



Centrum  
pro regionální rozvoj  
České republiky

# Administrace projektů ve fázi udržitelnosti v IROP21+

Mgr. Jan Kostovič

Ing. Michal Končal



# Obsah

- 01 Obecné informace – metodický základ
- 02 Změny v dokladování udržitelností
- 03 Příklady problémů v administraci ZoU
- 04 Specifika jednotlivých výzev
- 05 VSK v době udržitelnosti



# Udržitelnost projektu

- Doba, po kterou **musí příjemce mimo jiné plnit účel a cíle projektu a udržet výstupy** projektu v souladu s čl. 65 Obecného nařízení.
- Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemci v krajním případě uloženo vrácení části dotace nebo její části.
- V době udržitelnosti projektu se příjemce vždy řídí **aktuálně účinnou verzí** Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
- Udržitelnost je zahájena následující den po datu nastavení centrálního stavu PP41 Projekt finančně ukončen ze strany ŘO v MS2021+. Stav je na projektu nastaven zpravidla po proplacení závěrečné ŽoP.



# Udržitelnost projektu

- O zahájení udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2021+.
- Udržitelnost trvá **pět let**, pokud není ve Specifických pravidlech uvedeno jinak.
- Příjemce musí plnit všechny povinnosti vyplývající z Podmínek PA/Rozhodnutí, které se vztahují k době udržitelnosti, **již následující den po datu ukončení realizace projektu, nikoli až od data zahájení udržitelnosti**. Výjimku z tohoto pravidla tvoří povinnosti, u kterých Specifická pravidla umožňují jejich splnění s pozdějším datem.
- V případě poškození, zastarání či pozbytí pořízeného majetku **musí příjemce obnovu hradit z vlastních zdrojů**. Tato náhrada musí být prokazatelně pořízena v přímé souvislosti s poškozením, zastaráním či pozbytím majetku. Zároveň musí být pořízena ve stejné nebo vyšší kvalitě a se záměrem plnit účel a cíle projektu.



# Co je v IROP2 jinak?

- Dle Obecných pravidel platí: **od ukončení realizace projektu** do konce udržitelnosti je příjemce povinen plnit účel a cíle projektu, udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výstupy projektu.
- **V první ZoU** příjemce popíše i činnosti týkající se výstupů projektu v období od ukončení realizace do zahájení udržitelnosti.
- **Indikátory výsledku**, které slouží k měření efektivity a úspěšnosti projektů se poprvé vykazují s 1. ZoU. Jejich nenaplnění/neudržení pod stanovenou toleranci podléhá u některých výzev sankci.
- **Podmínky DNSH** – v době udržitelnosti musí být zachovány.
- **Publicita na internetových stránkách** příjemce po celou dobu udržitelnosti.



# Chystané změny v dokladování ZoU v IROP 21+

- Plánované datum zveřejnění **30.4.2026**, plánované datum účinnosti **1.6.2026** → týká se ZoU, které budou **předloženy po 1.6.2026**.
- Informace budou uvedeny na webu Centra (odkaz dále), kompetentním osobám v MS přijde informace interní depeší + účastníky semináře kontaktujeme e-mailem.
- Hlavní změny v dokladování:
  - Formulář nahrazující popis ve Zprávě o udržitelnosti → číselníky, zaškrtačkové pole, volný text.
  - Formulář bude na rozdíl od IROP 14+ povinný.
  - Obecná + specifická část, provede příjemce většinou povinných náležitostí.
  - Evidence a využívání majetku pořízeného z dotace – export z evidence majetku nebo vzorová tabulka evidence majetku.
  - Odpadá potřeba dokládat inventurní karty majetku.



<b>Registrační číslo a název projektu</b>	Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
<b>Sledované období – pořadí <u>ZoU</u></b>	Zvolte položku.
<b>Oprávněná osoba</b>	Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
<input type="checkbox"/>	statutární zástupce žadatele
<input type="checkbox"/>	na základě pověření/plné moci

### 1. Zajištění udržitelnosti projektu vzhledem ke stanoveným cílům projektu a naplnění/udržení indikátorů projektu uvedených v Právním aktu.

<b>Došlo ve sledovaném období <u>ZoU</u> k naplnění hodnoty výsledkového indikátoru, jenž má být dle Monitorovacího listu indikátorů dané výzvy za sledované období udržitelnosti vykázán?</b> <i>V případě, že máte povinnost za sledované období <u>ZoU</u> vykázat výsledkový indikátor, vyplňte dosaženou hodnotu za dané sledované období v IS KP21+ na záložku Indikátory <u>ZoU</u>. Podrobný postup je uveden v <u>Uživatelské příručce pro práci v MS2021+</u> Postup pro vyplňování zprávy o udržitelnosti projektu.</i>	Zvolte položku.
<b>Došlo ve sledovaném období <u>ZoU</u> ke změně hodnoty některého indikátoru?</b> <i>V případě, že došlo ke změně hodnoty indikátoru, vyplňte v IS KP21+ <u>zář.</u> Indikátory <u>ZoU</u>, ve které vykažete změnu a uveďte odůvodní v poli Komentář. Podrobný postup je uveden v <u>Uživatelské příručce pro práci v MS2021+</u> Postup pro vyplňování zprávy o udržitelnosti projektu.</i>	Zvolte položku.

### 2. Aktualizace specifických datových položek.

<b>Došlo ve sledovaném období ke změně v povinných specifických datových položkách?</b> <i>V případě, že ve sledovaném období došlo ke změně ve specifických datových položkách zadaných na projektu, vykažte jejich změnu v IS KP21+ na záložku Specifické datové položky <u>ZoU</u>. Podrobný postup je uveden v <u>Uživatelské příručce pro práci v MS2021+</u> Postup pro vyplňování zprávy o udržitelnosti projektu.</i>	Zvolte položku.
--	-----------------

### 4. Stručně popište využití výstupů projektu: Kdy, jak často, jak a kým jsou výstupy projektu využívány a jak probíhá údržba pořízeného majetku?

**V případě více pořizovaných položek uveďte souhrnnou informaci za projekt jako celek. Upozornění!** V 1. ZoU je nutné do popisu využití majetku zahrnout také období od pořízení / konce realizace projektu do zahájení sledovaného období udržitelnosti. A popsat využití pořízeného majetku v celém tomto období.

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

<b>Pro doložení využití majetku doložte:</b>	
• evidenci majetku pořízeného z dotace:	Zvolte položku.
• aktuální fotodokumentaci majetku:	<input type="checkbox"/> ANO, fotodokumentace doložena a je aktuální.
<b>Došlo k poškození nebo vyřazení některého majetku pořízeného z dotace z evidence?</b>	
<input type="checkbox"/> Došlo k poškození majetku?	Zvolte položku.
<input type="checkbox"/> Došlo k vyřazení majetku?	Zvolte položku.
Pokud došlo k poškození/vyřazení majetku, popište, jakým způsobem, v jaké kvalitě a kdy byl majetek nahrazen:	
Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.	
Pokud došlo k náhradě majetku, který má vliv na plnění opatření DNSH (Zásada významně nepoškozovat environmentální cíle, viz OPPŽP kap. 2.6 Horizontální zásady), popište plnění opatření nově pořízeným majetkem:	
Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.	
<b>Došlo ve sledovaném období ke změně ve využívání pořízeného majetku od plánu uvedeného v žádosti o podporu – studii proveditelnosti / podkladech pro hodnocení?</b>	
<input type="checkbox"/>	nedošlo ke změně
<input type="checkbox"/>	došlo ke změně:



Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace								
<b>Pokyny pro vyplnění:</b>								
Příjemce vyplňuje do evidenční tabulky všechny majetek pořízený z přímých výdajů proplacených z IROP								
Název položky by měl odpovídat názvu položky v účetnictví / v evidenci majetku příjemce								
V případě, že je majetek vyřazen, vyplňuje příjemce sloupec Datum vyřazení a uvede majetek, kterým byl vyřazený majetek nahrazen, do nového řádku								
Za každé sledované období je příjemce povinen potvrdit platnost a pravdivost uvedených údajů ve sloupci "Jsou uvedené údaje platné pro aktuální sledované období ZoU?"								
Inventární číslo (je-li k dispozici)	Název položky	Datum pořízení	Datum zařazení	Datum vyřazení	Fyzické umístění položky (adresa umístění majetku)	Pořizovací cena	Číslo účetního/daňového dokladu	Jsou uvedené údaje platné pro aktuální sledované období ZoU?
1524782	3D tiskárna	15.09.2020	01.11.2020		Gymnázium Otrokovice, tř. Spojenců 907, 765 02 Otrokovice 2	23 000,00 Kč	FA538/2020	ANO



# Jak vzorkujeme?

- Centrum administrativně ověří u všech projektů **každou průběžnou a závěrečnou ZoU projektu**, přičemž rozsah kontroly ZoU bude vyplývat z provedené analýzy rizik projektu a z výsledku vzorkování kontrol.
- Dle stanovené rizikovosti projektu může být provedena kontrola v pořadí 2. až 5. průběžné ZoU buď ve zjednodušeném či úplném rozsahu.
- U každého projektu dojde k úplné kontrole minimálně 2 zpráv o udržitelnosti.
- Při kontrole ZoU ve zjednodušeném režimu je provedena administrativní kontrola.
- Při kontrole ZoU v úplném režimu jsou ověřovány konkrétní skutečnosti a doklady informující o plnění podmínek udržitelnosti projektu.
- Na základě výsledku administrativního ověření ZoU, ex-post analýzy rizik nebo dalších podnětů (stížnosti apod.) může Centrum u příjemce provést monitorovací návštěvu nebo veřejnosprávní kontrolu.



# Předkládání ZoU

- Během udržitelnosti předkládá příjemce ZoU elektronicky v MS2021+ v souladu s kapitolou 11 OPPŽP a příručkou Postup pro vyplňování zprávy o udržitelnosti projektu.
- Harmonogram podání ZoU se příjemci v MS2021+ automaticky zobrazí poté, co je projekt finančně ukončen ze strany ŘO IROP.
- O blížícím se termínu pro podání ZoU v projektu je příjemce informován automaticky v MS2021+.
- Pokud příjemce nepodá ZoU projektu v plánovaném termínu, Centrum ho vyzve k podání v náhradní lhůtě (depeší). V krajním případě může být zahájena veřejnosprávní kontrola na místě nebo uplatněna sankce dle Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Zpravidla bude v projektu předloženo 5 ZoU za 5 sledovaných období udržitelnosti.



# Zdroje informací pro příjemce - metodika

## Obecná pravidla

Kapitola 4.4 Udržitelnost projektu → základní informace a východiska k udržitelnosti projektů.

Kapitola 11.1 Lhůty pro předkládání Zpráv → termíny

## Specifická pravidla

Kapitola Udržitelnost  
Základní podmínky a požadavky k plnění udržitelnosti.

Uvedení specifických požadavků pro jednotlivé aktivity výzev.

Metodické listy indikátorů.

## Příručka pro vyplnění ZoU

Konkrétní postupy pro práci v monitorovacím systému.

Informace k vyplnění jednotlivých záložek + printscreeny.

Odkaz:

<https://irop.gov.cz/cs/ms-2021>



## 2.5 Záložka Horizontální principy

V přehledu záznamů se zobrazí všechny horizontální principy, které mají pozitivní dopad, nebo jsou cíleně zaměřené na vybraný horizontální princip. Naopak se nezobrazí záznamy s neutrálním dopadem.

Vyberte záznam s horizontálním principem a stiskněte tlačítko „Vykázat změnu/přírůstek“. Vybraný záznam se zobrazí v tabulce „Horizontální principy“, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledovací období“. Následně vyplňte textové pole „Popis plnění cílů projektu“.

### HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

✓ KONTROLA   🔒 FINALIZACE   ✕ SMAZAT   🖨 TISK

#### Horizontální principy na projektu

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU	VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP
Rovné příležitosti a nediskriminace	Cílené zaměření na horizontální princip

◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶   Položek na stránku 25   Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Vykázat změnu/přírůstek**

#### Horizontální principy, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU	VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP
Rovné příležitosti a nediskriminace	Cílené zaměření na horizontální princip

◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶   Položek na stránku 25   Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Smazat**   **Uložit**   **Storno**

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU	VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP
<input type="text" value="Rovné příležitosti a nediskriminace"/>	<input type="text" value="Cílené zaměření na horizontální princip"/>

**POPIS PLNĚNÍ CÍLŮ PROJEKTU**   72/2000   [Otevřít v novém okně](#)

Popis, jak byl ve sledovaném období plněn vybraný horizontální princip.



# Kontakty na administrátory monitorovacího systému

V případě dotazů směřujících na monitorovací systém ISKP (technické problémy při vyplňování žádosti o podporu, zprávy o realizaci, žádosti o platbu...) se prosím obraťte s dotazy na administrátora monitorovacího systému.

## Seznam programů a jejich administrátorů

### Integrovaný regionální operační program (IROP) – monitorovací systém ISKP ^

#### Vysočina, Středočeský kraj, Praha OSS (Odbor centrální administrace programů)

Ing. Pavel HRUBŠA

tel.: 734 411 567

[Pavel.Hrubska@crr.gov.cz](mailto:Pavel.Hrubska@crr.gov.cz)

#### Královéhradecký, Pardubický kraj

Ing. Jana VOLEJNÍKOVÁ

tel.: 705 877 037

[Jana.Volejnikova@crr.gov.cz](mailto:Jana.Volejnikova@crr.gov.cz)

#### Jihomoravský, Moravskoslezský, Zlínský kraj

Mgr. Viktor ŠEĎA

tel.: 705 875 697

[Viktor.Seda@crr.gov.cz](mailto:Viktor.Seda@crr.gov.cz)

#### Ústecký, Karlovarský kraj

Ing. Miloš VEJR

tel.: 736 512 418

[Milos.Vejr@crr.gov.cz](mailto:Milos.Vejr@crr.gov.cz)

#### Liberecký, Olomoucký kraj

Ing. Martina KIRNIGOVÁ

tel.: 736 513 509

[Martina.Kirnigova@crr.gov.cz](mailto:Martina.Kirnigova@crr.gov.cz)

#### Jihočeský, Plzeňský kraj

Ing. Jaroslav STLUKA

tel.: 703 186 862

[Jaroslav.Stluka@crr.gov.cz](mailto:Jaroslav.Stluka@crr.gov.cz)



# Informace na webu Centra

## Obecné informace a rozcestník

<https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrizitelnost-projekt/>

Shrnutí hlavních informací

Aktivní odkazy

## Seznamy povinných příloh

<https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrizitelnost-projekt/seznamy-povinnych-priloh-zprav-o-udrizitelnosti/>

Informace k požadovaným přílohám (obecné přílohy + přílohy dle SC)

## Kontrolní listy

<https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/kontrolni-listy-k-udrizitelnosti/>

Kontrolní listy k jednotlivým SC a aktivitám

Možnost otestovat si, jak může dopadnout kontrola.

## Udržitelnost

IROP 2014–2020 ukončen

IROP 2021–2027

Jak na dotace

Výzvy

### Projekt a kontrola

Kontrolní listy

Energetické úspory

DNSH

Rozpočet stavebních projektů

Žádost o změnu

Žádost o platbu a Zpráva o realizaci projektu

Publicita projektu

### Udržitelnost

Seznamy povinných příloh zpráv o udržitelnosti

Kontrolní listy k

# Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 Obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách právního aktu, ve kterých je stanovená doba udržitelnosti a povinnosti příjemce. Dodržení doby a podmínek udržitelnosti může být předmětem kontroly EÚD, EK, AO, PCO, MF, OFS, NKÚ, ŘO IROP, Centra a dalších oprávněných orgánů státní správy.

Pokud není ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce uvedeno jinak, doba udržitelnosti je stanovená na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. následující den po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany ŘO v MS2021+. O zahájení udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2021+.

Monitorování zachování výstupů projektu probíhá přes Zprávy o udržitelnosti v MS2021+, které se podávají každých dvanáct měsíců od zahájení doby udržitelnosti.

Podrobnější informace ke Zprávám o udržitelnosti naleznete v [Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce, kapitola 4.4. Udržitelnost](#).

**Při zpracování Zpráv o udržitelnosti doporučujeme využívat zveřejněné [Seznamy povinných příloh ZoU](#) a [Kontrolní listy ZoU](#).**

V případě konkrétního dotazu k udržitelnosti se obraťte na Vašeho manažera projektu.

## Jak podat Zprávu o udržitelnosti?

Během udržitelnosti předkládá příjemce elektronicky v MS2021+ zprávy o udržitelnosti projektu. Harmonogram jejich podání se příjemci v MS2021+ automaticky zobrazí poté, co je projekt





Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
<b>Název aktivity</b>	<b>Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem</b>	Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR (doplňte odkaz), popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem.  Minimální rozsah soupisu/výpisu majetku: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena
	<b>Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)</b>	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR.
	<b>Aktuální fotodokumentace výstupů projektu</b>	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	<b>Plnění povinné publicity</b>	Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity: - aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu - Fotografií permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a - do data schválení 1. ZoU - projekty strategického významu a projekty jejichž CZV přesahují 10 mil. EUR - printscreen pozvánky/informace o konání komunikační akce/aktivity na ŘO s datem odeslání, fotografie z realizace komunikační akce nebo printscreeny či fotografie z uskutečněné komunikační aktivity.
	<b>Kolaudační souhlas/rozhodnutí</b>	Nedokládejte, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	<b>Dokumenty pro posouzení finančního zdraví (FZ)</b>	Pokud byl v minulosti příjemce vyhodnocen jako finančně nezpůsobilý nebo bylo FZ prokázáno prostřednictvím ČP za skupinu, je nutné doložit aktualizované podklady pro vyhodnocení finančního zdraví v rozsahu stanoveném SPPŽP, kap. 5 Povinné přílohy k žádosti o podporu, příloha Formulář k ověření finančního zdraví a podklady k němu.
	<b>Ostatní</b>	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH, aj.).  Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popis plnění udržitelnosti projektu.



Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
<b>Památky</b>	<b>Fotodokumentace instalace stálé pamětní desky / permanentního billboardu</b>	Pouze u projektů, kde se jedná o nástroj povinné publicity.  U 1. Zprávy o udržitelnosti je nutné doložit fotodokumentaci instalace, v dalších letech udržitelnosti postačí popis ve Zprávě o udržitelnosti projektu na zál. Publicita.
	<b>Doložení plnění povinné publicity v době udržitelnosti</b>	Pokud má příjemce webové stránky, dokládá aktuální printscreen splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu (Podrobněji viz Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti povinné publicity, bod a)).
	<b>Kolaudační souhlas/rozhodnutí</b>	Nedokládejte, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěreční zprávě o realizaci, - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby, - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí.
	<b>DNSH (Do no significant harm tj. uplatňování zásady „významně nepoškozovat“) - bez dokládání příloh</b>	DNSH se nedokládá, plnění je případně předmětem kontroly na místě. Splnění již bylo doloženo v rámci ZZoR. V rámci ZoU příjemce popíše, zda nedošlo ke změně.
	<b>Inventární karty majetku případně jiné účetní dokumenty</b>	Tyto dokumenty prokazují, že pořízený majetek je stále ve vlastnictví příjemce.
	<b>Fotodokumentace zachování bezbariérovosti výstupů projektu v relevantních případech</b>	V rámci Zprávy o udržitelnosti je nutné popsat trvání zajištění bezbariérovosti výstupů projektu, v případě relevantnosti, popř. doložit fotodokumentaci.
	<b>Počet prodaných vstupenek, popř. jiné relevantní dokumenty dle zvolené metodiky výpočtu cílové hodnoty indikátoru uvedené ve Studii proveditelnosti</b>	1. Zpráva o udržitelnosti - doložení naplnění cílové hodnoty indikátoru 910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu, viz příloha SPPŽP, Metodické listy indikátoru.  2. až 5. Zpráva o udržitelnosti - doložení pouze v případě změny dosažené hodnoty indikátoru.
	<b>Fotodokumentace, prezenční listiny atd. dle zvolené metodiky výpočtu cílové hodnoty indikátoru uvedené ve Studii proveditelnosti</b>	1. Zpráva o udržitelnosti - doložení naplnění cílové hodnoty indikátoru 910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu, viz příloha SPPŽP, Metodické listy indikátoru.
	<b>Ostatní</b>	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, aj.).  Případně další dokumenty/podklady, na které příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti.



	<b>Ověření plnění účelu a cílů projektu</b>
11	Vyplývá z popisu v ZoU, že je zachován a naplňován účel a cíle projektu, ke kterým se příjemce zavázal?
12	1. ZoU - Je doložena dosažená hodnota indikátoru vykazovaného s 1. ZoU dle Metodických listů indikátoru pro danou výzvu (MLI)?
13	Naplnil/udržel příjemce všechny povinné indikátory v cílové/dosažené hodnotě, ke které se zavázal?
14	V případě, že příjemce nenaplnil/neudržel indikátory v cílové/dosažené-hodnotě (včetně stanovené tolerance, je-li relevantní), obsahuje ZoU projektu zdůvodnění kdy a proč ke změně došlo?
15	Byly ověřeny externí SDP, u kterých příjemce vykazuje změnu/přírůstek za sledované období ZoU? Pokud dochází ke změně, je provedená změna v souladu s pravidly výzvy?
16	Pokud má příjemce u projektu povinnost realizovat stálý billboard nebo pamětní desku, jsou dodržena pravidla pro publicitu v době udržitelnosti?  <i>Pokud u projektu nemá příjemce povinnost realizovat stálý billboard nebo pamětní desku, je odpověď NR.</i>



Specifická kritéria udržitelnosti pro daný SC/výzvu	
28	Je s 1. zprávou o udržitelnosti projektu vykázána dosažená hodnota indikátoru 910 052 <i>Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu</i> v souladu s metodickým listem indikátoru? <i>V případě 2. až 5. ZoU je odpověď NR.</i>
29	Je po Rozhodném datu dosažená hodnota indikátoru 910 052 <i>Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu</i> vykazována v dalších zprávách o udržitelnosti projektu v souladu s metodickým listem indikátoru? <i>V případě 1. ZoU je odpověď NR.</i>
30	Je u projektu turistického informačního centra s 1. zprávou o udržitelnosti projektu doložen certifikát minimálně třídy C Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR? <i>V případě 2. až 5. ZoU je odpověď NR.</i>
31	Je u projektu turistického informačního centra, v případě, že certifikát TIC v průběhu udržitelnosti pozbyl platnosti (tj. uplynula lhůta, pro kterou byl certifikát vystaven), doložen nový/obnovený? <i>V případě 1. ZoU je odpověď NR</i>
32	Platí u projektu zaměřeného na parkoviště, že příjemce neumožnil přednostní vyhrazení ani dlouhodobý pronájem parkovacích míst? <i>V případě, že projekt nebyl zaměřen na parkoviště je odpověď NR.</i>
33	Jsou výstupy projektu udržovány v provozuschopném stavu?
34	Jsou vybudované turistické trasy / naučné stezky udržovány v zachovalém a bezpečném stavu, je udržována aktuálnost značení a průchodnost? <i>V případě, že projekt nebyl zaměřen na turistické trasy / naučné stezky je odpověď NR.</i>



# Popis plnění udržitelnosti

- Příjemce vyplňuje popis stavu projektu včetně provedených změn ve sledovaném období udržitelnosti.
- Jedná se o textové pole o délce 2000 znaků. V případě nutnosti delšího popisu, je na záložku „Dokumenty zprávy“ vložena příloha s dodatečným popisem. **Po změně dokladování bude nahrazeno formulářem.**
- Uvádějí se zejména následující informace:

Využívání výstupů projektu, naplnění/udržení hodnot indikátorů, změny v právních vztazích k majetku, náhrada/poškození majetku, údržba výstupů projektu, informace o případných změnách v projektu, informace o změnách závazku ze smlouvy (včetně např. smluvních pokut), informace o externích kontrolách, popis plnění účelu a stanovených cílů projektu, popis plnění bezbariérovosti, plnění adaptačních opatření z hlediska klimatického dopadu apod.



# Výzva k dopracování ZoU

- Výzva k dopracování ZoU v monitorovacím systému formou depeše.
- Depeše buď odkáže na záložku Důvody vrácení ZoU ve Zprávě, nebo bude odkazovat na samostatnou přílohu s výzvou k doplnění.
- Lhůta pro doplnění zpravidla 5 pracovních dní (možnost požádat o prodloužení).
- Počet výzev není omezen, v rámci výzev může být příjemce vyzván na doložení dokumentů nad rámec zveřejněných příloh.
- V případě problematické komunikace/nedoplňování ZoU může být zahájena veřejnosprávní kontrola.
- Není-li kontrola Zprávy uzavřena a příjemce nemůže novou podat ve stanovené lhůtě, není za pozdní podání udělena finanční oprava.



# Změny v udržitelnosti

- Příjemce má povinnost oznámit Centru všechny změny, které v projektu nastanou v době mezi podáním žádosti o podporu a **ukončením udržitelnosti projektu**.
- Oznámení se provádí prostřednictvím ŽoZ podané v MS2021+, v některých případech pak prostřednictvím popisu v ZoU.
- V kap. 12 OPPŽP jsou uvedeny změny, které je nutné nahlašovat prostřednictvím ŽoZ, u všech zbývajících změn, které v projektu nastanou, stačí, když je příjemce popíše v následující ZoU.
- Vždy je třeba podat předem (prostřednictvím ŽoZ) změny s vlivem na plnění cílů a účelu projektu.



# Změny v udržitelnosti - majetek

- Majetek získaný, byť i částečně, z dotace musí příjemce využívat v souladu s účelem a cíli projektu.
- Bez předchozího souhlasu ŘO IROP nesmí příjemce majetek prodat, převést jinému subjektu, zřídit zástavní právo, zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti, reálná břemena, právo stavby apod.), vypůjčit, pronajmout, propachtovat.
- Příjemce má povinnost **předem oznámit** vypůjčení nebo pronajmutí/propachtování majetku jinému subjektu **na déle než 24 hodin**.
- Zástavní právo bez předchozího souhlasu je možné zřídit pouze ve prospěch bankovní instituce a v souvislosti se zajištěním financování realizace daného projektu.
- Pokud ŘO IROP spatřuje v předložené ŽoZ neúměrné riziko z hlediska plnění účelu a cílů projektu, zachování výstupů projektu, případně naplnění či udržení indikátorů, je oprávněn změny tohoto typu zamítnout.



# Upozornění dlouhodobých pronájmů majetku

Tabulka 6 Výčet změn, které je nutné oznámit před realizací dané skutečnosti

Předmět změny	Zakládá změnu PA/Rozhodnutí
plánovaný termín předložení průběžné ŽoP ve finančním plánu a s tím spojená úprava termínů sledovaného období na pozdější datum <sup>40</sup>	NE
termín ukončení realizace projektu na pozdější datum	ANO
změna projektu, která má vliv na plnění účelu a cílů projektu	NE
převod/svěření majetku získaného, byť i částečně, z dotace jinému subjektu <sup>41</sup>	NE
zátížení majetku získaného, byť i částečně, z dotace jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti, reálná břemena, právo stavby apod.) nebo zřízení zástavního práva, pokud k těmto nedochází ze zákona nebo se nejedná o zatížení věcným břemenem inženýrské sítě <sup>42</sup>	NE
vypůjčení nebo pronajmutí/propachtování majetku získaného, byť i částečně, z dotace jinému subjektu na dobu delší než 24 hodin, změna provozovatele výstupů projektu <sup>43</sup>	NE

## Není třeba oznamovat ŽoZ:

- ✓ Krátkodobý pronájem
- ✓ Převod, svěření, výpůjčku, či pronájem/pacht majetku získaného, byť i částečně, z dotace v případech, kdy se jedná o **vztah mezi obcí (resp. svazkem obcí) a její zřizovanou či zakládanou organizací nebo o vztah mezi krajem a jeho zřizovanou či zakládanou organizací.**
- ✓ (...) toto nakládání s majetkem bylo popsáno již ve studii proveditelnosti / podkladech pro hodnocení.

## KL ZoU – **ověření limitu pro hospodářskou činnost:**

Popsal příjemce, že podpořená infrastruktura je ve sledovaném období ZoU využívána na hospodářskou činnost do 20 % celkové roční kapacity podpořené infrastruktury?

*Pokud je podmínka VP pro projekt nerelevantní, je odpověď NR.*



# Monitorovací indikátory

- Obecně platí, že k vykazování a dokladování monitorovacích indikátorů je třeba vycházet z **monitorovacích listů indikátorů** (příloha SPPŽP).
- V době udržitelnosti nelze **cílovou hodnotu** upravit a zůstává zafixovaná ve výši platné k datu skutečného ukončení realizace projektu (výjimkou je pouze náprava zjištěné chybně stanovené hodnoty neodhalené během hodnocení/realizace).
- Vzhledem k tomu, že v každé ZoU je příjemci umožněno vykazovat jinou dosaženou hodnotu dle aktuálního stavu, kterými ale není prokazováno naplnění stanovené cílové hodnoty, je zaveden pojem **Rozhodné datum pro naplnění indikátoru**.
- Dosažená hodnota vykazovaná po Rozhodném datu se již váže k udržování výstupu projektu a je vykazována v ZoU pouze v případě změny výše dosažené hodnoty za příslušný rok udržitelnosti, a to včetně popisu, kdy a proč ke změně došlo.



# Monitorovací indikátory

- Všechny vykazované hodnoty se musí opírat o **průkaznou evidenci** příjemce, musí být vždy prokazatelné a ověřitelné.
- **Překročení** cílové hodnoty (lepší hodnota) indikátoru nepodléhá sankci a je vykazována pouze v nejbližší ZoU.
- **Nenaplnění** cílové hodnoty indikátoru nebo **neudržení** dosažené hodnoty po dobu udržitelnosti, může vést k finanční opravě. Bude postupováno dle Podmínek PA/Rozhodnutí, které stanoví konkrétní výši a typ sankce. Kromě výše neplnění („neudržování“) indikátoru bude v úvahu vzata také délka daného období udržitelnosti a doba neudržení indikátoru.
- U indikátorů se stanovenou tolerancí, ve které je odchylka od stanovené cílové hodnoty považována za akceptovatelnou (je v tzv. tolerančním pásmu), může být tolerance stanovena buď absolutně v jednotkách indikátoru (např. ve výši  $\pm 1$  měrné jednotky indikátoru), nebo relativně ve vztahu k výši cílové hodnoty (např. minus 10 % z cílové hodnoty indikátoru).
- Toleranční pásmo je vždy vypočteno z výše cílové hodnoty naplňované k Rozhodnému datu a je platné i pro zbývající sledovaná období udržitelnosti, což znamená, že dosažená hodnota nikdy **nesmí klesnout pod minimální hranici stanoveného pásma v příslušném období udržitelnosti**, jinak hrozí riziko finanční opravy.



# Příklady problémů v administraci ZoU

Příklady na základě dosavadní praxe IROP1 a IROP2

## Nevyužívání majetku v souladu s cílem projektu

Odborná učebna v době udržitelnosti byla částečně využívána jako sklad v době rekonstrukce budovy.

Sociální služba se musela dočasně přesunout do jiných prostor (v projektu pořizováno pouze vybavení). Část vybavení nepřesunuta a uskladněna (nekompatibilní s novými prostory).

## Absence klíčového dokumentu pro plnění udržitelnosti.

Poskytovatel sociální služby neobdržel navazující Pověřovací akt k výkonu SOHZ. Jelikož se jedná o podmínky výzvu (poskytovatel musí být kontinuálně pověřen po celou dobu udržitelnosti), došlo k vyčíslení poměrově nezpůsobitelných výdajů.

## Využívání vozidla mimo účel projektu.

Příjemce využíval automobil k jinému účelu (např. soukromé jízdy). Automobil je třeba využívat v souladu s cílem a účelem projektu ze 100 %. Příjemce má povinnost vést dokumentaci, na základě které je schopen tuto skutečnost prokázat. Jízdy, které nesplňují tuto podmínku jsou poměrově vyčísleny a příjemce je vyzván k vrácení části dotace.



# Příklady problémů v administraci ZoU

Příklady na základě dosavadní praxe IROP1 a IROP2

## Nenahrazení poškozeného majetku.

V době udržitelnosti došlo k poškození majetku, který nebylo možné dále užívat. Příjemce majetek nenahradil nebo nahradil jiným majetkem, který nesplňoval svou technickou specifikací kvalitu původního majetku.

Poškozený/vyřazený majetek není možné nahradit vlastním stávajícím majetkem (pouze dočasně např. po dobu opravy).

## Nepoužívání pořízeného majetku.

V rámci doložené fotodokumentace bylo zjištěno, že pořízené vybavení je i na konci 1. období udržitelnosti zabaleno a nepoužíváno. Pokud není majetek využíván, může dojít k proporčními krácení výše dotace na jeho pořízení.

## Změna místa realizace projektu → nesplnění podmínek výzvy.

Příjemce změnil v posledním roce udržitelnosti místo realizace projektu a po této změně došlo k porušení pravidel výzvy. Konkrétně došlo ke změně místa realizace mimo území MAS, v rámci které byl projekt realizován.

Stejně je třeba dát pozor na území HSOÚ a jiné parametry výzvy.



# Příklady problémů v administraci ZoU

Příklady na základě dosavadní praxe IROP1 a IROP2

## Zastavení majetku bez předchozího souhlasu ŘO.

V době udržitelnosti bylo zjištěno, že na předmětné nemovitosti vznikla nová zástava. Jednalo se o zástavu na nový úvěr příjemce, který nesouvisel s realizací projektu. Uplatněna sankce dle Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## Nedosažení cílové hodnoty MI v 1. ZoU

ZŠ měla stanovený indikátor 500 501 (počet uživatelů) na hodnotu 30 žáků (malotřídní vesnická škola). V 1. ZoU však vykázána pouze hodnota 20 žáků dle výkazu o počtu žáků. Naplněnost pouze 66,67 % → pod přípustnou tolerancí dle MLI.

## Co ještě může nastat v IROP 21+ ?

Na základě kontroly konkrétní dokumentace (vážní lístky, technické listy) neplnění zásady DNSH.

Neudržení cílové hodnoty u indikátorů výsledku (pod hranicí tolerance dle MLI).

Neprovádění údržby výstupu projektů – dopad např. na prvky bezbariérovosti.

Nepředložení ZoU ve stanoveném termínu ani náhradní lhůtě.



# **SPECIFIKA JEDNOTLIVÝCH SPECIFICKÝCH CÍLŮ A VÝZEV**



# Bezpečnost nemotorové dopravy

## Specifická kritéria udržitelnosti

- Zajistit po celou dobu udržitelnosti **provoz a řádnou péči o komunikaci pro pěší** a komunikaci pro cyklisty, na kterou obdržel dotaci z IROP, v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění.
- Zabezpečit **stálou funkčnost zrealizovaných prvků bezbariérovosti** na celém úseku komunikace určené pro pěší.

## Naplnění specifických kritérií v ZoU

- V ZoU popsat, jakým způsobem byl ve sledovaném období ve vztahu k projektem řešeným úsekům komunikace pro pěší/cyklisty plněn plán údržby a oprav, který příjemce deklaroval ve Studii proveditelnosti/v Podkladech pro hodnocení.
- V ZoU dále zahrnout i informaci, že prováděná údržba zajistila v průběhu sledovaného období stálou funkčnost projektem realizovaných prvků bezbariérovosti (pouze pokud byly projektem řešeny komunikace určené pro pohyb pěších).



# Bezpečnost nemotorové dopravy

## Indikátor výsledku

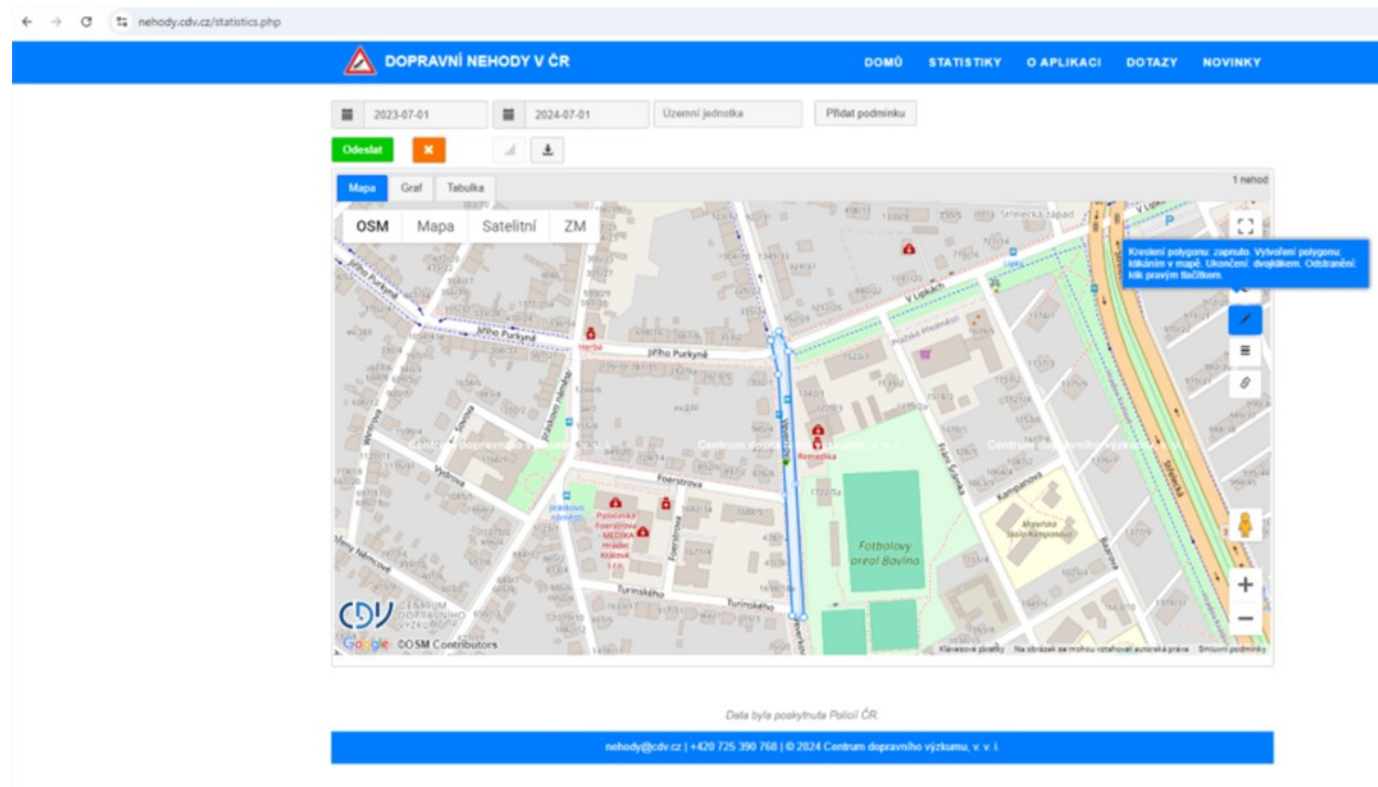
### *726 011 Počet nehod na km komunikace s realizovaným bezpečnostním opatřením*

- Dosažená hodnota: Skutečný počet dopravních nehod na jeden kilometr stávající pozemní komunikace pro motorovou dopravu vymezené souběžnou trasou komunikace pro pěší, křížením s komunikací pro pěší nebo nehodovou lokalitou s komunikací pro pěší a pro cyklisty, kterou žadatel v rámci projektu vybudoval, zmodernizoval, zrekonstruoval nebo stavebně upravil, za období 1. roku udržitelnosti projektu.
- Hodnotu je nutné vykázat v 1. Zprávě o udržitelnosti projektu ke skutečnému datu, kdy skončil první rok udržitelnosti projektu.
- Dokládá se výpočet dosažené hodnoty indikátoru 726 011 v souladu s metodickým listem a analogicky s výpočtem výchozí hodnoty indikátoru 726 011 ve studii proveditelnosti.
- Nenaplnění cílové hodnoty indikátoru není sankcionováno. Rozdíl v hodnotách by ale měl být okomentován.
- V dalších letech je hodnota vykazována ve Zprávách o udržitelnosti projektu pouze v případě změny aktivit projektu, a to včetně popisu, kdy a proč ke změně došlo.



# Bezpečnost nemotorové dopravy

Využití aplikace na stránkách <https://nehody.cdv.cz/statistics.php>




**Období:** 1.2.2026 až 28.2.2026

**Území:** 50.66988 14.02361,50.66998 14.02369,50.6696 14.02478,50.66945 14.02519,50.66705 14.02963,50.66696 14.02946,50.66911 14.02554,50.66945 14.02494,50.66976 14.02394,50.66988 14.02361

**Odkaz na mapu:** [nehody.cdv.cz/statistics.php?h=37kt](http://nehody.cdv.cz/statistics.php?h=37kt)
**Všeobecný přehled**

	Počet nehod	Počet osob
Usmrceni	0	0
Těžké zranění	0	0
Lehké zranění	1	1
Bez zranění	1	
Celkem	2	



# Cyklodoprava

## Účel a cíle projektu

- Účelem projektu v této výzvě je výstavba, modernizace či rekonstrukce vyhrazené komunikace pro cyklisty nebo realizace doprovodné cyklistické infrastruktury.
- Cílem projektu v této výzvě je zajištění **kontinuálního provozu** nově postavené, zmodernizované či zrekonstruované vyhrazené komunikace pro cyklisty nebo zrealizované doprovodné cyklistické infrastruktury od data ukončení realizace projektu.

## Specifická kritéria udržitelnosti

- Zajistit po celou dobu udržitelnosti provoz a řádnou péči o vyhrazenou komunikaci pro cyklisty a doprovodnou cyklistickou infrastrukturu, na kterou obdržel dotaci z IROP.



# Cyklodoprava

## Indikátor výsledku

### *761 201 - Počet uživatelů specializované cyklistické infrastruktury za rok*

- Dosažená hodnota: Skutečný počet uživatelů užívajících cyklistickou infrastrukturu, kterou žadatel v rámci projektu vybudoval, zmodernizoval, zrekonstruoval nebo zrealizoval, za období 1. roku udržitelnosti projektu.
- Hodnotu je nutné vykázt v 1. Zprávě o udržitelnosti projektu ke skutečnému datu, kdy skončil první rok udržitelnosti projektu.
- Dokládá se výpočet dosažené hodnoty indikátoru 761 201 v souladu s metodickým listem a analogicky s výpočtem výchozí hodnoty indikátoru 761 201 ve studii proveditelnosti.
- Nenaplnění cílové hodnoty indikátoru není sankcionováno. Rozdíl v hodnotách by ale měl být okomentován.
- V dalších letech je hodnota vykazována ve Zprávách o udržitelnosti projektu pouze v případě změny aktivit projektu, a to včetně popisu, kdy a proč ke změně došlo.
- Dosaženou hodnotu indikátoru žadatel stanoví s použitím shodné metody jako při stanovení výchozí hodnoty nebo s použitím trvalého automatického sčítače cyklistické dopravy.



# Sociální služby

## Účel projektu:

- **Vybudování/pořízení nových kapacit** pro poskytování sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu, formě a kapacitě určené v žádosti o podporu (sociální služba ještě neexistuje, není zaregistrována, není pověřena k SOHZ).
- **Zkvalitnění materiálně technické základny** stávajících služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu, formě a kapacitě určené v žádosti o podporu (již existující sociální služba).

## Cíl projektu:

- Zajištění poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu a kapacitě určené v žádosti o podporu **do 6 měsíců od ukončení realizace projektu.**
- Zajištění poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu a kapacitě určené v žádosti o podporu **od data ukončení realizace projektu.**



# Sociální služby

## **Pověřovací akt, Navazující Pověřovací akt k SOHZ (modely veřejné podpory A a B):**

- Navazující Pověřovací akt (model A) má příjemce povinnost dokladovat bezprostředně po jeho vydání, a to kdykoliv v průběhu udržitelnosti projektu. Pokud jeho vydání nespadá do období podání příslušné ZoU, dokládá jej příjemce žádostí o změnu.
- Pověřovací akt (model B) pro poskytovatele SOHZ dokládá příjemce s 1. ZoU, Pověření musí pokrývat již 1. rok udržitelnosti. Navazující Pověřovací akt poskytovatele SOHZ příjemce dokládá bezprostředně po jeho vydání žádostí o změnu. V případě, že jeho vydání spadá do období podání příslušné ZoU, je možné jej doložit v přílohách ZoU.

## **Doplňující Pověřovací akt, Navazující Pověřovací akt (model veřejné podpory C):**

- Doplnující Pověřovací akt musí být předložen s 1. ZoU a musí nabýt účinnosti do 6 měsíců od ukončení realizace projektu.
- Navazující Pověřovací akt poskytovatele SOHZ příjemce dokládá bezprostředně po jeho vydání žádostí o změnu. V případě, že jeho vydání spadá do období podání příslušné ZoU, je možné jej doložit v přílohách ZoU.



# Sociální služby

## Dokument o převedení výhody z poskytnuté dotace na poskytovatele SOHZ

- Relevantní pro projekty s veřejnou podporou model B (= žadatel/ příjemce není zároveň poskytovatel sociálních služeb).
- Příjemce dotace musí prokázat, že výhodu z poskytnuté dotace převedl na poskytovatele SOHZ s tím, že převedení výhody bude účinné od 1. dne udržitelnosti projektu.
- Příjemce dotace uvede tuto informaci do 1. Zprávy o udržitelnosti projektu a doloží příslušným dokumentem (nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce apod.).

## Interní evidence klientů

- Slouží k ověření plnění a správnému nastavení indikátorů projektu.
- Mělo by se jednat o dokumentaci / evidenci koncových uživatelů / klientů dané služby, tj. fyzických osob, nikoliv právnických osob s IČ.
- Zahrnuje evidenci všech klientů, kterým byly za dané období poskytnuty služby.



# Sociální služby

Dosažená hodnota níže uvedených indikátorů výstupu se vykazuje nejpozději v ZZoR a v udržitelnosti se řeší pouze případné změny dosažené hodnoty:

- **554 010 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci**
  - *Bez tolerance. Musí dojít k naplnění.*
- **554 101 Nová kapacita podpořených zařízení pobytových sociálních služeb**
  - *Toleranční pásmo **minus 20 %** cílové hodnoty indikátoru.*
- **554 201 Rekonstruovaná či modernizovaná kapacita podpořených zařízení pobytových sociálních služeb**
  - *Toleranční pásmo **minus 20 %** cílové hodnoty indikátoru.*
- **554 301 Nová kapacita podpořených zařízení nepobytových sociálních služeb**
  - *Toleranční pásmo **minus 20 %** cílové hodnoty indikátoru.*
- **554 401 Rekonstruovaná či modernizovaná kapacita podpořených zařízení nepobytových sociálních služeb**
  - *Toleranční pásmo **minus 20 %** cílové hodnoty indikátoru.*



# Sociální služby

## Indikátor 554 611 a 554 601 - Počet uživatelů nových nebo modernizovaných zařízení sociální péče za rok

- Hodnotu je nutné poprvé vykázat v 1. Zprávě o udržitelnosti projektu ke skutečnému datu, kdy skončil první rok udržitelnosti projektu.
- Skutečný počet osob, které podpořené zařízení alespoň jednou obsloužilo během 1. roku udržitelnosti projektu.
- Pro účely vykazování indikátorů se do evidence započítává počet unikátních klientů v daném sledovaném období bez ohledu na frekvenci využití dané služby.
- Toleranční pásmo 30 % cílové hodnoty MI.



# Kultura – památky

## 910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu

- Dosažená hodnota: Skutečný počet návštěvníků, kteří podpořenou památku navštívili za období 1. roku udržitelnosti projektu. Hodnotu je nutné vykázat k Rozhodnému datu, tedy v 1. Zprávě o udržitelnosti projektu ke skutečnému datu, kdy skončil první rok udržitelnosti projektu.
- Je třeba doložit výpočet + konkrétní dokumentaci dokládající výpočet dosažené hodnoty a to dle metodiky výpočtu stanovené příjemcem ve studii proveditelnosti.
- Toleranční pásmo 30 % cílové hodnoty MI.

## Specifické podmínky udržitelnosti

- Zajistit po dobu udržitelnosti zpřístupnění podpořené památky v rozsahu, který uvedl v podkladech pro hodnocení (v části Plán zpřístupnění památky).
- Zajistit bezbariérovost výstupů projektu v relevantních případech po celou dobu udržitelnosti.



# Cestovní ruch

## Specifické podmínky udržitelnosti

- Doložit s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu hodnotu indikátoru 910 052 Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu v souladu s metodickým listem indikátoru. Pokud dochází ke změně metody výpočtu, je třeba toto uvést v 1. ZoU a postupovat tak do konce udržitelnosti z důvodu porovnatelnosti hodnot.
- Doložit u projektu turistického informačního centra s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu certifikát minimálně třídy C Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR - **platnost certifikátu je 2 roky**, je třeba dokládat i prodloužení platnosti.
- U parkovišť bude možné zpoplatnit parkování pro koncové zákazníky za cenu v čase a místě obvyklou pro zajištění udržitelnosti, ale příjemce **nesmí umožnit přednostní vyhrazení a dlouhodobý pronájem parkovacích míst.**
- Udržovat vybudovanou turistickou trasu / naučnou stezku v zachovalém a bezpečném stavu, udržovat aktuálnost značení i její průchodnost.
- Povinnost udržet všechny výstupy projektu v provozuschopném stavu.



# Technika IZS - Hasiči

## Specifické podmínky udržitelnosti

- Veškerý pořízený majetek používat k cíli, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu.
- Zajistit financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou.
- U podaktivity A. **Výstavba a rekonstrukce požárních zbrojnic** musí být zajištěno, že při krátkodobém využití prostor zbrojnice pro jiný účel, než je výkon služby nedojde k ohrožení akceschopnosti jednotky, zejména umožnění výjezdu jednotky, údržbě techniky a zajištění odborné přípravy členů jednotky SDH. Příjemce popíše využívání prostor zbrojnice v ZoU.
- U podaktivity B. **Pořízení požární techniky, věcných prostředků požární ochrany** musí být zajištěna provozuschopnost techniky a použitelnost věcných prostředků. Příjemce popíše účel využití techniky a věcných prostředků v ZoU. U pořízené automobilové techniky musí příjemce vést knihu jízd, ze které bude zřejmé, že technika je využívána minimálně z 51 % pro výkon služby jednotky SDH. Příjemce dokládá knihu jízd na vyžádání a při kontrolách na místě.
- U podaktivity C. **Vybudování a revitalizace umělých vodních požárních nádrží v obcích** musí požární nádrž plnit svůj účel jako zdroj požární vody, tedy být napuštěna vodou pro potřeby požárního zásahu. Příjemce popíše účel využívání umělé vodní požární nádrže v ZoU.



# Základní a střední školy

## Specifické podmínky udržitelnosti

- Odborná učebna podpořená z IROP bude využívána v průběhu udržitelnosti pro formální výuku i neformální vzdělávání odborných předmětů v oblasti přírodních věd nebo polytechnického vzdělávání nebo cizího jazyka nebo práce s digitálními technologiemi **minimálně 75 % časového využití učebny** dle rozvrhu učebny v období září - červen. Bez rozdílu primárního odborného zaměření učebny budou do limitu započítávány všechny čtyři podporované oblasti vzdělávání.
- **Pro 48. výzvu CLLD dále platí:** Vazba na práci s digitálními technologiemi se může rozvíjet i v rámci všech ostatních předmětů vyučovaných na škole. **Do 75 % časového využití** učeben se tak započítává i výuka práce s **digitálními technologiemi v ostatních předmětech**, pro které je relevantní.
- Po celou dobu udržitelnosti musí být zajištěna bezbariérovost výstupů projektu. Podmínka platí i pro venkovní učebny.
- Kritéria pro příjem dětí do zařízení nesmí být diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.
- Musí být zachovány parametry konektivity.



# Základní a střední školy

## Další povinné přílohy

- Rozvrh hodin či jiný dokument prokazující časové využití podpořené učebny.
- Popis využití prostor pro komunitní aktivity - minimálně 5 hod. /300 min./ za týden jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit pro veřejnost" popíše příjemce v ZoU, jaké aktivity příjemce realizoval a jejich reálnou časovou dotaci (**pokud je projekt zaměřen na zázemí pro komunitní aktivity**).
- Výkaz, třídní kniha, protokol o zápisu či jiná evidence počtu žáků, které ovlivnila intervence z IROP – prokázání indikátoru 500 501, analogicky jako u MŠ může být seznam doložen v anonymizované podobě...
- U projektů ZŠ aktualizovaná část ŠVP pro oblast Člověk a svět práce - v případě, že tato oblast nebyla do ŠVP zapracována v době podání žádosti o podporu.



# Základní a střední školy

Indikátory vykazované v ZoR (v udržitelnosti se řeší pouze případné změny dosažené hodnoty).

- **500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení**
- **509 051 - Počet nových odborných učeben**
- **509 041 - Počet modernizovaných odborných učeben**

*Bez tolerance.*

- **509 021 - Kapacita nových učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních**
- **509 031 - Kapacita rekonstruovaných či modernizovaných učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních**

*Toleranční pásmo činí minus 10 % cílové hodnoty indikátoru.*

Indikátory vykazované v ZoR (v udržitelnosti se řeší pouze případné změny dosažené hodnoty).

- **500 501 - Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok**

*Toleranční pásmo činí minus 20 % cílové hodnoty indikátoru.*

Neudržení dosažené hodnoty / nenaplnění cílové hodnoty po příp. zohlednění tolerance podléhá sankci.



# Základní a střední školy

## Indikátor výsledku 500 501

- Dosažená hodnota: Skutečný počet žáků, kteří podpořené zařízení navštěvovali v 1. roce udržitelnosti projektu a na které má intervence z IROP přímý dopad. Hodnotu je nutné poprvé vykázat nejpozději k Rozhodnému datu, tedy v 1. ZoU, ke skutečnému datu, kdy skončil první rok udržitelnosti projektu.
- Počet uživatelů se vztahuje k výstupům projektu a podpořené kapacitě (indikátory 509 021 - Kapacita nových učeben a 509 031 - Kapacita rekonstruovaných či modernizovaných učeben).
- V počtu uživatelů se nevykazují uživatelé, kteří nevyužívají výstupy projektu. Nevykazují se tedy například uživatelé v jiném detašovaném pracovišti školy, kteří nemají během roku k výstupům projektu přístup.
- V případě, že sledované období daného roku udržitelnosti zahrnuje částečně dva různé školní roky, příjemce vykáže průměrnou hodnotu za oba školní roky (případně vypočítá adekvátní poměrovou část) tak, aby nedocházelo ke kumulaci počtu uživatelů a vykazování dvojnásobné hodnoty za uživatele, kteří navštěvují předškolní zařízení po oba školní roky.
- Do dosažené hodnoty se započítávají všichni žáci, kteří využívali podpořenou infrastrukturu (včetně výuky mimo podporované oblasti vzdělávání realizované do 25 % – např. v hodinách dějepisu, ČJ)
- Hodnotu indikátoru je možné prokázat např. i printscreenem ze školní matriky, kde školy vykazují údaje pro MŠMT.



## VÝKAZ O ZÁKLADNÍ ŠKOLE

podle stavu k 30. 9. 2024

### Základní škola

Obec [redacted] PSČ 78501  
 Ulice [redacted] Č. p.

Rok	Měsíc	Resortní identifikátor práv. osoby	Identifikační číslo školy (IZO)	Č.části			
2024	09	[redacted]	[redacted]	[redacted]			
Správní úřad	Území	Typ	Zřiz.	Vyuč. jazyk	Škola/pracoviště podle § 16 odst. 9 SZ	Org. školy	Škola určená pro jazyk. příp. cizinců
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	1	N

### Dodatek za školní rok 2023/24

#### I. Počet žáků, kteří odešli ze základní školy

a	Číslo řádku	Běžné třídy		Speciální třídy	
		Celkem	z toho dívky	Celkem	z toho dívky
Žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku	0101	64	28	0	0
z toho					
v 7. ročníku	0104	0	0	0	0
v 8. ročníku	0105	0	0	0	0
v 9. ročníku	0106	64	28	0	0
v 10. ročníku	0107	0	0	0	0
Žáci, kteří přešli do středních škol	0108	0	0	0	0
z toho					
z 5. ročníku	0109	0	0	0	0
ze 7. ročníku	0110	0	0	0	0
Žáci 1. ročníku s dodatečným odkladem	0111	0	0	0	0

Ř. 0107a: Žáci, kteří se vzdělávali podle § 38 školského zákona odst. 1, písm. a), u nichž nebylo možné zjistit úroveň dosavadního vzdělání, a nebyli zařazeni do ročníku.

Ř. 0108 - 0110: Žáci, kteří pokračují v plnění povinné školní docházky ve víceletých gymnáziích a v 8letém vzdělávacím programu na konzervatoři.

Ř. 0111: Jen dodatečné odklady povinné školní docházky po zahájení minulého školního roku.

### Školní rok 2024/25

#### III. Třídy a žáci podle ročníků - běžné třídy

a	Číslo řádku	Počet tříd	Počet žáků		z toho žáci se zdrav. postíž. 1)		z celku žáci opakující ročník		z celku převedení do vyššího ročníku		z celku vzdělávající se podle § 50 odst.3	
			celkem	dívky	celkem	dívky	celkem	dívky	celkem	dívky	celkem	dívky
Celkem	0301	12	294	137	30	15	0	0	0	0	0	0
z toho 1. stupeň	0302	3	73	32	7	5	0	0	0	0	0	0
v tom	1. ročník	0303	0	0	0	0	0	0	X	X	0	0
	2. ročník	0304	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. ročník	0305	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4. ročník	0306	1	25	14	3	2	0	0	0	0	0
	5. ročník	0307	2	48	18	4	3	0	0	0	0	0
	6. ročník	0308	2	57	27	5	2	0	0	0	0	0
	z toho 10letý VP	0309	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7. ročník	0310	2	52	27	4	1	0	0	0	0	0
	8. ročník	0311	2	55	29	6	4	0	0	0	0	0
	9. ročník	0312	3	57	22	8	3	0	0	0	0	0
z toho 10letý VP	0313	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10. ročník	0314	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



Sledované období („SO“): 07.12.2024 - 06.12.2025.

1. část SO: 07.12.2024-30.06.2025 (tj. 205 dní) a 39 osob v družině

2. část SO: 01.09.2025 – 06.12.2025 (tj. 96 dní) a 41 osob v družině

Celkem se jedná o 301 dní.

$$DH = 39 * \frac{205}{301} + 41 * \frac{96}{301}$$

$$DH = \underline{39,64}$$

K provedenému výpočtu doplňujeme na záložku Dokumenty zprávy přílohu „Výkaz o ŠD k 31.10.2024\_DOPLNĚNÍ 1. ZoU.pdf“.



# Veřejná prostranství

## Indikátor výsledku 440 011

- Odhadovaná populace žijící v okruhu 2 km od veřejné zelené infrastruktury vybudované nebo modernizované v rámci projektu.
- Skutečný počet obyvatel žijících v okruhu 2 km od podpořené veřejné zelené infrastruktury – vykazuje v ZoR.
- Pokud příjemce vykazuje krycím listem, není třeba v ZoU vykazovat. V případě, kdy fluktuace počtu obyvatel překročí 10 % a příjemce nezvolil metodu dokládání krycím listem, doloží příjemce znovu vlastní výpočet v 1. ZoU.

## Specifika udržitelnosti

- Výstupy projektu (veřejné prostranství) budou v době udržitelnosti pro hlavní cílové skupiny **přístupné bez omezení, zdarma** a budou sloužit k **obecnému užívání po celý den, a to všechny dny v roce**. Možností je uzavření veřejného prostranství pouze v době nočního klidu od 22:00 do 6:00 (pokud vyhláška obce nestanovuje dobu nočního klidu jinak). V případě, že je předmětem realizace projektu hřbitov, bude veřejně přístupný min. 8 hod. denně.
- Pozor na úpravy výstupů projektu po dobu udržitelnosti, které by měly dopad na použité povrchy (propustnost), případně stanovisko AOPK.
- Pozor na pronájem **prostranství delší než 24 hodin** (je třeba hlásit předem formou ŽoZ) a na vykázání splnění limitu **20 % celkové roční kapacity pro hospodářskou činnost**.



# Hlavní zásady úspěšného podání ZoU

Doporučení pro příjemce pro prevenci problémů v administraci.

**Vycházet z informací na webu Centra**, → konkrétní a aktuální informace k udržitelnosti projektů IROP.

<https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrizitelnost-projekt/>

Použít vzorový formulář popisu plnění udržitelnosti a využít zveřejněné seznamy příloh.

Správnost informací je možné ověřit ve zveřejněných KL.



**Držet se metodické dokumentace**, konkrétně:

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (kapitola udržitelnost)

Metodické listy monitorovacích indikátorů (příloha SPPŽP)

Příručka pro podání Zprávy o udržitelnosti

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (např. kapitoly 4.4, 11.1 apod.)



**Komunikovat** nejasnosti a případné problémy včas.

Obracet se na manažera projektu, případně administrátora MS, kteří jsou příjemcům k dispozici.

Kontakty:

<https://crr.gov.cz/kontakty/usti-nad-labem/>



Centrum  
pro regionální rozvoj  
České republiky

**Děkuji  
za pozornost**

Jan Kostovič

[jan.kostovic@crr.gov.cz](mailto:jan.kostovic@crr.gov.cz)

+420 703 162 055