

Administrace projektů ve fázi udržitelnosti v IROP 2021–2027

30. 9. 2025



Program

- Udržitelnost projektů – obecné podmínky
- Udržitelnost v rámci specifických cílů IROP 2021-27:
 - Bezpečnost nemotorové dopravy a cyklodoprava
 - Sociální služby
 - Památky a knihovny
 - Kybernetická bezpečnost a eGovernment
 - Mateřské školy / dětské skupiny a základní / střední školy

Možnost konzultací:

- *Zelená infrastruktura a veřejná prostranství*
- *Cestovní ruch*

Udržitelnost projektu

- Doba, po kterou **musí příjemce mimo jiné plnit účel a cíle projektu a udržet výstupy** projektu v souladu s čl. 65 Obecného nařízení.
- Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemci v krajním případě uloženo vrácení dotace nebo její části.
- V době udržitelnosti projektu se příjemce vždy řídí **aktuálně účinnou verzí** Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

<https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>

- Udržitelnost je zahájena následující den po datu nastavení centrálního stavu PP41 Projekt finančně ukončen ze strany ŘO v MS2021+. Stav je na projektu nastaven zpravidla po proplacení závěrečné ŽoP.

Udržitelnost projektu

- O zahájení udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2021+ a trvá **pět let**, pokud není ve Specifických pravidlech uvedeno jinak.
- Příjemce musí plnit všechny povinnosti vyplývající z Podmínek PA/Rozhodnutí, které se vztahují k době udržitelnosti, **již následující den po datu ukončení realizace projektu, nikoli až od data zahájení udržitelnosti**. Výjimku z tohoto pravidla tvoří povinnosti, u kterých Specifická pravidla umožňují jejich splnění s pozdějším datem.
- V případě poškození, zastarání či pozbytí pořízeného majetku **musí příjemce obnovu hradit z vlastních zdrojů**. Tato náhrada musí být prokazatelně pořízena v přímé souvislosti s poškozením, zastaráním či pozbytím majetku. Zároveň musí být pořízena ve stejné nebo vyšší kvalitě a se záměrem plnit účel a cíle projektu.

Rozdíly IROP1 X IROP2

- Předkládání ZoU včetně povinných příloh a jejich následná kontrola probíhá obdobně jako v IROP1.
- Dle OPPŽP platí: **Od ukončení realizace projektu** do konce udržitelnosti je příjemce povinen plnit účel (a případně i cíle) projektu, udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výstupy projektu. **Do první ZoU** příjemce popíše i činnosti týkající se výstupů projektu v období od ukončení realizace do zahájení udržitelnosti.
- **Účel a cíle projektu** stanovené právním aktem s přesahem do udržitelnosti. Jejich neplnění / neudržení podléhá sankci.
- **Indikátory výsledku**, které slouží k měření efektivity a úspěšnosti projektů se poprvé vykazují s 1. ZoU. Jejich nenaplnění / neudržení pod stanovenou toleranci podléhá u některých výzev sankci.
- **Podmínky DNSH** – v době udržitelnosti musí být zachovány.
- **Publicita na internetových stránkách** příjemce po celou dobu udržitelnosti.

Kontrola ZoU - vzorkování

- Centrum administrativně ověří u všech projektů **každou průběžnou a závěrečnou ZoU projektu**, přičemž rozsah kontroly ZoU bude vyplývat z provedené analýzy rizik projektu.
- Dle stanovené rizikovosti projektu může být provedena kontrola v pořadí 2. až 4. průběžné ZoU buď ve zjednodušeném či úplném rozsahu.
- Při kontrole ZoU ve zjednodušeném režimu je provedena administrativní kontrola zaměřená na:
 - ✓ splnění základních administrativních náležitostí,
 - ✓ plnění a udržení hodnot indikátorů,
 - ✓ splnění opatření a podnětů vyplývajících z předchozích kontrol.

Kontrola ZoU

- Při kontrole ZoU v plném rozsahu (dle KL k ZoU) budou navíc ověřovány zejména následující skutečnosti:
 - ✓ plnění podmínek udržitelnosti stanovených v PA/Rozhodnutí a Podmínkách,
 - ✓ zachování účelu a cílů projektu,
 - ✓ zachování majetku pořízeného z dotace,
 - ✓ možné podvodné a korupční jednání.
- Na základě výsledku administrativního ověření, ex-post analýzy rizik případně dalších podnětů (stížnosti apod.) může Centrum u příjemce provést monitorovací návštěvu, veřejnosprávní kontrolu od stolu či na místě.
- Ex-post kontroly jsou zaměřeny na plnění podmínek udržitelnosti projektu.

Předkládání ZoU

- Během udržitelnosti předkládá příjemce elektronicky v MS2021+ ZoU v souladu s kapitolou 11 OPPŽP a příručkou Postup pro vyplňování zprávy o udržitelnosti projektu.

<https://irop.gov.cz/cs/ms-2021>

- Harmonogram podání ZoU se příjemci v MS2021+ automaticky zobrazí poté, co je projekt finančně ukončen ze strany ŘO IROP.
- Příjemce prokazuje zejména plnění účelu a cílů projektu a naplnění indikátorů.
- Případné další povinnosti příjemce v udržitelnosti jsou uvedeny ve Specifických pravidlech příslušných výzev.

<https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>

- O blížícím se termínu pro podání ZoU projektu je příjemce informován automaticky v MS2021+.
- Pokud příjemce nepodá ZoU projektu v plánovaném termínu, Centrum ho vyzve k podání v náhradní lhůtě. V krajním případě může být zahájena veřejnosprávní kontrola na místě.

Popis o plnění udržitelnosti v ZoU

- Příjemce vyplňuje popis stavu projektu včetně provedených změn ve sledovaném období udržitelnosti. Jedná se o textové pole o délce 2000 znaků. V případě nutnosti delšího popisu, je na záložku „Dokumenty zprávy“ vložena příloha s dodatečným popisem.
- Jako osnovu lze využít níže uvedené body, které slouží pro představu detailu a struktury požadovaných informací pro schválení ZoU:
 - ✓ Plnění účelu a stanovených cílů projektu.
 - ✓ Realizované aktivity projektu.
 - ✓ Hlavní přínos z realizace projektu.
 - ✓ Naplnění / udržení cílových / dosažených hodnot indikátorů (popis příp. změn).
 - ✓ Využití výstupů projektu – kdy, jak často, jak a kým jsou výstupy projektu využívány.
 - ✓ Změny v právních vztazích k majetku, který je předmětem projektu (např. poškození / vyřazení / nahrazení majetku).

Popis o plnění udržitelnosti v ZoU

- ✓ Změny ve využívání pořízeného majetku od plánu uvedeného v žádosti o podporu.
- ✓ Způsob údržby majetku pořízeného z dotace.
- ✓ Změny závazku ze smlouvy na veřejné zakázce (např. uplatnění nebo vymáhání **smluvních pokut**; změna **záručních nebo pozáručních podmínek** ve smlouvě o dílo; postoupení plnění záručního servisu na jiného dodavatele; předložení nové (platné) **bankovní záruky** po zbývající dobu udržitelnosti projektu).
- ✓ Externí kontroly – pokud byly provedeny, vyplňuje se záložka Kontroly v MS2021+ dle Postupu vyplňování externích kontrol - např. Evropský účetní dvůr (EÚD), Evropská komise (EK), Auditní orgán (AO), Platební a certifikační orgán (PCO), Ministerstvo financí (MF), Orgán finanční správy (OFS), Nejvyšší kontrolní úřad (NKÚ).
- ✓ Pozitivní vliv na horizontální princip („pozitivní“ nebo „cíleně zaměřen“) – vyplňuje se v ZoU záložka „Horizontální principy“.

Povinné přílohy ZoU

Povinné přílohy pro jednotlivé SC IROP jsou uveřejněny na stránkách **crr.gov.cz**:

<https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/seznamy-povinnych-priloh-zprav-o-udrzitelnosti/>

The screenshot shows the website of the Centrum pro regionální rozvoj České republiky. The header includes the logo, a search bar, and language options (CS, EN). The main navigation bar lists: Centrum, IROP, Národní dotace, NPO, EÚS, and Kontakty. The breadcrumb trail reads: Centrum pro regionální rozvoj > IROP > Projekt a kontrola > Udržitelnost > Seznamy povinných příloh zpráv o udržitelnosti. The left sidebar contains a menu with: Seznamy povinných příloh zpráv o udržitelnosti, IROP 2014–2020 ukončen, IROP 2021–2027, Jak na dotace, Výzvy, and Projekt a kontrola. The 'Projekt a kontrola' section is expanded, showing: Kontrolní listy, Energetické úspory, DNSH, Rozpočet stavebních projektů, and Žádost o změnu. The main content area has the title 'Seznamy povinných příloh zpráv o udržitelnosti' and the following text: 'Centrum pro regionální rozvoj České republiky zveřejňuje seznam povinných příloh pro jednotlivé specifické cíle, které je nezbytné předložit společně se Zprávou o udržitelnosti.' It then states: 'Zároveň doporučujeme při zpracování Zpráv o udržitelnosti využívat i zveřejněné kontrolní listy k udržitelnosti k jednotlivým specifickým cílům, které obsahují stručný popis/průřez kontroly projektů pro daný specifický cíl.' Below this, it says: 'Projekty integrovaných výzev SC 5.1 se řídí seznamem povinných příloh specifického cíle, do něhož daná aktivita projektu spadá.' Three links are provided: 'SC 1.1 Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány', 'SC 2.1 Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim, s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům', and 'SC 3.1 Rozvoj a posilování udržitelné, inteligentní a intermodální celostátní, regionální a místní'.

Obecné povinné přílohy ZoU

- Fotodokumentace výstupů projektu.
- Fotodokumentace instalace stálé pamětní desky / permanentního billboardu (pokud je relevantní). U 1. ZoU je nutné doložit fotodokumentaci instalace, v dalších letech udržitelnosti postačí popis v ZoU na záložce Publicita.
- Kolaudační souhlas / rozhodnutí (pokud nebyl dříve doložen).
- DNSH (tj. uplatňování zásady „významně nepoškodovat“) - bez dokládání příloh (dokumentace je případně předmětem kontroly na místě). Splnění již bylo doloženo v rámci ZZoR. V rámci ZoU příjemce popíše, zda nedošlo ke změně – týká se zejména vodovodních baterií / WC / pisoárů...

Obecné povinné přílohy ZoU

- Inventární karty majetku případně jiné účetní dokumenty - tyto dokumenty prokazují, že pořízený majetek je stále ve vlastnictví příjemce. Týká se i neinvestičního majetku – v tomto případě je způsob evidence zcela v kompetenci příjemce.
- Pokud má příjemce webové stránky, dokládá aktuální printscreen splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu.
- Potvrzení využívání podpořené infrastruktury na hospodářskou činnost do stanoveného limitu dle Specifických pravidel.
- Ostatní dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k ZZoR a nebránily schválení a proplacení Závěrečné ŽoP (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, aj.). Případně další dokumenty/podklady, na které příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti.

Změny v udržitelnosti

- Žadatel / příjemce má povinnost oznámit Centru všechny změny, které v projektu nastanou v době mezi podáním žádosti o podporu a **ukončením udržitelnosti projektu**. V případě integrovaných projektů je povinnou přílohou vybraných ŽoZ i Vyjádření nositele ITI / MAS.
- Oznámení se provádí prostřednictvím ŽoZ podané v MS2021+, v některých případech pak prostřednictvím ZoU.
- V kap. 12 OPPŽP jsou uvedeny změny, které je nutné nahlašovat prostřednictvím ŽoZ, u všech zbývajících změn, které v projektu nastanou, stačí, když je příjemce popíše v následující ZoU.

Změny v udržitelnosti

- Majetek získaný, byť i částečně, z dotace musí příjemce využívat v souladu s účelem a cíli projektu a nesmí ho bez předchozího souhlasu ŘO IROP prodat, převést jinému subjektu, zřídit zástavní právo, zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti, reálná břemena, právo stavby apod.), vypůjčit, pronajmout, propachtovat.
- V případě výpůjčky či pronájmu/pachtu by součástí ŽoZ měla být i platná, nikoli účinná smlouva.
- Zástavní právo bez předchozího souhlasu je možné zřídit pouze ve prospěch bankovní instituce a v souvislosti se zajištěním financování realizace daného projektu.
- Pokud ŘO IROP spatřuje v předložené ŽoZ neúměrné riziko z hlediska plnění účelu a cílů projektu, zachování výstupů projektu, případně naplnění či udržení indikátorů, je oprávněn změny tohoto typu zamítnout.

Změny v udržitelnosti

Některé změny příjemce není povinen hlásit formou ŽoZ, tyto změny nepodléhají souhlasu Centra / ŘO IROP a příjemce je oznamuje prostřednictvím nejbližší podávané ZoU:

- Převod, svěření, výpůjčka, či pronájem/pacht majetku získaného, byť i částečně, z dotace v případech, kdy se jedná o **vztah mezi ÚSC (obcí (resp. svazkem obcí) / krajem) a jeho zřizovanou či zakládanou organizací.**
- Zatížení majetku získaného, byť i částečně, z dotace jinými **věcnými právy třetích osob** (služebnosti, reálná břemena, právo stavby apod.) nebo **zřízení zástavního práva, pokud k těmto dochází ze zákona.**
- Převod, svěření, výpůjčka, či pronájem / pacht majetku získaného, byť i částečně, z dotace v případech, kdy toto **nakládání s majetkem bylo popsáno již ve studii proveditelnosti / podkladech pro hodnocení.**
- Výpůjčka / pronájem / pacht majetku získaného, byť i částečně z dotace, **pokud se jedná o krátkodobé trvání, tedy maximálně v délce 24 hodin.**

Indikátory



- V době udržitelnosti nelze **cílovou hodnotu** upravit a zůstává zafixovaná ve výši platné k datu skutečného ukončení realizace projektu (výjimkou je pouze **náprava zjištěné chybně stanovené hodnoty** neodhalené během hodnocení/realizace).
- Vzhledem k tomu, že v každé ZoU je příjemci umožněno vykazovat jinou dosaženou hodnotu dle platného stavu, kterými ale není prokazováno naplnění stanovené cílové hodnoty, je zaveden pojem Rozhodné datum pro naplnění indikátoru.
- Za Rozhodné datum je považováno postupně:
 - ✓ datum cílové hodnoty (tj. plánované) až do okamžiku vykázání dosažené hodnoty.
 - ✓ datum dosažené hodnoty (tj. skutečné) od okamžiku vykázání a k němu je vztahováno naplnění stanovené hodnoty a dále i postupy v době udržitelnosti.
- Dosažená hodnota vykazovaná po Rozhodném datu se již váže k udržování výstupu projektu a je vykazována v ZoU pouze v případě změny výše dosažené hodnoty, a to včetně popisu, kdy a proč ke změně došlo.

Indikátory

- Všechny vykazované hodnoty se musí opírat o **průkaznou evidenci** příjemce, musí být vždy prokazatelné a ověřitelné.
- Pokud během udržitelnosti nastanou změny, které mohou ovlivnit dosažené hodnoty či naplnění cílové hodnoty indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 12 OPPŽP Změny v projektu.
- **Překročení** cílové hodnoty (lepší hodnota) indikátoru nepodléhá sankci a je vykazována pouze v nejbližší ZoU.
- **Nenaplnění** cílové hodnoty indikátoru nebo **neudržení** dosažené hodnoty po dobu udržitelnosti, může vést k finanční opravě. Bude postupováno dle Podmínek PA / Rozhodnutí, které stanoví konkrétní výši a typ sankce. Kromě výše neplnění („neudržování“) indikátoru bude v úvahu vzata také délka daného období udržitelnosti a doba neudržení indikátoru.

Indikátory

- U indikátorů se stanovenou tolerancí, ve které je odchylka od stanovené cílové hodnoty považována za akceptovatelnou (je v tzv. tolerančním pásmu), může být tolerance stanovena buď absolutně v jednotkách indikátoru (např. ve výši ± 1 měrné jednotky indikátoru), nebo relativně ve vztahu k výši cílové hodnoty (např. minus 10 % z cílové hodnoty indikátoru).
- Toleranční pásmo je vždy vypočteno z výše cílové hodnoty naplňované k Rozhodnému datu a je platné i pro zbývajících sledovaná období udržitelnosti, což znamená, že dosažená hodnota nikdy **nesmí klesnout pod minimální hranici stanoveného pásma v příslušném období udržitelnosti**, jinak hrozí riziko finanční opravy.

Např. cílová hodnota 100 žáků s tolerancí - 20 %, dosažená hodnota v každém období udržitelnosti může poklesnout max. na 80 žáků.

Veřejné zakázky

- Dodatky (resp. dokumentaci ke změně závazku) ze smlouvy je potřeba dokládat neprodleně, včetně období udržitelnosti, jejich kontrola však proběhne v příslušné ZoU.
- Žadatel/příjemce je povinen postupovat tak, aby nedošlo k podstatné změně závazku ze smlouvy na zakázku.
- S tím je spojena povinnost uplatňovat vůči dodavateli smluvní pokuty, je-li relevantní, tak, aby nedošlo k promlčení nároku (a to i po celou dobu udržitelnosti projektu), neboť opačný postup by mohl být vyhodnocen jako podstatná změna závazku ze smlouvy.

Publicita

- Má-li příjemce své oficiální internetové stránky, zveřejní na nich stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že na daný projekt je poskytována finanční podpora od Unie.

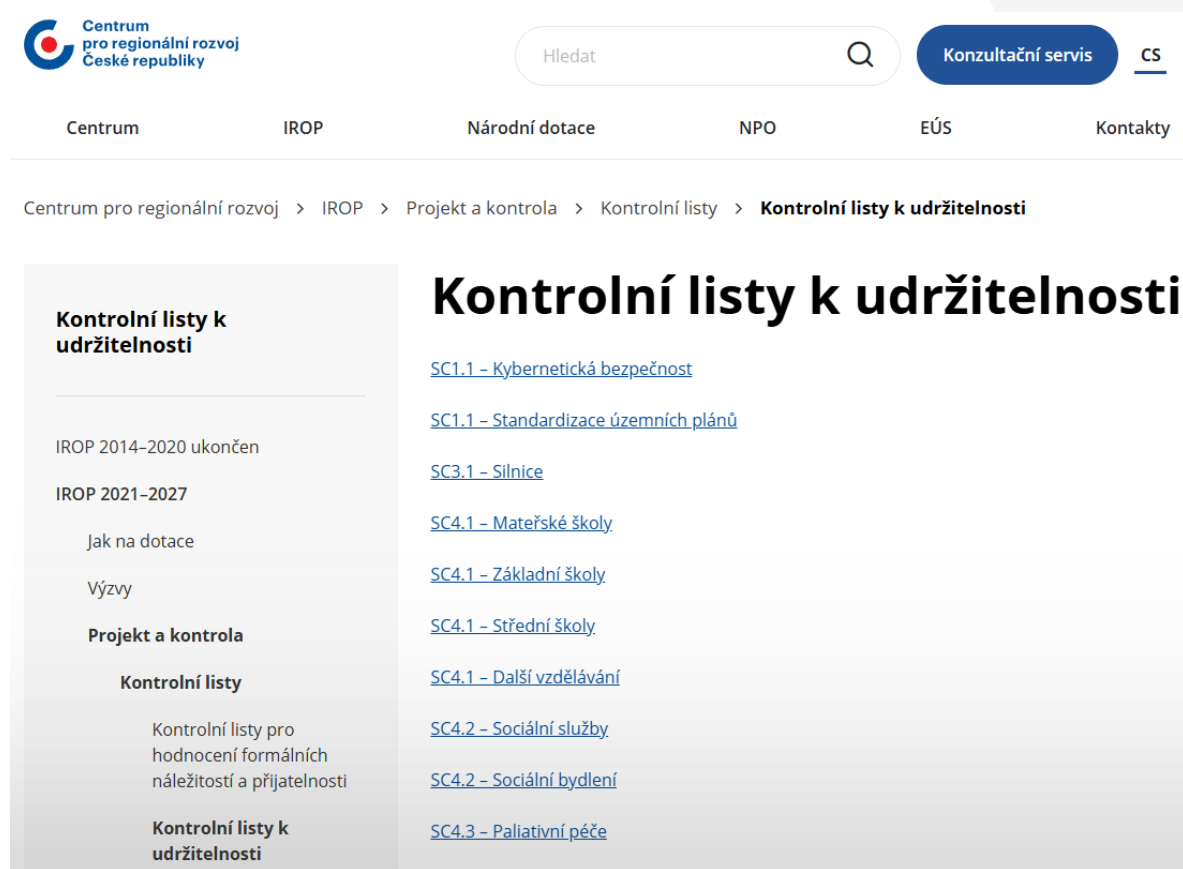
Informace budou doplněny logolinkem: znakem EU s povinným textem a logem MMR (viz kapitola 10.3 OPPŽP) a uveřejněny na webu po dobu realizace a udržitelnosti projektu.

- Permanentní billboard nebo stálá pamětní deska jsou povinné u projektů, jejichž celkové výdaje přesahují 500 000 EUR a zahrnují hmotnou nebo nehmotnou investici. Billboard / deska musí být umístěn/a po celou dobu fyzické existence daného projektu, **minimálně však po dobu udržitelnosti.**



Kontrolní listy ZoU

KL ZoU k jednotlivým SC jsou uveřejněny na stránkách **crr.gov.cz**:
<https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/>



The screenshot shows the website of the Centrum pro regionální rozvoj České republiky. The header includes the logo, a search bar, and a navigation menu with links to Centrum, IROP, Národní dotace, NPO, EÚS, and Kontakty. The main content area is titled 'Kontrolní listy k udržitelnosti' and lists various specific control lists for different SC (Specific Conditions) under the IROP 2014-2020 and IROP 2021-2027 programs. The left sidebar contains a navigation menu with links to 'IROP 2014-2020 ukončen', 'IROP 2021-2027', 'Jak na dotace', 'Výzvy', 'Projekt a kontrola', and 'Kontrolní listy'.

Kontrolní listy k udržitelnosti

IROP 2014-2020 ukončen

IROP 2021-2027

Jak na dotace

Výzvy

Projekt a kontrola

Kontrolní listy

Kontrolní listy pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrolní listy k udržitelnosti

Kontrolní listy k udržitelnosti

- [SC1.1 – Kybernetická bezpečnost](#)
- [SC1.1 – Standardizace územních plánů](#)
- [SC3.1 – Silnice](#)
- [SC4.1 – Mateřské školy](#)
- [SC4.1 – Základní školy](#)
- [SC4.1 – Střední školy](#)
- [SC4.1 – Další vzdělávání](#)
- [SC4.2 – Sociální služby](#)
- [SC4.2 – Sociální bydlení](#)
- [SC4.3 – Paliativní péče](#)

Obecné otázky z KL ZoU

- Předložení ZoU v požadovaném termínu.
- Popis plnění udržitelnosti od data skutečného ukončení realizace do data nastavení stavu PP41 – Projekt finančně ukončen ze strany ŘO.
- Podpis ZoU oprávněnou osobou.
- Doložení všech povinných příloh ZoU.
- Doložení kolaudačního rozhodnutí / souhlasu, (prodloužení předčasného užívání / zkušebního provozu).
- Změny v projektu.
- Plnění účelu a cílů projektu.
- Naplnění / udržení indikátorů.

Obecné otázky z KL ZoU

- Podněty / stížnosti ke kontrole.
- Publicita.
- Pozitivní vliv na horizontální principy.
- Změny na veřejných zakázkách.
- Hospodářská činnost ve stanoveném rozsahu.
- Externí SDP s přesahem do udržitelnosti.
- Nápravná opatření z předcházejících kontrol.

Tipy na závěr

- Konzultovat a nahlašovat všechny změny v projektu dopředu:
 - Změny využívání prostor.
 - Výpůjčky, pronájmy podpořených prostor, převod majetku (možné pouze s předchozím souhlasem ŘO).
 - Dočasné nepoužívání pořízeného majetku / podpořených prostor.
 - Jakékoli stavební úpravy, které mají vliv na podpořené prostory / pořízený majetek.
 - Změny mající vliv na indikátory (např. kapacita podpořených prostor, délka chodníku / cyklostezky / silnice, počet a druh poskytovaných sociálních služeb)
 - Znehodnocení majetku a jeho náhrada.
 - Zásahy vyšší moci – povodně, požáry, autonehody...
 - Změna statutárního zástupce.
 - Změna místa realizace projektu.
- Zachování drobného majetku – příp. jeho náhrada.
- Nezapomínat na archivaci veškeré dokumentace včetně elektronické – pro IROP2 min. do konce r. 2035.

BEZPEČNOST NEMOTOROVÉ DOPRAVY A CYKLODOPRAVA (SC 6.1, SC 5.1 - CLLD)

Ing. Veronika Pečlová



Dokumentace v udržitelnosti

SC 6.1 (SC 5.1 - CLLD)

- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (SPPŽP)
 - ✓ <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>
 - ✓ 40., 41, 53. výzva – SC 6.1 Bezpečnost nemotorové dopravy
 - ✓ 35., 36., 66. výzva – SC 6.1 Cyklodoprava
 - ✓ 60. výzva (CLLD) – SC 5.1 Bezpečnost nemotorové dopravy i Cyklodoprava
- Metodické listy indikátorů
 - ✓ <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>
 - ✓ Příloha č. 1 SPPŽP
- Kontrolní listy k udržitelnosti - SC 5.1 (CLLD), SC 6.1
 - ✓ <https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/kontrolni-listy-k-udrzitelnosti/>
- Seznam povinných příloh zpráv o udržitelnosti – SC 6.1
 - ✓ <https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/seznamy-povinnych-priloh-zprav-o-udrzitelnosti/>

Bezpečnost nemotorové dopravy

Účel a cíle projektu

Účel projektu

- výstavba, modernizace, rekonstrukce nebo stavební úpravy komunikace pro pěší či komunikace pro cyklisty

Cíle projektu

- zajištění kontinuálního provozu nově postavené, zmodernizované, zrekonstruované nebo stavebně upravené komunikace pro pěší či komunikace pro cyklisty od data ukončení realizace projektu

Bezpečnost nemotorové dopravy

Specifická kritéria

Specifická kritéria udržitelnosti

- zajistit po celou dobu udržitelnosti provoz a řádnou péči o komunikaci pro pěší a komunikaci pro cyklisty, na kterou obdržel dotaci z IROP, v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění
- zabezpečit stálou funkčnost zrealizovaných prvků bezbariérovosti na celém úseku komunikace určené pro pěší

Naplnění specifických kritérií v ZoU

- v ZoU popsat, jakým způsobem byl ve sledovaném období ve vztahu k projektem řešeným úsekům komunikace pro pěší/cyklisty plněn plán údržby a oprav, který příjemce deklaroval ve Studii proveditelnosti/v Podkladech pro hodnocení
- v ZoU dále zahrnout i informaci, že prováděná údržba zajistila v průběhu sledovaného období stálou funkčnost projektem realizovaných prvků bezbariérovosti (pouze pokud byly projektem řešeny komunikace určené pro pohyb pěších)

Bezpečnost nemotorové dopravy

Indikátory

Indikátor výsledku

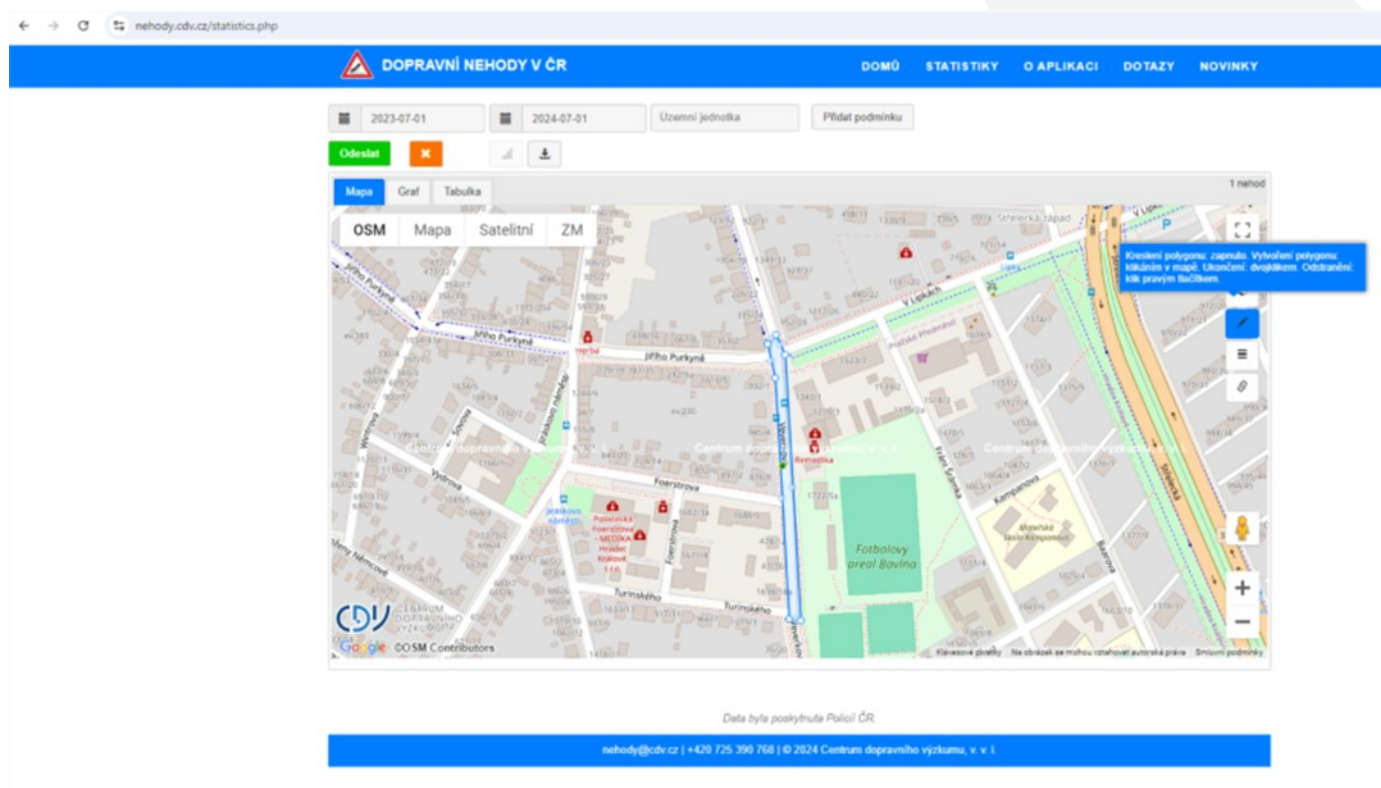
726 011 Počet nehod na km komunikace s realizovaným bezpečnostním opatřením

- **Dosažená hodnota:** Skutečný počet dopravních nehod na jeden kilometr stávající pozemní komunikace pro motorovou dopravu vymezené souběžnou trasou komunikace pro pěší, křížením s komunikací pro pěší nebo nehodovou lokalitou s komunikací pro pěší a pro cyklisty, kterou žadatel v rámci projektu vybudoval, zmodernizoval, zrekonstruoval nebo stavebně upravil, za období 1. roku udržitelnosti projektu.
- Hodnotu je nutné vykázat v 1. Zprávě o udržitelnosti projektu ke skutečnému datu, kdy skončil první rok udržitelnosti projektu.
- Dokládá se výpočet dosažené hodnoty indikátoru 726 011 v souladu s metodickým listem a analogicky s výpočtem výchozí hodnoty indikátoru 726 011 ve studii proveditelnosti.
- Nenaplnění cílové hodnoty indikátoru není sankcionováno. Rozdíl v hodnotách by ale měl být okomentován.
- V dalších letech je hodnota vykazována ve Zprávách o udržitelnosti projektu **pouze v případě změny aktivit** projektu, a to včetně popisu, kdy a proč ke změně došlo.

Bezpečnost nemotorové dopravy

Indikátory

Využití aplikace na stránkách <https://nehody.cdv.cz/statistics.php>



Bezpečnost nemotorové dopravy

Indikátory

Období: 1.7.2023 až 1.7.2024

Území: 50.20688 15.81429,50.2066 15.81439,50.2046 15.81457,50.20459 15.81472,50.20679 15.81451,50.20696
15.8144,50.20688 15.81429



Odkaz na mapu: nehody.cdv.cz/statistics.php?h=2gvn

Všeobecný přehled

	Počet nehod	Počet osob
Usmrcení	0	0
Těžké zranění	0	0
Lehké zranění	0	0
Bez zranění	1	
Celkem	1	

Cyklodoprava - Účel a cíle projektu

Účel projektu

- výstavba, modernizace či rekonstrukce vyhrazené komunikace pro cyklisty nebo realizace doprovodné cyklistické infrastruktury

Cíle projektu

- zajištění kontinuálního provozu nově postavené, zmodernizované či zrekonstruované vyhrazené komunikace pro cyklisty nebo zrealizované doprovodné cyklistické infrastruktury od data ukončení realizace projektu

Cyklodoprava – Specifická kritéria udržitelnosti



Specifická kritéria udržitelnosti

- zajistit po celou dobu udržitelnosti provoz a řádnou péči o vyhrazenou komunikaci pro cyklisty, na kterou obdržel dotaci z IROP, v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a provoz a řádnou péči o doprovodnou cyklistickou infrastrukturu, na kterou obdržel dotaci z IROP
- zabezpečit stálou funkčnost zrealizovaných prvků bezbariérovosti na celém úseku komunikace určené i pro pěší

Naplnění specifických kritérií v ZoU

- v ZoU popsat, jakým způsobem byl ve sledovaném období ve vztahu k projektem řešeným úsekům komunikace pro pěší/cyklisty plněn plán údržby a oprav, který příjemce deklaroval ve Studii proveditelnosti/v Podkladech pro hodnocení
- v ZoU dále zahrnout i informaci, že prováděná údržba zajistila v průběhu sledovaného období stálou funkčnost projektem realizovaných prvků bezbariérovosti (pouze pokud byly projektem řešeny komunikace určené pro pohyb pěších)

Cyklodoprava - Indikátory

Indikátor výsledku

761 201 - Počet uživatelů specializované cyklistické infrastruktury za rok

- **Dosažená hodnota:** Skutečný počet cyklistů užívajících cyklistickou infrastrukturu, kterou žadatel v rámci projektu vybudoval, zmodernizoval, zrekonstruoval nebo zrealizoval, za období 1. roku udržitelnosti projektu.
- Hodnotu je nutné vykázt v 1. Zprávě o udržitelnosti projektu ke skutečnému datu, kdy skončil první rok udržitelnosti projektu.
- Dokládá se výpočet dosažené hodnoty indikátoru 761 201 v souladu s metodickým listem a analogicky s výpočtem výchozí hodnoty indikátoru 761 201 ve studii proveditelnosti.
- Nenaplnění cílové hodnoty indikátoru není sankcionováno. Rozdíl v hodnotách by ale měl být okomentován.
- V dalších letech je hodnota vykazována ve Zprávách o udržitelnosti projektu **pouze v případě změny aktivit** projektu, a to včetně popisu, kdy a proč ke změně došlo.
- Dosaženou hodnotu indikátoru žadatel stanoví s použitím shodné metody jako při stanovení výchozí hodnoty nebo s použitím trvalého automatického sčítače cyklistické dopravy. Pokud je předmětem projektu více nesouvisejících úseků/lokalit cyklistické infrastruktury na různých trasách cyklistické dopravy, žadatel stanoví příslušné počty cyklistů odděleně, a tyto hodnoty pak sečte. Pokud ale půjde o více nesouvisejících úseků/lokalit cyklistické infrastruktury na téže trase cyklistické dopravy, žadatel vybere k vykázání jeden, nejvíce reprezentativní úsek/lokalitu.

SOCIÁLNÍ SLUŽBY (SC 4.2, SC 5.1 - CLLD)

Ing. Simona Lišková

Sociální služby - Účel a cíle projektu

- **Účel projektu**

A) Vybudování/pořízení nových kapacit pro poskytování sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu, formě a kapacitě určené v žádosti o podporu (sociální služba ještě neexistuje, není zaregistrována, není pověřena k SOHZ).

B) Zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu, formě a kapacitě určené v žádosti o podporu (již existující sociální služba).

- **Cíl projektu**

Pro ad a) Zajištění poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu a kapacitě určené v žádosti o **podporu do 6 měsíců od ukončení realizace projektu.**

Pro ad b): Zajištění poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu a kapacitě určené v žádosti o podporu **od data ukončení realizace projektu.**

Sociální služby - Povinné přílohy ZoU

- **Pověřovací akt / Navazující Pověřovací akt k SOHZ** (modely veřejné podpory – A, B).
 - Navazující Pověřovací akt (model A) má příjemce povinnost dokladovat bezprostředně po jeho vydání, a to kdykoliv v průběhu udržitelnosti projektu. Pokud jeho vydání nespadá do období podání příslušné ZoU, dokládá jej příjemce žádostí o změnu.
 - Pověřovací akt (model B) pro poskytovatele SOHZ dokládá příjemce s 1. ZoU. Navazující Pověřovací akt poskytovatele SOHZ příjemce dokládá bezprostředně po jeho vydání žádostí o změnu. V případě, že jeho vydání spadá do období podání příslušné ZoU, je možné jej doložit v přílohách ZoU.
- **Doplňující Pověřovací akt / Navazující Pověřovací akt** (model veřejné podpory C)
 - Doplnující Pověřovací akt musí být předložen s 1. ZoU
 - Doplnující Pověřovací akt musí nabýt účinnosti do 6 měsíců od ukončení realizace projektu.
 - Navazující Pověřovací akt poskytovatele SOHZ příjemce dokládá bezprostředně po jeho vydání žádostí o změnu. V případě, že jeho vydání spadá do období podání příslušné ZoU, je možné jej doložit v přílohách ZoU.

Sociální služby - Povinné přílohy ZoU

- **Dokument o převedení výhody z poskytnuté dotace na poskytovatele SOHZ**
 - Relevantní pro projekty s veřejnou podporou model B (= žadatel/ příjemce není zároveň poskytovatel sociálních služeb).
 - Příjemce dotace musí prokázat, že výhodu z poskytnuté dotace převedl na poskytovatele SOHZ s tím, že převedení výhody bude účinné od 1. dne udržitelnosti projektu.
 - Příjemce dotace uvede tuto informaci do 1. Zprávy o udržitelnosti projektu a doloží příslušným dokumentem.
 - Např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce apod.
- **Dokumentace / interní evidence klientů**
 - Slouží k ověření plnění a správnému nastavení indikátorů projektu.
 - Mělo by se jednat o dokumentaci / evidenci koncových uživatelů / klientů dané služby, tj. fyzických osob, nikoliv právnických osob s IČ.
 - Zahrnuje evidenci všech klientů, kterým byly za dané období poskytnuty služby.

Sociální služby - Indikátory a jejich vykazování

Dosažená hodnota níže uvedených indikátorů výstupu se vyazuje nejpozději v ZZoR a v udržitelnosti se řeší pouze příp. změny dosažené hodnoty:

- **554 010 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci**
 - *Bez tolerance. Musí dojít k naplnění.*
- **554 101 Nová kapacita podpořených zařízení pobytových sociálních služeb**
 - *Toleranční pásmo **minus 20 %** cílové hodnoty indikátoru.*
- **554 201 Rekonstruovaná či modernizovaná kapacita podpořených zařízení pobytových sociálních služeb**
 - *Toleranční pásmo **minus 20 %** cílové hodnoty indikátoru.*
- **554 301 Nová kapacita podpořených zařízení nepobytových sociálních služeb**
 - *Toleranční pásmo **minus 20 %** cílové hodnoty indikátoru.*
- **554 401 Rekonstruovaná či modernizovaná kapacita podpořených zařízení nepobytových sociálních služeb**
 - *Toleranční pásmo **minus 20 %** cílové hodnoty indikátoru.*

Sociální služby - Indikátory a jejich vykazování

- **Indikátor 554 611 (14., 15., 30. výzva), 554 601 (49. výzva) - Počet uživatelů nových nebo modernizovaných zařízení sociální péče za rok**
 - Hodnotu je nutné poprvé vykázat v 1. Zprávě o udržitelnosti projektu ke skutečnému datu, kdy skončil první rok udržitelnosti projektu.
 - Skutečný počet osob, které podpořené zařízení alespoň jednou obsloužilo během 1. roku udržitelnosti projektu.
 - Pro účely vykazování indikátorů se do evidence započítává počet unikátních klientů v daném sledovaném období bez ohledu na frekvenci využití dané služby.
- **Neplnění indikátoru 554 611 / 554 601**
 - Toleranční pásmo činí **minus 30 %** cílové hodnoty indikátoru.
 - Nenaplnění cílové hodnoty indikátoru s přihlédnutím k tolerančnímu pásmu podléhá finanční opravě:
Výše finanční opravy při nenaplnění cílové hodnoty indikátorů bude vyčíslena v rozmezí 0–100 %. Konkrétní výše je stanovena v poměrné výši zohledňující dosaženou hodnotu indikátoru k Rozhodnému datu a minimální hranici tolerančního pásma indikátoru v případě, kdy nedojde k naplnění cílové hodnoty u indikátoru na 70 % a více.

Sociální služby - Další povinnosti v udržitelnosti



- Veškerá vozidla pořízená ze způsobilých výdajů musí být vždy od okamžiku jejich pořízení ze 100 % prokazatelně využívána pro účel a cíle projektu bez ohledu na to, jak velká část výdaje byla hrazena z IROP. Pro prokázání využití vozidel příjemce vede knihu jízd, případně jinou evidenci ve stejném rozsahu podloženou příslušnými dokumenty (příkaz k jízdě, výkaz práce, zápisy z jednání, účetní doklady atd.).
- Příjemce do ZoU popíše, jak byl automobil ve sledovaném období využíván. U 49. výzvy (CLLD) musí z popisu vyplývat, že automobil je využíván na území příslušné MAS / území MAS má převažující prospěch.

Sociální služby - Další povinnosti v udržitelnosti

- Pořízený automobil je možné využít k fakultativním činnostem. Do využití pořízeného vozidla v souladu s výzvou se započítávají:
 - běžný provoz organizace - jedná se o provozní účely (např. cesta za účelem vzdělávání zaměstnanců, pošta, úřady, servis apod.).
 - za provozní účely lze považovat i situace, kdy automobily parkují v místě trvalého bydliště jednotlivých zaměstnanců, a nikoliv v místě sídla poskytovatele sociální služby/místa podnikání/sídla příjemce apod. za předpokladu, že zaměstnanci vyjíždí následně rovnou k výkonu činnosti spojené s účelem projektu (např. zaměstnanci vyjíždí rovnou za klienty sociálních služeb/zákazníky apod.)
 - svoz klientů za účelem navázané služby (fakultativní činnosti).

Zakázáno je využití:

- zneužívání vozidel k čistě komerčním účelům
 - využívání vozidla k soukromým účelům
 - pravidelné cesty do zaměstnání
 - úplatně/bezúplatně zapůjčovat třetím osobám pro jiné účely, než je účel projektu apod.
- Z dokumentů k využití vozů musí být zřejmé datum, prováděný úkon / činnost, místo prováděné činnosti.

PAMÁTKY A KNIHOVNY (SC 4.4, SC 5.1 - CLLD)

Ing. Petr Bouška

Dokumentace v udržitelnosti

- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (SPPŽP)
 - ✓ <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>
 - ✓ 1., 2., 16. výzva – SC 4.4 Knihovny
 - ✓ 51., 52., 62. výzva – SC 4.4 Památky
 - ✓ 70. výzva (CLLD) – SC 5.1 Památky a muzea
 - ✓ 114. výzva (CLLD) – SC 5.1 Knihovny
- Metodické listy indikátorů
 - ✓ <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>
 - ✓ Příloha č. 1 SPPŽP
- Kontrolní listy k udržitelnosti - SC 5.1 (CLLD), SC 4.4
 - ✓ <https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/kontrolni-listy-k-udrzitelnosti/>
- Seznam povinných příloh zpráv o udržitelnosti – SC 4.4
 - ✓ <https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/seznamy-povinnych-priloh-zprav-o-udrzitelnosti/>

Památky – Účel a cíl projektu

Účel projektu

- Revitalizace památek a parků u památek.
- Posílení ochrany a odborné vybavení památek.

Cíle projektu

- Zajištění ochrany kulturního dědictví a zlepšení přístupnosti památky.

Památky – Povinné přílohy ZoU

Povinné přílohy	Poznámka
Fotodokumentace zachování bezbariérovosti výstupů projektu v relevantních případech	V rámci Zprávy o udržitelnosti je nutné popsat trvání zajištění bezbariérovosti výstupů projektu, v případě relevantnosti, popř. doložit fotodokumentaci.
Počet prodaných vstupenek, popř. jiné relevantní dokumenty dle zvolené metodiky výpočtu cílové hodnoty indikátoru uvedené ve Studii proveditelnosti	1. Zpráva o udržitelnosti - doložení naplnění cílové hodnoty indikátoru 910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu, viz příloha SPPŽP, Metodické listy indikátoru. 2. až 5. Zpráva o udržitelnosti - doložení pouze v případě změny dosažené hodnoty indikátoru.

Památky – Indikátory

Indikátor výsledku

910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu

- Dosažená hodnota: Skutečný počet návštěvníků, kteří podpořenou památku navštívili za období 1. roku udržitelnosti projektu. Hodnotu je nutné vykázat k Rozhodnému datu, tedy v 1. Zprávě o udržitelnosti projektu ke skutečnému datu, kdy skončil první rok udržitelnosti projektu.
- Dosažená hodnota vykazovaná po Rozhodném datu se již váže k prokázání udržování výstupu projektu a je vykazována v dalších Zprávách o udržitelnosti projektu, a to vždy za příslušný rok udržitelnosti.
- Toleranční pásmo činí minus **30 %** cílové hodnoty indikátoru.

Památky – Specifické podmínky

- Zachování přístupnosti památky v rozsahu, který byl uveden v Plánu zpřístupnění.
- Pořízené vybavení musí být využíváno pro potřeby památky.
- Musí být zajištěna bezbariérovost výstupů po celou dobu udržitelnosti tak, jak byla dosažena prostřednictvím realizace projektu.
- Zachování stavu, kterého bylo dosaženo díky realizaci projektu. Týká se památkových objektů i revitalizovaných parků.

Knihovny – Účel a cíl projektu

Účel projektu

- Revitalizace knihoven.
- Posílení odborné infrastruktury a odborného vybavení knihoven.

Cíl projektu

- Zlepšení přístupnosti a zajištění ochrany knihovních fondů.

Knihovny – Povinné přílohy ZoU

Povinné přílohy	Poznámka
Fotodokumentace zachování bezbariérovosti výstupů projektu	V rámci Zprávy o udržitelnosti je nutné popsat trvání zajištění bezbariérovosti výstupů projektu, popř. doložit fotodokumentaci.
Výpis z automatizovaného knihovního systému, popř. jiné relevantní dokumenty dle zvolené metodiky výpočtu cílové hodnoty indikátoru uvedené ve Studii proveditelnosti	1. Zpráva o udržitelnosti - doložení naplnění cílové hodnoty indikátoru 910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu, viz příloha SPPŽP, Metodické listy indikátoru. 2. až 5. Zpráva o udržitelnosti - doložení udržení dosažené hodnoty indikátoru 910 052, případně změny dosažené hodnoty indikátoru dle skutečnosti
Potvrzení využívání podpořené infrastruktury na hospodářskou činnost	Příjemce ve Zprávě o udržitelnosti projektu popíše, že v případě, že je podpořená infrastruktura využívána (zcela nebo z části) k hospodářské činnosti, toto využití splňuje stanovený limit 20 %. Toto doloží popisem, příp. výpočtem. Dokumenty příjemce nedokládá.
Pro 114. výzvu: Pracovní smlouva knihovníka	Příjemce doloží prac. smlouvu (a pod.) na obslužnost knihovny knihovníkem s úvazkem vyšším než 15h/týdně minimálně po dobu udržitelnosti. Týká se knihoven, které nejsou uvedeny na seznamu obecních profesionálních knihoven.

Indikátor výsledku

910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu

- Dosažená hodnota: Skutečný počet návštěvníků, kteří podpořenou knihovnu navštívili za období 1. roku udržitelnosti projektu. Hodnotu je nutné vykazovat k Rozhodnému datu, tedy v 1. Zprávě o udržitelnosti projektu ke skutečnému datu, kdy skončil první rok udržitelnosti projektu.
- Dosažená hodnota vykazovaná po Rozhodném datu se již váže k prokázání udržování výstupu projektu a je vykazována v dalších Zprávách o udržitelnosti projektu, a to vždy za příslušný rok udržitelnosti.
- Toleranční pásmo činí minus **30 %** cílové hodnoty indikátoru.

Knihovny – Specifické podmínky

- Zachování zlepšení přístupnosti a zajištění ochrany knihovních fondů tak, jak bylo dosaženo prostřednictvím realizace projektu.
- Pořízené vybavení musí být využíváno pro potřeby knihovny a knihovních fondů.
- Musí být zajištěna bezbariérovost výstupů po celou dobu udržitelnosti tak, jak byla dosažena prostřednictvím realizace projektu.

KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST A eGOVERNMENT (SC 1.1)

Ing. Lucie Petrželková

Kybernetická bezpečnost – Účel a cíl projektu

Účel projektu

- Účelem projektu je realizace technických bezpečnostních opatření podle § 5 odst. 3 zákona č.181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

Cíl projektu

- Zajištění technických bezpečnostních opatření § 5 odst. 3 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti v oblasti (§5 odst. 3 písm. a až l zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti) a rozsahu určených v žádosti o podporu od data ukončení realizace projektu.

eGovernment – Účel a cíle projektu

Účel projektu

Pořízení informačního systému. Pořízený informační systém je systém upravený, konfigurovaný, případně nově vyvinutý a zajišťující **minimálně 3 nové funkcionality** informačního systému.

Cíle projektu

Rozvoj služeb eGovernmentu pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány na území ČR v oblasti (jedna z možností, nebo více možností, dle povahy projektu):

- a) elektronizace vybraných služeb veřejné správy;
- b) rozšíření propojeného datového fondu;
- c) integrace elektronických služeb veřejné správy a informací o službách veřejné správy na portál gov.cz;
- d) opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace;
- e) publikace dat veřejné správy jako OpenData;
- f) vytvoření eGovernment cloud;
- g) transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity;
- h) automatizace zpracování digitálních dat (robotizace);
- i) centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy;

prostřednictvím pořízení (nového nebo inovovaného) informačního systému s novými funkcionalitami, a to v rozsahu určeného v žádosti o podporu od data ukončení realizace projektu.

Povinné přílohy ZoU – pro projekty s SOHZ

- **Typ A** – poskytovatel SOHZ (**S**lužby **O**becného **H**ospodářského **Z**ájmu) – Navazující Pověřovací akt – *pokud předchází v průběhu sledovaného období vypršel – platí pro ZoU 1 – ZoU 5*
- **Typ B** – zřizovatel nebo zakladatel organizace vykonávající SOHZ (kraj, město, obec)
 - Dokument **o převedení výhody** z poskytnuté dotace na poskytovatele SOHZ (nájemní smlouva, výpůjčka atd.)
 - **Pověřovací akt** poskytovatele SOHZ (vč. navazujících)

Povinné přílohy ZoU

- **Kyberbezpečnost** – Zavedená organizační opatření definovaná § 5 odst. 2 zákona o kybernetické bezpečnosti – *směrnice, odpovědné osoby a jejich pracovní náplň*

- **Fotodokumentace pořízeného vybavení:**
 - Printscreensy prokazujícího funkčnost pořízeného **SW** – obrazovky *SW, logy uživatelů se záznamy datovanými ve sledovaném období, obrazovky s daty pořízenými ve sledovaném období...*
 - Printscreen musí mít zobrazené i systémové datum
 - Fotografie fungujícího zapojeného **HW**

Kybernetická bezpečnost - Indikátory

304 002 - Nové nebo modernizované prvky k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti (výstupový) = počet realizovaných technických bezpečnostních opatření podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti

Výpočet indikátoru:

- a) V případě VIS/ISZS/IS/KS bude každý prvek započítán pro každý systém zvlášť.
- b) V případě KII bude prvek započítán pouze jednou pro každou infrastrukturu, bez ohledu na to, kolik jednotlivých systémů obsahuje.

Pokud bude technické opatření sdíleno více KII/VIS/ISZS/IS/KS, **bude započítán tolikrát, kolika KII/VIS/ISZS/IS/KS bude sdílen.**

Jako pomůcka slouží příloha **P12_Stanovení hodnoty indikátoru 304 002**

Tolerance:

- Před ukončením realizace – **ŽoZ** – pouze **s dopadem do způsobilých výdajů projektu**
- **V době udržitelnosti již nelze cílovou hodnotu upravit a zůstává zafixovaná ve výši platné k datu skutečného ukončení realizace projektu**

eGovernment - Indikátory

305 002 - Počet pořízených informačních systémů (výstupový) 0 - > X

309 401 - Veřejné instituce podpořené pro účely vývoje digitálních služeb, produktů a procesů (výstupový) 0 - > X

- ✓ „Veřejné instituce“ = místní veřejné orgány, orgány na nižší než celostátní úrovni nebo jiné typy veřejných orgánů.
- ✓ Ukazatel nezahrnuje městské podniky a veřejné vysoké školy nebo výzkumné ústavy.

305 150 - Nová funkcionality informačního systému (výsledkový) 0 (Y) - > X

- ✓ Minimálně 3 nové funkcionality pro každý systém z 305 002
- ✓ Funkcionality ze seznamu nebo schválené OHA
- ✓ Y = již existující funkcionality ze seznamu u inovovaných systémů

Tolerance (-)1, ale vždy minimálně 3 pro každý systém

eGovernment – Indikátory - uživatelé

309 201 - Počet aktivních interních uživatelů systému (výsledkový) 0 (Y) - > X

- ✓ Počet **unikátních interních uživatelů** digitálních služeb či aplikací zpřístupněných či vytvořených s přispěním prostředků EFRR
- ✓ Jde o počet uživatelů, kteří systém použili **během jednoho roku** od ukončení projektu
- ✓ **Za uživatele nejsou považováni správci a administrátoři IS.**
- ✓ Příjemce zohlední případnou fluktuaci osob, tj. takové osoby započítává
- ✓ **Y** = uživatelé za 12 měsíců před podáním žádosti
- ✓ **X** = hodnota za 12 měsíců prvního roku udržitelnosti

Toleranční pásmo činí -25 % z cílové hodnoty při podání ZZoR

eGovernment – Indikátory - uživatelé

309 301 - Počet aktivních externích uživatelů systému (výsledkový) 0 (Y) - > X

- ✓ Počet unikátních externích uživatelů z řad veřejnosti nových či zlepšených digitálních služeb či aplikací zpřístupněných či vytvořených s přispěním prostředků EFRR
- ✓ Jde o počet uživatelů, kteří systém použili **během jednoho roku** od ukončení projektu
- ✓ Jedná se o registrované, případně neregistrované, uživatele, kteří informační systém využívají v rámci svého zařazení
- ✓ Cílová hodnota nesmí být nižší než hodnota výchozí
- ✓ **X** = hodnota za 12 měsíců prvního roku udržitelnosti

Toleranční pásmo činí -25 % z cílové hodnoty při podání ZZoR

Tolerance indikátorů obecně

- Před ukončením realizace – **ŽoZ** – pouze **s dopadem do způsobilých výdajů projektu**
- **V době udržitelnosti již nelze cílovou hodnotu upravit** a zůstává zafixovaná ve výši platné k datu skutečného ukončení realizace projektu (ZZoR)

Dokladování indikátorů

- Popisem v ZoU – uvedení případných změn a aktualizací opatření / funkcionalit
- **Kyberbezpečnost** – doložení aktuální přílohy – **P12 Stanovení hodnoty indikátoru 304 002**
- **eGovernment** – Počet aktivních uživatelů:
 - **Interní** – lze prokázat např. výpisem oprávněných aktivních uživatelů ze systému ve sledovaném období, aktivní licence, ...
 - **Externí** – lze prokázat např.:
 - výpisem přihlášených **unikátních uživatelů** z logů systému, vždy **za konkrétní sledované období**
 - počtem pořízených datových záznamů/ požadavků unikátních externích uživatelů, vždy **za konkrétní sledované období**
 - anonymizovaný výpis unikátních účtů či IP adres externích osob z řad veřejnosti, které užíli systém v průběhu stanoveného časového úseku = 1 roku udržitelnosti

Další povinnosti v době udržitelnosti

- **Zajistit financování** veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou pořízených výstupů projektu
 - uvést případné náhrady SW/HW v době udržitelnosti způsobené např. změnou geopolitické situace, neopravitelnou poruchou, ...
- **Zajistit, aby pořízené výstupy projektu sloužily svému účelu**, zejména se zohledněním maximálně **přípustné doby odstávky systému či akceptovatelného výpadku**:
 - popsat údržbu a kdo ji zajišťuje (zaměstnanci, SLA, ...)
 - uvést případné výpadky, jejich rozsah, důvody, důsledky a z nich vyplývající následná opatření

Připomínka:

1. sledované období se vykazuje již od data ukončení realizace projektu – musí být uvedeno v popisu ZoU

MATEŘSKÉ ŠKOLY / DĚTSKÉ SKUPINY A ZÁKLADNÍ / STŘEDNÍ ŠKOLY (SC 4.1, SC 5.1 - CLLD)

Ing. Kateřina Zahradníková

MŠ / DS - Účel a cíle projektu

Účel projektu:

- Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury v oblasti předškolního vzdělávání a zvýšení její dostupnosti.

Cíle projektu:

- **Navýšení kapacity** MŠ / předškolního zařízení o kapacitu stanovenou v žádosti o podporu a **obsazenost** nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ na začátku každého školního roku **minimálně na 80 %**.
- **Vznik nové** MŠ / nového předškolního zařízení s kapacitou stanovenou v žádosti o podporu a **obsazenost** nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ na začátku každého školního roku **minimálně na 80 %**.
- Odstranění hygienických nedostatků a **provoz MŠ bez výjimky** z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

MŠ / DS - Podmínky udržitelnosti

- U projektů na navýšení kapacity předškolního zařízení / vznik nového předškolního zařízení příjemce doloží v ZZoR či **nejpozději s první ZoU výpis z RŠ / výpis z evidence DS**, kde bude patrné požadované a deklarované **navýšení kapacity / vznik nového předškolního zařízení s deklarovanou kapacitou**. Sledován bude **nejvyšší povolený počet dětí** v předškolním zařízení, který musí být následně **zachován po celou dobu udržitelnosti**. Při kontrole kapacity v udržitelnosti budou zohledněny aspekty vázané na § 7 zákona č. 67/2022 Sb. (Lex Ukrajina).

MŠ / DS - Podmínky udržitelnosti

- U projektů na navýšení kapacity předškolního zařízení / vznik nového předškolního zařízení bude **obsazenost nejvyššího povoleného počtu dětí** v předškolním zařízení uvedená v RŠ / v evidenci DS v průběhu udržitelnosti naplněna na začátku každého školního roku **minimálně na 80 %**. Pozn.: V případě zařazení dětí mladších tří let či dětí s podpurným opatřením do tříd MŠ, bude zohledněno snížení reálné kapacity předškolního zařízení dle znění Vyhlášky č. 14/2005 Sb. § 2 (snížení nejvyššího počtu dětí v případě zařazení dětí mladších 3 let nebo dětí s přiznaným podpurným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně).

MŠ / DS - Povinné přílohy ZoU

- Doklad prokazující navýšení kapacity / vznik nového předškolního zařízení:
 - Mateřské školy: výpis z Rejstříku škol a školských zařízení – doklad prokazující navýšení kapacity nebo vznik MŠ (nejpozději s 1. ZoU).
 - Dětské skupiny: výpis z Evidence dětských skupin - doklad prokazující navýšení kapacity nebo vznik DS (nejpozději s 1. ZoU).
- Výkaz, třídní kniha, protokol o zápisu či jiná evidence počtu dětí, která prokáže počet dětí zapsaných do MŠ / DS v daném školním roce.

MŠ / DS - Indikátory a jejich vykazování

- Dosažená hodnota níže uvedených indikátorů výstupu se vykazuje nejpozději v ZZoR a v udržitelnosti se řeší pouze příp. změny dosažené hodnoty:

500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení

– *Bez tolerance.*

509 001 - Modernizovaná či rekonstruovaná kapacita předškolního vzdělávání

– *Toleranční pásmo činí minus 10 % cílové hodnoty indikátoru.*

509 011 - Navýšení kapacity předškolního vzdělávání

– *Toleranční pásmo činí minus 10 % cílové hodnoty indikátoru.*

- V 1. ZoU se vykazuje dosažená hodnota indikátoru výsledku:

500 401 - Počet uživatelů nové nebo modernizované péče o děti za rok

– *Toleranční pásmo činí minus 20 % cílové hodnoty indikátoru.*

Neudržení dosažené hodnoty / nenaplnění cílové hodnoty po příp. zohlednění tolerance podléhá sankci.

MŠ / DS - Indikátor výsledku 500 401

- **Dosažená hodnota:** Skutečný počet dětí, které podpořené zařízení navštěvovaly v 1. roce udržitelnosti projektu. Jako unikátní uživatelé jsou započítávány pouze děti, které zařízení budou navštěvovat více jak 1 kalendářní měsíc. Hodnotu je nutné poprvé **vykázat** nejpozději k Rozhodnému datu, tedy **v 1. ZoU projektu, ke skutečnému datu, kdy skončil první rok udržitelnosti projektu (datum dosažené hodnoty)**.
- V případě, že sledované období daného roku udržitelnosti zahrnuje **částečně dva různé školní roky**, příjemce vykáže **průměrnou hodnotu za oba školní roky** (případně vypočítá adekvátní poměrovou část) tak, **aby nedocházelo ke kumulaci počtu uživatelů a vykazování dvojnásobné hodnoty za uživatele**, kteří navštěvují předškolní zařízení po oba školní roky.

MŠ / DS - Indikátor výsledku 500 401

Například: období udržitelnosti 1. 4. 2023 – 31. 3. 2024. Zahájení udržitelnosti 1. 4. 2023 - do konce školního roku zbývá 91 kalendářních dnů a MŠ navštěvuje 61 osob. V dalším školním roce od 1. 9. 2024 MŠ navštěvuje 85 osob a jeho délka do 31. 3. 2024 činí 213 kalendářních dnů. Hodnota bude zaokrouhlena matematicky na celé jednotky. Výpočet bude tedy následující:

$$DH = 61 * \frac{91}{(91 + 212)} + 85 * \frac{213}{(91 + 212)}$$

$$DH = 61 * 0,30 + 85 * 0,70$$

$$DH = 18,3 + 59,5$$

$$DH_{zaok.} = 78$$

Nebo je možné vypočítat prostý průměr:

$$DH = (61 + 85) / 2$$

$$DH = 73$$

MŠ / DS - Indikátor výsledku 500 401

- Zvolenou metodu vykazování indikátoru v 1. ZoU příjemce používá i v dalších ZoU.
- Pokud sledované období zahrnuje pouze **jeden celý školní rok**, je vykazována celková hodnota všech dětí využívajících předškolní zařízení (např. 1. 8. 2024 – 31. 7. 2025).
- Dosažená hodnota vykazovaná po Rozhodném datu se již váže k udržování výstupu projektu a je vykazována v ZoU projektu za každý další rok udržitelnosti.
- Vykazované hodnoty počtu dětí **musí být prokázány relevantním dokumentem** (výkaz, třídní kniha, protokol o zápisu či jiná evidence počtu dětí). Příjemce může dodat **seznam v anonymizované podobě**, ale má povinnost ho po dobu udržitelnosti projektu uchovat pro potřeby kontroly v plné formě. V tomto případě **musí být zřejmé, z jakých informačních zdrojů příjemce čerpal a kdo seznam zpracoval**. *MMR ČR nicméně vystupuje i jako správce předaných osobních údajů, které zpracovává v souvislosti s procesem poskytování podpory z ESI fondů. Více informací zde: <https://irop.mmr.cz/cs/ostatni/web/gdpr>*

MŠ / DS - Další povinnosti v udržitelnosti

- Po celou dobu udržitelnosti musí být zajištěna bezbariérovost výstupů projektu: učebny, výukové prostory (denní místnost, místnost pro spánek), jídelna, kabinety, šatny a hygienická zařízení podpořená z IROP jsou bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je **bezbariérová toaleta (s možností využití i pro dospělé) a umožnění volného pohybu osob na vozíku** od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.
- **Kritéria** pro příjem dětí do zařízení **nesmí být diskriminační** pro žádnou skupinu uchazečů a musí být v souladu s „Doporučením veřejné ochránkyně práv - Rovný přístup k předškolnímu vzdělávání“ (spisová značka 25/2017/DIS/JMK, ISBN 978-80-87949-81-8).
- Musí být vytvořen a zachován počet míst v mateřské škole / předškolním zařízení po konci realizace projektu, uzpůsobených pro **děti do 3 let věku**:
 - v rozmezí **15 až 30 % nově vzniklé kapacity u MŠ**
 - min. **15 % nově vzniklé kapacity u DS**.

ZŠ / SŠ - Účel a cíle projektu

Účel:

- Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury v oblasti základního / středoškolského vzdělávání a zvýšení její dostupnosti.

Cíle projektu:

- Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury pro **přírodní vědy**
- Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury pro **polytechnické vzdělávání**
- Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury pro **cizí jazyky**
- Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury pro **práci s digitálními technologiemi**
- Zkvalitnění **vnitřní konektivity** školy, zabezpečení připojení k internetu

ZŠ / SŠ - Účel a cíle projektu

Cíle projektu:

- Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury **školní družiny / školního klubu**
- Využívání **odborné učebny minimálně 75 % časového využití pro formální výuku a neformální vzdělávání** odborných předmětů v oblasti přírodních věd nebo polytechnického vzdělávání nebo cizího jazyka nebo práce s digitálními technologiemi
- Vznik či modernizace **zázemí pro komunitní aktivity** a jeho **zpřístupnění** po vyučování v rozsahu **minimálně 5 hodin (300 min.)** za týden jako centra vzdělanosti a komunitních aktivit pro veřejnost
- Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury pro učebny **neúplných škol (pouze v rámci projektů ZŠ 48. výzvy CLLD)**
- Využívání učebny **neúplných škol minimálně 75 % časového využití** pro formální výuku a neformální vzdělávání **(pouze v rámci projektů ZŠ 48. výzvy CLLD)**

ZŠ / SŠ - Podmínky udržitelnosti

- Odborná učebna podpořená z IROP bude využívána v průběhu udržitelnosti pro formální výuku i neformální vzdělávání odborných předmětů v oblasti **přírodních věd nebo polytechnického vzdělávání nebo cizího jazyka nebo práce s digitálními technologiemi minimálně 75 % časového využití** učebny dle rozvrhu učebny v období **září - červen**. Bez rozdílu primárního odborného zaměření učebny budou do limitu započítávány **všechny čtyři** podporované oblasti vzdělávání.
- **Pro 48. výzvu CLLD dále platí:** Vazba na práci s digitálními technologiemi se může rozvíjet i v rámci všech ostatních předmětů vyučovaných na škole. **Do 75 % časového využití** učeben se tak započítává i výuka **práce s digitálními technologiemi v ostatních předmětech**, pro které je relevantní.

ZŠ / SŠ - Povinné přílohy ZoU

- Rozvrh hodin či jiný dokument prokazující časové využití podpořené učebny.
- Popis využití prostor pro komunitní aktivity - minimálně 5 hod. /300 min./ za týden jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit pro veřejnost" popíše příjemce v ZoU, jaké aktivity příjemce realizoval a jejich reálnou časovou dotaci.
- Výkaz, třídní kniha, protokol o zápisu či jiná evidence počtu žáků, které ovlivnila intervence z IROP – prokázání indikátoru 500 501, analogicky jako u MŠ může být seznam doložen v anonymizované podobě...
- U projektů ZŠ aktualizovaná část ŠVP pro oblast Člověk a svět práce - v případě, že tato oblast nebyla do ŠVP zapracována v době podání žádosti o podporu

ZŠ / SŠ - Indikátory a jejich vykazování

- Dosažená hodnota níže uvedených indikátorů výstupu se vykazuje nejpozději v ZZoR a v udržitelnosti se řeší pouze příp. změny dosažené hodnoty:

500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení

509 051 - Počet nových odborných učeben

509 041 - Počet modernizovaných odborných učeben

– Bez tolerance.

509 021 - Kapacita nových učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních

509 031 - Kapacita rekonstruovaných či modernizovaných učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních

– Toleranční pásmo činí minus 10 % cílové hodnoty indikátoru.

- V 1. ZoU se vykazuje dosažená hodnota indikátoru výsledku:

500 501 - Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok

– Toleranční pásmo činí minus 20 % cílové hodnoty indikátoru.

Neudržení dosažené hodnoty / nenaplnění cílové hodnoty po příp. zohlednění tolerance podléhá sankci.

ZŠ / SŠ - Indikátor výsledku 500 501



- **Dosažená hodnota:** Skutečný počet žáků, kteří podpořené zařízení **navštěvovali v 1. roce udržitelnosti** projektu a na které má **intervence z IROP přímý dopad**. Hodnotu je nutné poprvé vykázat nejpozději k Rozhodnému datu, tedy **v 1. ZoU**, ke **skutečnému datu, kdy skončil první rok udržitelnosti** projektu.
- Počet uživatelů se **vztahuje k výstupům projektu a podpořené kapacitě** (indikátory 509 021 - Kapacita nových učeben... a 509 031 - Kapacita rekonstruovaných či modernizovaných učeben...).
- V počtu uživatelů se **nevykazují uživatelé, kteří nevyužívají výstupy** projektu. Nevykazují se tedy například uživatelé v jiném detašovaném pracovišti školy, kteří nemají během roku k výstupům projektu přístup.

ZŠ / SŠ - Indikátor výsledku 500 501

- V případě, že sledované období daného roku udržitelnosti zahrnuje **částečně dva různé školní roky**, příjemce vykáže **průměrnou hodnotu za oba školní roky** (případně vypočítá adekvátní poměrovou část) tak, **aby nedocházelo ke kumulaci počtu uživatelů a vykazování dvojnásobné hodnoty za uživatele**, kteří navštěvují předškolní zařízení po oba školní roky.
- Do dosažené hodnoty se započítávají **všichni žáci**, kteří využívali podpořenou infrastrukturu (včetně výuky mimo podporované oblasti vzdělávání realizované do 25 % – např. v hodinách dějepisu, ČJ...).
- Hodnotu indikátoru je možné prokázat např. i **printscreenem ze školní matriky**, kde školy vykazují údaje pro MŠMT.
- **Výpočet hodnoty a další podmínky platí analogicky jako v případě indikátoru 500 401 u MŠ.**

ZŠ / SŠ - Další povinnosti v udržitelnosti

- Po celou dobu udržitelnosti musí být zajištěna bezbariérovost výstupů projektu: **Učebny, výukové prostory, kabinety, šatny a hygienická zařízení, školní poradenská pracoviště, družiny, školní kluby a zázemí pro komunitní aktivity** podpořené z IROP jsou bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je bezbariérová toaleta a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupudo budovy po vstup do prostor podpořených z IROP. *Podmínka platí i pro venkovní učebny.*
Pozn.: U SŠ se tato podmínka nevztahuje na výjimky uvedené v nařízení vlády č. 211/2010 Sb. (příloha č. 2. kategorie 1; 2; 4 a 6), o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- **Kritéria** pro příjem dětí do zařízení **nesmí být diskriminační** pro žádnou skupinu uchazečů.
- Musí být zachovány **parametry konektivity**.



Děkujeme za pozornost.