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny			ANO – projekt respektuje limity způsobilých výdajů. NE – projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů.
	Je v Podkladech pro hodnocení uvedeno dodržení limit hrubé mzdy zaměstnance na DPČ (úvazek max. 20 hodin za týden) max. 200 Kč/hod.? <i>Pokud žadatel nezaměstnává zaměstnance na DPČ ve stanoveném rozsahu úvazku, je odpověď NR.</i>			
	Je v Podkladech pro hodnocení uvedeno dodržení limitu hrubé mzdy vedoucího zaměstnance strategie CLLD, vč. odměn při plném úvazku max. 46 500,- Kč/měsíc? Pokud není mzda vedoucího zaměstnance součástí projektu, je odpověď NR.			
	Je v Podkladech pro hodnocení uveden limit hrubé mzdy ostatního zaměstnance, vč. odměn při plném úvazku (40 hod týdně) max. 36 500,- Kč/měsíc? Pokud nejsou mzdy ostatních zaměstnanců součástí projektu, je odpověď NR.			
	Je v Podkladech pro hodnocení uvedeno dodržení limitu hrubé mzdy zaměstnance na DPP (úvazek max. 300 hodin v kalendářním roce) max. 200 Kč/hod.? <i>Pokud žadatel nezaměstnává zaměstnance na DPP ve stanoveném rozsahu úvazku, je odpověď NR.</i>			
	Je v Podkladech pro hodnocení dodržen limit na Službu - Odborný posudek jako podklad pro hodnocení MAS (max. 9 hodin) 3.150 Kč/za posudek. Pokud Služba - Odborný posudek jako podklad pro hodnocení MAS (max. 9 hodin) není součástí projektu, je odpověď NR.			
	Je v Podkladech pro hodnocení uvedeno dodržení limitu na odměnu z výkonu funkce člena povinného orgánu MAS a její organizace pro účely dotací relevantních operačních programů a Programu rozvoje venkova max. 200 Kč/hod.? <i>Pokud nejsou odměny součástí projektu, je odpověď NR.</i>			
	Je překročení doporučených limitů odůvodněno v Podkladech pro hodnocení? <i>Pokud nejsou doporučené limity překročeny, je odpověď NR.</i>			
1.6	Výsledky projektu jsou udržitelné			

MS2014+	Hodnotící kritérium	A/N/NR/NEHODNOCENO	Odůvodnění	Hodnocení kořenového kritéria
	Je v Podkladech pro hodnocení popsán způsob zajištění udržitelnosti projektu (kapitola 1) a finanční udržitelnosti (kapitola 4)?			ANO – žadatel prokázal zajištění udržitelnosti výsledku a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování NE – žadatel neprokázal zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování
1.7	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)			
	Je v žádosti o podporu (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontalní principy) uvedeno, že má projekt neutrální nebo pozitivní vliv na jednotlivé horizontální priority?			ANO – projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv) NE – projekt má negativní vliv na některou z horizontálních priorit IROP

MS2014+	Hodnotící kritérium	A/N/NR/NEHODNOCENO	Odůvodnění	Hodnocení kořenového kritéria
	Pokud byl u některé z horizontální priority zvolen pozitivní vliv, je uveden popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na tuto horizontální prioritu (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontalní principy) a popis pozitivního vlivu na danou prioritu?			
1.8	Potřebnost realizace projektu je odůvodněná			ANO – žadatel řádně odůvodnil potřebu projektu NE – žadatel nezdůvodnil potřebnost projektu
	Je v žádosti o podporu (záložka Popis projektu) odůvodněná potřebnost realizace projektu?			
2.4	Relevantní aktivity projektu odpovídají implementační části strategie CLLD (netýká se aktivity animace škol a školských zařízení)			ANO - Aktivity projektu korespondují s implementační částí strategie CLLD. NE - Aktivity projektu nekorespondují s implementační částí strategie CLLD.
	Jsou aktivity, uvedené v žádosti o podporu a v Podkladech pro hodnocení, uvedené v implementační části strategie CLLD? <i>Netýká se aktivity animace škol a školských zařízení v OP VVV</i>			
2.5	Způsobilé výdaje jsou v souladu s činnostmi MAS.			ANO – Způsobilé výdaje jsou v souladu s činnostmi MAS, popsanými v Pravidlech pro žadatele a příjemce. NE - Způsobilé výdaje nejsou v souladu s činnostmi MAS, popsanými v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
	Jsou způsobilé výdaje a aktivity, popsané v žádosti o podporu (záložka Popis projektu) a Podkladech pro hodnocení (příloha č. 5 Specifických pravidel), v souladu s podporovanými aktivitami podle Specifických pravidel, kapitola 2.2 Podporované aktivity?			
	Je v Podkladech pro hodnocení popsána provázanost výdajů s aktivitami projektu?			
	Je v Podkladech pro hodnocení odůvodněna výše rozpočtu?			
2.6	Projekt má přiřazený indikátory pokrývající hlavní aktivity projektu.			ANO - Jsou přiřazený monitorovací indikátory pokrývající hlavní aktivity projektu, včetně hodnot indikátorů. NE - Nejsou přiřazený monitorovací indikátory pokrývající hlavní aktivity projektu, včetně hodnot indikátorů.
	Je v žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/Správa věcných ukazatelů/Indikátory) zvolen indikátor odpovídající aktivitám projektu uvedeným v žádosti o podporu/Podkladech pro hodnocení? o 9 35 08 - Počet úspěšně zrealizovaných výzev místní akční skupinou o 8 20 00 - Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí			
	Je u indikátoru (9 35 08, 8 20 00) nastavena výchozí hodnota 0?			
	Je u indikátoru (9 35 08, 8 20 00) nastavena cílová hodnota v souladu s přílohou č. 3 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce?			
	Popsal žadatel slovně konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo? (informace v žádosti, textové pole s názvem Co je cílem projektu? na záložce Popis projektu)			
	Je naplnění cílové hodnoty projektu nastaveno ke dni ukončení realizace projektu?			
	Je stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru rovné datu podání žádosti o podporu, nebo mu předchází?			
2.7	Podpora provozních nákladů a nákladů na animaci odpovídá vzorci výpočtu alokace pro MAS.			ANO - Stanovená alokace odpovídá vzorci výpočtu alokace SC 4.2 pro MAS. NE - Stanovená alokace neodpovídá vzorci výpočtu alokace SC 4.2 pro MAS.
	Jsou maximální způsobilé výdaje projektu (všech projektů) v souladu s maximální alokací pro MAS podle tabulky Alokace limitů pro jednotlivé MAS?			
2.8	Žadatel má zajištěné administrativní, finanční a provozní kapacity k naplnění povinností pro operační programy			ANO - Údaje jsou konkrétně a srozumitelně popsány, jsou vzájemně provázané. NE - Údaje nejsou konkrétně a srozumitelně popsány, nejsou vzájemně provázané.
	Je v Podkladech pro hodnocení (kapitola 1, 4) popsáno zajištění administrativní, finanční a provozní kapacity k realizaci projektu?			
	Je v Podkladech pro hodnocení (kapitola 1, 4) popsáno zajištění administrativní, finanční a provozní kapacity k udržitelnosti projektu?			

Nenapravitelná kritéria hodnocení - v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení bez možnosti doplnění.
Napravitelná kritéria hodnocení - v případě nesplnění kritéria je žadatel vyzván k doplnění.