

Seminář pro příjemce – Administrace projektů ve fázi realizace

Zadávání a kontrola veřejných zakázek

15.4.2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY

Zadávání veřejných zakázek



Zadávání veřejných zakázek - předpisy

Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v:

- 1) **Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek** – (pro zakázky zahájené od 1.10.2016), novela od 1. 1. 2018
- 2) **Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MPZ)** – veřejné zakázky malé hodnoty (ZMH), zakázky vyšší hodnoty (ZVH)
- 3) **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce** – kapitola 5 a 6 – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace
- 4) **Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách** – nadlimitní a podlimitní VZ (pro zakázky zahájené před 1.10.2016)
- 5) **Nařízení vlády č.172/2016 Sb.**, o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, novela od 1.1.2018

Související dokumenty

Přílohy Obecných pravidel pro žadatele a příjemce

- Příloha č. 3 – Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (MPZ) – **aktualizace platná od 15. 10. 2019**
- Příloha č. 4 – Seznam a čestné prohlášení ke střetu zájmů (týká se všech zakázek kromě přímého nákupu)
- Příloha č. 5 – Finanční opravy za nedodržení postupu stanoveného v ZVZ/ZZVZ a MPZ

AKTUÁLNÍ MPZ - ÚČINNOST OD 15.10.2019/limity zadávání veřejných zakázek

- **Výběrová řízení zahájena 15.10.2019 včetně.**
- **Změna limitů pro zadávání veřejných zakázek.**

MPZ – zadavatel dle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ

MPZ stanoví pro veřejného a dotovaného zadavatele a při zadávání sektorových zakázek podle § 151 následující limity:

- méně než 500.000,- bez DPH = ZMR, nespadající pod pravidla MPZ, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od 500.000,- do 2 mil bez DPH (6 mil - st. práce) = ZMR, nutné soutěžit postupem dle MPZ (zejm. kapitola 7)
- více než 2 mil bez DPH (6 mil - st. práce) = postup dle zákona

Výše uvedené limity se vztahují k předpokládané hodnotě VZ



MPZ – („soukromý“) zadavatel

Soukromá osoba, která není zadavatelem podle zákona § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a dotace poskytovaná na zadávanou zakázku není vyšší než 50 %

Předpokládaná hodnota činí méně než 2 000.000,- Kč bez DPH u zakázek na dodávky nebo služby a/nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce

- lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- Příjemci jsou však stále povinni dodržet ustanovení odst. 6.1 a 6.5 tohoto MPZ

Předpokládaná hodnota dosahuje limitu podlimitní veřejné zakázky

- Postupuje podle MPZ (zakázka vyšší hodnoty), a to i v případě nadlimitních VZ

Základní zásady zadávání zakázek

Pokud příjemce podpory realizuje projekt prostřednictvím zakázky na dodání zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací, je povinen řídit se

- **principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace, přiměřenosti**
- **a dále pak principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.**



MPZ – věcné členění předmětu zakázky

Shodné jako v zákoně:

- zakázky na dodávky
- zakázky na služby
- zakázky na stavební práce

MPZ – předpokládaná hodnota a cena zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky a nabídková cena uchazeče, s níž má být nebo byla uzavřena smlouva dle bodu 9.1 MPZ **musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.**

Platí i pro přímé objednávky či nákupy!

Stanovení předpokládané hodnoty se řídí principy uvedenými v bodě 6.4. MPZ.

MPZ – Stanovení předpokládané hodnoty

Hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku:

- na základě údajů a informací o zakázkách **stejného či podobného předmětu plnění** (součet všech částí)
- všechna plnění, tvořící jeden **funkční celek** a jsou zadávána v **časové souvislosti**.
- u pravidelných či trvajících dodávek a služeb platí **pravidlo účetního období / předchozích 12 měsíců**

...do 20% předpokládané hodnoty - možnost zadat část zakázky v režimu odpovídající hodnotě dané části

Shodná pravidla jako v zákoně

MPZ – výše předpokládané hodnoty VZ

- Zakázka malého rozsahu (ZMR)
 - předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 2.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací
- Zakázka vyšší hodnoty (ZVH)
 - předpokládaná hodnota činí více než 2.000.000,- Kč bez DPH a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací

MPZ – procesní postup

Zadavatel může zadat zakázku:

- v otevřené výzvě *nebo*
- v uzavřené výzvě **v případě zakázek malého rozsahu**
(i „soukromý zadavatel“ u zakázky na stavební práce jejíž přepokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 20 000 000 Kč bez DPH)
- na elektronickém tržišti (bod 7.1.4.MPZ)

MPZ – otevřená výzva

Oznámení výběrového řízení uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:

- na profilu zadavatele, *nebo*
- v národním elektronickém nástroji



MPZ – uzavřená výzva

- **pouze v případě zakázek malého rozsahu**
- výzva na nejméně 3 dodavatele k podání nabídky
 - jedná se pouze o takové zájemce, o kterých má zadavatel informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout
- prokazatelný způsob odeslání výzvy
- zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení

MPZ – lhůta pro podání nabídek

Lhůta stanovená podle MPZ počíná dnem, který následuje po dnu uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení nebo odeslání výzvy k podání nabídek. (změna od 6. 3. 2019)

Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než:

- **10 dnů** u zakázek malého rozsahu
- **15 dnů** u zakázek vyšší hodnoty
- **30 dnů** v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.

MPZ – další náležitosti

- **Obsah zadávacích podmínek (+ zákaz značkové specifikace)**
- **Kvalifikace**
- **Dodatečné informace**
- **Stanovení komise**
- **Otevírání obálek**
- **Posouzení a hodnocení nabídek**
- **Uzavření smlouvy**
- **Změny uzavřené smlouvy**



MPZ - přílohy

- Příloha č. 1 – Obchodní podmínky zakázek na stavební práce (zrušena závaznost)
- Příloha č. 2 - Formulář oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky
- Příloha č. 3 - Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 4 - Jmenování hodnotící komise/Pověření k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 5 – Prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 6 – Podnět k zahájení správního řízení



Obecná pravidla pro žadatele a příjemce – požadavky při zadávání zakázek

- **Povinná ustanovení smluvních podmínek:**
 - Označování účetních dokladů názvem a číslem projektu.
 - Uvedení povinnosti dodavatele poskytovat informace a dokumentaci oprávněným orgánům do roku 2028.
 - Ustanovení o archivaci dokladů do roku 2028.
- **Soulad předmětu VZ s obsahem projektu - nezakazuje ale přítomnost nezpůsobilých výdajů (např. servisní služby – funkční celek!)**
- **Povinnosti příjemců v oblasti publicity se nevztahují na dokumentaci o zakázce (zadávací dokumentace, protokoly z jednání komisí apod.)“.**

Kontrola zakázek v IROP



Informace o procesu konzultací/kontroly výběrových řízení

- Centrum v návaznosti na fázi projektového cyklu provádí:
 - odborné konzultace dílčích nejasností (jsou poskytovány pouze v případě disponibilních kapacit Centra, a to po interním vyhodnocení významu konzultované zakázky)
 - kontroly veřejné zakázky (VZ)
- Fáze projektového cyklu z pohledu VZ:
 - **před podáním projektové žádosti**
 - po podání projektové žádosti – **před vznikem povinnosti předkládat dokumentaci VZ** (obdržení depeše - Vyrozumění / vydání PA)
 - po podání projektové žádosti – **po vzniku povinnosti předkládat dokumentaci VZ** (obdržení depeše - Vyrozumění / vydání PA)

Kontrola zakázek v IROP

- 1. Povinnosti stanovují Obecná pravidla pro žadatele a příjemce** (zejm. kapitola 5 Investiční plánování a zadávání zakázek) + **Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (lhůty, finanční opravy...)
- 2. Kontrola VZ probíhá průběžně ve 3. (+ 2) fázích**
- 3. Relevantní dokumentaci o zakázce zadavatel předkládá prostřednictvím MS2014+**



Proces kontroly ve vztahu k průběhu VZ

1. Fáze = kontrola zadávacích podmínek VZ

- předložení zadávacích podmínek VZ k posouzení a konzultaci CRR 10 pracovních dní před plánovaným zahájením zadávacího/výběrového řízení
- předkládá se zadávací dokumentace včetně příloh, u stavebních zakázek i položkový rozpočet stavby v elektronické podobě (.esoupis, .unixml, .xc4, Excel VZ apod.)
- platí pro zakázky zadávané dle ZZVZ a pro ZVH

Proces kontroly ve vztahu k průběhu VZ

2. Fáze = kontrola průběhu zad. řízení před uzavřením smlouvy

- předložení dokumentace k průběhu zadávacího řízení před uzavřením smlouvy na plnění zakázky ke kontrole CRR
- kontroluje se kompletní dokumentace, vítězná nabídka a nabídky všech vyloučených uchazečů
- platí pro zakázky zadávané dle ZZVZ a pro ZVH

Proces kontroly ve vztahu k průběhu VZ

3. Fáze = kontrola dokončení zadávacího řízení

- musí proběhnout vždy před schválením první žádosti o platbu
- po dokončení kontroly je zasíláno stanovisko CRR ke kontrole



Proces kontroly ve vztahu k průběhu VZ

4. Fáze = kontrola dodatku ke smlouvě před jeho uzavřením

- dle Pravidel je stanovena povinnost předložit dodatek ke smlouvě před jeho uzavřením ke kontrole CRR
- platí pro zakázky zadávané dle ZZVZ a pro ZVH

Proces kontroly ve vztahu k průběhu VZ

5. Fáze = kontrola uzavřeného dodatku

- musí proběhnout vždy před schválením nejbližší žádosti o platbu, ve které jsou nárokovány výdaje na základě uzavřeného dodatku

Kontrola veřejných zakázek

- Účinnost nového MPZ od 15.10.2019 včetně.

Děkuji za pozornost.

Mgr. Pavel Kysilka

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3

tel.: +420 225 855 321

www.crr.cz

