

Chcete být součástí týmu, který pomáhá realizovat největší investiční projekty EU v České republice, a tím významně zlepšuje život v českých regionech?

Centrum pro regionální rozvoj České republiky, státní příspěvková organizace se sídlem v Praze a zprostředkující subjekt pro programy spolufinancované EU **hledá nového kolegu nebo kolegyni do Oddělení účetnictví**

REFERENT SPRÁVY MAJETKU A PROVOZU (Praha)

Co u nás referent správy majetku a provozu dělá?

- Zajišťuje agendu spojenou se správou a údržbou stávajících prostor organizace.
- Zajišťuje agendu správy vozového parku.
- Přípravuje podklady pro pojištění majetku (dle jeho charakteru). Zajišťuje evidenci a likvidaci pojistných událostí v rámci pojištění majetku.
- Přípravuje podklady pro zjištění provozních potřeb v rámci organizace. Zpracovává podklady pro zadávání veřejných zakázek.
- Vyřizuje požadavky zaměstnanců v oblasti provozních záležitostí organizace (ServiceDesk).
- Zajišťuje agendu BOZP a PO (školení, elektro revize, úrazy atd.)
- Poskytuje součinnost při provádění bezpečnostní opatření, příp. dalších opatření a při řešení havarijních situací.
- Provádí prvotní inventury hmotného majetku v rámci celé organizace. Předkládá návrhy na vyřazení majetku vyplývající z inventury majetku. Zajišťuje likvidaci majetku na HQ a poskytuje součinnost při inventurách na ostatních pracovištích.

Co od Vás očekáváme?

- Vysokoškolské vzdělání v bakalářském programu (lze akceptovat i středoškolské vzdělání s maturitou, pokud kandidát prokázal předchozí praxí schopnost k výkonu požadované práce)
- Dobrou uživatelskou znalost práce na PC
- Organizační a komunikační dovednosti, zodpovědnost, pečlivost
- Trestní bezúhonnost

Co u Vás dále oceníme?

- Zkušenost z obdobné pozice
- Možnost nástupu březen/duben 2026 nebo dle dohody

A co za to získáte?

- Smysluplnou práci se skutečným dopadem na rozvoj regionů v rámci celé České republiky
- Stabilní prostředí prestižní státní organizace, moderní kanceláře v širším centru Prahy
- 5 týdnů dovolené, 5 tzv. sickdays, 1 den na zařízení osobních záležitostí, možnost studijního volna
- Flexibilní pracovní dobu, možnost práce z domu
- Benefit – stravenkový paušál, jazykové vzdělávání, možnost zřízení MultiSport
- Platové zařazení dle tabulek platných pro st. přísp. org. (příloha č. 1 k NV 341/2017 Sb.; 11. pl. tř.)

Chcete se k nám přidat? Pak zašlete Váš profesní životopis nejpozději do **26.02.2026** emailem na adresu: bozena.laptijcuk@crr.gov.cz (do předmětu uveďte „nás referent správy majetku a provozu“).

Případné dotazy rádi zodpovíme na tel. 603 809 895.