

## Výzva k doplnění na základě kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti

Pokud při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti žádost o podporu nesplní jedno či více napravitelných kritérií, případně nelze vyhodnotit některé z nenapravitelných kritérií, je žadatel vyzván k doplnění žádosti u jednoho či více kritérií formálních náležitostí nebo napravitelných kritérií přijatelnosti.

Pracovníci Centra odesílají žadateli výzvu z datové schránky. Na doplnění se žadateli stanovuje lhůta 5 pd od data doručení výzvy do datové schránky žadatele. Žadatel může požádat o prodloužení lhůty pro doplnění žádosti o podporu. O prodloužení lhůty žádá žadatel zasláním dopisu do datové schránky Centra (adresa je uvedena ve výzvě). V žádosti o prodloužení lhůty žadatel uvede důvod prodloužení. Po posouzení žádosti o prodloužení obdrží žadatel odpověď do datové schránky.

Reakci na výzvu zasílá žadatel do datové schránky Centra. Požadované přílohy postačuje nahrát do DIS ZAD na záložku Přílohy, datovou schránkou se nezasílají. Dále upozorňujeme na skutečnost, že datovou schránkou lze zaslat pouze tzv. podporované formáty uvedené na <https://crr.gov.cz/kontakty/pravidla-pro-prijimani-dokumentu/>, tj. např. nikoliv soubory ve formátu \*.ZIP.

V případě dotazů a nejasností se může žadatel obrátit na manažer akce, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny na výzvě.

### Ve vztahu k nahrání příloh do žádosti (DIS ZAD) postupuje žadatel následovně:

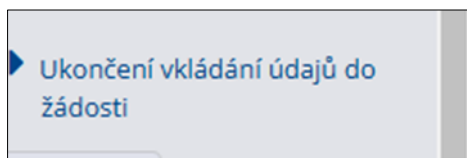
V případě, že obdržíte výzvu k doplnění, poznáte v DIS ZAD dle stavu žádosti na obrazovce "Seznam žádostí": stav bude nastaven na "Vrácena k doplnění".

| SEZNAM ŽÁDOSTÍ |        |                      |                    |
|----------------|--------|----------------------|--------------------|
| Rok            | Poř.č. | Dat. přijetí na pod. | Stav žádosti       |
| 2024           | 140760 |                      | vrácena k doplnění |

- 1) V rámci doplnění žádosti přejděte v detailu žádosti v levém menu na záložku “Přílohy k žádosti” (ostatní záložky jsou needitovatelné) a přes tlačítko „+“ v pravé části založte nový záznam.

- 2) V poli “Název přílohy” vyplňte název dokumentu a poté v poli Dokument přes ikonu “obálky” vyberte příslušný soubor na svém PC/NTB a nahrajte jej do DIS ZAD. Pokud máte více souborů k nahrání, postup opakujte, dokud nevložíte vše požadované. Popis dokumentu není nutné vyplňovat.

- 3) Po doplnění všech příloh přejděte na záložku “Ukončení vkládání údajů do žádosti” a potvrďte stejnojmenným tlačítkem.



- 4) Posledním krokem, než odešlete doplnění žádosti zpět na Centrum, je potvrzení ukončení vkládání. Toto je poslední možnost, kdy můžete ještě v žádosti provést úpravu. Pokud si jste jisti, že máte vše doplněné, stiskněte tlačítko "ANO" k ukončení doplnění žádosti.

### Ukončení vkládání údajů do žádosti

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k výzvě pro podávání žádostí o dotace naleznete na záložce "Základní údaje" je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejděte na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte NOVOU žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko „Ukončení vkládání údajů do žádosti“ provést ověření kontrolního kódu a následně podat žádost.

#### UKONČENÍ VKLÁDÁNÍ ÚDAJŮ DO ŽÁDOSTI

Opravdu chcete ukončit vkládání údajů do žádosti?

**Kontaktní údaje - věcná stránka formuláře žádosti:**

Jméno: Ing. Aleš MAROUSEK, tel.: 605 001 698, e-mail: Ales.Marousek@crr.gov.cz ; Ing. Gabriela JANOŠOVÁ, tel.: 731 604 776, e-mail: Gabriela.Janosova@crr.gov.cz

Telefon: 605 001 698

Email: Ales.Marousek@crr.gov.cz

Nyní se automaticky přepne stav žádosti do stavu "Doplněna účastníkem" a vaše žádost je uzamčena k editaci.

| SEZNAM ŽÁDOSTÍ |        |                      |                     |                     |
|----------------|--------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Rok            | Poř.č. | Dat. přijetí na pod. | Stav žádosti        | Číslo dot. projektu |
| 2024           | 140762 |                      | doplněna účastníkem |                     |

**Prosím nezapomeňte zaslat reakci na výzvu také dopisem prostřednictvím datové schránky.**