

# Osobní výdaje

| Kategorie výdajů                              | Vyžadované doklady                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Náklady na zaměstnance (osobní výdaje)        | <ul style="list-style-type: none"><li>• pracovní smlouvy, DPP/DPČ a jejich dodatky</li><li>• dokument o vyčlenění pracovníka na projekt (pokud nevyplývá z jiného dokumentu)</li><li>• pracovní náplň nebo popis činností vztahujících se k projektu</li><li>• mzdový/platový výměr nebo jiný doklad o výši mzdy</li><li>• výplatní pásky nebo mzdové listy</li><li>• výkaz práce při částečném úvazku s flexibilním počtem odpracovaných hodin (Příloha č. 3)</li><li>• tabulka rekapitulace mezd (Příloha č. 1)</li><li>• doklady o úhradě všech složek mzdy (výpis z účtu nebo pokladní doklad)</li></ul> |
| Souběh pracovních poměrů                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• standardní doklady k mzdovým výdajům (viz výše)</li><li>• dokument prokazující důvod souběhu (např. výpověď, žádost o ukončení pracovního poměru)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Odvody a povinné osobní výdaje zaměstnavatele | <ul style="list-style-type: none"><li>• doklady o povinných odvodech (zdravotní a sociální pojištění, daně z příjmu, úrazové pojištění zaměstnavatele)</li><li>• doklady o úrazovém pojištění zaměstnavatele (sazba, výpočet)</li><li>• doklady k odvodům do FKSP (vnitřní směrnice, výpočet)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Odměny a příplatky                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• příslušný předpis o odměňování (směrnice, zákon, kolektivní smlouva)</li><li>• zdůvodnění přiznané odměny (komu, proč, v jaké výši)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Cestovní náhrady

| Kategorie výdajů | Vyžadované doklady                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cestovní náhrady | <ul style="list-style-type: none"><li>cestovní příkazy, vyúčtování pracovní cesty</li><li>knihy jízd, výkaz jízd (Příloha č.2) dohody o užívání soukromého vozidla</li><li>výpočet jízdného služebním/soukromým vozidlem</li><li>doklady za ubytování a další výdaje na služební cestě</li><li>doklady za letenky, jízdenky, autotaxi</li><li>doklady o úhradě (výpis z účtu nebo pokladní doklad)</li></ul> |

## Ostatní provozní náklady

| Kategorie výdajů                                                    | Vyžadované doklady                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Provoz kanceláře                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>nájemní smlouvy za kancelářské prostory</li><li>faktury za energie, vodné a stočné</li><li>faktury za telefonní a internetové služby</li><li>faktury za účetnictví a audit</li><li>účetní doklady k leasingu, pronájmu techniky/serveru, datovým službám</li><li>licenční smlouvy, doklady o IT zabezpečení</li><li>účetní doklady k pořízení nehmotného majetku z vlastních zdrojů</li><li>doklady o úhradě (výpis z účtu nebo pokladní doklad)</li></ul>                                          |
| Vzdělávání a školení zaměstnanců a členů DMO                        | <ul style="list-style-type: none"><li>faktury za školení, kurzy, certifikace</li><li>prezenční listiny, program školení</li><li>smlouvy s dodavateli školení</li><li>doklady o úhradě (výpis z účtu nebo pokladní doklad)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Služby – poradenství, překlady, právní služby, marketingové náklady | <ul style="list-style-type: none"><li>viz dokument <a href="#">03_Dokladování způsobilých výdajů</a></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dokladování aktivit a výstupů projektu                              | <ul style="list-style-type: none"><li>prezenční listiny s uvedením názvu akce, data, místa, jména účastníků a podpisů</li><li>fotodokumentace (min. 2 fotografie, s prvky publicity)</li><li>výstupy, tj. analýzy, zprávy, překlady apod.</li><li>výukové materiály, sborníky, prezentace (postačí i elektronicky)</li><li>u online akcí: screenshoty, záznamy, potvrzení o účasti</li><li>smlouvy, faktury, doklady o úhradě (u externích dodavatelů)</li><li>odkazy na zveřejnění, tiskové výstupy (u marketingových aktivit)</li></ul> |