



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Generální ředitel Centra pro regionální rozvoj České republiky jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“)

**Vyhlašuje výběrové řízení na služební místo**

**Specialista komunikace v Oddělení komunikace,  
v Odboru komunikace a rozvoje, Centra pro regionální rozvoj České republiky**

### Údaje o služebním místě:

Obor služby **38. Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy.**

Místem výkonu služby je **Praha.**

Služební místo je systemizováno **na dobu neurčitou.**

Předpokládaný nástup na služební místo je **1. června 2026 nebo dle dohody.**

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **13. platové třídy.**

Délka stanovené týdenní **služební doby je 40 hodin.**

Na tomto služebním místě **není vyžadována způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi.**

Státní zaměstnanec na služebním místě vykonává zejména **tyto činnosti:**

- Podílí se na komunikační strategii Centra, realizuje strategické cíle v oblasti komunikace, využívá komunikační nástroje.
- Zajišťuje propagaci a publicitu Centra, podílí se na vytváření jednotné vizuální identity Centra a provádí dohled nad jejím dodržováním.
- Podílí se na vytváření kvalitního a vizuálně atraktivního obsahu na sociální sítě (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube) přizpůsobeného požadavkům jednotlivých platform.
- Redakční práci a copywriting (web, sociální sítě, newsletter a interní kanály).
- Zajišťuje obsahovou správu webových stránek crr.gov.cz a regionynasbavi.cz (správa WordPress).
- Zajišťuje základní grafickou práci (příspěvky pro sociální sítě, úprava fotografií).
- Poskytuje produkční podporu při tvorbě videí (krátké video formáty na sociální sítě, rozhovory s odborníky).
- Zajišťuje jménem Centra propagační a odborné akce.

### Údaje o složkách platu:

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je **zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 13. platové třídy.**

## ❖ **Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif v rozmezí od 35.080 Kč do 51.040 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

## ❖ **Osobní příplatek**

Rozpětí obvykle **od 5.000 Kč do 12.000 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebním úřadu Centrum pro regionální rozvoj České republiky.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu (pro 13. platovou třídu se jedná o 0 Kč – 51 040 Kč).

## ❖ **Odměny**

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

### **Údaje o podmínkách výkonu služby:**

Na tomto služebním místě **není vyžadována způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi.**

Další údaje o podmínkách výkonu služby si můžete stáhnout na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/soubor/podminky-vykonu-sluzby.aspx>

### **Nabízíme (benefity):**

- moderní pracovní prostředí v přátelském kolektivu a zajímavé finanční motivace dle pracovních výkonů
- široká možnost profesního a osobního rozvoje
- pružná služební doba
- možnost částečného výkonu služby z jiného místa (home office)
- 5 týdnů dovolené + další dny volna (např. 5 dní indispozičního volna)
- příspěvek na stravování

### Podání žádosti:

Posuzovány budou žádosti (příloha č. 1) o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 7.5.2026**, tj. v této lhůtě

- **doručené** služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu **Centrum pro regionální rozvoj České republiky, Argentinská 1610/4, 170 00 Praha 7,**
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna@crr.gov.cz**
- nebo podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky služebnímu úřadu **ID mt6427q.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „**506 Výběrové řízení na služební místo specialista komunikace, Centra pro regionální rozvoj České republiky**“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

### Podmínky účasti ve výběrovém řízení:

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky<sup>1</sup>, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru<sup>2</sup> [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
- c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením (příloha č. 1);
- d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce.  
Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>2</sup> Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

<sup>3</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo § 25a, v tomto případě úplného středního odborného vzdělání s maturitní zkouškou**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (příloha č. 1).; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>4</sup>.

**Další povinné přílohy:**

**K žádosti žadatel dále přiloží:**

a) strukturovaný profesní životopis<sup>5</sup>

**Údaje o pohovoru:**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor. V souladu s § 27 odst. 4 může být pohovor doplněn písemnou zkouškou.

**Poučení služebního orgánu**

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

U tohoto výběrového řízení bylo udělení souhlasu s provedením náhradního termínu vyloučeno.

**Příloha:**

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo s přílohami

Mgr. Bc. Gabriela Štrougalová  
vedoucí OŘLZ

Zveřejněno dne:

Sejmuto dne:

<sup>4</sup> Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>5</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**