

Chcete být součástí týmu, který pomáhá realizovat největší investiční projekty EU v České republice, a tím významně zlepšuje život v českých regionech?

Centrum pro regionální rozvoj České republiky, státní příspěvková organizace se sídlem v Praze a zprostředkující subjekt pro programy spolufinancované EU

hledá nového kolegu nebo kolegyni do Oddělení komunikace
na služební místo obsazované dle § 178 zákona o státní službě osobou v
pracovním poměru na dobu určitou

Manažer komunikace (Praha)

Co bude náplní vaší práce

- Podílet se na realizaci komunikační a marketingové strategie Centra, propagaci a publicitě organizace;
- Spolupracovat na organizaci odborných, propagačních a interních akcí Centra, včetně CSR aktivit, konferencí a seminářů;
- Spolupracovat s regionálními pobočkami na realizaci marketingových a komunikačních aktivit;
- Zajišťovat interní i externí komunikační aktivity, připravovat komunikační obsah, tiskové zprávy a podklady pro veřejná vystoupení;
- Zajišťovat tvorbu, evidenci, distribuci a správu propagačních materiálů a tiskovin, podílet se na jejich vizuálním zpracování;
- Poskytovat produkční podporu při tvorbě videí;
- Podporovat content team při přípravě obsahu pro sociální sítě;
- Připravovat a administrovat výběrová řízení v oblasti komunikace a propagace;
- Monitorovat a analyzovat informace související s činností Centra a programů EU a využívat je při zajišťování publicity a informačních kampaní;
- Zajišťovat administrativní podporu Oddělení komunikace;
- Podílet se na tvorbě a aktualizaci interních metodických dokumentů v oblasti komunikace a publicity.

Co od Vás očekáváme?

- Dokončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- Zájem o marketing a komunikaci a chuť se v tomto oboru dále rozvíjet;
- Zkušenosti s organizací nebo spolupořádáním akcí;
- Trestní bezúhonnost.

Co u Vás dále oceníme?

- Máte základní orientaci v oblasti tisku, grafiky, merchandisingu;
- Dokážete napsat jednoduchý článek (např. aktualita na web, příspěvek na interní kanál apod.);
- Máte i další zkušenosti s marketingem nebo tvorbou obsahu (např. práce v grafických programech, natáčení a střih videí apod.);



- Máte základní orientaci v prostředí české státní správy a evropských fondů;
- Možnost nástupu v srpnu 2026 nebo dle dohody.

A co za to získáte?

- Prostor pro nápady, kreativitu a profesní rozvoj;
- Smysluplnou práci ve stabilní a moderní státní organizaci, která má pozitivní dopad na rozvoj regionů;
- Moderní kanceláře v širším centru Prahy (Holešovice);
- Pružnou služební dobu s pevnou částí v čase 9–14 h;
- Možnost občasné práce z domova;
- 25 dní dovolené, 5 sick days, 1 další den volna ročně, studijní volno;
- Stravenkový paušál 100 Kč / den, možnost zřízení MultiSport;
- Podporu dalšího vzdělávání.
- Platové zařazení dle tabulek platných pro st. přísp. org. (příloha č. 2 k NV 304/2014 Sb.; 12. pl. tř.) a motivační ohodnocení po zapracování

Chcete se k nám přidat? Pak zašlete Váš profesní životopis nejpozději do **29.07.2026** emailem na adresu: bozena.laptjuk@crr.gov.cz (do předmětu uveďte „manažer komunikace“).

Případné dotazy rádi zodpovíme na tel. 603 809 895.