

On-line seminář pro žadatele IROP

Představení výzev pro CLLD v IROP 2021-2027

Obecné metodické informace

Jihlava, 26. a 25. 9. 2023



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

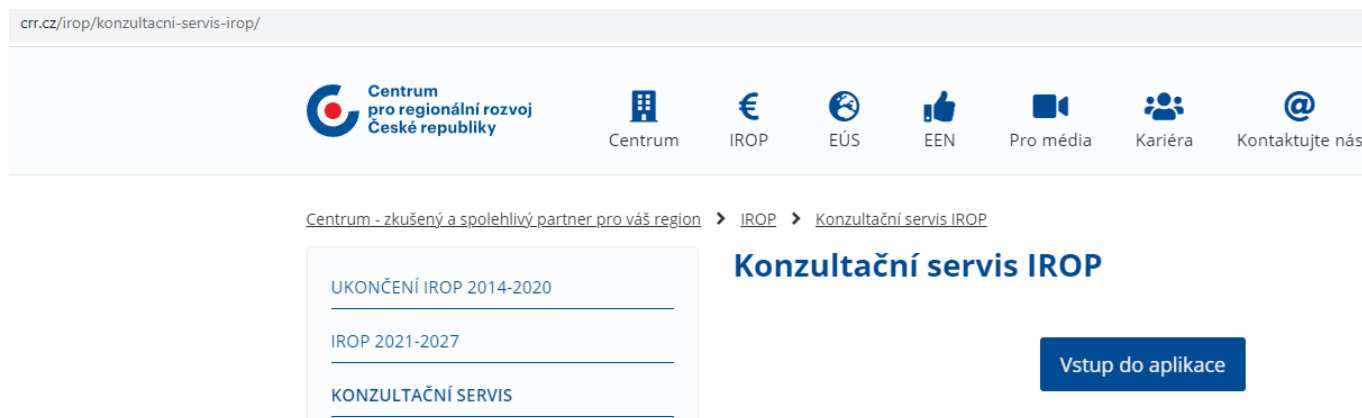


Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

OBECNÉ METODICKÉ INFORMACE

Konzultace na CRR

- Před podáním žádosti o podporu
 - Konzultační servis: <https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/>



- Telefonické, e-mailové a osobní konzultace
- Po podání žádosti o podporu
 - manažer projektu, interní depeše prostřednictvím ISKP21+

OBECNÉ METODICKÉ INFORMACE

DNSH = Do No Significant Harm (významně nepoškozovat)

Konkrétní principy DNSH relevantní pro danou výzvu jsou uvedeny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

- Veškeré aktivity (podaktivity) projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ („DNSH“) v oblasti životního prostředí.
 - Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů
 - Přechod na oběhové hospodářství
 - Prevence a omezování znečištění
 - Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů
- Podrobné informace na <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>:
 - Závazné stanovisko ŘO IROP č. 7 ze dne 17.7.2023
 - Informace ŘO IROP k nakládání s odpady (červenec 2023)
 - Doporučení k vyplnění Závěrečné Zprávy o realizaci (včetně Vzoru závěrečné zprávy TDI a Vzoru výpočtu pro odpady) – vydáno v září 2023
- Popis a prokazování dodržení zásad DNSH:
 - Žádost o podporu – popis v Podkladech pro hodnocení
 - Závěrečná Zpráva o realizaci projektu – popis v souladu se ZS ŘO IROP č. 7 a souvisejícími informacemi
 - VSK – doložení relevantními doklady

OBECNÉ METODICKÉ INFORMACE

Generální finanční ředitelství – informace ke kontrole nepřímých nákladů

<https://www.crr.cz/jak-se-budou-kontrolovat-dotace-financovane-formou-zmv/>

- U paušálních výdajů nemusí příjemce předkládat účetní ani jiné doklady a prokazovat, na co je použil. **Zaúčtování těchto prostředků nebudou finanční úřady kontrolovat.**
- Příjemce ale musí prokázat, že **splnil podmínky, od kterých se výše paušálních výdajů odvíjí.**
- Finanční úřady **nebudou kontrolovat zaúčtování** prostředků poskytnutých na financování paušálních výdajů a výdajů krytých paušálem **z hlediska investic a neinvestic.**
- Pokud budou prostředky poskytnuté na paušální výdaje vyšší než skutečné paušální výdaje a budou využity v rozsahu dle podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace, zůstávají příjemci dotace a považují se za vyčerpané.
- Žadatelé a příjemci v programu IROP 2021–2027 tak mohou mít jistotu, že pokud dotace financované formou ZMV využijí v souladu s příslušnými pravidly, nehrozí jim, že by porušili rozpočtovou kázeň.

OBECNÉ METODICKÉ INFORMACE

Změny v projektech – kap. 12 Obecných pravidel

- Změny v průběhu hodnocení – ŽoZ podané do ukončení kontroly FNAP budou zamítnuty (vyjma úpravy kontaktních osob a statutárního zástupce žadatele)
- Změny v průběhu realizace a udržitelnosti projektu
 - změny nutné ohlásit před jejich realizací - např. posun termínu ukončení realizace projektu na pozdější; změna termínů sledovaného období (dříve označované jako finanční plány); změna projektu, která má vliv na plnění cílů; zatížení majetku pořízeného z dotace právy třetích stran; pronájem či převod majetku pořízeného z dotace;
 - změny oznamované před koncem sledovaného období - osoba skutečného majitele příjemce, dodavatelů, poddodavatelů, kterými prokazuje dodavatel kvalifikaci a/nebo jeho kontaktních údajů; změna plátcovství DPH v případě, že osoba příjemce nově získá nárok na odpočet ve vztahu k činnostem projektu
 - změny povinně ohlašované prostřednictvím ŽoZ - např. změna cílové hodnoty indikátoru, statutárního zástupce
- Vyjádření MAS k ŽoZ dle kap. 12.6 Obecných pravidel!!!!!!!

OBECNÉ METODICKÉ INFORMACE

Souhlasné stanovisko MAS při změnách projektu

- Povinnou přílohou žádosti o podporu je **Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD** (příloha Specifických pravidel pro žadatele a příjemce).
- V průběhu hodnocení (příp. do vydání PA) či při změnách v realizaci/udržitelnosti projektu se dokládá **Vyjádření MAS k žádosti o změnu integrovaného projektu** (příloha č. 8 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce), a to v případě, kdy se dle kap. 12.6 Obecných pravidel:
 - snižují nebo zvyšují hodnoty indikátorů výstupu,
 - prodlužuje předpokládaný termín ukončení realizace projektu,
 - snižují celkové způsobilé výdaje projektu,
 - mění finanční plán projektu v jednotlivých letech, tj. dochází ke zpoždění čerpání, pokud byl součástí projednávaného projektového záměru.

OBECNÉ METODICKÉ INFORMACE

Vzorkování kontrol

Kontroly veřejných zakázek, žádostí o platbu, zpráv o realizaci a zpráv o udržitelnosti budou probíhat na vzorku (kap. 16 Obecných pravidel).

Dílčí proces podléhající kontrole	Vysoce rizikové projekty	Středně rizikové projekty	Méně rizikové projekty
Zakázky	Kontrola všech zakázek na projektu.	Kontrola zakázek dle kritéria VZ a systematickým výběrem.	Kontrola zakázek dle kritéria VZ a systematickým výběrem.
ŽoP a ZoR	Kontrola všech ŽoP a ZoR na projektu.	Kontrola průběžné ŽoP a ZoR dle kritéria a závěrečné ŽoP a ZoR na projektu.	Kontrola dle kritéria ŽoP a ZoR a systematickým výběrem.
Stavební rozpočty	Kontrola všech stavebních rozpočtů na projektu.	Kontrola stavebního rozpočtu vázána na vzorku VZ a ŽoP/ZoR.	Kontrola stavebního rozpočtu vázána na vzorku VZ a ŽoP/ZoR.
ZoU	U všech projektů bude zkontrolována první a závěrečná ZoU. Výběr 2., 3. a 4. ZoU bude probíhat dle předem stanovených kritérií v kombinaci se systematickým výběrem.		
Podnik v obtížích	Kontrola, zda je žadatel podnikem v obtížích, bude probíhat dle předem stanovených kritérií v kombinaci se systematickým výběrem.		
Kontroly na místě	Kontroly na místě v průběhu realizace a udržitelnosti projektu jsou plánovány na základě analýzy rizik generované z MS2021+ dle objektivních rizikových faktorů. Minimální vzorek pro kontroly na místě je stanoven s ohledem na rizikovost daného specifického cíle.		

OBECNÉ METODICKÉ INFORMACE

Povinnost příjemce k VŘ

- Zakázky již nejsou navázány na projekt, ale projekty jsou navázány na zakázku - v případě, kdy se zakázka vztahuje k více projektům (i napříč programy), pak jsou tyto údaje vloženy s relevantními přílohami do MS2021+ pouze jednou a příslušné projekty se na zakázku navážou.
- Při předložení žádosti o podporu žadatel dokládá uzavřené smlouvy na plnění zakázek obsažených v projektu.
- Rozhodný okamžik (stav PP25a/PP25b) – povinnost předložit dokumentaci
 - **k zakázkám vyšší hodnoty (“ZVH”) a zakázkám dle ZZVZ:**
 - zadávací podmínky k posouzení nejpozději 10 pd před plánovaným zahájením zadávacího/výběrového řízení,
 - dokumentaci k průběhu zadávacího/výběrového řízení k posouzení před uzavřením smlouvy na plnění zakázky,
 - dodatek ke smlouvě na plnění zakázky k posouzení před jeho uzavřením,
 - dokumentaci k uzavřené smlouvě nebo uzavřenému dodatku ke kontrole do 10 pracovních dnů po jejich uzavření
 - **k veřejným zakázkám malého rozsahu (“VZMR”):**
 - zadávací dokumentaci, dokumentaci k průběhu výběrového řízení, dokumentaci k uzavřené smlouvě do 10 pd po uzavření smlouvy na plnění zakázky,
 - dokumentaci k uzavřenému dodatku ke kontrole do 10 pd od jeho uzavření.

OBECNÉ METODICKÉ INFORMACE

- Na vlastní podíl nelze čerpat dotaci ze státních prostředků
- Publicita – generátor

<https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>

Aplikace pro **snadnější dodržování**
publicity fondů EU.



- První pomoc s ISKP - <https://www.crr.cz/irop/prvni-pomoc/>

OBECNÉ METODICKÉ INFORMACE

- V případě, že projekt bude obsahovat pouze neinvestiční výdaje, je nutné na záložku „Subjekty“, v žádosti o podporu, zadat příslušný Kraj, a to jako „zřizovatele“, a vyplnit bankovní účet kraje, neboť neinvestiční dotace jsou vypláceny přes příslušné kraje.
- Poměrná způsobilost:
 - Není-li pro účel a cíle projektu využíván celý předmět financování, je nutné do způsobilých výdajů vyčíslit pouze odpovídající poměrovou část, není-li ve výzvě stanoveno jinak.
 - V případě, že nebyla stanovena poměrná část a část předmětu financování je hrazena z vlastních zdrojů příjemce, např. kvůli limitům na výzvě nebo nedostatečné výši celkových způsobilých výdajů projektu, musí být celý předmět financování ze 100 % využíván pro účely a cíle projektu, bez ohledu na to, jaká část byla financována z IROP.
 - V případě movitého majetku pořizovaného, byť částečně ze způsobilých výdajů, není možné vypočítat poměrnou část a předpokládat využití mimo účel a cíle projektu.

UŽITEČNÉ ODKAZY

- DNSH a paušální výdaje: <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>
- Postup pro VZMR = Metodický pokyn pro zadávání zakázek: <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek>
- Kontakty na pracovníky Územního odboru IROP pro Kraj Vysočina: <https://www.crr.cz/kontakty/kontakty-sekce-irop/uo-irop-kraj-vysocina/>

PROSTOR PRO VAŠE DOTAZY

Děkuji za pozornost

Ing. Renáta Marková
ředitelka Územního odboru IROP pro Kraj Vysočina
tel.: 736 473 815
email: renata.markova@crr.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky