



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Generální ředitel Centra pro regionální rozvoj České republiky jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“)

**Vyhlašuje výběrové řízení na služební místo**

**vedoucí Oddělení realizace, v Územním odboru IROP pro Liberecký kraj, Centra pro regionální rozvoj České republiky**

### **Údaje o služebním místě:**

Obor služby **38. Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy.**

Služební místo je systemizováno na **dobu neurčitou.**

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služební místo je 1. červen 2025 nebo dle dohody**

Délka stanovené týdenní **služební doby je 40 hodin.**

**Místem výkonu služby Liberec.**

Na služebním místě státní zaměstnanec zejména vykonává:

- Zajišťuje a provádí administraci projektů Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) ve všech fázích projektového cyklu
- Odpovídá za řízení procesu administrace a kontroly projektů IROP v realizaci a udržitelnosti
- Odpovídá za dodržování postupů administrace v informačním systému
- Vypracovává podklady o průběhu administrace za Oddělení
- Odpovídá za proces kontroly veřejných zakázek na Oddělení
- Zajišťuje metodickou pomoc podřízeným zaměstnancům Oddělení
- Vykonává metodický dohled nad dodržováním příslušných metodik a pracovních postupů

### **Údaje o složkách platu:**

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je **zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do 13. platové třídy.**

### **❖ Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif v rozmezí od 32.180 Kč do 46.820 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

#### ❖ **Osobní příplatek**

Rozpětí obvykle **od 4.000 Kč do 10.000 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebním úřadu Centrum pro regionální rozvoj České republiky.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu (pro 13. platovou třídu se jedná o 0 Kč – 46 820 Kč).

#### ❖ **Příplatek za vedení**

Představenému přísluší příplatek za vedení **v rozmezí od 3.218 do 9.364 Kč**.

Výše příplatku za vedení se v rámci příslušného rozpětí stanoveného v příloze č. 2 k zákonu o státní službě představenému určí v závislosti na počtu přímo podřízených státních zaměstnanců, zaměstnanců v základním pracovněprávním vztahu a představených.

#### ❖ **Odměny**

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

#### **Údaje o podmínkách výkonu služby:**

Na tomto služebním místě **není vyžadována způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>

#### **Nabízíme (benefity):**

- moderní pracovní prostředí v přátelském kolektivu a zajímavé finanční motivace dle pracovních výkonů
- široká možnost profesního a osobního rozvoje
- pružná služební doba
- možnost částečného výkonu služby z jiného místa (home office)

- 5 týdnů dovolené + další dny volna (např. 5 dní indispozičního volna)
- příspěvek na stravování
- příspěvek na důchodové nebo životní pojištění

### **Podání žádosti:**

Posuzovány budou žádosti (příloha č. 1) o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo nebo žádosti o jmenování na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 7.5.2025**, tj. v této lhůtě

- **doručené** služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu **Centrum pro regionální rozvoj České republiky, Argentinská 1610/4, 170 00 Praha 7,**
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna@crr.cz**
- nebo podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky služebnímu úřadu **ID mt6427q.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „**1049 Výběrové řízení na služební místo vedoucí Oddělení realizace pro Liberecký kraj, Centra pro regionální rozvoj České republiky**“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu,** na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

### **Podmínky účasti ve výběrovém řízení:**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky<sup>1</sup>, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
- c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením (příloha č. 1);
- d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné

<sup>1</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů<sup>2</sup>, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti<sup>3</sup>;

**e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (příloha č. 1).; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

**f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>4</sup>. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

**g) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;<sup>5</sup>**

**h) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení<sup>6</sup> podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;**

**i) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucí oddělení podle § 58 odst. 2 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné.<sup>7</sup>**

<sup>2</sup> Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

<sup>3</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>4</sup> Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

<sup>6</sup> Písemné čestné prohlášení je součástí přílohy č. 1 tohoto oznámení.

<sup>7</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činnosti podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činnosti obdobných.

### Další povinné přílohy:

#### **K žádosti žadatel dále přiloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>8</sup>

### Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor. V souladu s § 27 odst. 4 může být pohovor doplněn písemnou zkouškou.

### Poučení služebního orgánu

#### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

#### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

U tohoto výběrového řízení bylo udělení souhlasu s provedením náhradního termínu vyloučeno.

#### **Příloha:**

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo s přílohami



Mgr. Radek Filo  
vedoucí oddělení řízení lidských zdrojů

Zveřejněno dne:

Sejmuto dne:



<sup>8</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.