



Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

Administrace projektů ve fázi realizace a udržitelnosti v IROP 2021 – 2027

České Budějovice, 6. října 2026

Program



- 09:00 – 09:10** Úvodní slovo ředitele odboru
- 09:10 – 10:00** Administrace projektů IROP v době realizace – nejčastější pochybení, žádosti o platbu, žádosti o změnu, veřejné zakázky, VSK
- 10:00 – 10:15** Přestávka
- 10:15 – 11:15** Administrace projektů IROP v době udržitelnosti – nové postupy, rady, tipy, nejčastější pochybení
- 11:15 – 12:00** Diskuse, dotazy, závěr



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Ministerstvo
pro místní rozvoj



Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

Úvodní slovo

Ing. Petr Bouška

Centrum pro regionální rozvoj České republiky



- V roce 2026 slavíme 30 let od našeho založení.
- Máme pobočky ve 13 krajských městech České republiky.
- Disponujeme specializovanými odborníky na všech krajských pracovištích. Rádi poradíme při přípravě a realizaci projektů.
- Administrujeme projekty z Integrovaného regionálního operačního programu, programů Evropské územní spolupráce a Národního plánu obnovy. Zároveň máme na starosti vybrané národní dotační programy.
- Spravujeme konzultační servis: <https://crr.gov.cz/kontakty/konzultacni-servis/>.
- Vydáváme časopis Regiony nás baví: <https://crr.gov.cz/media/casopis/>.
- Pracujeme s umělou inteligencí. Probojovali jsme se mezi finalisty AI AWARDS 2025 v kategorii AI ve veřejné správě.

Centrum pro regionální rozvoj České republiky



Adresa: L. B. Schneidera 362/32, České Budějovice

Centrum pro regionální rozvoj České Budějovice

Ing. Petr Bouška, ředitel odboru

E-mail: Petr.Bouska@crr.gov.cz

Mobil: 703 186 860

**Vedoucí oddělení hodnocení
a kontroly IROP**

Ing. Kateřina Zahradníková
Katerina.Zahradnikova@crr.gov.cz
703 186 861

Vedoucí oddělení realizace IROP

Ing. Marcela Vopelková
Marcela.Vopelkova@crr.gov.cz
703 186 864



Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

Administrace projektů IROP v době realizace – nejčastější pochybení v ZoR, ŽoP, žádostech o změnu, veřejných zakázkách a VSK

Ing. Veronika Pečlová



Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

Dokumentace v IROP 2



Dokumentace IROP 2021 - 2027

- **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (OPPŽP):** <https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>
- **Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (SPPŽP):** <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>
- **Uživatelské příručky pro práci v MS2021+:** <https://irop.gov.cz/cs/ms-2021>
- **Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek:** <https://dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek>
- **Závazná stanoviska IROP:** <https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/zavazna-stanoviska-ro-irop-2021-2027>
- **Další dokumenty – DNSH, nepřímé náklady:** <https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>
- **Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně Podmínek** – nahráno v MS2021+ u projektu.

Do vydání Rozhodnutí se žadatel řídí verzí účinnou v den podání žádosti o podporu, poté vždy aktuálně účinnou verzí.



Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

IROP 1 x IROP 2



IROP 1 x IROP 2

1. Vzorkování (kap. 16 OPPŽP)

- kontrola prováděna na vzorku projektů vybraných dle stanovené analýzy rizik doplněné o systematický výběr
- vzorkováním prochází ŽoP/ZoR, ZoU, VZ
- o rozsahu provedené kontroly bude příjemce informován depeší nejpozději se schválením ŽoP/ZoR/ZoU

2. Finanční plán/sledované období (kap. 4.3 OPPŽP)

- v systému je uvedeno pouze datum zahájení a ukončení realizace celého projektu
- sledované období je ukončeno vždy 20 pracovních dní před datem předložení Žádosti o platbu
- období musí na sebe navazovat, nesmí se překrývat, minimální délka 3 měsíce
- automatická aktualizace finančního plánu - nevyčerpané prostředky se mezi sledovanými obdobími přesouvají automaticky do výše schváleného celkového rozpočtu (odpadá nutnost podání žádosti o změnu)



IROP 1 x IROP 2

3. Nepřímé náklady (kap. 7.2.3 OPPŽP)

- jedná se o způsobilé náklady podpůrného charakteru, nutné pro administrativní řešení a řízení projektu
- jednotně vždy 7 % z přímých výdajů.
- příjemce nedokládá dokumenty ohledně jejich vzniku a výše
- v jednotlivých Žádostech o platbu se automaticky dopočítají paušální sazbou z výše předložených přímých výdajů k proplacení.
- částka dotace na nepřímé náklady je poskytnuta vždy jako neinvestiční transfer
- v žádosti o platbu příjemce nepřímé náklady neuvádí a nezahrnuje je do soupisky dokladů
- příklady nepřímých nákladů - náklady na přípravu žádosti o podporu, projektová dokumentace, administrace projektu/VZ, provozní/režijní náklady, VRN, publicita atd.
- **Konkrétní výčet nepřímých nákladů je vždy uveden v SPPŽP dané výzvy.**



Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

ZoR – nejčastější pochybení



Zpráva o realizaci (ZoR) - Nejčastější pochybení

1. Nevyplnění všech povinných záložek ZoR dle Uživatelské příručky pro práci v MS21+

- aktuální Uživatelská příručka pro práci v MS2021+ dostupná na <https://irop.gov.cz/cs/ms-2021>

2. Chybné vyplnění dat zahájení a ukončení realizace projektu (záložka Základní informace)

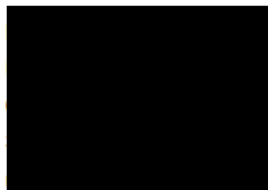
Průběžná ZoR

Základní informace

Identifikace zprávy (HASH): [redacted]
Typ zprávy: Zpráva o realizaci
Pořadové číslo: 1
Plánované datum podání: 28. 1. 2026
Sledované období od: 17. 10. 2022
Sledované období do: 7. 1. 2026

Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace

Jméno:
Příjmení:
Mobil:
Telefon:
E-mail:



Fyzická realizace projektu

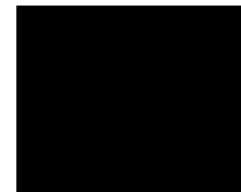
Skutečné datum zahájení: 17. 10. 2022
Skutečné datum ukončení:

Závěrečná ZoR Základní informace

Identifikace zprávy (HASH): [redacted]
Typ zprávy: Zpráva o realizaci - Závěrečná
Pořadové číslo: 1
Plánované datum podání: 27. 6. 2025
Sledované období od: 5. 5. 2025
Sledované období do: 30. 5. 2025

Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace

Jméno:
Příjmení:
Mobil:
Telefon:
E-mail:



Fyzická realizace projektu

Skutečné datum zahájení: 26. 5. 2025
Skutečné datum ukončení: 30. 5. 2025



Zpráva o realizaci (ZoR) - Nejčastější pochybení

3. Nedostatečně vyplněná záložka Popis realizace

- uvést informace o realizaci daného sledovaného období, plnění dosavadního postupu prací na projektu
- **v závěrečné ZoR/ŽoP uvést popis naplnění opatření DNSH dle Studie proveditelnosti/Podkladů pro hodnocení a SPPŽP** (nestačí pouze „DNSH bylo splněno“)

4. Vyplnění záložky Klíčové aktivity

- záložka se v IROP 2 již nevyplňuje

5. Vyplnění záložky Specifické datové položky, pokud nedochází ke změně jejich hodnoty

- Specifické datové položky se v závěrečné ZoR vykazují pouze pokud dochází ke změně jejich hodnoty

6. Nevyplnění popisu u Horizontálních principů, které nejsou neutrální

- u horizontálních principů, které byly v žádosti o podporu vyhodnoceny jako pozitivní, je nutné popsat jejich naplnění



Zpráva o realizaci (ZoR) - Nejčastější pochybení

7. Chybně vyplněná záložka Indikátory

- podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují **metodické listy indikátorů** (příloha SPPZP)
- V ZoR je nutné vyplnit přírůstkovou hodnotu, datum přírůstkové hodnoty a komentář
- Příklady:
 - ✓ Silnice (situační výkres se zakreslenou osou a staničením realizované silnice II. třídy minimálně v měřítku katastrální mapy, vektorová data osy realizované silnice)
 - ✓ Cyklodoprava (situační výkres se zakreslenou osou a staničením realizované vyhrazené komunikace pro cyklisty, infrastrukturou pro parkování jízdních kol včetně údaje o počtu parkovacích míst)
 - ✓ IZS (Protokol o měření průvzdušnosti obálky budovy jen u výstavby nových budov, závěrečná zpráva TDI nebo nový PENB, pokud je předmětem výstavba nebo rekonstrukce budov)
 - ✓ MŠ (navýšení kapacity MŠ nejpozději do ukončení realizace projektu, v závěrečné ZoR, nejpozději však s první ZoU, doložit výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, kde bude patrné požadované a deklarované navýšení kapacity)

Kód indikátoru:	509041
Název indikátoru:	Počet modernizovaných odborných učeben
NPR/ENVI:	
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	30. 11. 2022
Cílová hodnota:	7,000
Datum cílové hodnoty:	31. 12. 2026
Měrná jednotka:	učebna
Typ indikátoru:	Výstup
Dosažená hodnota z projektu:	
Přírůstková hodnota:	7,000
Datum přírůstkové hodnoty:	15. 9. 2025
Dosažená hodnota kumulativně:	7,000
Procento plnění cílové hodnoty:	100,00
Komentář:	
V rámci projektu bylo modernizováno 7 učeben:	
1) SMART Polygon C215	
2) SMART Polygon C122	
3) SMART Polygon C126	
4) Učebna Automatizace	
5) Učebna Energetiky	
6) Smart Home 17_1	
7) Smart Home 17_2	



Zpráva o realizaci (ZoR) - Nejčastější pochybení

8. Nedostatečně vyplněná záložka Publicita projektu vč. jejího nedostatečného doložení

- po vydání prvního PA/Rozhodnutí a v průběhu realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o získané podpoře z fondů EU
- umístění publicity na místě snadno viditelném pro veřejnost
- v každé ZoR musí být vybrány všechny povinné formy publicity uvedeno plnění ANO/PROZATÍM NE + komentář
- pokud jsou na jednom řádku v MS2021+ uvedeny dva prvky publicity (dočasný billboard/pamětní deska) – hodnota ANO se zadává v momentě, když jsou splněny oba prvky publicity
- pokud byla splněna některá forma publicity již 1. ZoR (průběžné ZoR) – v další ZoR se nedá již editovat a je nutné záložce Popis realizace uvést, že plnění publicity trvá

Publicita

Publicita: Pamětní deska/billboard

Plnění publicitní činnosti: Ano

Komentář:

Pamětní deska je uveřejněna u hlavního vchodu

Fotografie je přiložena v dokumentech ŽoP.

Publicita: Publicita na webu

Plnění publicitní činnosti: Ano

Komentář:

Na webových stránkách zveřejněna informace o realizaci a cílech projektu.

<https://www.>

Publicita: Publicita na soc. sítích

Plnění publicitní činnosti: Prozatím ne

Komentář:

V současné době ještě dokončujeme pořízení zdravotnických přístrojů. Ukončení výběrového řízení č.3 bude v průběhu měsíce listopadu. Následně budou tyto ukončené aktivity propagovány i na sociálních sítích.



Zpráva o realizaci (ZoR) - Nejčastější pochybení

Publicita

- vše k publicitě naleznete zde: <https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/publicita>
- generátor povinné publicity: <https://publicita.dotaceeu.cz>

Od 1. 5. 2026 mají příjemci povinnost používat nový logolink:

- Projekty s vydaným právním aktem od 1.5.2026 musí používat nová loga poskytovatelů dle JVS
- Projekty s vydaným právním aktem před 1.5.2026:
 - ✓ pokud ještě neprovedly publicitu použijí nové logo
 - ✓ pokud již publicitu realizovaly se starými logy, nebude nutná výměna, v tomto případě budou stará loga akceptována

do 30. 4. 2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

od 1. 5. 2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj



Zpráva o realizaci (ZoR) - Nejčastější pochybení

9. Doložení příloh do ZoR

- veškeré přílohy se vkládají do příloh ŽoP
- výjimka: popis realizace a DNSH při nedostatečném počtu znaků

10. Záložka čestné prohlášení

- nevyplňuje se, nerelevantní



Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

ŽoP – časté chyby



Žádost o platbu – časté chyby

1. Nedoložení všech povinných příloh

- seznam povinných příloh <https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/zadost-o-platbu-a-zprava-o-realizaci-projektu/>
- nezapomínat na přílohy:
 - ✓ faktury, které si příjemce nenárokuje (mimo soupisku) - nutné pro kontrolu fakturované ceny dle smlouvy
 - ✓ kolaudační souhlas/kolaudační rozhodnutí; popř. rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby/rozhodnutí o povolení zkušebního provozu (závěrečná ZoR) - **uvedené dokumenty musí být s datem vydání a nabytí právní moci nejpozději k datu ukončení realizace projektu!**
 - ✓ doklady o splnění zásad DNSH (závěrečná ZoR)
 - ✓ aktualizovaná příloha P4 SPPŽP „Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů“ (závěrečná ZoR)
 - ✓ doklady o **pojištění a bankovní záruce** zhotovitele stavby/dodavatele
 - dbát na dodržování uzavřené smlouvy (termíny, cena, bankovní záruky, pojistky, podmínky)
 - v případě změn a porušení Smlouvy s dodavatelem jednat (uzavírat dodatky, uplatňovat sankce)



Žádost o platbu – časté chyby

2. Nedoložení všech specifických příloh

- <https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/zadost-o-platbu-a-zprava-o-realizaci-projektu/specificke-prilohy/>

3. Soupiska dokladů

- formální chyby, dále INV/NEINV, chybná vazba výdaje na VZ
- nepřímé náklady jsou vykazovány v soupisce dokladů (projektová dokumentace, publicita, VRN apod.)
- v popisu výdaje chybí často hypertextový odkaz na registr smluv (pokud je povinnost uveřejnění v registru smluv)
- v popisu výdaje často chybí popis požadovaných výdajů (zařazení výdajů mezi způsobilé výdaj, nezpůsobilý výdaje, příp. nepřímé náklady)

Popis výdaje

Fakturace za provedené stavební práce - 10/24.

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/33736993>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/30679768>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/31231560>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/31770036>

Mezi nezpůsobilé výdaje řadíme v soupisu prací pod položkou Z01-Z08. Dále Mezi nezpůsobilé výdaje odhalené při ex ante analýze rizik řadíme SO 101 pol.112,pol. 153-158, VRN Lávka pol.140 - 148.



Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

Na co si dát pozor



Časová způsobilost

- Vznik výdaje v období od 1.1.2021 (pokud není v SPPŽP uvedeno jinak) do data ukončení realizace projektu.
- Okamžik vzniku výdaje zpravidla odpovídá datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedenému na faktuře, případně jej lze doložit jiným relevantním dokumentem, např. předávacím protokolem.
- Úhrada výdaje může být provedena až po ukončení realizace projektu, nejpozději do data schválení ŽoP v 1. stupni
- Konečná způsobilost výdaje **31. 12. 2029 (včetně úhrady).**



Licence k software

- kapitola 7.1 OPPŽP
- V případě trvalé licence vstupující do majetku příjemce se jedná o způsobilý výdaj projektu.
- V případě licence na časový úsek vstupující do majetku příjemce a tzv. předplatného Software (software jako služba), které nevstupuje do majetku příjemce, se jedná o způsobilý výdaj za předpokladu, že se nejedná o výdaje na provoz a údržbu operace podle odst. 2, písmene d) čl. 73 obecného nařízení (pozáruční servis, provozní výdaje na technickou podporu, pohotovost, údržbu, upgrade a update apod.), a zároveň se jedná o jedinou možnou či objektivně nejvýhodnější variantu z hlediska zásad 3E.
- V případě, že příjemce zvolí jinou formu licence, než je licence trvalá, je povinen k první ŽoP, ve které si tento výdaj nárokuje, doložit řádné zdůvodnění (např. průzkum trhu), ze kterého bude zřejmé, že jím zvolené řešení je ekonomicky výhodnější.



Spalování fosilních paliv

- Závazné stanovisko ŘO IROP č. 37
- Vychází z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1058 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti
- V rámci projektů nejsou podporovány investice související s výrobou, zpracováním, přepravou, distribucí, skladováním nebo spalováním fosilních paliv.
- Dosud neproplacené výdaje lze nahradit jinými (věcně způsobilými) výdaji.
- Doporučujeme vždy konzultaci s MP projektu.



Spalování fosilních paliv

Nepodporované zařízení	Podporované zařízení / výjimka
Plynové kotle a příslušné úpravy inženýrských sítí (s výjimkou dle Nařízení), včetně přeložek přípojek, které slouží pro zajištění zásobování budovy, která je předmětem projektu, fosilními palivy	IZS - řetězové pily
Plynové karmy a sporáky (s výjimkou zařízení ve cvičných kuchyních škol)	IZS - elektrocentrály
Vozidla na konvenční paliva (benzín/diesel) <u>NEsplňující</u> emisní limit 50 g CO ₂ /km (SPPŽP)	IZS - technické prostředky pro vyprošťování
Plynový ohřívač / tepelný plynový <u>sálač</u> / tepelný plynový zářič	IZS - čerpadla
Plynové rozvody uvnitř budov	IZS – <u>Flashover</u> kontejnery
	Kyberbezpečnost - generátory
	Odborné vzdělávání - motory, traktory, zemědělská technika
	Vozidla upravená pro použití protipožárními službami
	Kahany a jiné drobné vybavení laboratoří
	Demontáž a likvidace původního zdroje vytápění (kotle) bez ohledu na nový typ vytápění (kotle).
	Plynové varné desky a trouby ve cvičných kuchyních škol (bez ohledu na typ školy - ZŠ, SŠ)
	Vozidla na konvenční paliva (benzín/diesel) splňující emisní limit 50 g CO ₂ /km
	Přeložky plynovodů a přeložky přípojek, kdy přeložka přípojky slouží jinému účelu, než zajištění zásobování budovy, která je předmětem projektu, fosilními palivy



DNSH

- Podrobně popsat v závěrečné Zprávě o realizaci. - všechny vlivy a opatření vyplývající ze Studie proveditelnosti/Podkladů pro hodnocení.
 - ✓ Vlivy projektu na klima a vlivy klimatu na výstupy projektu
 - ✓ Vlivy na udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů
 - ✓ Opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace
 - ✓ Opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny
 - ✓ Opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů
- DNSH - doporučení k vyplnění ZZoR <https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>
- Voda - Příloha č. 1 – Vzor závěrečné zprávy TDI
- Odpady (70% recyklace) dokládá se tabulka Příloha č. 2 – Vzor výpočtu – odpady



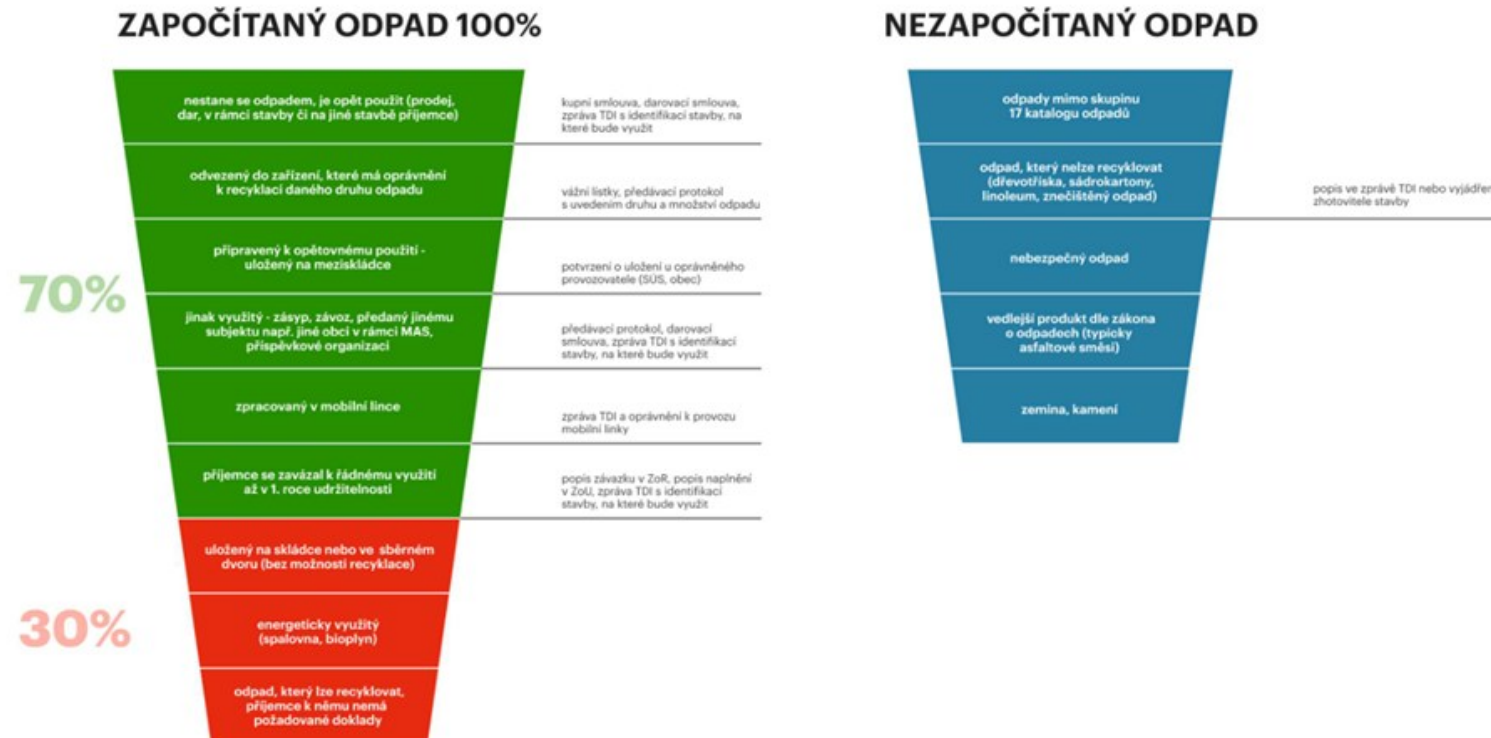
Nakládání s odpady

- nejméně 70 % stavebního a demoličního odpadu bylo připraveno k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití.
- vhodná zařízení pro odpad: <https://visoh2.mzp.cz/Zarizeni/ZarizeniVyhledatGrid>
- odpady kategorie skupiny 17 dle Katalogu odpadů Vyhláška č. 8/2021 Sb. – nezapočítává se odpad nebezpečný, dále zemina a kamení.



Nakládání s odpady

Grafické znázornění využití stavebního odpadu



Dokumenty uvedené na pravé straně grafu je potřeba mít připravené k dokladování při případné kontrole, k dokladování u ZoP je potřeba v ZoR popsat naplnění podmínek DNSH, vč. vylisování celkového množství odpadu.

V případě menších staveb, na které se nevztahuje povinnost TDI, je možné zprávu TDI nahradit vyjádřením zhotovitele stavby.



Upozornění

- podmínky DNSH musí splňovat celý projekt, tj. včetně aktivit krytých nezpůsobilými výdaji, pokud je žadatel uvádí jako nedílnou součást projektu IROP
- situaci nelze vyřešit zařazením dotčených aktivit mezi nezpůsobilé výdaje.

Kontrola plnění v ZoR

- ověřujeme splnění všech opatření dle Studie proveditelnosti/Podkladů pro hodnocení a výzvy
- **Doložení:** popis v ZoR (pole Popis pokroku) nebo samostatná příloha,
- Tabulky Příloh [Odpady](#) a [Voda](#)

Kontrola plnění rámci VSK

- nutná **technická a smluvní dokumentace** (např. technické listy, potvrzení/smlouva o recyklaci odpadu)
→ dokumenty uchovat **po celou dobu udržitelnosti**



DNSH - Zdroje pro IROP

- Obecná pravidla, kap.2.6. (verze 4; 20.11.2024)
- Specifická pravidla, kap. 2.3 Podporované aktivity (individuální projekty), resp. kap. 3 Podporované aktivity (integrované nástroje)
- <https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/dnsh/>
- <https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>

Implementace zásady „významně nepoškozovat“ životní prostředí (DNSH) v projektech IROP 2021-2027

 Závazné stanovisko ŘO IROP č. 7 - naplňování zásad DNSH	[PDF, 311.7 KB] 
 Závazná stanovisko ŘO IROP č. 29 - DNSH - nakládání s odpady	[PDF, 300.5 KB] 
 Doprovodná informace k Závaznému stanovisku č. 7 a 29	[PDF, 985.5 KB] 
 DNSH - doporučení k vyplnění ZZoR	[PDF, 190.2 KB] 
 Příloha č. 1 - Vzor závěrečné zprávy TDI	[XLSX, 52.3 KB] 
 Příloha č. 2 - Vzor výpočtu - odpady	[XLSX, 17.3 KB] 



Příloha č. 2 - Přejchod na oběhové hospodářství:

Výpočet: následuje příkladová tabulka

na staveništi vzniklý odpad v souvislosti s realizací projektu, resp. přímo na staveništi použitý materiál, který se tak formálně nestal odpadem dle české legislativy (podrobněji viz poznámka)	celkové množství (v tunách)	množství předané subjektu s právem nakládat s s daným druhem a kategorií odpadu, resp. využité přímo na staveništi (v tunách)	%
17 01 01 beton	6	5,2	86,67%
17 03 02 asfaltové směsi	24	16,5	68,75%
17 XX YY			
...			
podrcený beton z demolice využitý do základů realizované stavby v rámci SO XY	12	12	100,00%
CELKEM	42	33,7	80,24%

Okomentování případných rozdílů oproti plánu přípravy minimálně 70 % relevantního odpadu k opětovnému použití (tedy oproti stavu deklarovanému v rámci dokumentace k žádosti o poskytnutí podpory):

Konkrétní doklady prokazující plnění zásad DNSH (příkladově předávací protokoly, ze kterých bude patrný druh odpadu, kdo a komu předával, předávané množství, datum předání a vazba na projekt - může jít o ručně psanou poznámku na originále dokladu; u materiálu přímo použitého na staveništi pak příkladově vyjádření TDI, že materiál XY vzniklý na staveništi byl v množství ZX použit pro účely YZ) k ŽoP/ZoR nedokládáme, ale jsme schopni je na vyzvání či v rámci kontroly na místě předložit.

UPOZORNĚNÍ:
Údaje o množství odpadu v této tabulce uvedené musí odpovídat (případně mohou být vyšší) údajům o množství odpadu vykazovaným ve fakturaci.

Poznámka:

Pro úplnost vysvětlení, jaký odpad řešíme: Základem je vyhláška č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2021-8>, která jako přílohu obsahuje katalog odpadů. Z kapitoly 17 tvoří základní soubor odpadů, ze kterého je potřeba připravit minimálně 70 % k opětovnému použití, všechny položky, s výjimkou těch, které ve svém označení obsahují slovo „nebezpečný“ (tj. obsahují nebezpečné látky nebo jsou znečištěny nebezpečnými látkami, včetně azbestu, rtuť, dehtu a PCB, neboli jde o všechny položky „s hvězdičkou“), a s výjimkou položky 17 05 04 (zemina a kameni neuvedené pod číslem 17 05 03). Obdobně se do základního souboru nezapočítá materiál splňující požadavky/kritéria pro vedlejší produkt dle platné legislativy.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona. Do tohoto množství se opět nezapočítává nebezpečný materiál (musí s ním být nakládáno v souladu s legislativou) a materiál svým charakterem spadající pod položku 17 05 04 (zemina a kameni).

Pokud by byl odpad/materiál využitý přímo na staveništi veden v objemových jednotkách, je potřeba provést přepočet na jednotky hmotnostní, použitím vzorce $m = \rho \cdot V$, kde hustota může být stanovena i jako expertní odhad.



Nakládání s odpady

Doložení využití stavebního odpadu

Základní soubor pro výpočet DNSH	
(základem je vyhláška č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2021-8 , která jako přílohu obsahuje katalog odpadů)	
Započítáváme	Nezapočítáváme
Stavební a demoliční odpad kategorie 17	Nebezpečný odpad (tj. odpad, který obsahuje nebezpečné látky nebo je znečištěn nebezpečnými látkami, včetně azbestu, rtuti, dehtu a PCB, neboli jde o všechny položky „s hvězdičkou“)
	Vedlejší produkt
	Zemina a kamení (odpad kategorie 17 05 04)
	Odpad, který nelze recyklovat (např. dřevo napadené dřevomorkou, sádrokartony, dřevotřísky...) - Příjemce doloží potvrzení ze strany zařízení pro recyklaci odpadů, že daný odpad odmítlo k recyklaci přijmout.

Možné způsoby recyklace a opětovného využití odpadu (min. 70 % celkové hmotnosti řešeného odpadu)		
	Doklady do ŽoP	Doklady pro VSK
Předání odpadů do zařízení určeného pro nakládání s odpadem, které provádí recyklaci	Popis v ZoR + lze využít přílohu č. 2 - Vzor výpočtu – odpady (zveřejněná na www.irop.gov.cz) - příjemce musí uvést celkové množství odpadu a množství odpadu předané tomuto zařízení. Pro projekty SC 3.1 a 6.1 je nutné v evidenci odpadů uvádět konkrétní kategorie odpadu.	Váží listy, předávací protokol z daného zařízení, kopie smluv o zajištění předání produkovaných stavebních a demoličních odpadů k opětovnému použití...
Odpad využitý na dané stavbě	Popis v ZoR včetně vyčíslení celkového množství	Zpráva TDI (v případě, že na stavbu se nevztahuje povinnost TDI, je možné doložit vyjádření zhotovitele stavby)
Odpad předaný k využití jinému subjektu (např. své příspěvkové organizaci, SÚS atd.)	Popis v ZoR včetně vyčíslení celkového množství	Kupní či darovací smlouva či doklad o předání se specifikací množství předaného odpadu a jeho dalšího využití
Odpad využitý v budoucnu ze strany příjemce na jiné stavbě (pokud je odpad uložen na meziskládce, musí jít o oficiální místo pro uložení odpadu)	Popis v ZoR včetně vyčíslení celkového množství	Zpráva TDI s uvedením konkrétní stavební akce a množství odpadu, které na uvedené stavební akci bude využito (v případě, že na stavbu se nevztahuje povinnost TDI, je možné doložit vyjádření zhotovitele stavby)
Odpad určený ke zpracování v mobilní lince na zpracování odpadu zhotovitele stavby	Popis v ZoR včetně vyčíslení celkového množství	Zpráva TDI s uvedením konkrétního množství odpadu (v případě, že na stavbu se nevztahuje povinnost TDI, je možné doložit vyjádření zhotovitele stavby) + kopie oprávnění k provozu mobilní linky

Za recyklaci a opětovné využití odpadu se nepovažuje (max. 30 % celkového množství řešeného odpadu)
Předání odpadu na skládku či k likvidaci (k energetickému využití)
Odpad který byl vyhozen do běžných i separačních odpadních nádob a příjemce k tomuto neeviduje žádné potvrzení
Odpady z výše uvedené tabulky, ke kterým příjemce nemá požadované doklady



Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

Veřejné zakázky – časté chyby v MS2021+



Veřejné zakázky – časté chyby v MS2021+

- **Formální chyby v modulu VZ**

- ✓ nesoulad údajů v modulu VZ s doloženou dokumentací (název VZ, předpokládaná hodnota, typ VZ apod.)
- ✓ nevyplněná záložka Subjekt VZ (zadavatel, zástupce zadavatele, vítězný dodavatel, kvalifikační poddodavatel, poddodavatel s plněním nad 50 000 EUR u nadlimitních zakázek)
- ✓ neaktualizace stavu VZ (u závěrečné ZoR musí být nastaven stav „Splněna“)
- ✓ nedoložení všech povinných dokumentů k veřejné zakázce (povinnost předložit dokumentaci k VZ je dána k rozhodnému okamžiku - stav PP25a/b)

- **V modulu VZ jsou uvedeny přímé nákupy (do 750 000 Kč bez DPH) a nepřímé náklady**

- ✓ VZ k nepřímým nákladům (PD, TDI, BOZP) se v modulu VZ neuvádějí

V okamžiku vykázaní jakékoli změny na VZ v MS2021+ je nutné informovat hlavního manažera projektu formou depeše, ve které bude uvedený stručný popis provedené změny/aktualizace (oznamovací povinnost je stanovena v UP pro práci v MS2021+).



Veřejné zakázky – časté chyby v MS2021+

- **Neuveřejnění smlouvy v registru smluv (u příjemců, kteří mají povinnost uveřejňovat smlouvy dle zákona o registru smluv) či chybně vyplněná povinná metadata**
 - ✓ příjemci vymezení v § 2 zákona č. 340/2015 Sb. (zákona o registru smluv) jsou povinni zveřejňovat smlouvy a objednávky s hodnotou plnění nad 50 000 Kč bez DPH, nebo jejich dodatky v Registru smluv dostupném na <https://smlouvy.gov.cz/>
 - ✓ smlouvy/objednávky jsou zveřejňovány včetně příloh (např. položkový rozpočet).
 - ✓ povinná metadata - identifikace smluvních stran, předmět smlouvy, datum uzavření smlouvy, cena smlouvy
 - ✓ Finanční opravy za porušení – **závazné stanovisko ŘO IROP č. 49** (Závazné stanovisko ŘO IROP č. 15 a 23 zrušeno).
- **K uzavřeným dodatkům není doložena příloha OPPŽP č. 4 Přehled změn smlouvy**
 - ✓ s každým uzavřeným dodatkem je potřeba doložit přílohu Přehled změn smlouvy, změnové listy s odůvodněním změn a rozdělení víceprací na způsobilé a nezpůsobilé



Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

Rozpočet – nejčastější pochybení



Rozpočet - nejčastější pochybení

- Předložený rozpočet nesplňuje požadovaný elektronický formát dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Rozpočet není výstupem softwaru pro rozpočtování (např. rozpočet je předložen v Excelu, který vznikl sloučením výstupů z různých rozpočtových softwarů).
- Předložený rozpočet obsahuje tzv. „kpl položky“, které poté odkazují na dílčí položkové rozpočty, které jsou ve většině případů zpracované pouze jako náhodné excelové soubory, a nesplňují tak požadavky na formát a strukturu.
- Rozpočty nejsou zpracovány v souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb. a chybí jim základní náležitosti, jako jsou například výkazy výměr, rekapitulace, dostatečné popisy položek atd.
- Ocenění rozpočtu změny smlouvy (dodatku) je velice často v rozporu s uzavřenou Smlouvou o dílo nebo s OPPŽP.
- Není doloženo vysvětlení k ocenění jednotkových cen víceprací, změnového rozpočtu, jež nevychází z uzavřené Smlouvy o dílo, ani cenové soustavy (položky vlastní) dle podmínek OPPŽP.
- Předkládané čerpání ke kontrole nemá kompletní podklady nebo jsou podklady ve špatném formátu. Ke kontrole čerpání je vždy potřeba předložit vystavené faktury a k nim soupisy skutečně provedených prací v požadovaném formátu (výstup z programu pro rozpočtování nebo vyplněný podklad Centra). Je možné nasdílet čerpání v aplikaci Průběh výstavby prostřednictvím BIM Platformy.



Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

Žádost o změnu



Žádost o změnu

- Změny v projektu jsou upraveny v kap. 12 OPPŽP.
- Oznámení změny se provádí prostřednictvím žádosti o změnu (ŽoZ) podané v MS2021+, v některých případech pak prostřednictvím zprávy o realizaci či udržitelnosti.
- **Zakázané změny** - změny, které mají negativní vliv na výsledek hodnocení, změny účelu projektu, navýšení celkových způsobilých výdajů projektu (s výjimkou opravy zjevné formální chyby).
- **Změny, které je nutné oznámit nejpozději před koncem sledovaného období** – OPPŽP tabulka č.7. *Jejich pozdní předložení zakládá povinnost uložení finanční opravy* (př. změna plátcovství DPH)
- **Změny, které je nutné oznámit nejpozději před vlastní realizací**– OPPŽP tabulka č.6. *Jejich pozdní předložení zakládá povinnost uložení finanční opravy* (př. posun ukončení realizace na pozdější datum, změna termínů předložení průběžné ŽoP/ZoR, pronájem/vypůjčení/svěření/převod/zatížení majetku pořízeného z dotace)
- **Změny povinně hlášené, které nepodléhají finanční opravě** – OPPŽP tabulka č.8 (př – cílová hodnota indikátoru, termín cílové hodnoty indikátorů)
- **Dobrovolně hlášené změny** – OPPŽP tabulka č.9 (př. - snížení CZV, dřívější ukončení realizace projektu, název projektu, adresa a sídlo příjemce)
- **Změny oznamované prostřednictvím ZoR/ZoU** - ostatní drobné změny



Žádost o změnu

- **Změnové řízení u projektů podaných v rámci integrovaných nástrojů**
 - Žadatel/příjemce přikládá k ŽoZ vyjádření nositele ITI / MAS v případě, že se jedná o změnu, která:
 - ✓ snižuje nebo zvyšuje hodnoty indikátorů výstupu,
 - ✓ prodlužuje předpokládaný termín ukončení realizace projektu,
 - ✓ snižuje celkové způsobilé výdaje projektu,
 - ✓ mění financování projektu v jednotlivých letech, tj. dochází ke zpoždění čerpání, pokud byl součástí projednávaného projektového záměru

Závazný vzor vyjádření nositele ITI k žádosti o změnu integrovaného projektu je uveden v příloze č. 7 OPPŽP a vzor vyjádření MAS je uveden v příloze č. 8 OPPŽP.

- **Žádosti o změnu v SC 2.2 (Zelená infrastruktura)**
 - ✓ V projektech pro oblast sídelní zeleně v rámci SC 2.2 dokládá žadatel/příjemce v případě věcných změn zelené složky projektu a změn s dopadem na kritéria stanovená Agenturou pro ochranu přírody a krajiny (AOPK) jako přílohu Žádosti o změnu souhlasné stanovisko AOPK (vzor stanoviska v příloze SPPŽP, platí pro projekty, které měly povinnost v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti toto stanovisko předložit).



Žádost o změnu

Prodloužení termínu ukončení realizace projektu za termín stanovený výzvou (kap. 12.5 OPPŽP)

- Důvodem pro prodloužení termínu ukončení realizace za termín stanovený ve výzvě může být pouze nedodržení předpokládaných lhůt pro administraci projektu ze strany ŘO IROP / Centra, prodlevy při zadávání a administraci veřejných zakázek a další nepředvídatelné okolnosti nezaviněné žadatelem/příjemcem.
- Pro takovouto ŽoZ musí existovat věcný důvod, který příjemce v ŽoZ dostatečně popíše, zdůvodnění doloží, uvede, jakým způsobem daná prodleva ovlivnila či ovlivňuje realizaci projektu na jeho straně, a navrhne lhůtu na prodloužení termínu ukončení realizace projektu.
- ŽoZ je možné schválit pouze za těchto předpokladů:
 - ✓ Nedodržení harmonogramu realizace projektu prokazatelně nezpůsobil žadatel/příjemce.
 - ✓ ŽoZ je příjemcem řádně odůvodněna, a to včetně návrhu na prodloužení termínu ukončení realizace projektu.
 - ✓ Prodloužení nepřesáhne datum 31. 12. 2029.
 - ✓ ŽoZ je podána až po vydání prvního PA/Rozhodnutí



Žádost o změnu – nejčastější chyby

- Přílohy žádosti o změnu nejsou vkládány na záložku „Dokumenty“, ale jsou vkládány na záložku „Dokumenty pro ŽoZ“.
- Odůvodnění ŽoZ je stručné a neobsahuje důvod změny.
- V případě prodloužení realizace projektu:
 - ✓ není aktualizován termín předpokládaného ukončení realizace projektu na záložce „Projekt“
 - ✓ datum předložení finančního plánu (předložení ŽoP) musí být 20 pd po předpokládaném ukončení realizace projektu
 - ✓ není aktualizováno datum cílové hodnoty indikátoru. Pozor některé indikátory mají datum cílové hodnoty indikátoru až jeden a půl roku po předpokládaném ukončení realizace projektu.
- V případě změn statutárního zástupce:
 - ✓ nedochází k validaci nového
 - ✓ původní by měl být smazán a nový je po validaci přidán automaticky a je potřeba doplnit jeho kontaktní údaje
- ŽoZ není podepsána statutárním zástupcem, př. plná moc (u MAS už není nutné připodepisovat zástupcem MAS – tato povinnost je pouze u Žádosti o podporu).



Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

Přestávka