Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

Deinstitucionalizace sociálních služeb prakticky a názorně

Realizace a udržitelnost výzev 58 a 59 IROP

Mgr. Barbora Kaprálová | Ing. Gabriela Rejchová

10. 11. 2026 Karlovy Vary (webinář)

Spolufinancováno Evropskou unií
Ministerstvo pro místní rozvoj
Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

Jak zvládnout realizaci bez zbytečných komplikací
Praktické poznámky z administrace projektů

Žádosti o změnu • Žádosti o platbu • Zprávy o realizaci • Udržitelnost

Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo pro místní rozvoj

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Projekty s výhradou: hlídejte roční lhůtu

Projekt prošel hodnocením s Výhradou -> Nastavení PP25b

- Od tohoto okamžiku běží lhůta pro doplnění výhrady 1 rok
- Výhradu je potřeba odstranit a doložit nejpozději do jednoho roku.
- Jedno prodloužení
- Žádost pošlete depeší, uveďte důvod a navrhovanou délku. Doporučujeme prodloužení i s časovou rezervou.

Žádost o změnu: kdy ji zpravidla nepodávat a kdy ano

ŽoZ není potřeba

(a co není potřeba je zbytečná administrativní zátež ☺)

• snížení výdajů projektu

(jednoduše podáte ŽoP v nižší výši, napíšete komentář do ZoR)

• přesun částek mezi průběžnými ŽoP

(rozložení částek ve finančním plánu není závazné, závazná je jen částka celková)

• změna investice / neinvestice

(v ŽoP kontrolujeme správné zaúčtování na investiční a neinvestiční účty, zdali jste měly výdaje správně naplánované na inv/neinv již v Žádosti o podporu nesledujeme, pokud se nezmění povaha projektu – např. přesun celého projektu do neinvestic)

• dřívější podání ŽoP

(průběžnou i závěrečnou ŽoP můžete podat dříve bez oznamováni dopředu, doporučujeme dobře prověřit, že Váš projekt ale skutečně naplňuje účel a cíl projektu od prvního dne)

ŽoZ je potřeba

(a co je potřeba musí být včas)

• prodloužení projektu nebo sledovaného období

(podle výzvy 58 i 59 lze prodloužit až do 31. 12. 2029, v specifických a odůvodněných případech i dále)

• sloučení sledovaných období

• přidání sledovaného období

• špatně nastavený indikátor

Jak zrychlit administraci ŽoZ

1. Správné nastavení dat u slučování/rozdělování sledovaných období

Každé výsledné sledované období musí mít nejméně 3 měsíce (což nevylučuje podání ŽoP dříve v praxi).

2. Výstižný popis v Odůvodnění ŽoZ

Stručně uvést důvod (např. prodloužení stavebních prací, čekání na kolaudaci apod.) a vypsat nové a staré datumy sledovaných období, pokud jsou předmětem změny.

3. Nastavení finančního plánu

ŽoP vždy zadat do fin. plánu na datum přesně 20 PD od konce sledovaného období (skutečně podat můžete klidně druhý den po ukončení).

4. Nezapomenout na datum cílové hodnoty indikátorů

Při změně ukončení realizace projektu, prodloužit na stejná data i indikátory. Častá chyba – zapomenutý indikátor výsledku – nastavuje se na přesně 18 měsíců po plánovaném ukončení projektu.

Příklady:

„Žádáme o prodloužení realizace projektu z důvodu prodloužení stavebních prací (nepřízeň počasí). Původní druhé sledované období 1.5.2026-30.9.2026, nové sledované období 1.5.2026-30.11.2026.“

„Žádáme o přidání jednoho sledovaného období z důvodu lepšího čerpání prostředků. Nová sledovaná období 1.1.2024-30.9.2024; 1.10.2024-31.12.2025; 1.1.2026-30.9.2026.“

5. Přílohy vkládejte do záložky DOKUMENTY, nikoli Dokumenty pro ŽoZ.

Veřejné zakázky: kdy a co dokládat

- Nezakládejte VZ na nepřímé nebo nezpůsobilé výdaje.

Zákonné zakázky

- U podlimitních a nadlimitních VZ dokládejte jednotlivé fáze průběžně.
- Návrh dodatku předložte před uzavřením, podepsaný dodatek následně po podpisu.

VZMR

- Doklady se předkládají po uzavření smlouvy najednou.
- Dodatky vkládat až po podpisu
- S posledním dodatkem doložit Přehled změn smlouvy (před podáním ŽoP, kdy je VZ čerpána naposledy -> stav Splněna)



Žádost o platbu:

V rámci více sledovaných období - je možné žádat o výdaje napříč obdobími.

Příklady:

- *Sledované období končí 30.9.2026, část vybavení byla dodána, vyfakturována a zaplacena 5.10.2026 a toto sledované období není závěrečné. Je možné výdaj nárokovat. (Není možné, pokud se jedná o závěrečné období -> konec realizace)*

- *Projekt má závěrečné sledované období 1.1.2026-30.5.2026, po vypočítání všech výdajů se příjemce rozhodl pro dočerpání rozpočtu zahrnout i zbytek výdajů za pozemek z roku 2024, do limitu 10 % CZV, nebo vybavení nakoupené 15.11.2025 a splňující podmínky způsobilosti. Výdaje je možné nárokovat.*

U každého výdaje musí být zcela zřejmé:

- vazba na smlouvu, objednávku a aktivity projektu,
- převzetí nebo provedení plnění (PP nebo dodací list),
- fakturovaná a skutečně uhrazená částka (Fa, Výpis z účtu),
- které položky byly z nárokované částky vyjmuty (Pokud nenárokujete celou částku/fakturu).

ŽoP: Nepřímé náklady a nezpůsobilé výdaje

Nepřímé náklady nepodléhají evidenci ani kontrole z naší strany

Na nepřímé náklady nedokládejte faktury ani pro ně nezakládejte veřejnou zakázku. Typicky jde například o projektovou dokumentaci, stavební dozor nebo BOZP.

Pozor na:

- *Opěrné stěny (Oplocení vs. Integrální součást stavby nebo zajištění bezbariérovosti)*
- *Chodníky v areálu (úprava venkovního prostranství vs. zajištění bezbariérovosti)*
- *Nabíjecí stanice pro automobily (pozor na přípojky a související výdaje)*
- *Fosilní paliva (plynové přípojky a kotle, rozvody) – demontáž stávajícího kotle či rozvodů je způsobilá*
- *VRN a ON schované mimo samostatný oddíl (dokumentace, koordinace profesí apod.) – položky dle § 8, 9, 10 vyhlášky č. 169/2016 Sb*
- *Zálohy (nelze nárokovat v ŽoP, je nutné počkat až bude dílo provedeno a dofakturováno – klasicky přípojky)*
- *Spotřební materiál (např. náhradní nože do sekaček, náhradní sáčky do vysavačů)*

ŽoP: Přímé výdaje na doprovodnou část

- Nákup pozemku max. do hodnoty 10 % CZV
- V praxi se žádá zpravidla v první ŽoP, kdy není jisté, zdali bude rozpočet dodržen -> může způsobit potíže. Chybně proplacené prostředky totiž nelze nahradit v dalších ŽoP.
- Relevantní pro menší projekty – kontrola Vaší P4 přílohy:

Doprovodná část projektu						
nákup pozemku/souboru pozemků v limitu 10 %	127		600 000,00 Kč	10,00%	0,77%	
nákup pozemku/souboru pozemků zahrnující opuštěnou nemovitost v limitu 15 %	127		0,00 Kč	15,00%	0,00%	
souhrnný limit v případě kombinace limitu 10 % a 15 % (projekt musí plnit kumulativně všechny limity)			600 000,00 Kč	15,00%	0,77%	
přímé výdaje na oblast intervence 127	127		72 832 346,06 Kč			100,00%
přímé výdaje na oblast intervence 044	044		0,00 Kč			0,00%
Přímé výdaje celkem			**72 832 346,06 Kč**			
Nepřímé náklady celkem (hodnota 7 % přímých výdajů)			**5 098 264,22 Kč**			
výdaje na oblast intervence 127 včetně příslušných nepřímých výdajů			77 930 610,28 Kč			100,00%
výdaje na oblast intervence 044 včetně příslušných nepřímých výdajů			0,00 Kč			0,00%
Celkové způsobilé výdaje			**77 930 610,28 Kč**			

Doprovodná část projektu						
nákup pozemku/souboru pozemků v limitu 10 %	127		650 000,00 Kč	10,00%	9,88%	
nákup pozemku/souboru pozemků zahrnující opuštěnou nemovitost v limitu 15 %	127		0,00 Kč	15,00%	0,00%	
souhrnný limit v případě kombinace limitu 10 % a 15 % (projekt musí plnit kumulativně všechny limity)			650 000,00 Kč	15,00%	9,88%	
přímé výdaje na oblast intervence 127	127		6 150 000,00 Kč			100,00%
přímé výdaje na oblast intervence 044	044		0,00 Kč			0,00%
Přímé výdaje celkem			**6 150 000,00 Kč**			

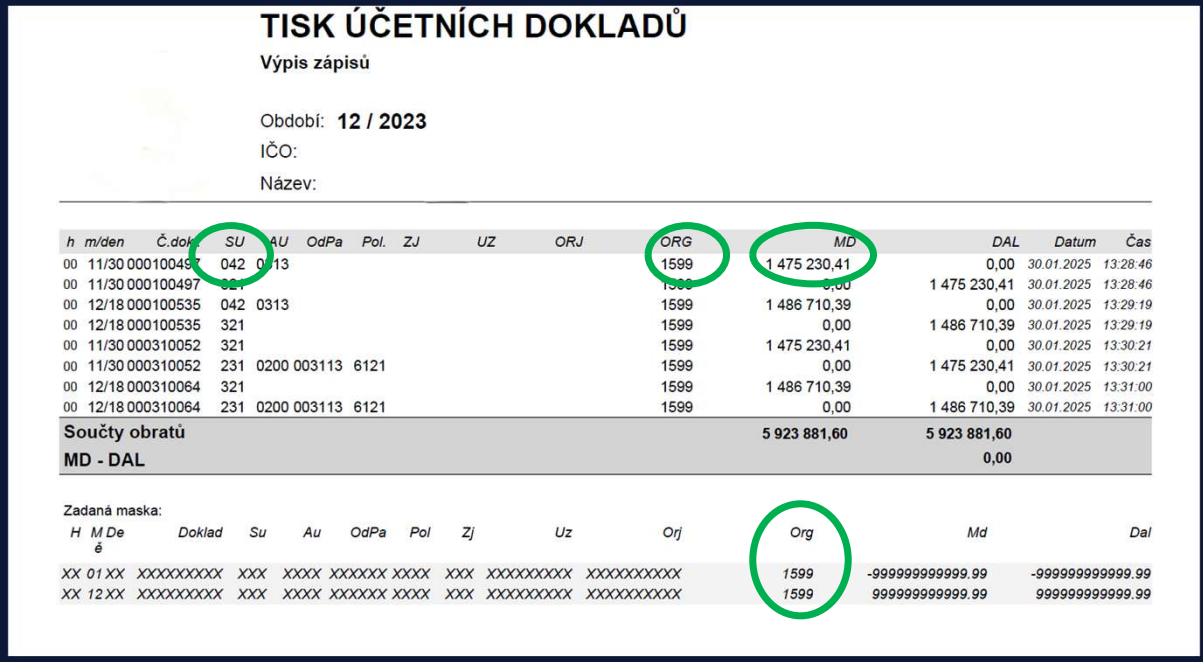
- Doporučení: Do první ŽoP nevkládat celou částku za pozemek ale jen část a zbytek případně požadovat až v závěrečné ŽoP, kdy je jasné, kolik jsou CZV.

ŽoP: Co často chybí

Účetnictví

Zaúčtování dokládejte deníkem nebo hlavní knihou na účtech 042, 022, 041 apod. Účet 321 sám nestačí.

Majetkové karty nenahrazují doklad o zaúčtování.



TISK ÚČETNÍCH DOKLADŮ

Výpis zápisů

Období: **12 / 2023**

IČO:

Název:

h	m/den	Č.dok	SU	AU	OdPa	Pol.	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	DAL	Datum	Čas
00	11/30	00010049[illegible]	042	0313						1599	1 475 230,41	0,00	30.01.2025	13:28:46
00	11/30	000100497	321							1599	0,00	1 475 230,41	30.01.2025	13:28:46
00	12/18	000100535	042	0313						1599	1 486 710,39	0,00	30.01.2025	13:29:19
00	12/18	000100535	321							1599	0,00	1 486 710,39	30.01.2025	13:29:19
00	11/30	000310052	321							1599	1 475 230,41	0,00	30.01.2025	13:30:21
00	11/30	000310052	231	0200	003113	6121				1599	0,00	1 475 230,41	30.01.2025	13:30:21
00	12/18	000310064	321							1599	1 486 710,39	0,00	30.01.2025	13:31:00
00	12/18	000310064	231	0200	003113	6121				1599	0,00	1 486 710,39	30.01.2025	13:31:00
Součty obratů											**5 923 881,60**	**5 923 881,60**		
MD - DAL												**0,00**		

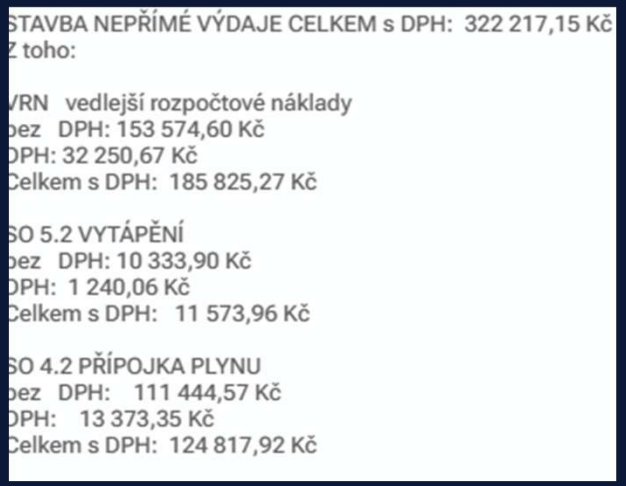
Zadaná maska:

H	M	De	Doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	Orj	Org	Md	Dal
XX	01	XX	XXXXXXXXX	XXX	XXXX	XXXXXX	XXXX	XXX	XXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1599	-999999999999.99	-999999999999.99
XX	12	XX	XXXXXXXXX	XXX	XXXX	XXXXXX	XXXX	XXX	XXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1599	999999999999.99	999999999999.99

ŽoP: Co často chybí

Popis výdaje

Popis vyjmutých položek - uveďte kategorii/název vyjmutých výdajů. Lze popsat souhrnnou formou - VRN, SO XX Oplocení, případně tam, kde to je nutné konkrétní položky a částky. Případně lze vyznačit v soupisu (není potřeba specifikovat zda se jedná o nepřímé nebo nezpůsobilé).



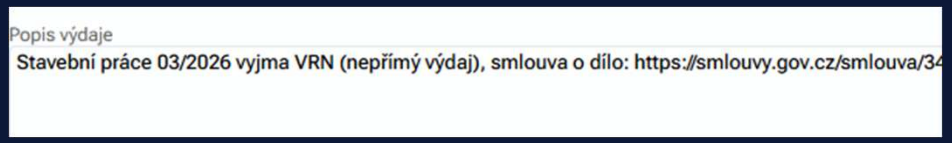
Přehled čerpání stavebních prací

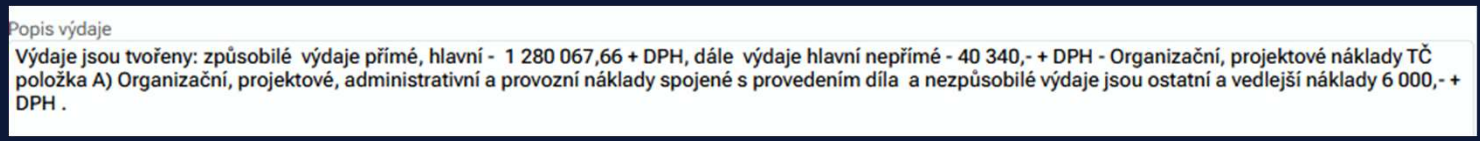
U projektů nad 30 mil kontrola čerpání - je potřeba soubor celkového čerpání stavebních prací ve formátu excel nebo podobném, případně přístup do BIM platformy

1) Vy nebo dodavatel stavby při zpracování přehledu čerpání využijete některý z rozpočtářských programů, které uvedené formáty umí zpracovávat

2) budete potřebovat vygenerovat podklad pro vyplnění čerpání (ideální oznámit před zahájením prací, aby zhotovitel mohl průběžně vyplňovat)

3) případně zda disponujete tzv. BIM platformou od společnosti URS, tj. zda můžete údaje sdílet s pracovníky Centra tímto způsobem.





ZoR: stručný popis a publicita

Popis ZoR

- stručný, věcný a relevantní,
- popsat konkrétní plnění DNSH,
- pokud publicita trvá z předchozího období, uvést „Plnění publicity trvá“.

Publicita

- do komentáře odkazy na web a sociální sítě, do příloh vložit snímky obrazovky,
- použít aktuální loga,
- web a sociální sítě splnit už v první ZoR, i když stavba ještě nezačala,
- Pamětní deska/billboard plnění publicity: Billboard = „Prozatím ne“

  Pamětní deska = „Ano“

Indikátory: co se vykazuje v ZoR

- Vykazuje se, pokud dojde k přírůstku dosažené hodnoty, u závěrečné ZoR vždy.
- Datum přírůstkové hodnoty musí odpovídat poslednímu dni sledovaného období.
- Ke každému naplnění cílové hodnoty doplňte stručný a konkrétní komentář.

Kapacitní indikátory

- znamenají kapacitu, nikoli počet skutečně obsloužených osob
- počet lůžek, vybavení – dokládá se PP, Dodací listy, Kolaudací, Registrací služby apod.

Výsledkový indikátor

- počet uživatelů, reálných klientů/osob,
- v ZoR se neuvádí, vykazuje se až v první ZoU,
- jde o reálné osoby doložené interní evidencí a anonymizovanými jmennými seznamy.

Indikátory: co se vykazuje v ZoR

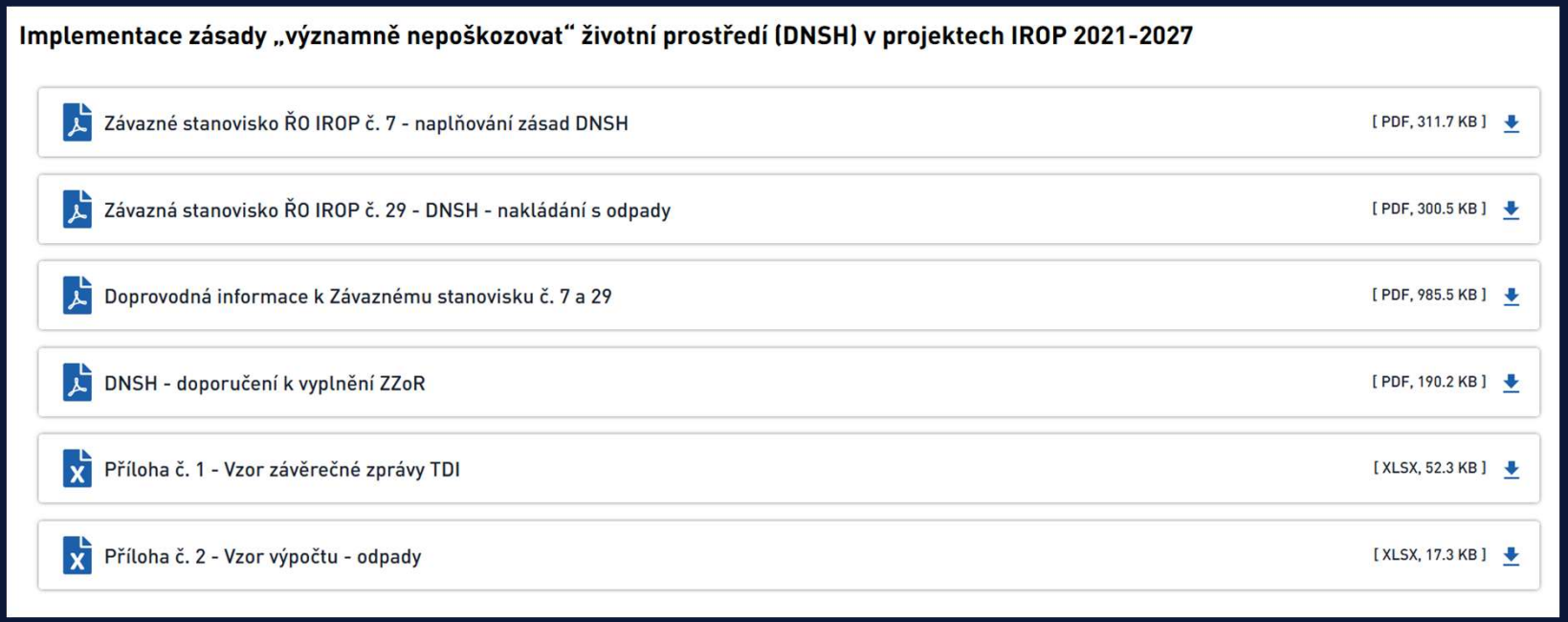
Indikátor 323 000 – Snížení konečné spotřeby energie

- Pokud byl doložen návrhový PENB a provedení se nezměnilo, doložte prohlášení TDI, že nedošlo ke změnám ovlivňujícím navrženou úsporu.
- Při změnách – nutno doložit nový PENB

Zásada DNSH: Dokumenty

https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/dnsh/

https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty



Implementace zásady „významně nepoškozovat“ životní prostředí (DNSH) v projektech IROP 2021-2027

Závazné stanovisko ŘO IROP č. 7 - naplňování zásad DNSH	[PDF, 311.7 KB]
Závazná stanovisko ŘO IROP č. 29 - DNSH - nakládání s odpady	[PDF, 300.5 KB]
Doprovodná informace k Závaznému stanovisku č. 7 a 29	[PDF, 985.5 KB]
DNSH - doporučení k vyplnění ZZoR	[PDF, 190.2 KB]
Příloha č. 1 - Vzor závěrečné zprávy TDI	[XLSX, 52.3 KB]
Příloha č. 2 - Vzor výpočtu - odpady	[XLSX, 17.3 KB]

DNSH: nestačí napsat „splněno“

- Popište konkrétní plnění podle Studie proveditelnosti.
- U nerelevantního principu lze uvést, že je nerelevantní.

Odpad

- vyplnit tabulku podle návodu pro jednotlivé druhy odpadu,
- vážní lístky a faktury zajistit ihned po dokončení a uchovat pro kontrolu,
- údaje v tabulce musí odpovídat stavebnímu rozpočtu (nebo být vyšší).

Příloha č. 2 - Přechod na oběhové hospodářství:

Výpočet: *následuje příkladová tabulka*

na staveništi vzniklý odpad v souvislosti s realizací projektu, resp. přímo na staveništi použitý materiál, který se tak formálně nestal odpadem dle české legislativy (*podrobněji viz poznámka*)	celkové množství (v tunách)	množství předáné subjektu s právem nakládat s s daným druhem a kategorií odpadu, resp. využité přímo na staveništi (v tunách)	%
17 01 01 beton	6	5,2	86,67%
17 03 02 asfaltové směsi	24	16,5	68,75%
17 XX YY			
...			
podrcený beton z demolice využitý do základů realizované stavby v rámci SO XY	12	12	100,00%
CELKEM	42	33,7	**80,24%**

Okomentování případných rozdílů oproti plánu přípravy minimálně 70 % relevantního odpadu k opětovnému použití (*tedy oproti stavu deklarovanému v rámci dokumentace k žádosti o poskytnutí podpory*):	
Konkrétní doklady prokazující plnění zásad DNSH (*příkladově předávací protokoly, ze kterých bude patrný druh odpadu, kdo a komu předával, předávané množství, datum předání a vazba na projekt - může jít o ručně psanou poznámku na originále dokladu; u materiálu přímo použitého na staveništi pak příkladově vyjádření TDI, že materiál XY vzniklý na staveništi byl v množství ZX použit pro účely YZ*) **k ŽoP/ZoR nedokládáme, ale jsme schopni je na vyzvání či v rámci kontroly na místě předložit.**	**UPOZORNĚNÍ:** *Údaje o množství odpadu v této tabulce uvedené musí odpovídat (případně mohou být vyšší) údajům o množství odpadu vykazovaným ve fakturaci.*

Pro úplnost vysvětlení, jaký odpad řešíme: *Základem je vyhláška č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2021-8, která jako přílohu obsahuje katalog odpadů. Z kapitoly 17 tvoří základní soubor odpadů, ze kterého je potřeba připravit minimálně 70 % k opětovnému použití, všechny položky, s* ***výjimkou*** *těch, které ve svém označení obsahují slovo „* ***nebezpečn*** *ý“ (tj. obsahují nebezpečné látky nebo jsou znečištěny nebezpečnými látkami, včetně azbestu, rtuti, dehtu a PCB, neboli jde o všechny položky „s hvězdičkou“), a s* ***výjimkou*** *položky* ***17 05 04*** *(Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03). Obdobně se do základního souboru* ***nezapočítá*** *materiál splňující požadavky/kritéria pro* ***vedlejší produkt*** *dle platné legislativy.*

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – ***lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi*** *a které se formálně nestanou odpadem dle zákona. Do tohoto množství se opět nezapočítává nebezpečný materiál (musí s ním být nakládáno v souladu s legislativou) a materiál svým charakterem spadající pod položku 17 05 04 (zemina a kamení).*

Pokud by byl odpad/materiál využitý přímo na staveništi veden v objemových jednotkách, je potřeba provést ***přepočet na jednotky hmotnostní****, použitím vzorce m = ρ*V, kde hustota může být stanovena i jako expertní odhad.*

DNSH: nestačí napsat „splněno“

Voda

- uchovat technické nebo montážní listy baterií a WC,
- odlišnost, například větší spláchnutí výlevky z hygienických důvodů nutno řádně odůvodnit.

Příloha č. 1 – Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů

Jsou instalována tato zařízení k využívání vody:			
a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min			ANO/NE
Typ a výrobní označení výrobku	průtok/min	KS	Umístění (patro, místnost č.)
1. HERZ Infinity i10 - umyvadla - sociálky dětí a učitelů	6 l / min	8	1. 04., 1.20
2 HERZ Infinity i40 - výlevky - v úklidových boxech	9 l / min	2	1.05, průtok vyšší - výlevky v uklidových komorách - vyjímka
3. kuchyňská baterie Sinks Elka - cvičná kuchyňka	7,5 - 9 l /min	4	4.06, průtok vyšší - cvičná kuchyňka pro vzdělávání - vyjímka
b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min			ANO/NE
Typ a výrobní označení výrobku	průtok/min	KS	Umístění (patro, místnost č.)
1. IDEAL STANDARD IDEALRAIN ruční sprcha - hygienická kabina přízemí	8 l / min	1	1. 18,
2			
3.			
c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,75 litru			ANO/NE
Typ a výrobní označení výrobku	průtok/min	KS	Umístění (patro, místnost č.)
1. JOMOTECH SLK Plus	6 l / 3 l	10	1.05, 1.17c
2			
3.			

Zpráva o realizaci: Další přílohy

Kontrola plnění smlouvy:

- **Pojištění a bankovní záruky** doložte nejpozději v závěrečné ŽoP, případně do modulu VZ. Musí být platné podle podmínek smlouvy o dílo.
- Dokládejte **předávací protokol staveniště** a předávací **protokol díla**.
- Doložte odstranění nedodělků nebo vyklizení staveniště, pokud je termín ve smlouvě pod sankcí.
- Vznikne-li podle smlouvy nárok na pokutu, je nutné ji vůči zhotoviteli uplatnit.

Fotodokumentace

- z realizace projektu (z průběhu realizace stavebních prací i konečný stav)

Před koncem projektu: udělejte souhrnnou kontrolu

01 Kolaudace

Je doloženo nabytí právní moci? Není nutné posunout konec projektu?

02 Indikátory

Jsou cílové hodnoty nastaveny správně?

03 Registrace služby

Rekonstruovaná kapacita: změna registrace/adresy musí být platná od prvního dne po ukončení projektu.

Nová kapacita: registrace nejpozději do 6 měsíců

Pozor na naplnění výsledkového indikátoru za 1. rok Udržitelnosti

Udržitelnost

Všechny informace pro příjemce na jednom místě: webové stránky CRR https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/

- Požadované přílohy ZoU
- Vzorové dokumenty
- Kontrolní listy

Udržitelnost: novinky

- Interaktivní formulář pro Popis plnění udržitelnosti projektu
  - Minimální rozsah požadovaných informací pro popis plnění udržitelnosti projektu
  - Interaktivní formulář pro danou výzvu (zaměření projektu)
- Evidence majetku pořízeného z dotace (VZOR) / Export evidence majetku vedené příjemcem
  - **Nahrazuje** dokládání inventárních karet majetku
  - Minimální rozsah: Inventární číslo (je-li relevantní), Název položky, Datum pořízení/zařazení/vyřazení, Fyzické umístění, Pořizovací cena
  - Příjemce v dalších letech udržitelnosti potvrzuje platnost uvedených údajů, případně provádí změny
- Účinnost: 1. 6. 2026

Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace

Pokyny pro vyplnění:

Příjemce vyplňuje do evidenční tabulky všechen majetek pořízený z přímých výdajů proplacených z IROP
Název položky by měl odpovídat názvu položky v účetnictví / v evidenci majetku příjemce
V případě, že je majetek vyřazen, vyplňuje příjemce sloupec Datum vyřazení a uvede majetek, kterým byl vyřazený majetek nahrazen, do nového řádku
Za každé sledované období je příjemce povinen potvrdit platnost a pravdivost uvedených údajů ve sloupci "Jsou uvedené údaje platné pro aktuální sledované období ZoU?"

Inventární číslo (je-li k dispozici)	Název položky	Datum pořízení	Datum zařazení	Datum vyřazení	Fyzické umístění položky (adresa umístění majetku)	Pořizovací cena	Číslo účetního/daňového dokladu	Jsou uvedené údaje platné pro aktuální sledované období ZoU?
1524782	3D tiskárna	15.09.2020	01.11.2020		Gymnázium Otrokovice, tř. Spojenců 907, 765 02 Otrokovice 2	23 000,00 Kč	FA538/2020	ANO

Co kontrolujeme v ZoU?

- Evidence a využívání majetku pořízeného z dotace, jeho údržby a nahrazení v případě poškození/vyřazení majetku
- Aktuální fotografie výstupu projektu (5 ks)
- Nově požadavek na doložení fotografií bezbariérovosti
- Povinná publicita (web, pamětní deska)
- Popis plnění udržitelnosti od ukončení realizace projektu do ukončení sledovaného období ZoU
- Výsledkový indikátor (interní evidence počtu osob za každý rok)
- Pověřovací akt pro SOHZ (jednotlivé PA musí na sebe navazovat)

DOKUMENTACE IROP 2021 -2027

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (OPPŽP): https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (SPPŽP): https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027
- Uživatelské příručky pro práci v MS2021+: https://irop.mmr.cz/cs/ms-2021
- Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek: https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty
- Závazná stanoviska IROP: https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/zavazna-stanoviska-ro-irop-2021-2027
- Další dokumenty – DNSH, nepřímé náklady: https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně Podmínek
- Stránky Centra: https://crr.gov.cz/irop/irop-2021-2027/

Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

Děkujeme za pozornost

Oddělení realizace IROP pro Karlovarský kraj

Centrum pro regionální rozvoj Karlovy Vary

Spolufinancováno Evropskou unií
Ministerstvo pro místní rozvoj
Centrum pro regionální rozvoj České republiky